

## 市级财政支出项目绩效自评报告

项目名称：	2019年全市性会议费及会议室补助经费
市级项目主管部门（公章）：	韶关市人民政府办公室
填报人姓名：	黄美芳
联系电话：	8885211
填报日期：	2020/2/25
<b>一、项目基本情况及自评结论</b>	
（一）项目用款单位简要情况。	韶关市人民政府办公室是主管韶关市政府处理日常工作的职能部门，主要职能是督促、检查市人民政府各项决议、决定、重要工作部署和市领导重要批示的执行情况。负责市人民政府及办公室的文电处理工作，起草、审核、印发以市人民政府及人民政府办公室名义发布的文件，负责市人民政府重大会议及重大活动的组织安排。开展调研工作，为市人民政府决策提供参考等。
（二）项目实施主要内容及实施程序。（绩效目标完成情况）	项目实施主要内容：为各项全市性会议及管理的会议室提供经费保障；项目实施程序：根据实际会议召开进度支出资金；绩效完成情况：完成绩效指标中的产出指标（数量指标、质量指标、时效指标、成本指标）及效益指标（社会效益指标）。
（三）简述项目自评等级和分数，并对照佐证材料逐一分析。	自评等级：优；自评分数：100分
<b>二、绩效表现</b>	
（一）资金使用绩效。	项目具有可行的，必要的，项目实施的各项条件均成熟，支出进度和计划合理，项目绩效目标优良。
（二）存在问题。针对短板指标分析项目资金使用存在的问题和原因。	不存在资金使用问题
<b>三、改进意见（计划）</b>	
针对存在的问题提出完善项目管理资金绩效管理的意见。或拟在下一步工作中调整完善的工作计划。	无改进意见
<b>四、其他需要说明的情况</b>	
包括但不限于政策制定、项目实施管理等方面好的经验方法，碰到的实际困难等其他需说明的内容。	无其他需要说明的情况