


 市级财政支出项目绩效自评基础信息表

|         |         |                                                                                              |                      |             |              |              |        |                     |  |
|---------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|--------------|--------------|--------|---------------------|--|
| 填报单位名称: |         | 韶关市不动产登记中心                                                                                   |                      |             |              | 金额单位: 万元     |        |                     |  |
| 基本情况    | 项目名称    | 社会力量购买服务                                                                                     |                      | 评价年度        | 2019年        |              | 评价金额   | 280                 |  |
|         | 联系人     | 谭韶武                                                                                          |                      | 联系电话        | 8899106      |              | 联系邮箱   | sgsbdcjdjzx@163.com |  |
|         | 项目开始时间  | 2019-01-01                                                                                   |                      | 项目完成时间      |              | 2019-12-31   |        |                     |  |
|         | 实施文件依据  | 一、韶关市人民政府关于实施不动产统一登记的公告；<br>二、韶关市第十四届人民代表大会第四次会议代表建议、批评和意见；<br>三、关于对韶关市十四届人大四次会议代表第12号建议的答复。 |                      |             |              |              |        |                     |  |
| 资金概况    | 资金安排情况  | 分年度明细                                                                                        | 年度                   | 预算安排额度      |              |              |        |                     |  |
|         |         |                                                                                              |                      | 中央及省级资金     | 市本级资金        | 转移支付至县（市、区）  | 资金合计   |                     |  |
|         |         |                                                                                              | 2019                 |             | 280          |              | 280    |                     |  |
|         |         |                                                                                              | 0                    |             |              |              |        |                     |  |
|         | 资金使用情况  | 实际明细支出                                                                                       | 年度                   | 中央及省级支出     | 市本级支出        | 转移支付县（市、区）支出 | 资金合计   |                     |  |
|         |         |                                                                                              | 2019                 |             | 279.29       |              | 279.29 |                     |  |
|         |         |                                                                                              | 0                    |             |              |              |        |                     |  |
|         |         | 按方向划分                                                                                        | 年度                   | 资金使用方向      |              | 支出额度         |        |                     |  |
|         |         |                                                                                              | 2019                 | 商品和服务支出-劳务费 |              | 279.29       |        |                     |  |
|         |         |                                                                                              | 0                    |             |              |              |        |                     |  |
| 绩效目标情况  | 预期总体目标  | 以提升不动产登记工作为目标，深化不动产工作持续发展，实现房屋、土地等统一登记发证。                                                    |                      |             | 是否如期实现预期总体目标 | 是            |        |                     |  |
|         | 预期阶段性目标 | 完成不动产登记事务性工作                                                                                 |                      | 实际完成情况      | 完成率100%      |              |        |                     |  |
|         |         |                                                                                              |                      |             |              |              |        |                     |  |
|         |         |                                                                                              |                      |             |              |              |        |                     |  |
|         | 绩效指标    | 指标名称                                                                                         | 指标计算公式               | 评价年度预期值     | 评价年度实现值      | 未完成原因说明      |        |                     |  |
|         |         | 购买劳务派遣人员数量                                                                                   | 购买劳务派遣人员数量是否符合预期数量要求 | 100%        | 100%         | 已完成          |        |                     |  |
|         |         | 数量指标                                                                                         |                      |             |              |              |        |                     |  |
|         |         |                                                                                              |                      |             |              |              |        |                     |  |

|             |        |       |            |                                             |                              |       |        |     |
|-------------|--------|-------|------------|---------------------------------------------|------------------------------|-------|--------|-----|
| 绩效目标        | 绩效指标情况 | 产出指标  | 质量指标       | 政府购买服务规范性                                   | 是否公开招标，是否符合招标相关规定            | 100%  | 100%   | 已完成 |
|             |        |       |            | 购买服务人员完成率(%)                                | (实际购买服务人员数量/计划购买服务人员数量)*100% | 100%  | 100%   | 已完成 |
|             |        |       |            |                                             |                              |       |        |     |
|             |        |       | 时效指标       | 是否及时按照规定支付报酬                                | 按实际发生数统计                     | 100%  | 100%   | 已完成 |
|             |        |       |            | 理业务的及时率(%)                                  | 及时办理业务次数/考核期实际               | 100%  | 100%   | 已完成 |
|             |        |       |            |                                             |                              |       |        |     |
|             |        | 成本指标  | 行政成本节约率(%) | (项目投入前涉及的行政开支-项目使用后的行政开支)/项目投入前涉及的行政开支*100% | 100%                         | 100%  | 已完成    |     |
|             |        |       |            |                                             |                              |       |        |     |
|             |        |       |            |                                             |                              |       |        |     |
|             |        | 效益指标  | 经济效益指标     | 完成非税收入                                      | 完成当年预算非税收入超收                 | 计划完成非 | 本年度完成非 | 已完成 |
|             |        |       |            |                                             |                              |       |        |     |
|             |        |       |            |                                             |                              |       |        |     |
|             |        |       | 社会效益指标     | 业务完成率(%)                                    | 业务完成数+业务总数*100%              | 100%  | 100%   | 已完成 |
|             |        |       |            |                                             |                              |       |        |     |
|             |        |       |            |                                             |                              |       |        |     |
|             |        |       | 环境效益指标     |                                             |                              |       |        |     |
|             |        |       |            |                                             |                              |       |        |     |
|             |        |       |            |                                             |                              |       |        |     |
|             |        |       | 可持续发展指标    |                                             |                              |       |        |     |
|             |        |       |            |                                             |                              |       |        |     |
|             |        |       |            |                                             |                              |       |        |     |
|             |        | 满意度指标 | 服务对象或公众满意度 | 社会公众满意度                                     | 反映社会公众的满意情况                  | 100%  | 100%   | 已完成 |
|             |        |       |            | 单位员工满意度                                     | 反映单位员工的满意情况                  | 100%  | 100%   | 已完成 |
|             |        |       |            |                                             |                              |       |        |     |
| 单位需要说明的其他情况 |        |       |            |                                             |                              |       |        |     |

备注：附件2-1、2-2、3在附件中上传。

## 市级财政支出项目绩效自评报告

|               |            |
|---------------|------------|
| 项目名称:         | 社会力量购买服务   |
| 市级项目主管部门(公章): | 韶关市不动产登记中心 |
| 填报人姓名:        | 沈琪         |
| 联系电话:         | 8886870    |
| 填报日期:         | 2020年2月6日  |

### 一、项目基本情况及自评结论

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (一) 项目用款单位简要情况。              | 韶关市不动产登记中心是主管不动产登记工作的职能部门,是市自然资源局管理的公益一类事业单位。主要职责:宣传贯彻实施国家、省关于不动产登记的法律、法规和政策;负责市本级土地、房屋、林地、草地、土地承包经营权等不动产登记事务工作;承担各类不动产登记资料的收集、整理、保管以及不动产登记档案的收集、整理、归档工作;负责不动产登记数据的汇交、统计、分析及共享工作,承担不动产登记信息管理基础平台的运行管理和维护工作,依法提供不动产登记资料社会查询服务;参与全市不动产登记政策研究和制订,参与制订全市不动产登记业务标准和操作规程,协助做好全市不动产登记的业务指导与监督;负责市本级不动产权籍调查,审核和编制统一的不动产单元代码等工作。 |
| (二) 项目实施主要内容及实施程序。(绩效目标完成情况) | 完成不动产登记事务性工作及相关行政工作。程序:通过招标选取中标单位提供劳务人员组织实施。                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| (三) 简述项目自评等级和分数,并对照佐证材料逐一分析。 | 项目自评等级为优,自评分100分。其中目标设置得分12分(论证充分性4分,完整性2分、合理性2分、可衡量性2分、制度完整性1分、计划安排合理性1分),资金落实8分(资金到位率3分、资金到位及时性2分、资金分配合理性3分),资金管理12分(资金支出率6分、支出规范性6分),事项管理8分(程序规范性4分、监督有效性4分),经济性5分;效率性25分,效果性25分,公平性5分。                                                                                                                              |

### 二、绩效表现

|                                  |                                                |
|----------------------------------|------------------------------------------------|
| (一) 资金使用绩效。                      | 按照财政批示积极落实经费,并顺利完成招标工作支付预算金额。                  |
| (二) 存在问题。针对短板指标分析项目资金使用存在的问题和原因。 | 缺乏系统的绩效目标和刚性的制度约束,没有建立系统的绩效考评系统,绩效管理制度还待进一步完善。 |

### 三、改进意见(计划)

|                                              |                                                                                     |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 针对存在的问题提出完善项目管理资金绩效管理的意见。或拟在下一步工作中调整完善的工作计划。 | 加大工作督查、指导,逐步完善系统、高效的管理体制,整合资金,落实预算经费支出。以科学的绩效目标为导向,全面提升财政资金绩效工作水平,进一步规范项目预算管理和项目管理。 |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

### 四、其他需要说明的情况

|                                              |   |
|----------------------------------------------|---|
| 包括但不限于政策制定、项目实施管理等方面好的经验方法,碰到的实际困难等其他需说明的内容。 | 无 |
|----------------------------------------------|---|