

仁化县人民政府办公室

仁府办发函〔2026〕2号

仁化县人民政府办公室关于修订《仁化县粮食生产奖补方案（2024-2026年）》的通知

各镇人民政府，县各有关单位：

经十六届县政府第100次常务会议讨论通过，现将修订后的《仁化县粮食生产奖补方案（2024-2026年）》印发给你们，请遵照执行。执行中遇到的问题，请径向县农业农村局反映。

仁化县人民政府办公室

2026年1月21日

仁化县粮食生产奖补方案（2024—2026年）

为稳住农业基本盘，严格落实我县粮食生产主体责任，稳住水稻播种面积，加快推进水稻种植规模化，切实增加农民种粮收益，全面稳定粮食综合生产能力和粮食总产量，全面落实中央、省、市下达我县的粮食生产任务，特制定本方案。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想 and 有关粮食生产重要指示批示精神为指导，深入落实中国共产党第二十次全国代表大会会议、中央农村工作会议精神，把确保重要农产品特别是粮食供给作为实施乡村振兴战略的首要任务，将保障粮油生产安全作为实施“百县千镇万村高质量发展工程”的重要抓手，严格落实粮食安全党政同责要求，牢牢守住保障粮食安全底线。确保我县粮食播种面积稳定，粮食生产稳定发展，粮食可持续生产能力不断增强。全县粮食播种面积不低于省市下达我县的任务面积。

二、基本原则

坚持以“落实粮食生产责任”、“谁种粮谁受益，谁多种粮谁多得”、镇（街）属地责任制作为基本原则。

三、资金来源

本方案所称奖补资金是指县财政统筹整合有关资金及本级预算安排专项用于水稻相对连片种植奖补相关活动的资金。

四、奖补对象、标准和条件

（一）奖补对象：在仁化县范围内相对连片种植 20 亩及以上早稻或晚稻的（含水稻制种）生产者。

（二）奖补标准：早稻 200 元/亩、晚稻 100 元/亩（单户单造不封顶）

（三）奖补条件：

1. 具有下列情形不得申请本奖补资金：

（1）被列入失信人黑名单；

（2）耕地存在争议；

（3）农作物无正常长势和收成，如因疏于管理造成有种无收的田块（特殊灾害性天气除外）。

2. 申请水稻连片种植奖补的地块参与垦造水田项目，申请日期正处于管护期（垦造水田建成前三年）的垦造水田不得申请本奖补资金，已过管护期的垦造水田可按正常程序申请水稻连片种植奖补，需补充提供已过管护期的垦造水田相应说明材料，加盖镇政府公章。

3. 20亩及以上耕地相对连片种植水稻奖补条件是指耕地必须在同一个行政村且相对集中连片；在跨镇、跨村的物理连片耕地上种植水稻，此特殊情况在其中一个村申报，不得重复申报。

4. 申请早稻连片种植奖补要求在当年 4 月 10 日前完成早稻抛插秧或者早稻飞播作业。申请双季晚稻种植奖补要求在当年 8 月 10 日前完成双季晚稻抛插秧或者双季晚稻飞播作业。

五、申报材料要求

20 亩及以上早稻或双季晚稻连片种植奖补申报农户（种粮大户）、农业经营主体需提供：

1. 《仁化县水稻连片种植奖补申报表》（包括申报表的附表《仁化县水稻连片种植奖补土地确权面积信息表》）（附件1）（下称《申报表》），表格准确对应佐证照片；

2. 申报者证照：法人①代表身份证复印件、营业执照复印件。个人②身份证复印件；

3. 流转土地证明材料：申报耕地对应的农村土地承包经营权证面积详情页（仅需提供此页）/土地流转合同复印件；对于农户因证书遗失等原因确实无法提供农村土地承包经营权证或无确权耕地的，按属地制由村（居）委提供土地证明；

4. 奖补收款账户材料：①组织机构代码证（公账/基本户）/②银行卡复印件；

5. 佐证照片。照片要求：提供水稻种植后的无人机航拍图或GPS测量仪测绘面积图并划红色粗线圈出地块（由乡镇组织提供含电子版和纸质版），备注拍摄地点、时间，详见《佐证图片示例》（附件2）。

6. 需要提供的其它资料。

提交材料的要求：

①申报材料须统一按A4纸张制作并用夹子合夹成册，所有复印件必须①加盖公章/②签名摁手印。

②以村（居委）为单位提交资料，资料依次排放：村级汇总表、村级公示、公示照片、各户资料按汇总表顺序排放。

③各户资料顺序：申报表；申请者证照、奖补收款账户材料复印件；种植佐证照片。

六、奖补程序

1. 申报主体自主申报，村级核查。各镇（街）组织村（居）委做好统筹申报工作。由符合奖补条件的申报主体在种植水稻田块可供现场核查时，按属地制向耕地所在村（居）委提出申请并递交材料（包括申报表格和佐证材料等），携带土地证明材料：申报耕地对应的农村土地承包经营权证面积详情页（仅需提供此页）/土地流转合同复印件供村委核实留存，对于农户因证书遗失等原因确实无法提供农村土地承包经营权证或无确权耕地的，按属地制由村（居）委提供土地证明，村（居）委做好资料审查和实地核查工作，发现不符合奖补申请条件的申报资料要予以退回，符合奖补条件的申报主体要保存纸质土地证明材料，并制作土地证明材料电子版扫描件报镇（街）农办留底。早稻连片种植奖补申报须在当年5月10日前完成，双季晚稻连片种植奖补申报须在当年8月20日前完成。（注：跨村（居）委的主体，由各乡镇做好申报的统筹工作，跨镇（街）不由县级统筹，按属地制申报）。

2. 镇级核查，县级抽查。村（居）委会提交申报资料到乡镇农业农村办，镇（街）完成申报资料核查后，镇（街）成立以镇长（主任）为组长的核查组，组织镇（含驻村工作组）、村（居）委工作人员、村小组组长（村长）全面开展实地调查核实（早稻的核查须在当年6月10日前完成并向县农业农村局申请抽查，双季晚稻的核查须在当年9月10日前完成并向县农业农村局申请抽查），县农业农村局收到各镇（街）抽查请求后，组织人员查看申报奖补材料，并实地开展抽查工作，出具抽查意见。

3. 发放公示。县级抽查后，各镇（街）根据抽查情况，完善

奖补申报审核资料，将完善后的奖补镇级明细表、汇总表（附件 4、5），奖补村级明细表（附件 3），在镇公示栏、村务公开栏中公示（公示时间不少于 7 天），并拍照留存，公示材料由各镇（街道）汇总并存档。早稻和双季晚稻连片奖补镇村公示须分别在当年 7 月 10 日和 10 月 1 日前完成。镇村公示无异议后，县农业农村局汇总各镇（街）资料并在县人民政府网站上公示全县水稻种植奖补资金发放明细表、汇总表。无异议后，按规定程序申请发放补贴资金。

4. 资金发放。经公示无异议后，由各镇（街）在公示期满两个工作日内向县农业农村局提交奖补请款材料（奖补明细表、汇总表（附件 4、5）可编辑版、领导签字盖章纸质版（每页盖章）、镇级公示盖章版扫描件），奖补资金由县农业农村局统一报送县财政局依程序拨付到奖补对象提供的收款账户。公示有异议的予以重新审核。

七、监督管理

1. 县粮食生产工作领导小组负责对粮食生产奖补资金的申报、审核、审查和拨付的情况进行监督管理；各镇人民政府（街道办事处）负责对申请人和申报资料进行把关监督。县审计局依法对奖补资金使用情况进行审计监督；县农业农村局负责对项目实施情况进行监督、检查；县财政局负责奖补资金的保障。

2. 申报人对项目申报材料的真实性负责。对弄虚作假、骗取各类扶持资金的申报人，将依法追回已拨付的扶持资金，并报相关部门依法处理，5 年内不得享受相关农业政策性补贴；情节严

重的，按照有关规定交由县财政、监察和审计部门进行处理；构成犯罪的移交司法机关处理。

3. 奖补资金必须专款专用，任何单位和个人不得以任何理由、任何形式截留、挪用。对在耕地审核、核查过程中以权谋私、弄虚作假、隐瞒事实真相的组织机构依法追究行政责任；对在扶持资金的申请、使用过程中失职的相关工作人员，予以通报批评，直接责任人员依法追究行政责任；构成犯罪的，移交司法机关处理。

4. 从事项目与资金管理的有关部门工作人员违反本方案，在监督和管理工作中滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的，按照有关法律、法规、规章的规定予以处分、处罚；构成犯罪的，移交司法机关处理。

八、保障措施

（一）加强组织领导。县粮食生产工作领导小组指导粮食生产奖补工作，各镇街农业农村办统筹属地村委具体工作，确保工作有序开展，取得实效。

（二）保障资金支持。县财政局要加强资金支持，规范资金使用，从严审核资金拨付，资金额度不足时优先拨付本项目资金。项目实施结束后，县财政局、县农业农村局对项目资金使用情况进行检查，确保资金使用合理。

（三）做好宣传推广。县农业农村局、各镇（街）、县融媒体中心加大水稻种植工作宣传力度，加强惠农政策解读和舆论引导，稳定农民收益预期，调动农民种粮积极性。宣传水稻连片种植的重要意义和有关要求，引导社会各界关注支持水稻连片种植

工作。

仁化县 2024-2026 年粮食生产奖补方案试行期三年（2024 年至 2026 年），方案试行阶段出现任何问题请径向仁化县农业农村局咨询，方案细节条款解释和说明权利归仁化县农业农村局所有。

- 附件：
1. 仁化县水稻连片种植奖补申报表
 2. 仁化县水稻连片种植奖补申报地块佐证图片示例
 3. 仁化县水稻连片种植奖补资金发放情况明细表（村级）
 4. 仁化县水稻连片种植奖补资金发放情况明细表（镇级）
 5. 仁化县水稻连片种植奖补资金发放情况汇总表（镇级）