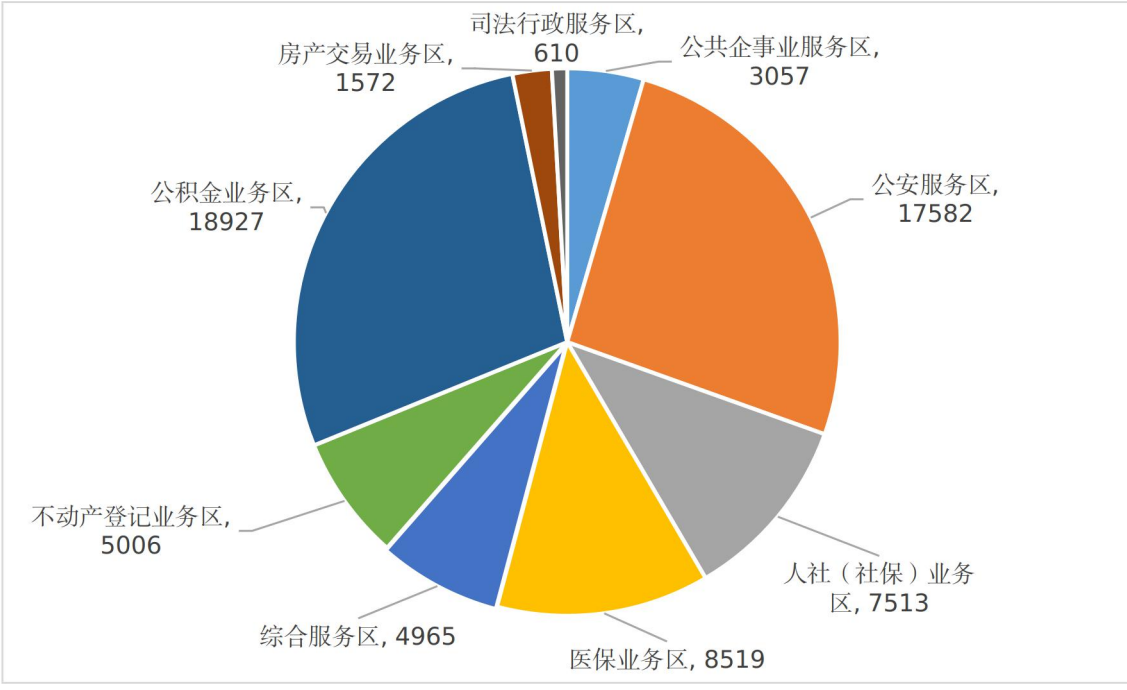
韶关市政务服务中心工作月报

（2026 年 9 月）

韶关市行政服务中心　　2026 年 10 月 12 日

一、办件统计

市政务服务中心 9 月共受理各类办件 67751 件，同比上升 112.5%，其中，办理件 52855 件，咨询件 14896 件。2026 年 1-9 月，服务中心累计受理各类办件 435391 件，同比上升 66.8%。9 月服务中心各服务功能区域业务办理情况如下:



二、工作动态

（一）市委副书记、市长吴庆华到中心开展专题调研。9月3日，市委副书记、市长吴庆华到中心调研，实地察看中心窗口设置、各功能区管理运行情况，并指出政务服务中心是服务企业群众、展示政府形象的直观窗口，要聚焦群众和市场主体需要，持续优化办事流程、精简办事环节、提升服务质量，让政务服务更贴心、群众办事更舒心、企业经营更省心。同时强调人民政府为人民，群众“关键小事”就是政府“头等大事”，各级各部门要牢固树立和践行正确政绩观，用心用情听民声、畅民意、解民忧、纾民困，当好“有呼必应、无事不忧”的金牌“店小二”，为群众安居乐业、企业安心发展营造一流环境。市领导赖少瑜参加调研。

（二）辽宁省阜新市政协副主席赵俊麟一行到中心调研。9月18日，辽宁省阜新市政协副主席赵俊麟一行到中心开展调研，市政协副主席刘晓佳陪同调研，调研组实地察看我市涉企政务服务工作，详细了解我市优化营商环境建设的相关举措，交流政务服务领域优化营商环境的先进经验与实践做法。

（三）中心召开窗口工作例会。9月23日，中心组织各窗口负责人召开窗口工作例会，通报8月份市政务服务中心窗口服务情况，反馈日常巡查情况并提出相关工作要求，并部署中秋节、国庆节前后安全生产工作。会议要求，一是强化窗口日

常管理，提升政务服务效能；二是抓好节前后安全生产工作，做好节假日期间值班值守工作；三是严守纪律规矩，落实中央八项规定精神，严禁利用岗位便利谋取私利，杜绝吃拿卡要、违规接受办事群众宴请或礼品礼金等行为。

（四）市行政服务中心到各县（市、区）政务服务中心开展办事体验工作。9月上旬，根据营商环境工作计划，中心组织人员以“四不两直”的方式到各县（市、区）政务服务中心开展办事体验工作，全面查找和反馈各县（市、区）政务服务中心政务服务规范化标准化便利化方面存在的问题，持续规范各中心服务行为，提升政务服务形象。

（五）部门领导窗口调研指导情况。9月，共有2个部门领导到中心窗口调研指导工作，分别为：市司法局和市交通运输局。

三、延时错时值班服务情况

为进一步方便企业群众办事，有效缓解“工作时间没空办”“休息时间没处办”“办事跑多次”等堵点难点问题，打造更加优质、便捷、高效的政务服务环境，市政务服务中心推行延时错时值班服务。9月，共提供延时服务107次（见附件2），综合服务窗口“午间办”提供服务66次，周六上午值班提供服务109次。

四、服务亮点展示和质效提醒

9月，市政务服务中心各窗口共收到关于窗口及工作人员服务方面的表扬18次、投诉1次（见附件3）。综合服务窗口、人社（社保）服务窗口、医保服务窗口等窗口在服务态度、服务质量及服务效率方面，得到办事企业、市民的高度评价；人社（社保）服务窗口因补缴社保曲江社保窗口和中心社保窗口互相推诿收到市民投诉。请受到企业、市民表扬的窗口及工作人员戒骄戒躁、再接再厉，受到市民投诉的窗口及工作人员吸取教训、引以为戒。各进驻部门窗口及工作人员要牢固树立为民服务意识，用心用情做好窗口服务工作，为企业和市民提供规范、高效、热情、廉洁的政务服务。

五、工作纪律情况

日常巡查发现，9月，市政务服务中心发现共有6个进驻部门存在工作人员上下班未打卡等问题（见附件4）。请各进驻部门知悉并提醒窗口工作人员要严格遵守中心管理规定，加强窗口作风建设，树立良好窗口形象。

附件：1. 市政务服务中心2026年9月办件统计表

2. 市政务服务中心2026年9月延时错时值班服务情况统计表

3. 市政务服务中心2026年9月服务亮点展示及质效提醒

4. 市政务服务中心2026年9月工作纪律情况统计表

分送：韶关市政务服务中心各进驻单位。

抄送：市政务和数据局。

编辑单位：韶关市行政服务中心督查科

电话：0751—8877859

微信公众号：韶关政务服务

附件 1

市政务服务中心 2026 年 9 月办件统计表

序号	单位名称	业务办理情况					
		办理件				咨询件	合计
		即办件		承诺件			
		按时	逾期	按时	逾期		
1	市委办公室	0		0		0	0
2	市委宣传部	0		0		0	0
3	市委统战部	0		0		0	0
4	市委编办	7		0		9	16
5	市委军民融合办	0		0		0	0
6	市政府办公室	0		0		0	0
7	市发改局	11		0		0	11
8	市教育局	34		0		0	34
9	市科技局	0		0		0	0
10	市工信局	1		0		0	1
11	市公安局	16517		0		1065	17582
12	市国安局	0		0		0	0
13	市民政局	40		0		0	40
14	市司法局	76		0		534	610

15	市财政局	0		0		0	0
16	市人社局	4723		1080		1710	7513
17	市自然资源局	3289		75		492	3856
18	市生态环境局	0		29		76	105
19	市住建管理局	2		20		160	182
	公积金管理中心	7275		8163		3489	18927
	房产交易中心	1372		95		105	1572
20	市交通运输局	688		728		211	1627
21	市水务局	0		0		0	0
22	市农业农村局	0		8		0	8
23	市商务局	0		0		0	0
24	市文广旅体局	7		0		0	7
25	市卫生健康局	266		0		494	760
26	市应急管理局	0		54		0	54
27	市市场监管局	971		0		399	1370
28	市统计局	0		0		0	0
29	市医保局	2889		480		5150	8519
30	市林业局	0		2		0	2
31	市残联	0		0		0	0
32	省政务和数据局	44		0		0	44
33	韶关市税务局	899		161		257	1317
34	市烟草专卖局	24		172		108	304
35	市气象局	0		0		0	0

36	市消防支队	0		0		0	0
37	韶关市通建办	0		7		0	7
38	市邮政管理局	1110		0		0	1110
39	韶关供电局	358		0		115	473
40	广电网络股份有限公司	47		0		5	52
41	韶关水投	467		0		401	868
42	韶关港华	432		0		27	459
43	个体劳动者私营企	19		0		68	87
44	市粤科建筑公司	1		0		18	19
45	市贵宇智能科技有	5		0		3	8
46	韶关金迪	207		0		0	207
合计		**41781**	**0**	**11074**	**0**	**14896**	**67751**

附件 2

市政务服务中心 2026 年 9 月延时错时值班服务情况统计表

序号	部门（窗口）	服务类型	服务次数
1	综合服务窗口	延时服务	16
2		“午间办”服务	66
3		周六值班服务	38
4	人社（社保）业务窗口	延时服务	24
5	公积金业务窗口	延时服务	19
6	司法行政业务窗口	延时服务	15
7	不动产登记业务窗口	延时服务	12
8	医保业务窗口	延时服务	11
9	公安业务窗口	延时服务	4
10	住管业务窗口	延时服务	4
11	市场监管业务窗口	延时服务	1
12	税务业务窗口	延时服务	1

附件 3

市政务服务中心 2026 年 9 月服务亮点展示及质效提醒

一、服务亮点展示

序号	时间	窗口部门（人员）	涉及业务（事项）	亮点内容
1	9 月 1 日	人社（社保）服务窗口官琴英	社保业务	服务态度佳，工作效率高
2	9 月 1 日	人社（社保）服务窗口胡景坪	社保业务	服务态度佳，工作效率高
3	9 月 2 日	公安服务窗口何凤英	户政业务	服务态度佳，工作效率高
4	9 月 3 日	人社（社保）服务窗口官琴英	社保业务	服务态度佳，工作效率高
5	9 月 5 日	综合服务窗口张斌	导办服务	服务态度佳，周六休息日也回来中心帮忙处理
6	9 月 7 日	综合服务窗口陈茜	交通运输业务	服务态度佳
7	9 月 8 日	人社（社保）服务窗口官琴英	社保业务	服务热情周到，业务熟练专业、效率高，工作耐心细致，主动提醒注意事项
8	9 月 9 日	综合服务窗口龚慧妍	交通运输业务	服务态度佳
9	9 月 9 日	公安服务窗口何凤英	户政业务	热心真挚的态度，工作细心

10	9月10日	人社（社保）服务窗口官琴英	社保业务	服务良好
11	9月19日	综合服务窗口龚慧妍	导办服务	服务用心，工作认真，回答问题态度好
12	9月21日	公积金服务窗口梁燕萍	公积金业务	业务扎实，耐心、细致，为民办实事
13	9月21日	公积金服务窗口蔡玉	公积金业务	业务扎实、细致，为民办实事，微笑服务
14	9月21日	医保业务窗口曾新莲	医保业务	服务态度好，耐心解释，微笑服务
15	9月21日	综合服务窗口谭凯	市场监管业务	不辞辛苦，加班加点，工作严谨细致
16	9月21日	市场监管窗口黄毅媛、沈铮	市场监管业务	不辞辛苦，加班加点，工作严谨细致
17	9月23日	人社（社保）服务窗口莫丽	社保业务	服务好，办事便民顺畅
18	9月30日	不动产服务窗口王文洁	不动产登记业务	工作认真细致，态度友好

二、服务质效提醒

序号	时间	窗口部门（人员）	涉及业务（事项）	存在问题
1	9月29日	人社（社保）服务窗口	社保业务	市民反映社保费办不了，曲江行政服务中心社保窗口和市行政服务中心社保窗口互相推诿。

附件 4

市政务服务中心 2026 年 9 月工作纪律情况统计表

序号	单位名称	考勤情况	窗口纪律情况
1	韶关港华	冼敏宜 23 日上午上下班未打卡、下午上班未打卡。	
2	供电局	廖红英 1 日上午上班 08:57 迟到 2 分钟打卡、下午上班 13:58 迟到 1 分钟打卡。	
3	交通运输局	李樟润 30 日下午下班未打卡。	
4	人社局（含社会保险服务）	黄秀英 30 日下午下班未打卡; 蒋旭群 24 日下午上班 13:59 迟到 2 分钟打卡。	
5	司法局（含法律援助处、公证处、行政复议）	陈欣仪 20 日下午下班未打卡，30 日 13:58 迟到 1 分钟打卡; 朱锜 24 日下午下班未打卡。	
6	住房公积金管理中心	刘海菊 4 日上午上班 09:00 迟到 5 分钟打卡。	