

第二章 采购需求

一、项目概况：

(一) 项目概况

1. 赛事目标：

为深入贯彻落实党的二十届三中全会提出的“完善全民健身公共服务体系”要求，充分调动广大群众参与全民健身的积极性、主动性和创造性，全面展示我省全民健身事业发展成果，促进群众体育、竞技体育和体育产业协调发展，加快推进体育强省建设，持续提升人民群众身体素养和健康水平，推动体育事业和体育产业高质量发展。

2. 比赛时间和地点

(1) 时间：2026年7月，具体时间以广东省体育局后续正式文件为准。

(2) 地点：韶关市韶州体育中心。

3. 竞赛项目：A组（22-34岁）：男双、女双；B组（35-44岁）：男双、女双；C组（45-54岁）：男双、女双；D组（55-60岁）：男双、女双。

4. 赛事规模：550人。

5. 奖项及名次设置：各项目录取前八名。个人项目前三名颁发金、银、铜牌；团体项目前三名颁发奖牌、奖杯，前八名颁发获奖证书；参赛队不足八队的，按照实际参赛队数录取和奖励。

采购包1（广东省第十七届运动会群众比赛羽毛球项目竞赛和服务保障项目）

1. 主要商务要求

标的提供的时间	自合同签订之日起至合同所约定的全部义务履行完毕之日止。
标的提供的地点	按采购人指定地点
付款方式	1 期：支付比例 50%，采购人在签订合同后 7 个工作日内将项目中标金额的 50% 支付给成交供应商。 2 期：支付比例 50%，赛事全部完成、颁奖仪式结束后，成交供应商提交验收申请及赛事工作总结，经采购人验收合格后，成交供应商开具相应金额的正式发票，15 个工作日内采购人向成交供应商支付合同总价的 50%。 注：1. 成交供应商凭以下有效文件与采购人结算：（1）合同；（2）成交供应商开具的正式发票；（3）成交通知书；（4）验收报告。2. 因采购人使用的是财政资金，在前款规定的付款时间为向政府财政支付部门提出办理财政支付申

	<p>请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。</p> <p>如项目发生合同融资，采购人需将合同款项支付到合同约定收款账户</p>
验收要求	<p>1 期：</p> <p>1. 履约验收主体：采购人。</p> <p>2. 履约验收时间及要求：按照采购需求及规定时间完成广东省第十七届运动会群众比赛羽毛球项目竞赛和服务保障项目各项工作且采购人收到验收申请后 7 个工作日内进行验收。对每一项技术、服务、安全标准要求的履约情况进行确认。采购人认为有必要的，成交供应商需提供图片、视频及秩序册、成绩册、总结等佐证材料。</p> <p>3. 履约验收方式：由采购人（或采购人指定的单位）和成交供应商共同进行。</p> <p>4. 履约验收程序：①由成交供应商出具赛事决算清单及验收总结报告，经采购人书面验收。②如需整改的，采购人监督成交供应商依据总结报告提出的意见完成整改并且提供相应的佐证材料，采购人复核通过后，共同在验收合格单上签字确认。</p> <p>5. 履约验收内容：满足采购需求的要求、响应文件中的相关承诺及合同约定要求。</p> <p>6. 验收标准：采购人组成验收小组按国家相关行业要求、响应文件要求及响应文件的响应情况进行验收。</p> <p>7. 其他未尽事宜处理：履约验收工作中未明确的事项，须严格遵循以下法规文件执行，并对技术、服务履约情况逐项确认：（1）《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）；（2）《关于进一步加强政府采购需求管理工作的通知》（粤财采购函〔2023〕29 号）；（3）《关于进一步加强政府采购项目合同履行验收支付等相关工作的通知》（韶财采购〔2022〕19 号）。</p>
履约保证金	不收取
其他	/

其他商务需求

参数性质	编号	内容明细	内容说明
	1	报价要求	1. 报价应为人民币含税全包价，包括但不限于：赛事整体策划、竞赛组织、器材保障、场地氛围布置、宣传推广、医疗保障、安全保卫、交通保障、裁判员及工作人员劳务、赛事资料印制、人员保险、医疗救援、场地使用及能耗、通信保障、嘉宾接待等工作，承担实施过程中所产生的全部费用。项目所需预算不足部分由成交供应商通过商业运作等途径获取资金解决，以上费用由成交供应商获得并支付。
	2	知识产权归属	本项目所属的数据所有权均为采购人所有，成交供应商必须保证采购人在中华人民共和国境内使用投标文件资料、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律或经济纠纷。
	3	其他要求	1. 供应商应根据本项目采购需求的内容要求制定赛事总体思路策划方案，包括但不限于以下内容：羽毛球赛事活动文化打造，赛事亮点，路线规划，工作推进计划及赛事财务工作方案，赛事社会效益及推动地方影响力（知名度）提升等。 2. 供应商应根据本项目采购需求的内容要求制定竞赛组织方案，包括但不限于以下内容：竞赛规程、运动员服务方案，志愿者招募管理方案，赛道和场地布置方案等。 3. 供应商应根据本项目采购需求的内容要求制定赛事保障方案，包括但不限于以下内容：竞赛和器材保障方案，医疗救援工作方案，赛事安保工作方案，后勤保障方案，应急预案（含舆情）等。
	4	未尽事项	其余未尽事项由采购人和成交供应商在签订合同时商定补充。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。打“▲”号条款为重要参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。		

2. 技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价(元)	分项预算总价(元)	所属行业	技术要求
----	------	------	----	----	-----------	-----------	------	------

1	体育组织服务	广东省第十七届运动会群众比赛羽毛球项目竞赛和服务保障项目	项	1.00	1,610,000.00	1,610,000.00	其他未列明行业	详见附件一
---	--------	------------------------------	---	------	--------------	--------------	---------	-------

附表一：广东省第十七届运动会群众比赛羽毛球项目竞赛和服务保障项目

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p>一、服务内容</p> <p>在赛事前期和赛事期间按照广东省第十七届运动会省、市各级组委会、执委会和单项竞委会等办赛要求，做好各项赛事服务工作。重要工作须经采购人许可，采购人提出的合理修改意见，成交供应商须积极配合落实。成交供应商提供包括但不限于以下服务内容：</p> <p>（一）执行竞赛规程与规则</p> <p>按照广东省体育局发布的《广东省体育局关于印发广东省第十七届运动会群众赛事活动竞赛规程总则的通知》和广东省第十七届运动会组委会发布的相关文件执行。</p> <p>（二）组建竞赛运行保障团队并提供相应服务</p> <p>组建省运会群众羽毛球赛竞赛运行保障团队，提供包括但不限于赛前配合省运会组委会和单项竞委会完成赛事的各项筹备工作；赛事期间全面协助省运会群众羽毛球赛单项竞委会各处室做好赛事运行工作（包括赛事竞赛组织服务、运动队/裁判官员后勤接待服务、交通安排接待服务、媒体宣传及接待服务、场馆器材运行服务、赛场内外氛围布置服务、医疗和反兴奋剂检查站服务、嘉宾接待服务、安保消防保障服务、场馆保洁保障服务、组委会配给赛事物资管理服务等）；确保各处室信息互联互通，大赛有序进行。根据项目实际开展情况，应合理配置项目组的专业技术人员技术力量，以确保项目顺利完成。</p> <p>（三）竞赛器材保障</p> <p>根据省运会群众羽毛球赛赛事特点，以裁判长提供的清单为准，成交供应商为赛事提供符合要求的器材，应满足合规、安全、环保、耐用使用要求，确保赛事运行零延误。</p> <p>本项目要求供应商制定赛事器材保障措施、场地布置方案。需提供对应赛事专家</p>

		<p>和采购人认可的符合各项赛事比赛及训练所需的器材（包括比赛竞赛器材、比赛辅助器材以及比赛通用器材）并于赛前3天安装调试到位。竞赛期间安排维护人员，确保赛事顺利举行，以及比赛场地搭建背景板及临设需满足采购人对竞赛工作的需求。</p> <p>（四）赛场氛围布置</p> <p>根据赛事相关文件要求以及采购方要求，提供场馆内外所需相应数量和规格的物料设备，并按要求布置。包括现场主背景板、各类展板、海报、标识、标牌、指引、围挡、道旗、舞台（技术台）、颁奖背景、采访背景、运动员候场、摄影台、横幅以及各阶段赛事所需的广告物料设计、制作、安装和拆除。</p>
★	2	<p>二、服务能力要求：（以下要求须提供《承诺函》并加盖供应商公章，《承诺函》格式自拟）</p> <p>（一）采购人因赛事原因对赛事服务需求有合理调整的，成交供应商应配合。</p> <p>（二）成交供应商需委派专人负责跟进本次项目全过程。成交供应商还应指派不少于2名工作人员独立跟进单个项目，跟进各项比赛的赛事运营服务，确保服务落实到位。</p> <p>（三）成交供应商在本项目的服务期限内，赛事筹备阶段必须派遣不少于6名人员，在赛事场地布置；赛事举行期间则需派遣所有参与本项目服务的人员，不少于8名人员，在现场协助采购方确保赛事的顺利进行。</p> <p>（四）成交供应商须具备良好的服务能力，收到采购人通知（电话或书面）后24小时内予以响应。</p>
	3	<p>三、人员要求</p> <p>为使项目按质、按量、按时、有序地实施，成交供应商须具有较强的服务能力，配备具有相应资格或资质的专业技术人员，包括但不限于：</p> <p>（一）具有赛事组织经验的项目负责人等管理人员；</p> <p>（二）熟悉体育赛事的辅助人员（如办公室人员、场地器材管理员等）。</p>
	4	<p>四、赛事组织要求</p> <p>（一）赛事组织与运行要求</p> <p>落实赛事组织与运行各项工作，承担相应费用。包括但不限于：</p> <p>1. 负责按比赛项目的竞赛规则和规程的要求，落实比赛场地、设施、器材等，</p>

	<p>并支付相应的租金、维护费等，确保赛事安全、成功举办。</p> <p>2. 负责竞赛运行、场馆服务工作，协助竞委会各处室在场馆开展工作。</p> <p>3. 负责为本次比赛组织机构办理公众责任险，保险对象须覆盖赛事组委会、组织机构的运动员、随队官员、官员、工作人员、技术官员、媒体、志愿者、合同商、观众等，保险期限应覆盖比赛及赛前训练期间，至少包括比赛日、报到日至赛后1天。</p> <p>4. 负责落实相关赞助方的商业权益和公共宣传权益，包括背景板、秩序册、条幅等所有的制作、印刷、存放、布置、回收、运转等。</p> <p>(二) 费用及标准</p> <p>按照赛事标准和要求说明的项目、标准、期限落实有关事项，承担相应费用。包括但不限于：</p> <p>1. 竞赛运行费：</p> <p>(1) 竞赛器材相关支出；</p> <p>(2) 印刷资料（秩序册、成绩册、证件等）设计、制作、邮寄等；</p> <p>(3) 竞赛场地或功能用房的搭建，以及保洁、维护等；</p> <p>(4) 赛场布置（景观、桌椅、宣传板、指引等）设计、物料、搭建、搬运等；</p> <p>2. 技术官员费用：</p> <p>(1) 赛事专家（赛前检查与培训）：赛事专家劳务费赛前2次到现场指导或授课，按相关文件标准计发；</p> <p>(2) 工作人员：工作人员劳务费按相关文件标准计发；</p> <p>(3) 酬金发放计算：具体以实际工作天数结算；</p> <p>(4) 发放方式：银行转帐方式。</p> <p>(三) 赛事时间</p> <p>比赛时间：2026年7月（具体时间以广东省体育局后续正式文件为准）。</p>
5	<p>五、服务要求（包括但不限于以下条款，根据活动实际情况调整）</p> <p>负责广东省第十七届运动会群众比赛羽毛球项目竞赛和服务保障，包含赛事策划、竞赛组织、安全风险评估、奖品和器材保障、媒体宣传推广和场地布置、志愿者培训管理、竞赛后勤接待保障、赛事资料印制、赛事人员保险、医疗救援、舆情处置、交通、电力、通信保障等工作，承担实施过程中所产生的全部费用，</p>

具体要求制定至少以下 5 项内容，但不限于：

1. 赛事总体思路策划要求

1.1 项目背景及总体认识：紧扣国家体育总局“简约、安全、精彩”总目标，以竞赛组织为核心，以服务保障为支撑，以市场开发为助力，全力打造一场组织严谨、服务暖心、氛围浓厚、影响深远的群众羽毛球赛事活动，充分展现羽毛球运动的竞技魅力，持续提升人民群众身体素质，切实提高人民群众增加获得感和满足感。

供应商应对本项目所投采购包的有充分的了解，包括但不限于①项目背景及总体认识、②赛事服务内容、③实施关键点、重难点分析等。供应商根据对本项目所投采购包的了解，制定完善的赛事总体实施方案。

2. 竞赛组织和场地器材运行保障要求

2.1 赛事实施方案编制

成交后 3 个工作日内，提交详细的《组织工作方案》，内容包括：组织架构、场地功能分区图、应急预案等。

2.2 制定赛事整体工作预算方案，分科目列明竞赛组织、器材租赁、人员劳务、医疗保障、安保、宣传、选手服务、后勤等支出。

2.3 竞赛器材保障

比赛用球：提供符合赛事要求的羽毛球，并准备足额的备用球，保障赛事期间正常用球需求。

裁判用具：根据人员数量配套齐全羽毛球竞赛裁判用具。

辅助器材：每片场地配备根据需求配备齐全羽毛球竞赛辅助器材。

2.4 文件制作与分发

秩序册：设计、印刷足额数量的秩序册，文件内容按相关要求编排并提交。

成绩册：赛后 3 个工作日内，设计、印刷足额数量的成绩册，文件内容按相关要求编排并提交。

所有印刷品需经采购人审核版式及内容，审核确认无误后方可印刷。

2.5 成绩统计与发布

配备足额的计算机及技术统计人员，负责现场成绩录入、核对、发布。

2.6 竞赛会议组织

赛前组织领队、教练员、裁判长联席会议，负责会场布置、设备调试、会议材料准备、签到及会议记录。

赛后组织颁奖仪式及闭幕式，按省运会规程要求完成所有奖项的颁发。

2.7 反兴奋剂工作配合

按照广东省体育局反兴奋剂中心要求，在场馆内设置规范的兴奋剂检查站。

安排专人配合兴奋剂检查工作（包括通知运动员、陪护、记录等），所有人员须通过反兴奋剂工作培训。

提前向参赛队发放反兴奋剂告知书，并在场馆醒目位置张贴宣传海报。

2.8 场馆使用

配齐符合赛事要求的比赛主场馆和训练场地。场馆需具备完善的灯光、空调、音响、网络、配电等基础设施。场馆室温需达到比赛要求标准。

2.9 功能分区与布置

按省运会竞赛要求规划以下功能区，包含：竞赛区；运动员休息区；裁判员休息区；技术官员/仲裁区；媒体工作区；观众区；医疗点；兴奋剂检查站。

所有区域需有明显的导向标识，地面应整洁平整，确保安全通行。

2.10 比赛地胶及器材布置

铺设专业羽毛球地胶（符合省群众羽毛球赛比赛标准，厚度 $\geq 4.5\text{mm}$ ，防滑、缓冲性能达标），每片场地配备标准网柱、球网、裁判椅、运动员休息椅、记分牌等。

2.11 音视频及显示系统

音响系统：覆盖全场馆，满足语音播报、背景音乐、紧急广播需求。赛前进行音效测试，确保无回声、无死角。

LED 大屏：至少 1 块高清大屏（面积 $\geq 10\text{ m}^2$ ），用于显示比分、运动员信息、赞助商广告、精彩回放等。

2.12 网络与电力保障

提供稳定可靠的有线网络（至少 100M 带宽）及无线网络（覆盖全场馆），供成绩传输、直播、媒体使用，每个功能区需配备足够的电源插座（符合安全标准）。

注：供应商需制订满足上述需求的竞赛和场地器材保障方案，具体数量可根据赛事实际拟定并报采购人审核，并要求方案中要根据比赛时间节点明确倒计时实施

	<p>进度计划，以及相应的工作人员配备情况。</p> <p>3. 媒体宣传推广要求</p> <p>3.1 网络直播</p> <p>提供至少 1 路高清网络直播信号，覆盖半决赛、决赛及开闭幕式（如有）。</p> <p>3.2 新闻宣传</p> <p>设置媒体工作区，提供媒体接待服务，赛事内容在本地主要媒体投放赛事宣传。</p> <p>3.3 证件制作</p> <p>为所有参赛人员、工作人员、志愿者、媒体、嘉宾等制作实名证件，证件需区分身份类别（不同颜色或标识），包含照片、姓名、单位、有效期等信息，并按省组委会及相关要求制作。证件制作需提前 7 个工作日提供样本供采购人确认。</p> <p>4. 后勤保障要求</p> <p>4.1 食宿接待</p> <p>为嘉宾、运动员、教练员、领队、裁判员、计算机及技术统计人员和工作人员提供符合赛事要求的食宿环境。所有住宿酒店距离比赛场馆车程不超过 30 分钟。所有餐饮供应商需具备食品经营许可证，采购人有权检查食品留样。</p> <p>4.2 交通保障</p> <p>大巴车辆：提供满足赛事需求数量的空调大巴，用于接送运动队、裁判员、技术官员、志愿者、演职人员等，需制定详细的车辆调度表。</p> <p>小型车辆：提供满足赛事需求数量的接待车辆，用于嘉宾接待等。</p> <p>所有车辆需保持整洁、运行良好，司机需具备相应资质，熟悉路线。</p> <p>4.3 人员保障</p> <p>按赛事活动要求配齐相关工作人员、安保、医疗、保洁、志愿者，统一着装，规范管理，组织完成岗前培训，熟悉岗位职责和场地环境。</p> <p>5. 赛事医疗及安全保障工作要求</p> <p>5.1. 制定赛事医疗救援工作方案，详细列出比赛中医疗点的位置和其提供的医疗服务；</p> <p>5.2. 做好医疗队伍所需救援包、药品、体外除颤设备（AED）等设备设施购置或租赁。</p> <p>5.3. 根据赛事要求设立医疗救护点，并配备急救包（含药品）、体外除颤设备（AED）</p>
--	--

等；

5.3. 制定赛事安保工作方案和应急处置工作方案，负责相关围蔽和安检设施，开展赛前安保演练，制定安保人员岗位职责和区域配置情况。向公安局报备并按需聘请安保人员。成交供应商应组织进行安全风险评估并提交报告。

5.4 购买公众责任险，保险期覆盖赛事及筹备、撤场全过程。

5.5. 供应商需针对竞赛组织和器材保障、场地布置和设备保障、媒体宣传推广、后勤保障、医疗救援、赛事安保、网络舆情、极端天气等工作可能遇到的突发性情况制订应急预案（含舆情应急预案），建立赛事熔断机制。

六、服务明细清单（包括但不限于，根据活动实际情况调整）

项目	内容	明细	数量	单位	备注
6	比赛器材	裁判用具	1	项	有足够数量，满足赛事需求
		比赛用球	1	项	有足够数量，满足赛事需求
	赛前准备	竞赛会议及检查	1	项	按人数根据实际发生额确认
	劳务费用及补助	裁判员	1	项	按人数根据实际发生额确认
		计算机及技术统计人员	1	项	按人数根据实际发生额确认
		工作人员	1	项	按人数根据实际发生额确认
		医疗人员	1	项	按人数根据实际发生额确认
		安保	1	项	按人数根据实际发生额确认
		保洁	1	项	按人数根据实际发生额确认
	志愿者	1	项	按人数根据实际发生额确认	
	交通	运动员、志愿者、裁判员接驳车辆	1	项	按需
		嘉宾领导接送车辆	1	项	出发地往返韶关
		赛事工作车辆	1	项	从筹备到赛时
	住宿	领队、教练员、运动员	1	项	按人数根据实际发生额确认
		裁判员	1	项	按人数根据实际发生额确认
		计算机及技术统计人员	1	项	按人数根据实际发生额确认
		工作人员	1	项	按人数根据实际发生额确认
	餐饮	工作餐	1	项	提供足够的、卫生的餐饮，包括运动员工作餐，赛时工作人员、志愿者、裁判员、计算机及技术统计人员、医

						务人员等早餐+午餐+晚餐
		接待费	餐食	1	项	按需, 含领导、嘉宾、媒体记者、主持人、裁判员的食宿, 欢迎晚宴等
		差旅费	裁判员、计算机、技术统计	1	项	按人数根据实际发生额确认
			工作人员	1	项	按人数根据实际发生额确认
		服装	裁判服	90	套	有足够数量, 满足赛事需求
			工作服及志愿者服	100	套	有足够数量, 满足赛事需求
	赛事服务	场地场馆	场地场馆使用	1	项	有足够数量, 满足赛事需求
		能耗费用	水电、空调、网络	1	项	满足赛事要求, 按实际发生额确认
		场地布置	场地布置补助	1	项	满足赛事要求, 按实际发生额确认
			羽毛球地垫布置	1	项	满足赛事要求, 按实际发生额确认
		保险	公众责任险	1	项	满足赛事要求, 覆盖赛事全流程
		饮用水	饮用水	1	项	满足赛事要求, 按实际发生额确认
		表演节目	开幕式表演节目	1	项	满足赛事需求
		文件制作	秩序册	200	册	有足够数量, 满足赛事需求
			成绩册	150	册	有足够数量, 满足赛事需求
			证件	550	个	有足够数量, 满足赛事需求
		宣传	媒体宣传	1	项	满足赛事需求
			直播	1	项	满足赛事需求
	税金	活动相关税费	1	项	根据实际发生额确定	
说明	打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数, 若有部分“▲”条款未响应或不满足, 不作为无效投标条款。					