

市级财政支出项目绩效自评基础信息表

填报单位名称：		韶关市住房保障中心				金额单位：万元			
基本情况	项目名称	保障性住房办证、建档、合同打印等费用		评价年度	2019年		评价金额	11.4	
	联系人	郭立林		联系电话	8889485		联系邮箱	285114858@qq.com	
	项目开始时间	2019-01-01			项目完成时间		2019-12-31		
	实施文件依据	1、《住房保障档案管理办法》 2、《韶关市区直管公有住房管理办法》 3、《韶关市区公共租赁住房管理办法》 4、《韶关市区经济适用住房管理办法》 5、《关于加强社区办公与物业管理用房建设管理的意见》							
资金概况	资金安排情况	分年度明细	年度	预算安排额度					
				中央及省级资金	市本级资金	转移支付至县（市、区）	资金合计		
			2019		11.4		11.4		
			0						
	资金使用情况	实际明细支出	年度	中央及省级支出	市本级支出	转移支付县（市、区）支出		资金合计	
			2019		0.55			0.55	
			0						
			0						
		按方向划分	年度	资金使用方向		支出额度			
			2019	社区办公用房不动产登记费		0.55			
			0						
			0						
绩效目标	绩效目标情况	预期总体目标	完成2019年—2021年保障性住房日常性工作。			是否如期实现预期总体目标	是		
		预期阶段性目标	完成10套社区办公用房不动产登记工作。	实际完成情况	支付10套社区办公用房不动产登记费用0.55万元				
	绩效指标情况	产出指标	绩效指标	指标名称	指标计算公式	评价年度预期值	评价年度实现值	未完成原因说明	
			数量指标	完成10套社区办公用房不动产登记工作。	实际登记数/预计支付数*100%	100%	0.48%	保障性住房建档、合同打印费用实际未支出	
			质量指标	-	-	-	-	-	
		时效指标	-	-	-	-	-		
		成本指标	-	-	-	-	-		
	效益指标	经济效益指标							
社会效益指标									
环境效益指标									
可持续发展指标									
满意度指标	服务对象或公众满意度								
单位需要说明的其他情况									

备注：附件2-1、2-2、3在附件中上传。