附件1

韶关市公路事务中心请休假审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 工作  部门 | |  | | | 联系电话 | | |  |
| 请假事由 | |  | | 参加工作时间及年限 | |  | | | 应休  年休假  天数 | | |  |
| 本年度已请事假天数 | | | |  | | 本年度已请病假天数 | | | | | |  |
| 本年度已休年休假天数 | | | |  | | 本次请休假天数 | | | | | |  |
| 病假 |  | 事假 |  | 年休 |  | | 婚假 |  | | 产假 | |  |
| 探亲假 |  | 丧假 |  |  | | | | | | | | |
| 休假时间 | | 月 日至 月 日，共计 个工作日。 | | | | | | | | | | |
| 科室负责人  审批意见 | | 签名 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 分管领导  审批意见 | | 签名 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 主要领导  审批意见 | | 签名 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 销假日期 | |  | | | | 科室负责人签名 | | | | |  | |