

2019 年会议费及“三公经费”支出报告

为贯彻落实《党政机关厉行节约反对浪费条例》、《机关事务管理条例》（国务院令 第 621 号）、中央八项规定和省《关于严禁公款“大吃大喝”的若干规定》等相关法律法规规定以及我县的有关规定，规范“三公经费”管理，促进厉行节约各项措施的落实，我局对“三公经费”的管理使用情况和公务接待标准制定及执行情况进行了自查，现将自查情况报告如下：

一、领导重视，措施得力。

充分认识加强“三公经费”管理、落实厉行节约各项措施对推进反腐倡廉建设、建设清廉政府、促进领导干部廉洁从政的重要意义，切实加强组织领导，进一步加强了对干部职工的宣传教育，完善管理办法，制定过硬的执行措施，确保工作取得实效。

二、狠抓落实，严控各项经费支出

1、公款出国（境）费：无。

2、公务用车费：

局机关车辆由办公室统一管理和调度，其他人员不得随意调度用车。公务用车实行登记制度，对公车运行费用实行统一维修、加油、和统一报废更新制度。如实登记上报公务车辆情况，节假日严格执行公务车辆统一停放在单位院内的规定。第四季度公务用车支出 0.66 万元，全年累计支出 2.47 万元。主要用于地灾防

治、矿山巡查、执法检查等车辆的燃油费、保险费、路桥费、维修费等。

3、公务接待费用：

我局的公务接待严格按照公务接待标准执行，不存在公款大吃大喝及高消费娱乐等情况，第四季度公务接待费支出 4.7 万元，全年累计支出 10.74 万元。主要用于接待兄弟县市自然资源部门到我局的工作检查及业务交流等支出。

4、会议费：无。

三、完善监管，防控共建长效机制

根据自查结果，我局严格“三公”支出管理，提出了以下几项强化措施。

一是加强对会议经费的管理。控制会议时间、会议规模，尽量利用机关会议室，能够简化会议形式的一定要简化。

二是加强对考察及差旅费的管理。控制出市参加会议、考察的人数，不安排没有实际意义的公务考察活动。

三是加强对公务车辆的管理。规范和控制公务用车修理、用油等行为；最大限度提高单车使用效率。

四是控制公务接待费用。严格执行公务接待制度，控制接待标准。



序号	自查单位	2018年会议费及“三公”经费决算												2019年会议费及“三公”经费财政拨款预算									
		合计	其中:财政拨款支出	会议费	其中:财政拨款支出	因公出国(境)费	其中:财政拨款支出	公务用车购置费	其中:财政拨款支出	公务用车运行维护费	其中:财政拨款支出	公务接待费	其中:财政拨款支出	合计	会议费	因公出国(境)费	公务用车购置费	公务用车运行维护费	公务接待费	合计	其中:财政拨款支出	会议费	其中:财政拨款支出
1	始兴县自然资源局	13.61	13.61							2.44	2.44	11.17	11.17	13.50				2.50	11.00	13.21	13.21		
	合计	13.61	13.61							2.44	2.44	11.17	11.17	13.50				2.50	11.00	13.21	13.21		
																							

注：1. 市级各部门的统计范围为向市财政局编报预决算的市委、市政府各局（办）、各直属机构，包括部门本级及所属行政参公单位（不含非参公事业单位），以部门为单位填报自查情况。县级填报县本级和所属乡镇相关数据。

2. “三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，公务用车购置费和公务用车运行维护费分开填列。

3. 涉及金额的内容以等值人民币方式统计，单位为“万元”，精确到小数点后两位数。

4. 预决算数据，分别填列全口径支出（通过财政拨款和其他资金安排的支出）和财政拨款口径支出（通过当年财政拨款和以前年度财政拨款结转结余资金安排的支出）。单位动用以前年度财政拨款结转结余资金按需在备注栏中单独说明具体金额等。

5. 报送文字及表格时须一并提供电子文档。

6. 表格已设置公式，有颜色部分填入相关数据即可，表格会自动计算，无需手动计算

及“三公”经费支出统计表

截至2019年第4季度会议费及“三公”经费执行情况																		2019年全年“三公”经费预计执行情况														备注
上年同期数	增长率(%)	因公出国(境)费	其中:财政拨款支出	上年同期数	增长率(%)	公务用车购置费	其中:财政拨款支出	上年同期数	增长率(%)	公务用车运行维护费	其中:财政拨款支出	上年同期数	增长率(%)	公务接待费	其中:财政拨款支出	上年同期数	增长率(%)	合计	其中:财政拨款支出	会议费	其中:财政拨款支出	因公出国(境)费	其中:财政拨款支出	公务用车购置费	其中:财政拨款支出	公务用车运行维护费	其中:财政拨款支出	公务接待费	其中:财政拨款支出			
	#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!	2.47	2.47	2.44	1.23%	10.74	10.74	11.17	-3.85%	13.21	13.21								2.47	2.47	10.74	10.74		
	#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!															
	#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!															
	#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!															
	#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!															
	#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!	2.47	2.47	2.44	1.23%	10.74	10.74	11.17	-3.85%	13.21	13.21								2.47	2.47	10.74	10.74		