



部门整体支出绩效自评指标评分表（无中省资金）

年度:	2025年度										
单位基本情况											
单位名称	中共韶关市委党史研究室（编制总数：16人；行政（参公）编制数小计：16；公益一类编制数小计：0；公益二类编制数小计：0）				行政（参公）实有数小计：14				公益一类实有数小计：0；公益二类实有数小计：0		
年度 总目标	任务1：综合年鉴编纂和数字信息化工作专项经费	完成情况				任务1：完成。完成编纂《韶关年鉴2025》《鉴识韶关2025》初稿；完成《广东年鉴2025》（韶关部分）组稿；完成《韶关年鉴2024》数字化任务；出版发行并发送《韶关年鉴2024》《鉴识韶关2024》。					
	任务2：韶关市委党史馆运维经费					任务2：完成。聘请物业管理公司开展物业管理；每月按时完成水费支付；每月按时完成电费支付。					
	任务3：党史专项工作经费					任务3：完成。完成《韶关小三线建设》初稿编写；完成《中国共产党韶关历史百年大事记》初稿编写；开展中国人民抗日战争暨世界反法西斯战争胜利80周年纪念活动；开展4次以上史志“七进”活动。					
	任务4：地方史志编修专项经费					任务4：完成。召开了韶关市第三轮志书编修工作动员会议，正式启动第三轮修志工作；完成了《韶关市扶贫志》《韶关市全面小康志》总纂稿；完成了《广府人珠玑巷南迁史话》总纂稿；获评2024年全省“多彩乡村”系列实践活动优秀组织单位；公开出版《韶关好物》《百家说暖》两部地方志书籍；通过“韶关史志”微信公众号开设多个地情专栏，进一步打造史志宣教窗口。					
	任务5：韶关市红色资源保护项目专项工作经费					任务5：完成。完成韶关市红色革命遗址和地情数据库等保测评项目；完成一批50个红色革命遗址微视频拍摄制作。					
	任务6：市党史方志馆修缮布展工程专项经费					任务6：完成。完成一号楼东北角、西南角渗水维修；完成二号楼北面、东西面1楼和7楼窗户更换。					
	任务7：2025年领导干部带头招商工作经费					任务7：完成。完成招商引资工作。					
	任务8：2025年党建活动经费					任务8：完成。市委党史研究室机关党支部党建活动正常开展。					
年度部门 预算情况 (万元)	总预算	年度预算				资金来源					
	基本支出	项目支出				市本级资金				其他来源资金	
	510.22	230				740.22				0	
指标评分表											
一级指标	分值	二级 指标	分值	三级指标	分值	得分/自 评分	评分依据 、未达标 原因、改 进措施	指标解释	评分标准	参考佐证材料	备注
履职效能	40	整体 效能	40	部门整体绩效目标产出指标完成情况	20	20	已完成	反映年度预算编制时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标完成情况。	1. 首先根据绩效目标表（年初目标值/实际完成值）计算指标完成率。按完成率计分，并设置及格门槛： 完成率为60%以下者为不及格，不得分； 完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标分值； 完成率为100%-150%的，得满分； 完成率为150%以上的，得一半分。 2. 再计算本评价指标的综合得分=各产出指标得分合计÷产出指标个数。 3. 如未报整体绩效目标，此项自评不得分。	1. 部门整体支出绩效目标申报表、年度工作计划等能够佐证目标具体要求的文件和材料。特别是绩效目标以百分比形式呈现的，要提供年度计划的任务数量要求。 2. 工作总结、工作报告、统计数据、国家和部委考核结果等能够证明各个绩效目标实现情况的文件和材料。 3. 人大、审计厅等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、审计报告等。	1. 中共韶关市委党史研究室2025年度部门整体预算绩效目标申报表 2. 《2026年韶关市委党史地方志工作要点》 3. 《中共韶关市委党史研究室（韶关市人民政府地方志办公室）关于2025年工作情况的报告》 4. “5. 项目绩效目标完成情况”文件夹
				部门整体绩效目标效益指标完成情况	20	20	已完成	反映年度预算编制时确定的部门整体预算绩效目标中效益指标完成情况。	1. 首先计算绩效目标表中各项效益指标得分。按完成率计分，并设置及格门槛： 完成率为60%以下者为不及格，不得分； 完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标分值； 完成率为100%-150%的，得满分； 完成率为150%以上的，得一半分。 2. 再计算本指标的综合得分=各产出指标得分合计÷产出指标个数。 3. 非量化效益指标的得分需提供详细的书面评分依据。评分采取评级方式评分，优≧90，良[80,90)，中[70,80)，达标[60,70)，不达标≦60。 4. 如未报整体绩效目标，此项自评不得分。		
预算编制	2	项目事前 绩效评估	2	2	2	没有新增 的项目	反映部门对新申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。	入库项目，指部门预算二级项目。 检查部门申请新增预算项目是否按要求的范围开展绩效评估，是否按规定程序和内容开展工作，评分采用扣分法。 1. 应评估项目超过3个的，有1项没有开展评估，扣1分。 2. 应评估项目3个以内的，有1项没有开展评估，即不得分。	1. 事前绩效评估报告； 2. 专家评审意见。	《市委党史研究室关于没有预算项目事前绩效评估的情况说明》	
											预算编制的约束性
	10	财务管理合 规性	6	6	无相关情 况	反映部门（单位）财务管理的规范性	支出范围、程序、用途，核算应符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定，具体根据审计（以部门预算审计和专项审计为主）和财会监督意见采取扣分法评分： 1. 明确指出现问题和处理意见的，并限期整改的，1项扣0.5分； 2. 未明确处理意见，属于因主管部门制度设计缺陷或失职等造成资金套取、冒领、挪用的，1项扣0.5分； 3. 连续两年对因业务主管部门责任引发的同一问题提出意见，或主管部门未落实相关审计和财会监督整改意见的，1项扣1分。 根据上述扣分情况扣完为止，审计提出的资产管理、采购等合规性在相应指标扣分，在此项指标不重复扣分。	1. 审计监督等部门的审计、检查结果； 2. 整改报告、整改情况说明； 3. 单位制定的内部管理制度。	《市委党史研究室干部职工个人重大事项请示报告事项清单》《市委党史研究室干部职工外出请示报备制度》、《中共韶关市委党史研究室“三重一大”决策制度》《中共韶关市委党史研究室财务管理制度》《中共韶关市委党史研究室政府采购管理制度》《中共韶关市委党史研究室固定资产管理制度》《中共韶关市委党史研究室公务用车使用和管理制度》《中共韶关市委党史研究室公章使用管理制度》、《中共韶关市委党史研究室图书资产管理规定》、《中共韶关市委党史研究室（韶关市人民政府地方志办公室）党史地方志成果稿酬支付管理制度》《中共韶关市委党史研究室网络信息发布审核管理制度》《中共韶关市委党史研究室建设工程项目管理规定》、《市委党史研究室干部职工工休请假管理制度（修订）》、《中共韶关市委党史研究室网络信息发布审核管理制度（修订）》		
										信息 公开	3
	3	绩效信息公 开情况	1	1	按时公开	反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况	1. 绩效目标在规定时间内公开的，得满分，否则不得分； 2. 绩效自评资料在规定时间内公开的，得满分，否则不得分； 3. 目标公开情况和自评资料公开情况得分各占50%，计算出本指标的综合得分。	请提供相关佐证材料。	1. 2024年度中共韶关市委党史研究室部门决算公开截图 - 韶关市人民政府门户网站 2. 2025年中共韶关市委党史研究室部门预算公开截图 - 韶关市人民政府门户网站		

备注：填写佐证材料文件名字

管理效率	60	绩效管理	15	绩效管理制度建设	5	5	已制定	反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理、绩效评价结果应用等预算绩效管理制度的建设情况	1.部门出台对本级使用资金管理制度明确绩效要求的，得满分，否则不得分。绩效要求应包含绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面。 2.部门出台制度，明确机关各处室、机关与下属单位的绩效职责分工要求的，得满分，否则不得分。 3.制度形式可以为专门规定，也可以是综合制度。内容不完整的，酌情扣分。以上两项得分各占50%，算出本指标综合得分。	1.部门（单位）在绩效目标管理、事前绩效评估、绩效监控、绩效评价、绩效结果应用等方面独立制定的管理办法； 2.按照全面预算绩效管理要求，在部门（单位）内部管理制度或专项资金管理办法中增加与绩效管理有关内容的，提供该制度或办法。	《中共韶关市委党史研究室预算绩效管理内部控制制度（试行）》
				绩效管理制度执行	10	10		反映部门和下属单位在绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面的执行情况	1.根据评价部门整体预算绩效目标和项目绩效目标编制质量评分。 2.根据部门自评复核等级情况评分。 3.部门对重点评价意见的整改情况反馈，未及时反馈的，一项扣2分；纳入重点监控范围的资金，如未按要求整改，1次扣1分。 4.以上3项得分按分别占40%、40%和20%权重，计算出本指标的综合得分。	请提供相关佐证材料。	《中共韶关市委党史研究室预算绩效管理内部控制制度（试行）》
	10	采购管理		采购意向公开合规性	0.5	0.5	按时公开	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	采购意向向100%公开的得满分，否则不得分。	请提供相关佐证材料。	详见《政府采购佐证》文件夹
					1.5	1.5	按时公开		采购意向向公开时限，原则不得晚于采购活动开始前30日。纳入部门预算支出范围的采购项目，预算单位应当在部门预算批复后40日内，在政府采购系统填报采购意向要素，各主管预算部门通过政府采购系统汇总本部门、本系统所有预算单位的采购意向（涉密信息除外）后，在部门预算批复后60日内予以公开。符合规定的，得满分，否则不得分。	请提供相关佐证材料。	详见《政府采购佐证》文件夹
				采购内部控制建设	1	1	有制度	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。	部门建立政府采购内部控制管理制度并报财政部门备案的，得1分，否则不得分。	请提供相关佐证材料。	《市委党史研究室政府采购内控制度（试行）》
				采购活动合规性	2	2	合规	反映部门政府采购活动合法合规性情况。	采购投诉处理，经鉴定投诉事项成立的，发现1例扣1分，扣完为止。	请提供相关佐证材料。	详见《政府采购佐证》文件夹
				采购合同签订及时性	3	3	及时	反映政府采购合同签订及时性情况。	1.预算单位与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。 2.合同签订及时率=在规定时间内签订合同项目数/总项目数。 合同签订及时率=100%，得3分； 90%≤合同签订及时率<100%，得2分； 80%≤合同签订及时率<90%，得1分； 合同签订及时率<80%，不得分。	请提供相关佐证材料。	详见《政府采购合同》文件夹
				合同备案及时性	1	1	及时备案	反映采购合同备案及时性情况。	合同备案公开，自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开，符合规定的得满分，否则不得分。	请提供相关佐证材料。	详见《政府采购合同备案》文件夹
				采购政策效能	1	1	执行到位	反映部门采购政策执行的效果情况。	按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额。数值=（实际面向中小企业采购金额合计数/预算编制时部门预留金额合计数）×100%。	根据单位面向中小企业预留项目执行情况公告。	《中共韶关市委党史研究室2025年政府采购信息统计报表》
	10	资产管理		资产配置合规性	2	2	无违规	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。	符合标准的，得2分，发现一项（类）不符的，扣1分，扣完为止。	1.年度行政事业性国有资产报表及报告（本级）； 2.资产处置的相关资料。	1.中共韶关市委党史研究室2025年度行政事业性国有资产报表 2.市委党史研究室2025年度行政事业性国有资产分析报告 3.市委党史研究室2025年度行政事业性国有资产报表填报说明 4.中共韶关市委党史研究室2025年度年报核实说明
				资产收益上缴的及时性	1	1	无处置无收益	反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。	检查处置收益和租金上缴是否及时（高校可自留的资金除外）。存在长期（超过3个月）未上缴的，每1笔扣0.5分，扣完为止。	1.决算报表——“财决附04表非税收入征收情况表”； 2.与资产处置收益、租金收缴相关的会计核算明细账或记账凭证。	1.中共韶关市委党史研究室2025年决算表 2.中共韶关市委党史研究室2025年度部门决算分析报告 3.中共韶关市委党史研究室2025年度部门决算报表说明
				资产盘点情况	1	1	已盘点	反映单位是否每年按要求进行资产盘点。	每年进行一次资产盘点，并完成结果处理的，得1分。未进行盘点的，不得分。	1.资产盘点通知、盘点报告； 2.盘点结果处理情况相关材料。	1.关于开展2025年固定资产盘点工作的通知 2.市委党史研究室2025年度固定资产盘点情况报告 3.市委党史研究室固定资产盘点表
				数据质量	2	2	质量好	反映部门（单位）行政事业性国有资产年报数据质量。	部门（单位）行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符的，得2分；否则酌情扣分。	请提供相关佐证材料。	1.中共韶关市委党史研究室2025年度行政事业性国有资产报表 2.市委党史研究室2025年度行政事业性国有资产分析报告 3.市委党史研究室2025年度行政事业性国有资产报表填报说明 4.中共韶关市委党史研究室2025年度年报核实说明
				资产管理合规性	2	2		反映部门（单位）资产管理是否合规。	1.有无行政事业性国有资产管理内部管理规定；如无，扣0.5分。 2.是否按《行政单位国有资产管理暂行办法》《事业单位国有资产管理暂行办法》等制度要求执行有关规定；如否，扣0.5分。 3.出租、出借、处置国有资产是否规范；如否，扣0.5分。 4.在各类巡视、审计、监督检查工作中如发现资产管理存在问题的，每发现1次扣0.5分，扣完为止。	1.本单位的资产管理相关制度。 2.提供巡视、审计、监督检查结果。	1.关于印发《中共韶关市委党史研究室“三重一大”决策制度》等7项管理制度的通知（含有《中共韶关市委党史研究室固定资产管理制度》） 2.《中共韶关市委党史研究室图书资产管理规定》
				固定资产利用率	2	2		反映部门（单位）固定资产的使用情况。	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例。 1.比率≥90%的，得2分； 2.90%>比率≥75%的，得1分； 3.75%>比率≥60%的，得0.5分； 4.比率<60%的，得0分。	请提供相关佐证材料。	中共韶关市委党史研究室固定资产明细（截至2025年12月31日）
	10	运行成本		经济成本控制情况	7	7		反映部门经济支出分类核算情况，包括对运转成本的控制努力程度和效果、核算精度和合理性等。	1.相关工作预算编制依据较为明确的，得3分； 2.相关工作成本与市场价格、行业标准、其他地市的同类项目相比较合理的得3分。		1.部门预算批复—203001中共韶关市委党史研究室（部门预算输出套表（单位）） 2.中共韶关市委党史研究室2025年度决算表 3.中共韶关市委党史研究室2025年度部门决算分析报告 4.2025年当年直接支付明细（含有已上传市财政数字平台系统的，但因财政困难无法支付的项目支出数据） 5.已支付数据查询表20251231
				“三公”经费控制情况	3	3		反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果。	“三公”经费实际支出数（按照经济科目计算）≤预算安排的“三公”经费数（按照预算公开金额数），符合要求的得满分，不符合要求的不得分。	请提供相关佐证材料。	1.部门预算批复—203001中共韶关市委党史研究室（部门预算输出套表（单位）） 2.中共韶关市委党史研究室2025年度决算表 3.中共韶关市委党史研究室2025年度部门决算分析报告
合计	100		100		100	100					