

2019 年

乳源瑶族自治县市场监督管理局 部门预
算

目 录

第一部分 乳源瑶族自治县市场监督管理局 概况

一、主要职责

二、部门预算构成

第二部分 2019 年部门预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

七、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

八、政府性基金预算支出情况表

第三部分 2019 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 乳源瑶族自治县市场监督管理 局 概况

一、主要职责

（一）执行食品药品重大信息直报制度，并组织实施和监督检查，着力防范区域性、系统性食品药品安全风险。

（二）依法负责各类企业、合作社和从事经营活动的单位、个人等市场主体的登记注册并监督管理，依法查处取缔无照经营行为。

（三）负责食品的行政许可和监督管理。

（四）负责拟订食盐安全监管的具体措施、办法并组织实施；承担食盐生产经营环节的监督管理职责，维护食盐生产、经营市场秩序，保障食盐质量安全；承担全县食盐安全监管执法工作；承担食盐安全监督抽检和风险监测工作；承担食盐企业信用体系建设相关工作。

（五）依法规范和维护各类市场经营秩序，监督管理市场交易行为和网络商品交易及有关服务的行为。

（六）实施国家质量振兴纲要，组织、协调、实施质量强县有关工作，推进名牌带动战略；监督管理产品防伪工作。

（七）监督实施国家药典等药品和医疗器械标准、分类管理制度。监督实施药品和医疗器械经营、使用质量管理规范。指导和监督药品不良反应、医疗器械不良事件监测和上

报工作。负责药品零售的行政许可和药品经营企业依法依规经营药品行为的监督管理，对医疗机构依法使用药品、医疗器械进行监督检查。

（八）依法负责监督管理流通领域商品质量，组织查处侵犯消费者权益案件，开展有关服务领域消费维权工作，查处假冒伪劣等违法行为，做好消费者咨询、申诉、举报的受理、处理和网络体系建设等工作，保护经营者、消费者合法权益。

（九）组织并指导食品、保健食品、药品、医疗器械、化妆品稽查制度的实施；组织查处跨区域或重大违法行为；监督实施问题产品召回和处置制度；负责食品药品安全事故应急体系的建设，组织和指导食品药品安全事故应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。

（十）负责产品质量安全强制检验、风险监控、监督检查工作；承担食品接触材料等食品相关产品生产加工环节的质量安全监督管理责任；协助做好食品生产许可证管理工作；组织开展产品质量安全专项整治工作，依法查处产品质量违法行为，按分工打击制售假冒伪劣商品违法行为，组织协调本行政区域有关专项打假工作；组织实施食品、保健食品、药品、医疗器械、化妆品监督抽检工作。

（十一）推进技术标准战略，监督标准的贯彻执行，推行采用国际标准和国外先进标准，指导企事业单位的标准化

工作，监督管理本行政区域商品条码工作。

（十二）推行法定计量单位和组织执行国家计量制度，依法管理计量器具，组织量值传递和比对工作，推行工业计量现代化，规范和监督商品量和市场计量行为。

（十三）依法实施合同行政监督管理，管理动产抵押物登记，组织实施消费类格式合同条款备案，监督管理拍卖行为，依法查处合同欺诈等违法行为。

（十四）组织实施商标战略和商标监督管理工作，依法保护商标专用权和查处商标侵权行为，推荐省著名商标；依法保护特殊标志、官方标志；负责地理标志产品、商标日常监督管理工作。

（十五）按权限依法对产品质量检验检测机构进行监督管理，依法监管认证中介机构，依法监督管理体系认证和产品认证工作。

（十六）依法查处违法直销和传销案件，监督管理直销企业和直销员及其直销活动。

（十七）依法开展反垄断执法和监督管理工作；依法查处不正当竞争、走私贩私、商业贿赂等经济违法行为。

（十八）依法监督管理经纪人、经纪机构及经纪活动。

（十九）承担综合管理特种设备安全监察、监督工作的责任。监督检查高耗能特种设备节能标准的执行情况。

（二十）承担县食品安全委员会日常工作，负责食品安

全监督管理综合协调，推动健全协调联动机制。督促检查县有关部门履行食品药品安全监督管理职责并负责考核评价。

（二十一）组织指导企业、个体工商户、商品交易市场信用分类管理，研究分析并依法发布市场主体登记注册基础信息，为政府决策和社会公众提供信息服务。

（二十二）指导广告业发展，依法负责广告活动的监督管理工作；负责药品、医疗器械、保健食品、化妆品广告监测工作。

（二十三）依法负责个体工商户、私营企业经营行为的服务和监督管理。

（二十四）指导镇市场监督管理工作，规范行政执法行为，完善行政执法与刑事司法衔接机制；指导与市场监督管理业务有关的社会团体的工作。

（二十五）承办县人民政府和上级主管部门交办的其他事项。

二、部门预算构成

本部门预算为汇总预算，包括：本级预算，以及纳入编制范围的下属单位预算。下属单位具体包括：

（一）2019年预算组成单位共7个，分别是乳源瑶族自治县市场监督管理局、乳源瑶族自治县市场监督综合执法大队（市场监督管理稽查分局）、乳城市场监督管理所、桂头市场监督管理

所、东坪市场监督管理所、大桥市场监督管理所、乳源瑶族自治县消费者权益保护委员会（乳源瑶族自治县 12315 投诉举报中心）。

（二）乳源瑶族自治县市场监督管理局为正科级建制单位，内设机构共 16 个，包括：办公室、人事监察股、政策法规股、登记注册股、财务审计股、计量与标准化股、特种设备安全监察股、市场规范管理股（网络交易监管股）、商标广告管理股、企业监督管理股（个体私营经济监管股）、质量股、食品生产与流通安全监管股、食品餐饮安全监管股、药品、医疗器械和化妆品安全监管股、消费者权益保护股、市场监管体系建设协调股（食品安全协调股）；副科级直属行政执法机构 1 个：乳源瑶族自治县市场监督综合执法大队（市场监督管理稽查分局）；副科级派出机构 4 个，包括：乳城市场监督管理所、桂头市场监督管理所、东坪市场监督管理所、大桥市场监督管理所。正股级公益一类事业单位 1 个：乳源瑶族自治县消费者权益保护委员会（乳源瑶族自治县 12315 投诉举报中心）。

（三）全局共有编制总数 117 名，其中：局机关行政编制 103 名，后勤服务人员编制 8 名，事业编制 6 名。现有在职人员 105 人，其中：行政编制人员 96 名，后勤编制人员 7 名，事业编制人员 2 名。局机关单位退休人员共 35 人。

第二部分 2019 年部门预算表

表 1

收支总体情况表

单位名称：乳源瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、财政拨款	1,795.85	一、一般公共服务支出	1,538.31
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、其他资金	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	252.54
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00

表 1

收支总体情况表

单位名称： 乳源瑶族自治县市场监督管理局

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十二、农林水支出	5.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十二、其他支出	0.00
本年收入合计	1,795.85	本年支出合计	1,795.85
四、上级补助收入	0.00	二十三、对附属单位补助支出	0.00

表 1

收支总体情况表

单位名称： 乳源瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
五、附属单位上缴收入	0.00	二十四、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十五、结转下年	0.00
收入总计	1,795.85	支出总计	1,795.85

注： 财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

表 2

收入总体情况表

单位名称：乳源瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

[illegible]

表 2

收入总体情况表

单位名称： 乳源瑶族自治县市场监督管理局

单位： 万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
213	农林水支出	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21301	农业	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130109	农产品质量安全	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 无

表 3

支出总体情况表

单位名称：乳源瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	1,795.85	1,575.53	220.32	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,538.31	1,322.99	215.32	0.00	0.00	0.00	0.00
20136	其他共产党事务支出	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013699	其他共产党事务支出	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	1,523.31	1,322.99	200.32	0.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	1,131.49	1,131.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013804	市场监督管理专项	4.50	0.00	4.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场监管执法	57.50	0.00	57.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2013806	消费者权益保护	15.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013808	信息化建设	7.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表 3

支出总体情况表

单位名称： 乳源瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
2013812	药品事务	21. 00	0. 00	21. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2013814	化妆品事务	0. 32	0. 00	0. 32	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2013899	其他市场监督管理事务	286. 50	191. 50	95. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
20199	其他一般公共服务支出	10. 00	0. 00	10. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2019999	其他一般公共服务支出	10. 00	0. 00	10. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
208	社会保障和就业支出	252. 54	252. 54	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
20805	行政事业单位离退休	252. 54	252. 54	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080501	归口管理的行政单位离退休	51. 65	51. 65	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	142. 93	142. 93	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	57. 96	57. 96	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00

表 3

支出总体情况表

单位名称： 乳源瑶族自治县市场监督管理局

单位： 万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
213	农林水支出	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21301	农业	5.00	0.00	5.00	0.0	0.00	00.0	0.00
2130109	农产品质量安全	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 无

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 乳源瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、一般公共预算	1,795.85	一、一般公共服务支出	1,538.31
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	252.54
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	5.00
		十三、交通运输支出	0.00

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 乳源瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十四、资源勘探信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十二、其他支出	0.00
本年收入合计	1,795.85	本年支出合计	1,795.85
		二十三、结转下年	0.00
收入总计	1,795.85	支出总计	1,795.85

注： 表中功能分类科目，根据本部门实际预算编制情况编制。

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：乳源瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合 计	1,795.85	1,575.53	220.32
[201]一般公共服务支出	1,538.31	1,322.99	215.32
[20136]其他共产党事务支出	5.00	0.00	5.00
[2013699]其他共产党事务支出	5.00	0.00	5.00
[20138]市场监督管理事务	1,523.31	1,322.99	200.32
[2013801]行政运行	1,131.49	1,131.49	0.00
[2013804]市场监督管理专项	4.50	0.00	4.50
[2013805]市场监管执法	57.50	0.00	57.50
[2013806]消费者权益保护	15.00	0.00	15.00
[2013808]信息化建设	7.00	0.00	7.00

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 乳源瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
[2013812]药品事务	21.00	0.00	21.00
[2013814]化妆品事务	0.32	0.00	0.32
[2013899]其他市场监督管理事务	286.50	191.50	95.00
[20199]其他一般公共服务支出	10.00	0.00	10.00
[2019999]其他一般公共服务支出	10.00	0.00	10.00
[208]社会保障和就业支出	252.54	252.54	0.00
[20805]行政事业单位离退休	252.54	252.54	0.00
[2080501]归口管理的行政单位离退休	51.65	51.65	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	142.93	142.93	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	57.96	57.96	0.00
[213]农林水支出	5.00	0.00	5.00

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 乳源瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
[21301]农业	5.00	0.00	5.00
[2130109]农产品质量安全	5.00	0.00	5.00

注： 无

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称：乳源瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
	合 计	1, 575. 53
[301]工资福利支出	[501]机关工资福利支出	1, 298. 52
[30101]基本工资	[50101]工资奖金津补贴	340. 10
[30102]津贴补贴	[50101]工资奖金津补贴	625. 33
[30103]奖金	[50101]工资奖金津补贴	27. 89
[30107]绩效工资	[50101]工资奖金津补贴	2. 23
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	[50102]社会保障缴费	142. 93
[30109]职业年金缴费	[50102]社会保障缴费	57. 96
[30113]住房公积金	[50103]住房公积金	95. 08
[30199]其他工资福利支出	[50199]其他工资福利支出	7. 00
[302]商品和服务支出	[502]机关商品和服务支出	225. 36

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 乳源瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30201]办公费	[50201]办公经费	12.00
[30202]印刷费	[50201]办公经费	8.00
[30204]手续费	[50201]办公经费	1.00
[30205]水费	[50201]办公经费	1.00
[30206]电费	[50201]办公经费	20.00
[30207]邮电费	[50201]办公经费	8.00
[30209]物业管理费	[50201]办公经费	2.00
[30211]差旅费	[50201]办公经费	10.00
[30213]维修（护）费	[50209]维修（护）费	8.00
[30215]会议费	[50202]会议费	5.00
[30216]培训费	[50203]培训费	2.00

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 乳源瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30217] 公务接待费	[50206] 公务接待费	25.00
[30226] 劳务费	[50205] 委托业务费	26.00
[30228] 工会经费	[50201] 办公经费	10.00
[30231] 公务用车运行维护费	[50208] 公务用车运行维护费	27.00
[30239] 其他交通费用	[50201] 办公经费	49.86
[30299] 其他商品和服务支出	[50299] 其他商品和服务支出	10.50
[303] 对个人和家庭的补助	[509] 对个人和家庭的补助	51.65
[30302] 退休费	[50905] 离退休费	51.65

注： 无

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：乳源瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	231.06	231.06	0.00	0.00
“三公”经费	58.00	58.00	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	33.00	33.00	0.00	0.00
1. 公务用车购置	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	33.00	33.00	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	25.00	25.00	0.00	0.00

注： 1、行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、水电费、物业管理费、因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费以及其他费用等。

2、“三公”经费包括因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）经费指省直行政单位、事业单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费指省直行政单位、事业单位公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费指省直行政单位、事业单位按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。

表 8

政府性基金预算支出情况表

单位名称：乳源瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00
无	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 本部门无政府性基金预算支出。

第三部分 2019 年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2019 年本部门收入预算 1795.85 万元，比上年 预算数（1829.28 万元）减少 33.43 万元，下降 1.83 %，主要原因是一是退休人员自然减员 1 人；二是压缩项目经费开支；支出预算 1795.85 万元，比上年 预算数（1829.28 万元）减少 33.43 万元，下降 1.83 %，主要原因是 一是退休人员自然减员 1 人；二是压缩项目经费开支。

二、“三公”经费安排情况

2019 年本部门财政拨款安排“三公”经费 58 万元，比上年 预算数（65.6 万元）减少 7.6 万元，下降 11.59 %，主要原因是 认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支。其中：因公出国（境）费 0 万元，比上年 增加 0 万元，增长 0 %，主要原因是 与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行费 33 万元（公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 33 万元），比上年 预算数（33 万元）增加 0 万元，增长 0 %，主要原因是 与上年持平，无增减变化；公务接待费 25 万元，比上年 预算数（32.6 万元）减少 7.6 万元，下降 23.31 %，主要原因是 认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费是指用于维持行政（参公）单位机关运行的经

费。具体包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、水电费、物业管理费、因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费以及其他费用等。2019 年，本部门机关运行经费安排 231.06 万元，比上年 预算数（254.97 万元）减少 23.91 万元，下降 9.38 %，主要原因是 厉行节俭，压缩一般性支出。

四、政府采购情况

2019 年本部门政府采购安排 8 万元，其中：货物类采购预算 8 万元，工程类采购预算 0 万元，服务类采购预算 0 万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至 2018 年 12 月 31 日，本部门固定资产金额 2071.11 万元，分布构成情况为：房屋 13182.41 平方米，车辆 12 辆，其中一般公务用车 2 辆，执法执勤用车 8 辆，食品安全快速检验车 1 辆，因待报废停驶封存 1 辆，单价在 100 万元以上的设备 0 台等。本年度拟购置固定资产 4 万元，主要是 办公设备购置等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2019 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数	绩效目标
商事制度改革经费	25.00	自我县实施商事制度改革以来，改革成果不断突破，社会投资创业热情和市场活力有效激发，对调动社会资本力量，促进各类市场主体特别是

		小微企业、创新型企业成长，带动就业、推动新兴产业发展和稳定经济增长等方面发挥了重大的现实作用，有效释放改革最大红利，推动经济社会全面可持续发展。营造大众创业、万众创新的良好氛围，更好地服务乳源经济和社会发展。
业务经费	20.00	保障事业编制人员、聘用人员及购买服务等人员正常费用支出，使他们安心工作，更好地服务全局工作。
农贸市场快速检测经费	16.00	有针对性地对重点食用农产品进行快速检测，及时筛查发现不合格食品农产品，公示快检信息，依法处置不合格食用农产品，充分发挥快检筛查“防火墙”“过滤网”作用，强化市场准入把关，构建全县农贸市场食用农产品快检筛查网络。对乳城镇中心市场、县富之华市场、桂头镇新市场每月快检数量不少于 300 个批次，其中水产品每月不少于 20 批次。
流通环节食品安全监督抽验经费	15.00	坚持发现食品安全问题导向，强化监督抽检与信息公布、核查处置联运，有效防控苗头性、系统性、区域性食品安全风险，倒逼生产经营企业落实食品安全主体责任。聚焦群众关切，紧盯风险程度高、合格率较低以及消费量大的重点品种，瞄准大型批发市场、校园周边、城乡结合部等重点区域，加大抽检力度，提高问题发现率。
消委会及 3.15 活动工作经费	15.00	不断加强和推进消费维权体系建设，依法组织查处侵犯消费者权益案件，开展消费维权工作，做好消费者咨询、申诉、举报的受理、处理等工作，保护消费者合法权益，维护市场经济公平交易，扩大消费维权

		宣传，提升全社会消费维权意识。
餐饮业、食堂等消费环节食品安全监督抽验经费	8.00	聚焦群众关切，突出农兽药残留、重金属、生物毒素等重点指标，紧盯风险程度高、合格率较低以及消费量大的重点品种，瞄准学校食堂、校园周边、旅游景区等重点区域，加大抽检力度，提高问题发现率。
三局合一改革宣传经费	8.00	让社会民众都知晓和了解市场监管局的工作职责和其存在的价值。确保市场监管局在社会上的存在性、严肃性和权威性。
打假经费	7.00	继续保持打击生产和经销假冒伪劣商品违法行为的高压态势，积极健全市场消费秩序，努力做到让广大群众提高品质生活，履行打假办职能，按照工作方案，定期在重大节日组织打假专项行动，不定期开展打假联合执法行动，确保辖区内不出现重大制假售假案件高发、频发现象。
信息化建设经费	7.00	1、不断完善建设信息化系统，更好的满足业务发展需求，确保国家局、省、市、县及所五级业务系统的运行。2、保障信息系统安全稳定运行，延长设备使用寿命。3、促进办公一体化，提高工作效率。
计量业务经费	6.00	一是开展“四统配”试点工作，二是认真办好 2019 年“5.20”世界计量日活动，三是完成年度强制计量器具检定任务，四是开展各类计量专项检查，五是加强诚信计量体系建设，年内培育诚信计量示范单位 2 家以上，鼓励企业建立二级和三级计量体系，落实能源计量企业主体责任。
特种设备安全监管经费	6.00	1.承担特种设备的设计、制造、安装、使用、改造、维修、检

		验检测和进出口等环节的安全监察、监督工作；2.按规定权限组织调查特种设备事故并进行统计分析；3.监督管理相关检验检测机构和检验检测人员、作业人员的资质资格；4.负责高耗能特种设备节能监管工作。
产品质量监督抽查经费	5.00	按照2019年乳源县市场监督管理局县级生产企业产品质量监督抽查检验委托合同；完成2019年乳源县产品质量监督抽查计划。
党建活动经费	5.00	全面贯彻党的十九大精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻习近平总书记对广东重要指示批示精神，通过加强党员学习，有效地把理论学习与实际工作结合起来，把提高理论水平同增强工作本领结合起来，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，把学习成果转化为切合推动市场监管工作实际的思路和方法。
农业标准化发展资金	5.00	以茶园基地建设为示范，引进应用国内外先进设备与技术，推动韶关茶叶标准化、规范化、产业化生产。
食品药品监督检查经费	5.00	通过监督检查，掌握分析食品药品安全形势、存在问题，履行监督管理责任，及时发现纠正违法和不正当行为，逐步消减无证食品生产经营存量，提升食品安全总体水平。
执法办案经费	5.00	不断加大执法办案力度，维护社会安定，打击市场上强买强卖、欺行霸市、走私等黑势力行为。为营造良好市场环境，激发社会投资创业活力，更好地服务地方经济发展。

注：预算数据以万元为单位

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、水电费、物业管理费、因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费以及其他费用等。

十、“三公”经费：指省直行政（参公）单位、事业单位用于因公出国（境）、公务用车购置及运行维护、公务接待的经费。其中：因公出国（境）经费具体包括公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费具体包括公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。