

2018 年

南雄市经济和信息化局部门预算

目 录

第一部分 南雄市经济和信息化局 概况

一、主要职责

二、机构设置

第二部分 2018 年部门预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

第三部分 2018 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 2018 年经济和信息化局 概况

一、主要职责

1. 办公室。

负责文电、会务、机要、档案等机关日常工作；承担信息、安全、接待、保密、督办、政务公开、财务和资产管理等工作；起草重要文稿；承担有关行政复议、行政应诉工作；组织推进本部门行政审批制度改革及职能转变相关工作；组织协调落实本部门执法责任制工作；负责局机关和指导直属单位的人事管理、机构编制、劳动工资、计划生育、离退休人员服务、信访维稳、纪检监察和党群等工作。

2. 民营经济发展股（中小企业局、中小企业服务中心）。

贯彻实施国家和省有关中小微企业和民营经济发展的政策法规，提出促进中小微企业和民营经济发展的政策、措施；综合协调有关部门做好中小微企业和民营经济的管理、服务；指导中小微企业和民营经济的改革与创新，推进中小微企业和民营经济服务体系建设；指导中小微企业与大企业协作配套发展；组织推进工业、信息化领域生产服务业发展；推进生产服务业功能区和公共服务平台建设；推动有关生产服务业模式创新。

3. 经济运行股。

监测分析工业、信息化领域运行态势，统计并发布相关信息，进行预测预警和信息引导；提出工业、信息化领域近期主要经济预测指标；协调解决经济运行中的重大问题；牵头负责企业有关信息统计、分析、报告等工作；牵头负责培育大型骨干企业工作。

4. 科技能源股。

编制和实施近期电力生产和供应的调控、配置方案；协调处理电网运行、电力经济运行中的重大问题；提出电、热价格政策意见，参与电价整顿、调整、改革等工作；依法审核煤、油经营单位的经营资格；拟订并组织实施能源节约、循环经济、资源综合利用和促进清洁生产的规划及政策措施；组织实施节能技术改造和节能评估；组织节能监察和考核；推动循环经济发展工作；组织协调环保产业发展和清洁生产工作；指导和管理再生资源回收工作；承办市节能降耗工作领导小组日常工作；承担民用爆炸物品的行业管理及其生产、流通安全的监督管理。

5. 信息管理股（无线电管理办公室）。

拟订并组织实施信息化领域相关发展规划、政策措施；推进信息化和工业化融合；推进信息技术的普及应用；协调推进信息化基础设施和重点信息化工程建设；推动工业、信息化领域电子商务应用与发展；指导电子信息产品制造、软件和信息服务业发展；组织实施软件、系统集成和信息技术服务的规范和标准；推动软件公共服务体系建设，推进软件服务外包；组织编制电子政务建设规划并组织实施；组织协调政务信息资源共享；组织协调

市级重大电子政务项目建设；组织协调网上办事大厅等电子政务一站式服务建设；负责统筹政务信息网络系统、政务数据中心的建设、管理；统筹协调信息安全保障体系建设；承担信息安全等级保护、应急协调和数字认证相关工作。承担市信息化工作领导小组的日常工作。

6. 科技业务股。

研究提出科技发展规划和有关政策措施。组织重大科技项目协调攻关。负责本市科技成果鉴定和督促检查科研计划的实施。组织科技成果引进、新技术、新品种的试验、示范、推广、新产品开发等。承担科技保密和技术市场管理工作。

7. 知识产权股。

拟订本市专利发展规划并组织实施。指导企业专利及专利中介机构工作，编制专利执法的规划、计划；负责专利执法工作，依法处理、查处专利违法行为；协同有关部门进行“打假”工作。负责涉外专利案件的处理、行政复议，为有关部门或当事人，对涉外专利的案件提供咨询、鉴定意见或技术判定。贯彻落实知识产权有关的政策和措施及宣传教育工作；协调指导知识产权保护和创新体系的建立；指导知识产权社团工作；负责草拟与知识产权有关的规章制度。

8. 地震工作办公室。

贯彻落实国家防震减灾工作方针政策，宣传普及防震减灾知识。组织和管理本市地震观察站的预测预报工作。负责提出地震

趋势意见。承担地震发后当地政府抗震救灾指挥机关办公机构的职责，会同有关部门拟定破坏性地震应急预案。负责地震灾情速报，管理地震灾害损失评估，参与制定地震灾区重点计划。承担上级地震办（局）和当地政府交办的事项。

9. 大数据管理股。

拟订大数据战略、规划和政策措施并组织实施，引导和推动大数据研究和应用工作；组织实施大数据收集、管理、开放、应用等标准规范；推动形成全社会大数据形成机制的建立和开发应用；承担企业情况综合工作，负责企业数据收集和存储。

二、机构设置

本部门无下属单位，部门预算为局本级预算。

第二部分 2018 年部门预算表

表 1

收支总体情况表

单位名称： 南雄市经济和信息化局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2018 年预算	项 目	2018 年预算
一、财政拨款	806.91	一、基本支出	630.45
二、财政专户拨款	0.00	二、项目支出	176.46
三、其他资金	0.00	三、事业单位经营支出	0.00
本年收入合计	806.91	本年支出合计	806.91
四、上级补助收入	0.00	四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支总额	0.00	六、结转下年	0.00
收入总计	806.91	支出总计	806.91

注： 财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

表 2

收入总体情况表

单位名称：南雄市经济和信息化局

单位：万元

项 目	2018 年预算
一、预算拨款	806.91
一般公共预算拨款	806.91
基金预算拨款	0.00
二、财政专户拨款	0.00
教育收费	0.00
其他财政收入拨款	0.00
三、其他资金	0.00
事业收入	0.00
事业单位经营收入	0.00
其他收入	0.00
本 年 收 入 合 计	806.91
四、上级补助收入	0.00

表 2

收入总体情况表

单位名称： 南雄市经济和信息化局

单位：万元

项 目	2018 年预算
五、附属单位上缴收入	0.00
六、用事业基金弥补收支总额	0.00
收 入 总 计	806.91

表 3

支出总体情况表

单位名称： 南雄市经济和信息化局

单位： 万元

项 目	2018 年预算
一、基本支出	630.45
工资福利支出	256.98
一般商品和服务支出	69.66
对个人和家庭的补助	303.81
二、项目支出	176.46
日常运转类项目	39.00
政府购买服务类项目	0.00
其他类项目	24.94
科技研发类项目	45.00
基本建设类项目	42.52
补助企事业类项目	25.00
三、事业单位经营支出	0.00
本 年 支 出 合 计	806.91
四、对附属单位补助支出	0.00

表 3

支出总体情况表

单位名称：南雄市经济和信息化局

单位：万元

项 目	2018 年预算
五、上缴上级支出	0.00
六、结转下年	0.00
支 出 总 计	806.91

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 南雄市经济和信息化局

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	2018 年预算	项 目	2018 年预算
一、一般公共预算	806.91	一、一般公共预算	806.91
二、政府性基金预算	0.00	二、政府性基金预算	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国有资本经营预算	0.00
本年收入合计	806.91	本年支出合计	806.91

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

单位名称： 南雄市经济和信息化局

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	一般公共预算支出		
		小计	其中：基本支出	项目支出
合 计		806.91	630.45	176.46
201	一般公共服务支出	333.62	323.62	10.00
2011301	行政运行	234.66	234.66	0.00
2011350	事业运行	88.96	88.96	0.00
2011399	其他商贸事务支出	10.00	0	10.00
206	科学技术支出	70.00	0	70.00
2069901	科技奖励	25.00	0	25.00
2069999	其他科学技术支出	45.00	0	45.00
208	社会保障和就业支出	260.23	260.23	0
2080504	未归口管理的行政单位离退休	243.50	243.50	0
2080599	其他行政事业单位离退休支出	15.49	15.49	0
2082702	财政对工伤保险基金的支出	0.27	0.27	0

一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

单位名称： 南雄市经济和信息化局

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	一般公共预算支出		
		小计	其中：基本支出	项目支出
2082703	财政对生育保险基金的支出	0.97	0.97	0
210	医疗卫生与计划生育支出	23.26	23.26	0
2101101	行政单位医疗	19.52	19.52	0
2101102	事业单位医疗	3.74	3.74	0
211	节能环保支出	5.5	0	5.5
2111001	能源节约利用	5.5	0	5.5
215	资源勘探信息等支出	29.44	0	29.44
2150599	其他工业和信息产业监管支出	29.44	0	29.44
220	国土海洋气象等支出	1.00	0	1.00
2200404	地震监测	1.00	0	1.00
221	住房保障支出	23.33	23.33	0
2210201	住房公积金	23.33	23.33	0
2299901	其他支出	60.52	0	60.52

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 南雄市经济和信息化局

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
	合 计	630.45
[501]机关工资福利支出	[301]工资福利支出	280.31
[50101]工资奖金津补贴	[30101]基本工资	113.76
[50101]工资奖金津补贴	[30102]津贴补贴	68.81
[50101]工资奖金津补贴	[30103]奖金	49.90
[50102]社会保障缴费	[30112]其他社会保障缴费	24.51
[50103]住房公积金	[30113]住房公积金	23.33
[502]机关商品和服务支出	[302]商品和服务支出	69.66
[50201]办公经费	[30201]办公费	6.00
[50201]办公经费	[30205]水费	0.60
[50201]办公经费	[30206]电费	2.80
[50201]办公经费	[30207]邮电费	2.00
[50201]办公经费	[30211]差旅费	3.50

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 南雄市经济和信息化局

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50201]办公经费	[30229]福利费	29.70
[50201]办公经费	[30239]其他交通费用	10.26
[50206]公务接待费	[30217]公务接待费	2.10
[50208]公务用车运行维护费	[30231]公务用车运行维护费	7.00
[50299]其他商品和服务支出	[30299]其他商品和服务支出	5.70
[509]对个人和家庭的补助	[303]对个人和家庭的补助	280.48
[50905]离退休费	[30301]离休费	11.89
[50905]离退休费	[30302]退休费	219.72
[50999]其他对个人和家庭的补助	[30399]其他对个人和家庭的补助	48.87

表 7

一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位名称： 南雄市经济和信息化局

单位：万元

项 目	2018 年预算
“三公”经费	9.10
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	7.00
1. 公务用车购置	0.00
2. 公务用车运行维护费	7.00
（三）公务接待费支出	2.10

注：“三公”经费包括因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）经费指省直行政单位、事业单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费指省直行政单位、事业单位公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费指省直行政单位、事业单位按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。

表 8

2018 年政府性基金预算支出情况表

单位名称： 南雄市经济和信息化局

单位： 万元

功能科目名称	政府性基金预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
备注：本级无政府性基金预算支出	0.00	0.00	0.00

注：如部门无政府性基金预算支出，则本表以空表形式公开，并备注说明‘本级无政府性基金预算支出’。

第三部分 2018 年部门预算情况说明

（说明：在以下必须公开的基本说明基础上，可根据本部门情况加以细化说明）

一、部门预算收支增减变化情况

2018 年本部门收入预算 806.91 万元，比上年减少 2.68 万元，下降 0.3%，主要原因是正常浮动；支出预算 806.91 万元，比上年减少 2.68 万元，下降 0.3%，主要原因是正常浮动。

二、“三公”经费安排情况说明

2018 年本部门财政拨款安排“三公”经费 9.1 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与上年持平，无增减变化）。其中：因公出国（境）费 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与上年持平，无增减变化）；公务用车购置及运行费 7 万元（公务用车购置费 7 万元，公务用车运行维护费 7 万元），比上年增加 1 万元，增长 16.7%，主要原因是本年度预计汽车将有重大零部件维修更换；公务接待费 2.1 万元，比上年减少 0.9 万元，下降 30%，主要原因是精简开支，缩减支出。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费是为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维

修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。2018 年，本部门机关运行经费安排 59.40 万元，比上年减少 7.4 万元，下降 11.08%，主要原因是例行节约，精简开支。

四、政府采购情况

2018 年本部门政府采购安排 0 万元，其中：货物类采购预算 0 万元，工程类采购预算 0 万元，服务类采购预算 0 万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至 2018 年 4 月 16 日，本部门固定资产金额 224.69 万元，分布构成情况为：房屋 2000 平方米，车辆 2 辆，单价在 100 万元以上的设备 0 台等。本年度拟购置固定资产 3 万元，主要是 空调、电脑、打印机 等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2018 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数	绩效目标
备注：本单位无绩效项目	0	无
本单位无绩效项目	0	无

注：本单位无绩效项目

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金事业收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年

度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务面发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出这外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

【说明：本项为必须公开内容，可解释本部门预算特有的较为专业的名词，或是财政预算编制方面名词（以下名词解释供参考，各部门可以根据实际情况自行增加）**】**