

2026年
韶关市职业技能服务中心部门预算

目 录

第一部分 韶关市职业技能服务中心概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

第二部分 2026年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、本年支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）
- 八、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、国有资本经营预算支出情况表
- 十一、部门预算基本支出预算表
- 十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2026年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 韶关市职业技能服务中心概况

一、主要职责

（一）贯彻执行国家、省有关职业技能、人事考试的方针政策和法律法规，协助实施全市职业能力建设。

（二）承担专业技术资格考试、职业资格考试相关考务工作。

（三）承担公务员录用考试的考务工作。

（四）承担职业培训信息、统计、分析、调查、预测和理论研究等工作。具体实施职业技能提升培训、创业培训、技能培训项目开发认定和远程职业培训等工作。

（五）负责高技能公共实训基地建设和管理，提供公益性高技能人才培训、竞赛和实训服务。

（六）负责全市性职业技能竞赛具体实施工作，指导企业开展技能人才多元化评价考核工作。

（七）承办市委、市政府和上级主管部门交办的其他工作任务。

二、部门机构设置

根据上述任务，韶关市职业技能服务中心（韶关市人事考试中心、韶关市高技能公共实训基地管理中心）设7个正股级内设机构。

（一）综合部

负责文电、会务、机要、档案、财务、人事等单位日常运转工作。承担信息、安全、保密、信访、后勤保障、党建等工作。

（二）考试服务部

承担专业技术资格考试、职业资格考试相关考务工作。承担公务员录用考试的考务工作。负责专项职业能力考核工作。

（三）技能人才服务部

参与起草地方职业分类、标准和评价规范。指导企业开展技能人才多元化评价考核工作。负责职业（创业）培训师资和考评人员的队伍建设、建库及管理等工作。承担高技能人才与工程技术人才职业发展贯通相关事务性工作。

（四）实训服务部

负责开展新技术、新工艺、新设备、新材料应用的技术交流等公益性培训实训服务。负责技能大师项目工作室的建设、管理等工作。负责职业技能竞赛具体实施工作，提供职业技能竞赛集训服务。具体实施职业技能提升培训、创业培训、远程职业培训等工作。

（五）质量管理部

负责职业技能鉴定题库和证书管理，核发职业资格证书。负责全市职业技能鉴定质量督导人员派遣管理工作。负责职业（创业）培训机构培训质量督导。承办专业技术人员相关证书的审核、发放工作。负责全市职业资格证书和考生数据管理。负责空白职业技能培训合格证书管理及过程监管工作。协助处理相关投诉事项。

（六）资产管理部

负责高技能公共实训基地项目建设和中心各类场地、资产管理、设施设备日常维护和管理。负责高技能公共实训基地公共实训资源使用单位的准入、退出评估和日常管理。

（七）信息管理部

负责职业培训信息化管理和信息统计、分析、调查、预测及理论研究等工作。负责信息网络和服务平台管理工作。负责远程职业培训资源评估、备案管理和技术支持。

三、部门预算构成

本部门无下属单位，部门预算为中心本级预算。

第二部分 2026年部门预算表

表1

收支总体情况表

单位名称：韶关市职业技能服务中心

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、预算拨款	1,922.28	一、一般公共服务支出	0.00
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、事业收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、事业单位经营收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、其他收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、上级补助收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	1,826.49
		九、卫生健康支出	38.50
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	57.29
		二十、国有资本经营预算支出	0.00
		二十一、粮油物资储备支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、对附属单位补助支出	0.00
		二十五、上缴上级支出	0.00
本年收入合计	1,922.28	本年支出合计	1,922.28
上年结转结余	0.00	结转结余下年	0.00
收入总计	1,922.28	支出总计	1,922.28

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。
本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入总体情况表

单位名称：韶关市职业技能服务中心

单位：万元

单位名称	合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	上年结转结余
		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	事业单位经营收入	其他收入			
合计	1,922.28	1,922.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
韶关市职业技能服务中心	1,922.28	1,922.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

本年支出总体情况表

单位名称：韶关市职业技能服务中心

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
科目编码	科目名称						
	合计	1,922.28	947.00	975.28	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	1,826.49	851.21	975.28	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	1,674.45	699.17	975.28	0.00	0.00	0.00
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	1,674.45	699.17	975.28	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	152.05	152.05	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	28.41	28.41	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	78.47	78.47	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	39.24	39.24	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	5.92	5.92	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	38.50	38.50	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	38.50	38.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	38.50	38.50	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	57.29	57.29	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	57.29	57.29	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	57.29	57.29	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

财政拨款收支总体情况表

单位名称：韶关市职业技能服务中心

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、一般公共预算	1,922.28	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	1,826.49
		九、卫生健康支出	38.50
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	57.29
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	1,922.28	本年支出合计	1,922.28

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	1,922.28	支出总计	1,922.28

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：韶关市职业技能服务中心

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合计	1,922.28	947.00	975.28
[208]社会保障和就业支出	1,826.49	851.21	975.28
[20801]人力资源和社会管理事务	1,674.45	699.17	975.28
[2080199]其他人力资源和社会管理事务支出	1,674.45	699.17	975.28
[20805]行政事业单位养老支出	152.05	152.05	0.00
[2080502]事业单位离退休	28.41	28.41	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	78.47	78.47	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	39.24	39.24	0.00
[2080599]其他行政事业单位养老支出	5.92	5.92	0.00
[210]卫生健康支出	38.50	38.50	0.00
[21011]行政事业单位医疗	38.50	38.50	0.00
[2101102]事业单位医疗	38.50	38.50	0.00
[221]住房保障支出	57.29	57.29	0.00
[22102]住房改革支出	57.29	57.29	0.00
[2210201]住房公积金	57.29	57.29	0.00

注：无。

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：韶关市职业技能服务中心

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	947.00
[301]工资福利支出	853.75
[30101]基本工资	185.64
[30102]津贴补贴	73.70
[30103]奖金	0.01
[30107]绩效工资	362.37
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	78.47
[30109]职业年金缴费	39.24
[30110]职工基本医疗保险缴费	38.50
[30112]其他社会保障缴费	5.92
[30113]住房公积金	57.29
[30199]其他工资福利支出	12.60
[302]商品和服务支出	64.84
[30201]办公费	5.00
[30204]手续费	0.10
[30205]水费	0.24
[30206]电费	0.96
[30207]邮电费	2.00
[30211]差旅费	3.00
[30216]培训费	2.00
[30217]公务接待费	0.20
[30226]劳务费	8.80
[30227]委托业务费	1.20
[30228]工会经费	7.80
[30231]公务用车运行维护费	4.00

部门预算支出经济科目	预算
[30239]其他交通费用	2.34
[30299]其他商品和服务支出	27.20
[303]对个人和家庭的补助	28.41
[30302]退休费	27.83
[30309]奖励金	0.58

注：无。

一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：韶关市职业技能服务中心

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	975.28
[301]工资福利支出	0.62
[30112]其他社会保障缴费	0.62
[302]商品和服务支出	900.50
[30202]印刷费	1.00
[30205]水费	2.00
[30206]电费	10.00
[30209]物业管理费	78.00
[30211]差旅费	3.30
[30213]维修（护）费	26.00
[30226]劳务费	115.60
[30227]委托业务费	494.66
[30239]其他交通费用	2.00
[30299]其他商品和服务支出	167.94
[303]对个人和家庭的补助	56.16
[30302]退休费	56.16
[310]资本性支出	18.00
[31013]公务用车购置	18.00

注：无。

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：韶关市职业技能服务中心

单位：万元

项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	0.00	0.00	0.00	0.00
“三公”经费	22.20	22.20	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	22.00	22.00	0.00	0.00
1. 公务用车购置费	18.00	18.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	4.00	4.00	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	0.20	0.20	0.00	0.00

注：无。

政府性基金预算支出情况表

单位名称：韶关市职业技能服务中心

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

国有资本经营预算支出情况表

单位名称：韶关市职业技能服务中心

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

部门预算基本支出预算表

单位名称：韶关市职业技能服务中心

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款			财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算		
合计	947.00	947.00	947.00	0.00	0.00	0.00
韶关市职业技能服务中心	947.00	947.00	947.00	0.00	0.00	0.00
工资和福利支出	853.75	853.75	853.75	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	64.84	64.84	64.84	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的补助	28.41	28.41	28.41	0.00	0.00	0.00

注：无。

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称：韶关市职业技能服务中心

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
合计	975.28	975.28	975.28	0.00	0.00	0.00	0.00	
韶关市职业技能服务中心	975.28	975.28	975.28	0.00	0.00	0.00	0.00	
南粤家政	26.65	26.65	26.65	0.00	0.00	0.00	0.00	积极推进“南粤家政”工程实施，依托省级南粤家政综合示范基地完成南粤家政培训评价800人次以上任务目标。通过组织市级“南粤家政”类相关职业（工种）的职业技能竞赛或组织参加省级“南粤家政”类相关职业（工种）的职业技能竞赛等活动，从而有效激发“南粤家政”在技能提升、惠民生的作用，促进“南粤家政”的提质扩容，全面积极推动我市“南粤家政”技能人才的培养和培育工作。
原退休职工退休待遇补差	56.78	56.78	56.78	0.00	0.00	0.00	0.00	保障中心机构改革前事业单位退休人员能够享受机关事业单位退休待遇。
韶关市职业技能服务中心场地运行维护费	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	维护保障职业技能服务中心（韶关市人事考试中心、韶关市高技能公共实训基地管理中心）占地7000多m ² ，各类试室、课室和实训室等建筑面积18000多m ² ，各类固定资产原值1亿元以上设施设备的正常运作。为完成人事类（公务员、事业单位、专业技术人员）5万人次和职业技能类（职业资格、专项能力和项目制培训等）考试服务超1万人次提供后勤、场地保障；确保高效优质地完成中心承担的各人事类（公务员、事业单位、专业技术人员）和职业技能类（职业资格技能鉴定、专项能力和项目制培训等）考试、职业（创业）技能培训、高技能人才公共实训资源开放等工作任务，为我市各部门、各产业提供有力的人才支撑。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
公务员录用考试、事业单位公开招聘、三支一扶笔试经费	424.00	424.00	424.00	0.00	0.00	0.00	0.00	保障招录公务员考试、事业单位公开招聘、三支一扶笔试的组织实施顺利开展，安全顺利完成公务员招录考试、事业单位公开招聘、三支一扶笔试任务，推动我市在全面建设社会主义现代化国家新征程、创造新的辉煌提供人才支撑和考务保障。
技能人才评价经费	48.00	48.00	48.00	0.00	0.00	0.00	0.00	从原组织实施职业资格考试为主要的任务变更为质量监督、人才评价体系建设和业务培训指导等公共服务为主。完成省市级技能人才评价任务。
粤菜师傅	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	积极推进“粤菜师傅”工程实施，依托省级粤菜师傅基地完成粤菜师傅培训评价300人次以上任务目标。通过组织市级“粤菜师傅”类相关职业（工种）的职业职业技能竞赛或组织参加省级“粤菜师傅”类相关职业（工种）的职业职业技能竞赛等活动，从而提升“粤菜师傅”的知名度，积极推动我市“粤菜师傅”技能人才队伍建设，促进“粤菜师傅”技能人才的高质量发展。
广东技工	24.85	24.85	24.85	0.00	0.00	0.00	0.00	积极开展“技能照亮前程”行动，完成全市新增取得职业资格或职业技能等级证书8000人次以上的任务目标。通过举办市级竞赛或参加省级技能大赛等专项活动，全面积极推动我市职业技能人才队伍建设，促进职业技能人才的高质量发展。
韶关市职业技能服务中心信息化运维	16.00	16.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	完成实训教室28间，需要接入网络的实训计算机423台的信息网络维护，为中心各项实训、考试、竞赛、培训等预计6万人次参与的公益性活动提供信息化运维保障。
各类人事考试经费	256.00	256.00	256.00	0.00	0.00	0.00	0.00	预计2026年组织26015人次专业技术资格考试。1. 2026年市设考点专技专业技术资格考试20735人次。2. 预计2026年组织5280人次会计专业技术资格考试。3. 费用包含市人事考试中心平台建设发生的场地及设备设施维护修缮、耗材和考务差旅、短信发送采购、保险、劳务费等。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
2026年公务车辆购置	18.00	18.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	我单位公务用车粤F63N89，于2010年12月购置，使用超过15年，行使里程近29万公里，车辆存在发动机、变速箱老化等问题，维修费用逐年增加，而且在行使过程中出现冒烟、漏机油等安全隐患，发生多次高速公路中途抛锚情况。为保障中心考试、公益性培训、集训、竞赛等职能工作正常开展，申请购置公务用车（综合业务保障用车）。

注：无。

第三部分 2026年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2026年本部门收入预算1,922.28万元，比上年增加238.49万元，增长14.2%，主要原因是增加了公务员考试、事业单位考试、各类人事考试以及购置公务用车预算收入；支出预算1,922.28万元，比上年增加238.49万元，增长14.2%，主要原因是增加了公务员考试、事业单位考试、各类人事考试以及购置公务用车预算支出。

二、“三公”经费安排情况

2026年本部门财政拨款安排“三公”经费22.2万元，比上年增加16.4万元，增长282.8%，主要原因是2026年新购置一辆公务用车。其中：因公出国（境）费0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行维护费22万元（公务用车购置费18万元，比上年增加18万元；公务用车运行维护费4万元，比上年减少1.5万元。）比上年增加16.5万元，增长300%，主要原因是2026年新购置一辆公务用车；公务接待费0.2万元，比上年减少0.1万元，下降33.3%，主要原因是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料

费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2026年，本部门机关运行经费安排0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是本部门为非参照公务员法管理的事业单位，按照上述定义，本部门无机关运行经费。

四、政府采购情况

2026年本部门政府采购安排79万元，其中：货物类采购预算4万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算75万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至2026年2月28日，本部门固定资产金额1,006.1万元，分布构成情况为：房屋19,698.35平方米，车辆2辆，单价在100万元以上的设备4台等。本年度拟购置固定资产0万元，主要是无采购计划等。

六、委托业务费安排情况

2026年本部门一般公共预算安排委托业务费495.86万元，比上年增加493.86万元，增长24,693%，主要原因是2026年预算按照要求细化部门经济分类科目，去年是归类到其他商品和服务支出。

七、重点项目预算绩效目标情况

2026年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
无	无	无

注：本年度无重点项目。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费

用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：“三公”经费指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费反映按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。