

市级财政支出项目绩效自评报告

项目名称：	办公设备购置和维护费
市级项目主管部门（公章）：	韶关市住房保障中心
填报人姓名：	方燕芬
联系电话：	8889483
填报日期：	2020年2月25日
一、项目基本情况及自评结论	
（一）项目用款单位简要情况。	韶关市住房保障中心，公益二类事业单位。
（二）项目实施主要内容及实施程序。（绩效目标完成情况）	购置复印机、固定资产条码机 、台式电脑、液晶电视机等办公设备，提高办公效率；购置安装防火墙产品预防计算机病毒、黑客攻击，监测、防御、处置来源于互联网安全风险和威胁，保护关键信息基础设施免受攻击、侵入、干扰和破坏，提高我单位局域网安全。
（三）简述项目自评等级和分数，并对照佐证材料逐一分析。	自评等级良好，分数100分。
二、绩效表现	
（一）资金使用绩效。	
（二）存在问题。针对短板指标分析项目资金使用存在的问题和原因。	无

三、改进意见（计划）

针对存在的问题提出完善项目管理资金绩效管理的意见。或拟在下一步工作中调整完善的工作计划。

无

四、其他需要说明的情况

包括但不限于政策制定、项目实施管理等方面好的经验方法，碰到的实际困难等其他需说明的内容。

无