

市级部门整体支出绩效自评报告



部门名称：中共绍兴市委党史研究室(公章)

填 报 人：郑靖雯

联系电话：8897415

填报日期：2025 年 3 月

一、部门基本情况

（一）部门职能。包括部门成立时间、职能定位及变化过程、部门人员机构构成和内控、上下级管理机制等。

中共韶关市委党史研究室（韶关市人民政府地方志办公室）是市委直属的公益一类事业单位，正处级。2001年7月，原韶关市委党史研究室和原韶关市地方志办公室合并组成韶关市史志办公室；2015年8月，韶关市史志办公室更名为中共韶关市委党史研究室（韶关市人民政府地方志办公室）。内设4个职能科室，即综合科（宣传教育科）、党史科、方志科、年鉴科。核定事业编制16名，其中主任1名、副主任2名，内设机构领导职数正职4名、副职3名。后勤服务人员数1名。经费按财政补助一类拨付。我部门没有下属单位。

中共韶关市委党史研究室（韶关市人民政府地方志办公室）的主要职责是：

1. 贯彻执行国家和省有关地方志、党史工作的方针、政策和法规，制定全市地方志、党史工作规划并组织实施。
2. 负责组织、指导、督促和检查全市地方志、党史工作。
3. 组织编纂《韶关市志》、《韶关年鉴》和地方志文献、党史资料，组织地方志资料年报工作。
4. 组织、指导各县（市、区）地方志书、中共地方史的审查验收。

5. 组织培训全市地方志、党史专职干部和编纂人员。
6. 搜集、整理和保存地方志、党史文献和资料，组织整理旧志，推动地方志、党史理论研究及对外交流。
7. 规划、指导与组织实施全市地方志信息化建设，负责韶关地情网站建设和管理，承担韶关市党史方志馆的日常管理。
8. 组织地情研究和开发利用地方志资源、组织党史成果转化，开展党史爱国主义宣传教育。
9. 承办市委、市政府及省委党史研究室、省政府地方志办公室交办的其他事项。

（二）年度总体工作和重点工作任务。分析部门重点项目、中期规划和工作计划等工作组织开展情况，同上年（或上两年）情况进行对比。

年度总体工作。2024 年，市委党史研究室（市地方志办）以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，在市委、市政府的正确领导下，全面学习贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，深入学习贯彻习近平总书记关于党史地方志工作的重要论述精神和视察广东重要讲话重要指示精神，坚决贯彻党中央决策部署和省委“1310”具体部署，奋力推动市委“363”工作安排落地落实，坚持守正创新，聚焦“存史、资政、育人”核心职能，深入实施我室“12310”工作规划，纵深推进“精品化、品牌化”改革创新工程，狠

抓主责主业、服务中心大局，扎实开展党纪学习教育，认真学习宣贯《党史学习教育工作条例》，坚决扛牢“以史鉴今、资政育人”使命担当，努力做到“党和人民有所需、史志工作有所为”，为在推进中国式现代化的韶关实践中贡献了史志智慧和力量。

年度重点工作任务。一年来，市委党史研究室（市地方志办）上下勠力同心、勇毅前行，史志工作特色鲜明、亮点纷呈：继《韶关年鉴 2022》获第九届全国地方志优秀成果三等奖后，《韶关年鉴 2023》获地方志行业全国最高奖，入选第八批中国年鉴精品工程“中国精品年鉴”，中国地方志办专门发来贺信，市委、市政府进行了通报表扬；选送的短视频《八一小学——中共广东省委地下交通站旧址》被中央党史和文献研究院评为“知史爱史 学史力行——全国党史和文献部门短视频展播”活动短片类“好作品”；高质量承办红军长征过境广东 90 周年暨赣粤边三年游击战争历史研究学术研讨会，得到省委党史研究室通报表扬；《韶关市改革开放实录（第一辑）》《韶关市脱贫攻坚口述史》在省委党史研究室开展的第一届广东党史文献征集展示活动中荣获“优秀成果”奖；《中国共产党韶关历史·第三卷（1978-2012）》出版发行走在全省前列，在全省改革开放和社会主义现代化新时期党史征研暨党史三卷编研培训班上作交流发言；首次成功申报广东党史研究规划课题《从山

区开发到绿色发展：改革开放以来生态文明建设的韶关实践研究》；在“我与广东方志”征文、广东省优秀方志文化场馆评选、广东省“多彩乡村”系列实践活动中均获优秀组织单位；《韶关市扶贫志》《韶关市全面小康志》编纂组织工作走在全省前列。

2024 年的总体工作任务与 2023 年的总体工作任务大体一致，2024 年的工作更加细化。

（三）部门整体支出绩效目标。分析绩效目标、指标与部门职能、中期规划、年度工作计划的相关性、合理性和明确性。

市党史方志馆修缮布展工程专项经费：完成市党史方志馆修缮工程约 9221 平方米的结算送审；完成党史方志馆外立面渗水维修工程；初步完成收藏保护区、展览展示区、编纂研究区、学术交流区、信息技术区、公共服务区、行政办公区等七大功能区设施配套。

韶关市党史方志馆修缮布展工程工作经费：完成支付韶关市党史方志馆一、二号楼电梯尾款。

地方史志编修专项经费：完成《韶关市扶贫志》《韶关市全面小康志》初稿；完成《广府人珠玑巷南迁史话》初稿；完成韶关地情系列丛书《韶关好物》编纂；制作《韶关影像志》微视频 10 个；完成 2024 年地方志理论研讨，编印优秀论文集》。

综合年鉴编纂和数字信息化工作经费:完成《韶关年鉴》1500本的编纂出版发行及《广东年鉴·2024》(韶关部分)组稿。

韶关市红色资源保护项目专项工作经费:组织承办纪念中央红军过境广东90周年暨赣粤边三年游击战争历史研究学术研讨会。编写出版《韶关市红色廉洁故事》。

党史专项工作经费:完成3个党史特别委托课题;编写《东江纵队在韶关》;举办2024年韶关红色故事讲演比赛。

韶关市党史方志馆运维经费:聘请物业管理人员;完成水费、电费支付。

2024年党建活动经费:开展2024年党建活动。

2024年领导干部带头招商工作经费:开展与投资商对接商洽,完成引进项目投资金额1亿元以上,全员招商引资氛围显著提升。

(四)部门整体支出情况。分析部门预算收支构成、资金来源、近两年预算支出预决算数据对比等。

中共韶关市委党史研究室(韶关市人民政府地方志办公室)没有下属单位,按照部门预决算编报要求,单独编制本部门预决算。

1.收入支出预算安排情况。2024年本部门收入预算942.25万元,比上年增加190.71万元,增长25.38%,主要原因是项目经费预算增加;支出预算942.25万元,比上年

增加 190.71 万元，增长 25.38%，主要原因是项目经费预算支出增加。

2. 收入支出预算执行情况。2024 年度本年收入决算 686.59 万元，同比上年减少 730.94 万元，下降 51.56%。主要变动情况：由于财政困难，大部分的项目预算经费无法支出。2024 年度本年支出决算 686.59 万元，同比上年减少 730.94 万元，下降 51.56%。主要变动情况：由于财政困难，大部分的项目预算经费无法支出。

（1）收入支出与预算对比分析。全年决算收入数为 686.59 万元，年初预算收入数为 942.25 万元；全年决算支出数为 688.02 万元，年初预算支出数为 942.25 万元，全年决算数小于年初预算数。原因主要是：财政困难，大部分的项目预算经费无法支出。

（2）收入支出结构分析。全年决算收入数为 686.59 万元，一般公共预算财政拨款收入 675.56 万元，占总收入的 98.39%。全年决算支出数为 688.02 万元，其中基本支出数 476.45 万元，占总支出的 69.25%；项目支出数 211.57 元，占总支出的 30.75%。收入决算数 686.59 万元，与上年度对比减少 730.94 万元；支出决算数 688.02 万元，与上年度对比减少 729.51 万元。主要原因是：财政困难，大部分的项目预算经费无法支出。

二、绩效自评情况

（一）预算执行情况。部门内部资金、资产、人员等情况，包括资金日常管理、专项资金管理、资产管理、风险控制、人员管理、制度管理等。

2024 年我单位根据《行政事业单位会计制度》《预算法》等相关法律法规制定完善了单位层面相关管理制度，完成了内部控制规范体系建设，具体有《市委党史研究室财务管理制度》《中共韶关市委党史研究室图书资产管理制度》《中共韶关市委党史研究室（韶关市人民政府地方志办公室）党史地方志成果稿酬支付管理制度》《中共韶关市委党史研究室建设工程项目管理制度》《市委党史研究室公务接待管理制度》《市委党史研究室差旅费管理制度》等，特别就“三公经费”等按照中央八项规定、省、市的规定规范了经费支出流程，制定了公务接待、公务用车、差旅费等相关实施细则，厉行节约、严控“三公经费”和日常公用经费；接待制度对人员、标准、接待程序都予以规范，用车制度对车辆管理、维修、费用支出都进行了明确。同时，按照市财政局要求实行预决算公开，有效控制了基本支出，实际支出没有超出预算规模、范围和标准。2024 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费 0 万元，占 0.0%；公务用车购置及运行费支出 1.93 万元，占 62.87%；公务接待费支出 1.14 万元，占 37.13%。具体情况如下：因公出国（境）费支出 0 万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组 0 个、

累计 0 人次。公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，其中：公务用车购置支出为 0 万元，公务用车购置数 0 辆。公务用车运行及维护支出 1.93 万元，公务用车保有量为 1 辆，主要用于应急保障。公务接待费支出 1.14 万元，主要用于中共广东省委党史研究室和广东省人民政府地方志办公室等省级对口部门来韶调研和相关史志部门交流工作等方面的接待工作。

（二）部门整体支出目标实现程度及使用绩效。从经济性、效率性、效益性等方面对部门支出进行总体评价分析。

我单位是主管党史和地方志工作的职能部门。按照工作职能要求，为更好服务我市中心工作，2024 年年中新增了 3 个项目经费。分别是韶关市党史方志馆修缮布展工程（上一年度结转）452.28 万元、2024 年领导干部带头招商工作经费 5 万元、2024 年党建活动经费 2 万元。其他经费我单位都严格按照 2024 年预算编制完成，未做预算调整，不存在违规问题资金额。

我单位严格执行财经纪律，重视财务工作必须接受市财政局的监督和指导，按照市财政局的规定和要求遵守，坚持勤俭节约原则，制止奢侈浪费，厉行节约，量入为出，合理开支经费，确保单位的各项工作正常运转。同时对资金管理建立了财务管理制度、固定资产及物资采购规定、国有资产管理规定，专项资金管理制度，基本做到了层层控制，确

保各项资金合理安全有效使用。

项目 1：综合年鉴编撰和信息化建设专项经费，2024 年预算 33.6 万元，决算 16.08 万元。完成了绩效目标，即完成《广东年鉴（2024）》（韶关部分）的组稿；编纂《韶关年鉴（2024）》；完成《韶关年鉴（2023）》数字化入库工作。

项目 2：党史研究专项经费，2024 年预算 20 万元，决算 12.65 万元。完成了绩效目标，即完成了 3 个党史特别委托课题；编写《东江纵队在韶关》；举办 2024 年韶关红色故事讲演比赛。

项目 3：地方史志编修专项经费，2024 年预算 111.1 万元，决算 34.78 万元。完成了绩效目标，即完成《韶关市扶贫志》《韶关市全面小康志》初稿；完成《广府人珠玑巷南迁史话》初稿；完成韶关地情系列丛书《韶关好物》编纂；制作《韶关影像志》微视频 10 个；完成 2024 年地方志理论研讨会，编印优秀论文集。

项目 4：韶关市红色资源名录和数据库建设工作经费，2024 年预算 120 万元，决算 15.3 万元。完成了绩效目标，即数据库已处于试运行阶段，同时组织承办纪念中央红军过境广东 90 周年暨赣粤边三年游击战争历史研究学术研讨会。编写出版《韶关市红色廉洁故事》。

项目 5：韶关市党史方志馆修缮布展工程，2024 年省下

拨经费结转 452.28 万元,实际使用 109.72 万元,结余 342.56 万元结转至 2025 年使用。2024 年完成了绩效目标,即完成市党史方志馆修缮工程约 9221 平方米的结算送审,完成党史方志馆外立面渗水维修工程,初步完成收藏保护区、展览展示区、编纂研究区、学术交流区、信息技术区、公共服务区、行政办公区等七大功能区设施配套。

项目 6: 韶关市党史方志馆修缮布展工程工作经费,2024 年预算 100 万元,决算 1.44 万元。2024 年完成了绩效目标,即完成支付韶关市党史方志馆一、二号楼电梯尾款。

项目 7: 2024 年领导干部带头招商工作经费,2024 年预算 5 万元,决算 0.87 万元。完成了绩效目标,即积极开展项目对接,引进投资项目 1 个,投资金额 2 亿元,其中市委党史研究室认定投资额 1 亿元。

项目 8: 韶关市党史方志馆运维经费,2024 年预算 50 万元,决算 15.06 万元。完成了绩效目标,即聘请物业管理服务公司,完成物业服务费、水费、电费支付。

项目 9: 2024 年党建活动经费。2024 年预算 2 万元,决算 1.99 万元。完成了绩效目标,即开展党建活动。

(三) 自评结论。涉及部门年度工作与部门职能、规划的相关程度判断,部门整体制度保障的完善程度,部门资金内部管理机制的健全程度,部门整体资源配置水平和能力等。

2024 年我单位按照市财政局绩效管理的要求编报部门预算、决算，做好预算资金管理，较好地保证了市委党史研究室 2024 年职能职责和重点工作任务实施，总体上实现了全过程预算绩效管理。项目经费严格按照韶关市财政管理制度的要求，做到专款专用、规范管理、绩效引导，在保证项目工作按质按量完成的前提下严格将经费控制在预算内。项目经费按照韶关市采购要求，遵循市场经济规律，通过定点采购、电商直购、批量集采等方式开展工作，使工作经费在使用、管理上更加规范、有效。2024 年，我单位不断完善单位内控制度，同时严格落实内控机制，项目实施全过程按照内控机制加强管理，项目实施前有预算，项目实施过程中有相关的管理制度，资金的支出有相关的资金管理要求，项目实施后，按照要求开展项目支出的绩效评价。本次部门整体支出效果达到年初设立目标，资金使用达到效果。

三、存在问题及改进意见。

（一）存在问题

总的来看，我单位预算绩效管理工作虽然取得了一些成绩，还有一些不足之处需要完善。一是内部控制管理工作还需进一步加强，内部管理制度还要进一步完善。二是人员素质有待进一步提高。由于预算绩效管理工作开展时间较短，对预算绩效管理工作还不够熟悉，绩效管理评价工作还有很多需要提高的余地。

（二）改进意见

一是积极运用绩效评价结果。建立绩效评价结果的反馈与整改、激励与问责制度，进一步完善绩效评价结果的反馈和运用机制，将绩效结果向社会逐步公布，进一步增强单位的责任感和紧迫感。将评价结果作为安排以后年度预算的重要依据，将一些绩效评价结果不好的项目取消，对执行不力的单位的预算要进行相应削减，切实发挥绩效评价工作的应有作用。

二是加强培训和指导。采取集中学习、讲座、专题会议等方式，加大对我单位绩效管理人员的培训力度，进一步统一认识，充实业务知识。