

2018 年

韶关市档案局部门预算

目 录

第一部分 韶关市档案局 概况

一、主要职责

二、机构设置

第二部分 2018 年部门预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

第三部分 2018 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 韶关市档案局 概况

一、主要职责

韶关市档案局的主要职责是：贯彻执行国家和省有关档案工作的法律、法规、规章和方针政策，制定全市档案事业发展规划、档案工作规范和行业标准，并组织实施；监督、指导全市各级机关、团体、企事业单位和其他组织的档案工作，依法查处档案违法行为；组织、指导全市档案理论与科学技术研究、鉴定和推广应用、档案宣传教育、档案工作人员培训；收集和接收市档案馆保管范围内对国家和社会有长久保存价值的档案；接收、整理市政府组成部门的政府信息公开文件；做好市档案馆馆藏档案的整理和保管。做好档案资源的开发和利用服务；依法为公民、法人或其他组织获取政府信息公开提供便利；承办市政府和上级档案行政管理部门交办的其他事项。

二、机构设置

本部门无下属单位，部门预算为局本级预算。

第二部分 2018 年部门预算表

表 1

收支总体情况表

单位名称： 韶关市档案局

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	2018 年预算	项 目	2018 年预算
一、财政拨款	553.18	一、基本支出	475.18
二、财政专户拨款	0.00	二、项目支出	78.00
三、其他资金	0.00	三、事业单位经营支出	0.00
本年收入合计	553.18	本年支出合计	553.18
四、上级补助收入	0.00	四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支总额	0.00	六、结转下年	0.00
收入总计	553.18	支出总计	553.18

注： 财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

收入总体情况表

单位名称： 韶关市档案局

单位： 万元

项 目	2018 年预算
一、预算拨款	553.18
一般公共预算拨款	553.18
基金预算拨款	0.00
二、财政专户拨款	0.00
教育收费	0.00
其他财政收入拨款	0.00
三、其他资金	0.00
事业收入	0.00
事业单位经营收入	0.00
其他收入	0.00
本 年 收 入 合 计	553.18
四、上级补助收入	0.00

收入总体情况表

单位名称： 韶关市档案局

单位： 万元

项 目	2018 年预算
五、附属单位上缴收入	0.00
六、用事业基金弥补收支总额	0.00
收 入 总 计	553.18

支出总体情况表

单位名称： 韶关市档案局

单位： 万元

项 目	2018 年预算
一、基本支出	475.18
工资福利支出	321.18
一般商品和服务支出	79.67
对个人和家庭的补助	73.33
其他资本性支出	1.00
二、项目支出	78.00
日常运转类项目	0.00
政府购买服务类项目	0.00
其他类项目	0.00
科技研发类项目	0.00
基本建设类项目	0.00
补助企事业类项目	0.00
信息化运维类项目	0.00
专项业务类项目	78.00

支出总体情况表

单位名称： 韶关市档案局

单位： 万元

项 目	2018 年预算
因公出国（境）项目	0.00
信息系统建设类项目	0.00
三、事业单位经营支出	0.00
本年支出合计	553.18
四、对附属单位补助支出	0.00
五、上缴上级支出	0.00
六、结转下年	0.00
支出总计	553.18

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 韶关市档案局

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	2018 年预算	项 目	2018 年预算
一、一般公共预算	553.18	一、一般公共预算	553.18
二、政府性基金预算	0.00	二、政府性基金预算	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国有资本经营预算	0.00
本年收入合计	553.18	本年支出合计	553.18

一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

单位名称： 韶关市档案局

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	一般公共预算支出		
		小计	其中：基本支出	项目支出
合 计		553.18	475.18	78.00
201	一般公共服务支出	475.18	475.18	0.00
20126	档案事务	475.18	475.18	0.00
2012601	行政运行	475.18	475.18	0.00
2012604	档案馆	78.00	0.00	78.00

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 韶关市档案局

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
	合 计	475.18
[501]机关工资福利支出	[301]工资福利支出	323.84
[50101]工资奖金津补贴	[30101]基本工资	323.84
[502]机关商品和服务支出	[302]商品和服务支出	65.37
[50201]办公经费	[30201]办公费	28.70
[50201]办公经费	[30202]印刷费	2.00
[50201]办公经费	[30206]电费	2.00
[50201]办公经费	[30207]邮电费	1.20
[50201]办公经费	[30209]物业管理费	10.00
[50201]办公经费	[30211]差旅费	8.00
[50201]办公经费	[30228]工会经费	4.47
[50202]会议费	[30215]会议费	0.50
[50203]培训费	[30216]培训费	1.00

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 韶关市档案局

单位： 万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50206] 公务接待费	[30217] 公务接待费	5.50
[50208] 公务用车运行维护费	[30231] 公务用车运行维护费	2.00
[509] 对个人和家庭的补助	[303] 对个人和家庭的补助	85.97
[50999] 其他对个人和家庭的补助	[30399] 其他对个人和家庭的补助	85.97

一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位名称： 韶关市档案局

单位：万元

项 目	2018 年预算
“三公”经费	7.50
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	2.00
1. 公务用车购置	0.00
2. 公务用车运行维护费	2.00
（三）公务接待费支出	5.50

注：“三公”经费包括因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）经费指省直行政单位、事业单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费指省直行政单位、事业单位公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费指省直行政单位、事业单位按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。

2018 年政府性基金预算支出情况表

单位名称： 韶关市档案局

单位： 万元

功能科目名称	政府性基金预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
无	0.00	0.00	0.00

注：说明 ‘本级无政府性基金预算支出’

第三部分 2018 年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2018 年本部门收入预算 553.18 万元，比上年减少 11 万元，下降 1.95%，主要原因是厉行节约，商品和服务支出类差旅和公务接待减少；支出预算 553.18 万元，比上年减少 11 万元，下降 1.95%，主要原因是厉行节约，商品和服务支出类差旅和公务接待减少。

二、“三公”经费安排情况说明

2018 年本部门财政拨款安排“三公”经费 7.50 万元，比上年减少 3.30 万元，下降 30%，主要原因是厉行节约，公务接待费减少。其中：因公出国（境）费 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行费 2 万元（公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 2 万元），比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务接待费 5.50 万元，比上年减少 3.30 万元，下降 37.5%，主要原因是（厉行节约，公务接待减少）。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费是为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公

用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。2018年,本部门机关运行经费安排65.37万元,比上年增加3.21万元,增长5.16%,主要原因是人员增加,办公经费增加。

四、政府采购情况

2018年本部门政府采购安排23.00万元,其中:货物类采购预算5.00万元,工程类采购预算18.00万元,服务类采购预算0万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至2017年12月31日,本部门固定资产金额308.53万元,分布构成情况为:房屋0平方米,车辆1辆,单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产5.00万元,主要是电脑、空调、打印机、投影仪等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2018年,本部门重点项目绩效目标情况如下:

项目	预算数	绩效目标
档案抢救、整理、馆藏资料征订费	30万元	1、收集和接收本馆保管范围内对国家和社会有保存价值的档案;2、对所保存的档案严格按照规定整理和保管;3、采取各种形式开发档案资源,为社会利用档案资源提供服务。
馆藏档案“二十防”及档案库房修缮设备维护更新	28万元	按照馆库“二十防”要求,确保温湿度各项指标达到标准;添置更新档案库房设备,及时修缮档案馆库库房,及时更新和维护自动报警消防系统和其他安全保障设施,改善档案

		利用及保管条件；做好库房各项安全措施，确保馆藏各类载体安全。
民国档案数字化及重要档案数据备份	10 万元	对重要档案数据实行异地异质备份保管，确保党和国家重要档案绝对安全。
市主要领导公务活动声像档案制作、档案编研出版及参加各级档案技能培训费	10 万元	摄录主要领导公务活动工作情况，及时整理声像档案资料归档。编辑出版科负责：档案资料开发利用工作，研究、汇编、出版党史资料，负责市主要领导公务活动相片资料编辑整理；负责《韶关档案》和《韶关大事记》编辑出版工作开展；承担档案史料的陈列、展览。按照档案馆工作通则、广东省档案管理规定、广东省档案人员岗位培训管理办法及广东省档案事业发展十三五规划，档案干部接受省以上业务培训。

注：无

第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指财政当年拨付的资金事业收入。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、**用事业基金弥补收支差额**：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、**年初结转和结余**：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、**结余分配**：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、**年末结转和结余**：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年

度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务面发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出这外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。