

请各地市档案局转发相关县、市、区档案局及有关单位

广东省档案局

粤档函〔2018〕131号

2018年广东省档案人员岗位 培训班开班通知

各地级以上市档案局，省直有关单位：

根据2018年档案教育工作计划，广东省档案局决定自5月起分期分批举办广东省档案人员岗位培训班。培训班将开设档案工作概论、文书档案管理、科技档案管理、档案保护、档案利用与服务、电子文件管理等六门专业课程。实行开卷考试，经考试合格，由广东省档案局发给“广东省档案专业人员岗位培训证书”。证书可作为档案人员的上岗资格及申报相应专业职称的证明。现将有关事项通知如下：

一、培训对象

省直各单位（含中央驻粤单位）或全省各级单位未经上岗培训的、非全日制大学专科以上档案专业毕业的档案员或有志于从事档案工作的各类人员。

二、培训费用

培训费、教材费等696元。统一安排食宿，费用自理。

三、培训时间和地点

第一期培训时间：2018年5月28日至6月6日（包含周六、周日），5月28日上午9:00-11:45，下午14:30-18:00为报到时间。

报到地点：广州市三寓宾馆骏晖楼大堂签到处。

培训地点：广州市三寓宾馆会议中心南门四楼锦辉厅。

第二期培训时间：2018年6月25日至7月4日（包含周六、周日），6月25日上午9:00-11:45，下午14:30-18:00为报到时间。

报到地点：广州市三寓宾馆骏晖楼大堂签到处。

培训地点：广州市三寓宾馆会议中心南门四楼锦辉厅。

四、报名办法

1. 请参加培训人员登陆广东省档案信息网 (<http://www.da.gd.gov.cn>) 进入“科技教育”栏目进行在线报名。报名时间：5月3日至5月18日，请务必在此规定时间段内报名，提前或逾期填报均视为无效。请按实际需求认真填写报名信息并留手机号码，提交前仔细核对，避免重复提交。

2. 在线报名填写开票单位时，请向贵单位财务认真核实开票抬头。如因学员本人填写有误影响报销，责任自负。

3. 报名结束后五个工作日，请各位学员登陆广东省档案信息网“科技教育”栏目查看各期培训人员名单，并切记本人所在班期与学员序号。

4. 报到时，现场领取广东省档案局开出的广东省省级非税收入缴费通知单（凭学员序号和所在班期领取）。支付方式：银行柜台现金支付（凭缴费通知单前往银行柜台办理，银行回单即为报销凭据。）、微信支付（目前建行已开通此项功能）、转账支付（由学员

单位财务负责办理)。交费完毕,将缴费回单交工作人员审核登记。

5.请在报到时交一张近期大一寸彩色证件照片(背后用圆珠笔写上报名序号和姓名)。

五、注意事项

- 1.按系统报名时间先后录取学员,名额有限、报满即止。
- 2.报名后如不能按期参加培训学习,请及时与我们联系。报名后无故不参加且未作说明者,会被列入备案名单,将影响下次报名。
- 3.本次培训时间紧、内容多,请提前做好工作安排,确保按时参训、不缺席。未能全程参加培训的,不得参加考试考核。

六、联系人:胡小玲,联系电话: 020-38749303。



信息公开选项：依申请公开

校对人：胡小玲