广东省国家知识产权金融生态示范区培育及

广东省数据知识产权运用项目申报指南

一、项目名称

广东省国家知识产权金融生态示范区培育及广东省数据知识产权运用项目

二、工作目标

为深入贯彻落实党中央、国务院关于知识产权工作的决策部署，贯彻落实国家金融监督管理总局、国家知识产权局、国家版权局等部委关于知识产权金融生态综合试点工作的具体安排，充分发挥知识产权金融支持科技创新和服务实体经济的重要作用，丰富知识产权金融产品，促进知识产权金融工作提质增量，设置此项目，广泛开展知识产权质押融资政策宣讲、入园惠企、银企对接等活动，宣传推广知识产权金融产品，提高普惠程度和服务效能，有效解决小微企业融资难、融资贵等问题，促进知识产权成果转化运用，加快新质生产力培育和发展，提升知识产权金融服务实体经济质效。

三、项目任务

1.协助做好知识产权质押融资提质增量工作，在推动知识产权质押融资年累放贷款金额合理增长的基础上，更好满足更多中小企业创新发展需求，完成2026年度韶关市知识产权质押融资工作目标；

2.协助开展数据知识产权交易运营工作。协助金融机构开展数据知识产权交易运营，为创新主体提供数据知识产权交易运营服务，2026年完成3单以上数据知识产权交易；

3.组织开展4场以上知识产权金融机构与创新主体对接活动或知识产权金融培训活动，每场不少于50人；

4.提供知识产权资产评估、信息咨询、手续代办等公益服务，服务企业不少于60家次。

5.协助金融机构开发数据知识产权交易运营产品，为创新主体提供数据知识产权交易运营服务；

四、申报对象

1.产业园区、技术创新中心、产学研基地等。

2.高等院校、科研机构、医疗机构、重点实验室、企业等。

3.各类技术转移转化中心或平台、知识产权服务机构、相关产业领域行业组织等。

4.金融机构等。

五、申报条件

1.具有良好的信用记录和健全的管理制度，具有实施申报项目必需的实施条件和专业技术能力，在经营活动中没有重大违法记录。

2.所在产业领域知识产权金融资源丰富，熟悉相关产业领域专利、商标、数据知识产权布局情况，有能力挖掘领域内的专利、商标、数据知识产权等开展知识产权质押融资、保险、证券化等业务。

3.有固定工作场所和专人负责项目实施，遵守专项资金管理有关规定，能按时、保质保量完成项目任务。

六、项目数量及实施周期

立项1项，列入2026年省级财政知识产权专项资金储备项目；如省市场监管局和省财政厅同意实施本项目，项目实施周期至2026年11月30日结束。

七、申报材料

（一）《广东省国家知识产权金融生态示范区培育及广东省数据知识产权运用项目申报书》；

（二）营业执照复印件；

（三）近两年的财务报表；

（四）承担过相同或相类似工作证明；

（五）资金测算明细申报表；

（六）其他证明符合申报条件的材料等。

上述材料均需加盖公章。

八、其他事项

（一）本次申报及评审结果将作为确定我市2026年知识产权促进类资金储备项目入库名单的重要依据。我局将依据2026年省局下达的知识产权专项资金文件、实际到位资金额度及相关规定，统筹研究确定具体立项事宜，并按程序组织实施。

（二）对申报书相关内容填写要求：申报单位在填写目标任务及工作内容部分时，可在我局对此项目任务的总体要求基础上，充分发挥主观能动性，创新谋划一些能体现对此项目任务总体要求的具体工作；在计划进度部分，统一按2026年1月起至2026年11月止；在预期成果及考核指标部分，要与具体工作相对应，要能真实反映此项目实施后产生的效益，不要随意扩大项目成果，更不要将一些全省或本区域整体性的成果作为此项目的预期成果；在项目经费预算部分，预算要合理和细化，哪项活动多少人力支出、多少硬件支出等要明确，要按“标准×数量”的格式列出。

（三）合同管理：项目立项后，市市场监管局与承担单位签署项目合同书，作为项目管理的重要依据。

（四）项目检查验收：市市场监管局对项目实施情况进行不定期监督检查，项目承担单位应按照检查要求提供项目实施进展及资金使用情况材料，配合开展实地检查。项目完成后，项目承担单位应及时总结并申请验收，向市市场监管局报送工作成果，由市市场监管局组织专家验收，验收通过后，方可结项。

附件：广东省国家知识产权金融生态示范区培育及广东省数据知识产权运用项目申报书

附件

广东省国家知识产权金融生态示范区培育及广东省数据知识产权运用

项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |   |
| 申报单位： |  （签章） |
| 项目联系人： |   |
| 单位及职务： |   |
| 工作电话： |   |
| 手机号码： |   |
| 电子邮箱： |   |

韶关市市场监督管理局（知识产权局）编制

2025年

填表说明

一、本申报书适用于2025年广东省知识产权专项经费的申报工作。

二、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

三、申报书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申报书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式2份（加盖公章）。提交同时，须同时提交电子件（可编辑版word及盖章扫描PDF版）。

2026年转化运用类项目申报承诺

## 为更好统筹服务资源，提高项目服务质量，确保同一单位不“扎堆”承担不同地市的知识产权转化运用类项目，我单位承诺：一是在2026年省级知识产权专项资金支持地市开展的专利转化运用体系建设、国家知识产权金融生态示范区及广东省数据知识产权运用、专利转化运用人才体系建设、专利密集型产品培育推广等4个项目（见下表）申报中，申报地市不超过2个市（不含深圳市）、申报类型不超过2类项目；二是在“第八届知交会”“第四届粤创赛”重大活动中，只选择申报其中一项重大活动。如后续经检查时发现有未遵守承诺的情况，我单位同意取消我单位以上项目入库资格。

承诺单位（盖章）：

时间：

## 2026年拟申报转化运用类项目和活动汇总表

## 1.下表由申报单位填写，作为申报书内容。

## 2.各申报单位根据自身情况，可选择不超过2个地市（不含深圳市）、每个地市不超过2类项目进行申报；同时可选择1项活动进行申报（即同一申报单位最多可选择申报4个项目和1项活动）。

## 3.请申报单位将拟申报的项目及活动在相应空格中划“√”，如超出申报数量，经提醒未按时修改的，此项目形式审查时予以不通过，不进入专家评审阶段。“——”表示2026年省局未在该地市安排此项目。

## 4.如后续经检查时发现有未遵守承诺的情况，取消该单位项目入库资格。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号  |  地市  | 项目 | 活动 |
| 专利转化运用体系建设 | 国家知识产权金融生态示范区培育及广东省数据知识产权运用 | 专利转化运用人才培养体系建设 | 专利密集型产品培育推广 | 第八届知交会 | 第四届粤创赛 |
| 1 | 广州 |  |  |  |  |  | —— |
| 2 | 佛山 |  |  |  |  | —— | —— |
| 3 | 珠海 |  |  |  |  | —— | —— |
| 4 | 东莞 |  |  | —— |  | —— | —— |
| 5 | 惠州 |  |  | —— |  | —— | —— |
| 6 | 中山 |  |  | —— |  | —— | —— |
| 7 | 江门 |  |  | —— |  | —— | —— |
| 8 | 韶关 |  |  |  | —— | —— | —— |
| 9 | 汕头 |  |  |  | —— | —— | —— |
| 10 | 汕尾 |  |  | —— |  | —— | —— |
| 11 | 潮州 |  |  | —— |  | —— |  |
| 12 | 揭阳 |  |  |  | —— | —— | —— |
| 13 | 湛江 |  |  | —— |  | —— | —— |
| 14 | 茂名 |  |  | —— |  | —— | —— |
| 15 | 阳江 |  |  |  | —— | —— | —— |
| 16 | 云浮 |  |  | —— |  | —— | —— |
| 17 | 韶关 |  |  | —— |  | —— | —— |
| 18 | 河源 |  |  |  | —— | —— | —— |
| 19 | 梅州 |  |  |  | —— | —— | —— |
| 20 | 清远 |  |  | —— |  | —— | —— |

一、申报单位基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 注册地址 |  | 注册时间 |  |
| 注册登记证 |  | 注册登记号 |  |
| 法定代表人 |  | 电话 |  |
| 开户银行 |  | 开户名称 |  |
| 银行账号 |  |
| 地址邮编 |  |
| 项目负责人 | 姓 名 |  | 项目联系人 | 姓 名 |  |
| 部门及职务 |  | 部门及职务 |  |
| 电话 |  | 电话 |  |
| 传真 |  | 传真 |  |
| 手机 |  | 手机 |  |
| 电 邮 |  | 电 邮 |  |
| 单位概况 | （单位性质、主要业务或技术领域、业绩、资质荣誉简介，所属行业或技术领域、领域中的位置，知识产权及创新工作基础等；可另附页，下同。） |

二、项目工作方案

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 任务与资金 | 目标任务及工作内容 | 资金测算明细 |
| （介绍项目的目标任务、工作内容，推进措施及实施方式等。可另附页，下同。） | （按照工作量和支出标准形式，逐个任务做好资金测算，下同） |
| 工作基础及保障措施 | （介绍申请本项目所具备的工作基础、制度规范，相关经验和优势资源，项目团队、智力支持、信息化设施等相关条件，推进项目顺利实施的保障性举措等。） |
| 计划进度 | （工作总体进度时间安排、项目各阶段工作任务与阶段性目标，确保项目按时形成成果、提交项目总结报告。） |
| 预期成果及考核指标 | （项目实施的预期成果形式、可考核指标等。） |

三、项目工作团队（可据工作需求而增加空格）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目团队 | 姓名 | 出生年份 | 单位 | 职务/职称 | 所学专业及学历 | 现从事专业 | 在项目中任务 | 签名 |
| 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 团队主要成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

四、单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位意见 | 负责人签名： 单位盖章： 年 月 日 |