

市级财政支出项目绩效自评报告

项目名称：	市政府办公室设施设备运维经费
市级项目主管部门（公章）：	韶关市人民政府办公室
填报人姓名：	许雄彬
联系电话：	8961231
填报日期：	2020/2/25
一、项目基本情况及自评结论	
（一）项目用款单位简要情况。	韶关市人民政府办公室系市政府工作部门，负责全市政府事务综合协调，在本项目中负责管理使用市政府南附楼西侧市领导办公室以及市政府北楼3、4、5层办公用房。
（二）项目实施主要内容及实施程序。（绩效目标完成情况）	项目实施主要内容：改善市府办公共设备和办公环境，提高工作效率。对市政府南楼市领导办公室老旧的用电线路进行改造，对部分破损办公用房进行修缮。项目实施程序：修缮类通过政府采购选定施工方进行改造，其他部分可通过政府采购及分散采购实施。绩效完成情况：完成绩效指标中的产出指标（数量指标、质量指标、时效指标、成本指标）、效益指标（社会效益指标）。
（三）简述项目自评等级和分数，并对照佐证材料逐一分析。	自评等级：优；自评分数：100分
二、绩效表现	
（一）资金使用绩效。	项目具有可行性，必要性，项目实施的各项条件均成熟，支出进度和计划合理，项目绩效目标优良，达到项目实施的预期效果。
（二）存在问题。针对短板指标分析项目资金使用存在的问题和原因。	不存在资金使用问题
三、改进意见（计划）	
针对存在的问题提出完善项目管理资金绩效管理的意见。或拟在下一步工作中调整完善的工作计划。	无改进意见
四、其他需要说明的情况	
包括但不限于政策制定、项目实施管理等方面好的经验方法，碰到的实际困难等其他需说明的内容。	无其他需要说明的情况