


市级财政支出项目绩效自评基础信息表

填报单位名称:		韶关市不动产登记中心			金额单位: 万元		
基本情况	项目名称	韶关市不动产登记服务升级(“双提升”)及硬件环境建设项目		评价年度	2019年	评价金额	200
	联系人	江利锋		联系电话	13531471089	联系邮箱	sgsbdcjzx@163.com
	项目开始时间	2019-05-20		项目完成时间	2020-04-15		
	实施文件依据	<p>《广东省国土资源厅关于印发《全面实施不动产登记能力和作风建设“双提升”行动方案(2018~2019年)》的通知》(粤国土资登发〔2018〕57号);</p> <p>《自然资源部关于全面推进不动产登记便民利民工作的通知》(自然资发〔2018〕60号);</p> <p>《广东省国土资源厅转发自然资源部关于全面推进不动产登记便民利民工作的通知》(粤国土资登发〔2018〕116号);</p> <p>《广东省国土资源厅关于企业办理不动产登记时免提交营业执照复印件的通知》(粤国土资登发〔2018〕103号);</p> <p>《广东省国土资源厅关于印发广东省不动产登记窗口建设规范(试行)的通知》(粤国土资登发〔2018〕105号);</p> <p>《关于“全国最佳不动产登记便民利民示范窗口”创建有关事项的通知》(国土资厅发〔2018〕7号);</p> <p>《国务院关于加快推进“互联网+政务服务”工作指导意见》(国发〔2016〕55号);</p> <p>《压缩不动产登记时间实施方案》(国土资厅函〔2017〕585号);</p> <p>《不动产登记资料查询暂行办法》(国土资源部令,第80号)。</p> <p>《广东省国土资源厅关于加强全省不动产登记网络与信息安全保障工作的通知》(粤国土资登函〔2018〕2624号)</p> <p>《广东省不动产登记信息管理基础平台测评标准2018版》</p>					
资金概况	资金安排情况	分年度明细	年度	预算安排额度			
				中央及省级资金	市本级资金	转移支付至县(市、区)	资金合计
			2019		200		200
	资金使用情况	实际明细支出	年度	中央及省级支出	市本级支出	转移支付县(市、区)支出	资金合计
			2019		200		200
			0				
按方向划分	年度	资金使用方向	支出额度				
		2019	30299 其他商品和服务支出			200	
		0					
预期总体目标	<p>1.全面压缩办理时限。推进税务、财政、法院、检察院、公安、民政、公证等部门信息共享、互信、安全,加快推动互联网+与不动产登记管理工作深度融合,探索“前置办”、“挤水份”、“少环节”、“多共享”等多种方式,进一步大幅压缩登记时限。除法人或其他组织建造房屋首次登记、涉及历史遗留问题、非公证的继承等复杂的不动产登记外,全面实现抵押登记3个工作日内、其他登记类型5个工作日内办结的目标任务。</p> <p>2.全面提升不动产登记满意度。推动不动产登记工作提质增效,大幅提升群众满意度。在预约简捷、压缩面对面时长、办事方便、防伪便利上下功夫,全面推行一窗(站)式办理、掌上预约、网上预审、虚拟窗口(网上办、掌上办)、便捷支付、人脸识别、EMS速递寄证、自助查询等创新方式,打通不动产登记提速最后一公里,全面实现登记“最多跑一次”。</p> <p>3.切实转变工作作风。对不动产登记全程加强管理、监督,充分运用科技信息的力量防止腐败、强力追责、互相监督。</p> <p>4.提升服务能力的同时确保,不动产数据网络安全。</p>			是否如期实现预期总体目标	是		

绩效目标情况	预期阶段性目标	全面压缩办理时限。推进税务、财政、法院、检察院、公安、民政、公证等部门信息共享、互信、安全，加快推动互联网+与不动产登记管理工作深度融合，探索“前置办”、“挤水份”、“少环节”、“多共享”等多种方式，进一步大幅压缩登记时限。除法人或其他组织建造房屋首次登记、涉及历史遗留问题、非公证的继承等复杂的不动产登记外，全面实现抵押登记3个工作日内、其他登记类型5个工作日内办结的目标任务。	实际完成情况	 已完成				
		全面提升不动产登记满意度。推动不动产登记工作提质增效，大幅提升群众满意度。在预约简捷、压缩面对面时长、办事方便、防伪便利上下功夫，全面推行一窗(站)式办理、掌上预约、网上预审、虚拟窗口(网上办、掌上办)、便捷支付、人脸识别、EMS速递寄证、自助查询等创新方式，打通不动产登记提速最后一公里，全面实现登记“最多跑一次”。						已完成
		切实转变工作作风。对不动产登记全程加强管理、监督，充分运用科技信息的力量防止腐败、强力追责、互相监督。提升服务能力的同时确保，不动产数据网络安全。						已完成
绩效目标	产出指标	绩效指标	指标名称	指标计算公式	评价年度预期值	评价年度实现值	未完成原因说明	
		数量指标	系统运行维护响应速度	系统高峰时段平均响应时间/合理的响应时间*100%	100%	100%	已完成	
			硬件采购/维护数量	硬件采购和维护情况	100%	100%	已完成	
			系统开发数量	应用系统开发情况(已完成的检测工作/需要完成的检测工作总数)*100%	100%	100%	已完成	
		质量指标	检测工作完成率(%)	(响应次数+故障次数)*100%	100%	100%	已完成	
			故障响应率(%)		100%	100%	已完成	
		时效指标	系统运行维护响应时间	系统运行维护及时响应情况	100%	100%	已完成	
			系统建设后能缩短办理业务时间	收件窗口不需录资料，效率提高一倍。	100%	100%。原收	已完成	
			人均办理业务量增加数	扫描归档，效率提高一倍。	100%	100%。原一	已完成	
		成本指标	行政成本节约率(%)	(项目投入前涉及的行政开支-项目使用后的行政开支)/项目投入前涉及的行政开支*100%	100%	100%	已完成	
绩效指标情况								

	效益指标	经济效益指标	预算资金下达率(%)	实际下达资金/预算资金总额*100%	100%	100%	已完成	
		社会效益指标	业务效率提升的改善程度(%)	(实际工作日天数-计划工作日天数)/计划工作日天数*100%	100%	100%	已完成	
		环境效益指标						
		可持续发展指标	系统正常使用年限	系统正常使用时间情况	100%	100%	已完成	
	硬件兼容性		反映系统支持各类主流硬件设备情况	100%	100%	已完成		
	系统扩展性		反映系统针对未来功能的增加而具备的扩展能力	100%	100%	已完成		
	满意度指标	服务对象或公众满意度	使用人员满意度	系统用户的满意情况	100%	100%	已完成	
单位需要说明的其他情况								

备注：附件2-1、2-2、3在附件中上传。

市级财政支出项目绩效自评报告

项目名称:	韶关市不动产登记服务升级（“双提升”）及硬件环境建设项目
市级项目主管部门（公章）:	韶关市不动产登记中心
填报人姓名:	沈琪
联系电话:	8886870
填报日期:	2020年2月24日
一、项目基本情况及自评结论	
（一）项目用款单位简要情况。	韶关市不动产登记中心是主管不动产登记工作的职能部门，是市自然资源局管理的公益一类事业单位。主要职责：宣传贯彻实施国家、省关于不动产登记的法律、法规和政策；负责市本级土地、房屋、林地、草地、土地承包经营权等不动产登记事务工作；承担各类不动产登记资料的收集、整理、保管以及不动产登记档案的收集、整理、归档工作；负责不动产登记数据的汇交、统计、分析及共享工作，承担不动产登记信息管理基础平台的运行管理和维护工作，依法提供不动产登记资料社会查询服务；参与全市不动产登记政策研究和制订，参与制订全市不动产登记业务标准和操作规程，协助做好全市不动产登记的业务指导与监督；负责市本级不动产权籍调查，审核和编制统一的不动产单元代码等工作。
（二）项目实施主要内容及实施程序。（绩效目标完成情况）	为了支撑韶关市不动产登记“双提升”的建设，按照《广东省国土资源厅关于加强全省不动产登记网络与信息安全保障工作的通知》（粤国土资登记函〔2018〕2624号）的要求，以及《广东省不动产登记信息安全技术规范》、《广东省“互联网+不动产登记”网络安全建设指导方案》的指引，采购不动产登记“双提升”建设所需的安全设备、基础硬件设备、自助服务终端设备等，建立安全的不动产登记网络、数据和应用环境，保障不动产登记信息安全；同时，通过自助终端设备提供自助查档、自助证明打印服务，便民利民，同时也减少韶关市不动产登记中心人工工作量。
（三）简述项目自评等级和分数，并对照佐证材料逐一分析。	项目自评等级为优，自评分96分。其中目标设置得分12分（论证充分性4分，完整性2分、合理性2分、可衡量性2分、制度完整性1分、计划安排合理性1分），资金落实8分（资金到位率3分、资金到位及时性2分、资金分配合理性3分），资金管理12分（资金支出率6分、支出规范性6分），事项管理6分（程序规范性2分、监督有效性4分），经济性5分；效率性24分，效果性25分，公平性3分。
二、绩效表现	
（一）资金使用绩效。	按照财政批示积极落实经费，并顺利完成招标工作支付预算金额。
（二）存在问题。针对短板指标分析项目资金使用存在的问题和原因。	缺乏系统的绩效目标和刚性的制度约束，没有建立系统的绩效考评系统，绩效管理还待进一步完善。
三、改进意见（计划）	
针对存在的问题提出完善项目管理资金绩效管理的意见。或拟在下一步工作中调整完善的工作计划。	加大工作督查、指导，逐步完善系统、高效的管理体制，整合资金，落实预算经费支出。以科学的绩效目标为导向，全面提升财政资金绩效工作水平，进一步规范项目预算管理和项目管理。
四、其他需要说明的情况	
包括但不限于政策制定、项目实施管理等方面好的经验方法，碰到的实际困难等其他需说明的内容。	无