韶关市建设工程档案编制指南

韶关市城市建设档案馆编制

2025 年 9 月

前　　言

为贯彻落实韶关市人民政府颁发的《韶关市城市建设档案管理办法》（韶府〔2003〕20号），2008年，韶关市城市建设档案馆、韶关市建筑工程质量安全监督站共同颁布了《韶关市建设工程竣工档案验收规定》。2016年，根据国家、省、市有关规定和要求，韶关市城市建设档案馆出台制定了《韶关市建设工程档案编制指南》，在原有竣工档案验收规定的基础上,进一步细化了档案的整理和编制要求。

近年来，国家、省、市持续完善城建档案相关法律法规与标准文件，《中华人民共和国档案法》《城市建设档案管理规定》《建设工程文件归档规范》（GB/T50328-2014）《广东省房屋建筑工程竣工验收技术资料统一用表》等文件都进行了修订,我市也重新修订了《韶关市城市建设档案管理办法》（韶府规〔2023〕8号）。与此同时，工程建设项目审批制度改革也全面开展,对建设工程档案验收工作提出了新要求。为此，韶关市城市建设档案馆对2016年版的《韶关市建设工程档案编制指南》进行修订，以进一步提升城建档案依法治理水平,使国家和省市有关工作规范、标准、要求在我市得到全面落实。

本次修订主要是对标补充了上位法和工程审批制度改革的最新工作要求,更新了纸质档案的文件归档范围,细化了声像档案的收集、整理和编制要求。修订后的《韶关市建设工程档案编制指南》更加贴近档案工作实际，内容更清晰，条文更明确，给广大城建档案工作人员开展建设工程档案归集工作提供更为准确的指导,对提升我市建设工程档案归集管理工作的标准化、规范化、信息化水平具有重要意义。

此次修订的《韶关市建设工程档案编制指南》自2025年10月1日起实施。经此次修订的原条文同时废止。

韶关市城市建设档案馆

2025年9月

目　　录

1 总则 1
2 术语 2
3 基本规定 4
4 纸质档案整理编制要求 5
4.1 纸质档案的归档文件范围 5
4.2 纸质档案的归档文件质量要求 5
4.3 纸质档案的立卷流程、原则和方法 8
4.4 纸质档案的卷内文件排列 9
4.5 纸质档案的案卷编目 9
4.6 纸质档案的案卷装订与装具 12
5 电子档案整理编制要求 13
5.1 电子档案的归档范围 13
5.2 电子档案的文件质量和整理要求 13
5.3 电子档案的移交报送 14
6 声像档案整理编制要求 16
6.1 声像档案的归档范围 16
6.2 声像档案的拍摄及整理要求 22
6.3 声像档案的编辑制作要求 24
6.4 声像档案的移交与报送 27
7 工程档案专项验收 30
附录 A 建筑工程文件归档范围 31
附录 B 道路工程文件归档范围 37
附录 C 桥梁工程文件归档范围 42
附录 D 地下管线工程文件归档范围 47
附录 E 水利工程档案归档范围（堤防工程） 52
附录 F 文字案卷卷内目录式样 55
附录 G 竣工图纸案卷卷内目录式样 56
附录 H 照片案卷卷内目录式样 56
附录 I 照片档案分类卡片式样 58
附录 J 案卷封面式样 59
附录 K 卷内备考表式样 60
附录 L 盒子装具式样 61
附录 M 案卷脊背式样 62
附录 N 业务资料下载二维码 63

1 总则

1.0.1 为加强我市建设工程文件归档工作，统一建设工程档案的验收标准，建立真实、完整、准确的工程档案，制定本编制指南。

1.0.2 本编制指南适用于韶关市本级范围内建设工程文件的整理、归档，以及建设工程档案的验收与移交。

1.0.3 本编制指南主要参考以下有关规定制定执行。

- 《城市建设档案管理规定》（建设部令第 90 号）
- 《城市地下管线工程管理办法》（建设部令第 136 号）
- 《国家基本建设委员会关于编制基本建设工程竣工图的几项暂行规定》（〔82〕建发施字 50 号）
- 《水利工程建设项目档案管理规定》（水办〔2021〕200 号）
- DA/T31-2017《纸质档案数字化规范》
- GB/T50328-2014《建设工程文件归档规范(2019 年局部修改版)》
- CJJ/T158-2011《城建档案业务管理规范》
- T/CECS 885-2021《建设工程声像文件归档标准》
- 《广东省房屋建筑工程竣工验收技术资料统一用表》（粤建质〔2024〕23 号）
- 《韶关市城市建设档案管理办法》（韶府规〔2023〕8 号）

1.0.4 建设工程文件的整理、归档以及建设工程档案的验收与移交除应符合本编制指南外，尚应符合国家现行有关标准的规定。

1.0.5 各县（市、区）可参照本编制指南制定或优化本地区的相关规定。

2 术语

2.0.1 建设工程

经批准按照一个总体设计进行施工，经济上实行独立核算，行政上具有独立组织形式，实行统一管理的基本建设基本单位。它由一个或若干个具有内在联系的单位工程所组成。

2.0.2 建设工程文件

在工程建设过程中形成的各种形式的信息记录，包括工程准备阶段文件、监理文件、施工文件、竣工图和竣工验收文件，简称为工程文件。

2.0.3 工程准备阶段文件

工程开工以前，在立项、审批、用地、勘察、设计、招投标等工程准备阶段形成的文件。

2.0.4 监理文件

监理单位在工程设计、施工等监理过程中形成的文件。

2.0.5 施工文件

施工单位在施工过程中形成的文件。

2.0.6 竣工图

工程竣工验收后，真实反映建设工程施工结果的图样。

2.0.7 竣工验收文件

建设工程项目竣工验收活动中形成的文件。

2.0.8 建设工程档案

在工程建设活动中直接形成的具有归档保存价值的文字、图表、声像、电子文件等各种形式的历史记录，简称工程档案。建设工程档案包括纸质档案、电子档案和声像档案。

2.0.9 建设工程电子文件

在工程建设过程中通过数字设备及环境生成，以数码形式存储于磁带、磁盘或光盘等载体，依赖计算机等数字设备阅读、处理，并可在通信网络上传送的文件。

2.0.10 建设工程电子档案

工程建设过程中形成的，具有参考和利用价值并作为档案保存的电子文件及其元数据。

2.0.11 建设工程声像档案

记录工程建设活动，具有保存价值的，用照片、影片、录音带、录像带、光盘、硬盘等记载的声音、图片和影像等历史记录。

2.0.12 整理

按照一定的原则，对工程文件进行挑选、分类、组合、排列、编目，使之有序化的过程。

2.0.13 案卷

由互有联系的若干文件组成的档案保管单位。

2.0.14 立卷

按照一定的原则和方法，将有保存价值的文件分门别类整理成案卷，亦称组卷。

2.0.15 归档

文件形成部门或形成单位完成其工作任务后，将形成的文件整理立卷后，按规定向本单位档案室或向城建档案管理机构移交的过程。

2.0.16 城建档案管理机构

管理本地区城建档案工作的专门机构，以及接收、收集、保管和提供利用城建档案的城建档案馆、城建档案室。

2.0.17 永久保管

工程档案保管期限的一种，指工程档案无限期地、尽可能长远地保存下去。

2.0.18 长期保管

工程档案保管期限的一种，指工程档案保存到该工程被彻底拆除。

2.0.19 短期保管

工程档案保管期限的一种，指工程档案保存 10 年以下。

3 基本规定

3.0.1 工程文件的形成和积累应纳入工程建设管理的各个环节和有关人员的职责范围。

3.0.2 工程文件应随工程建设进度同步形成，不得事后补编。

3.0.3 每项建设工程应编制一套电子档案和声像档案，并随纸质档案一同移交城建档案管理机构。电子档案签署了具有法律效力的电子印章或电子签名的，纸质档案可归集相应电子文件的彩色复印件。

3.0.4 建设单位应按下列流程开展工程文件的整理、归档、验收、移交等工作：

1 在工程招标及与勘察、设计、施工、监理等单位签订协议、合同时，应明确竣工图的编制单位、工程档案的编制套数、编制费用及承担单位、工程档案的质量要求和移交时间等内容；

2 收集和整理工程准备阶段形成的文件，并进行立卷归档；

3 组织、监督和检查勘察、设计、施工、监理等单位的工程文件的形成、积累和立卷归档工作；

4 收集和汇总勘察、设计、施工、监理等单位立卷归档的工程档案；

5 收集和整理竣工验收文件，并进行立卷归档；

6 在组织工程竣工验收前，应按要求将全部文件材料收集齐全并完成工程档案的立卷；在组织竣工验收时，应组织对工程档案进行验收，验收结论应在工程竣工验收报告、专家组竣工验收意见中明确；

7 对列入城建档案管理机构接收范围的工程，工程竣工验收备案前，应向当地城建档案管理机构移交一套符合规定的工程档案。

3.0.5 勘察、设计、施工、监理等单位应将本单位形成的工程文件立卷后向建设单位移交。

3.0.6 建设工程项目实行总承包管理的，总包单位应负责收集、汇总各分包单位形成的工程档案，并应及时向建设单位移交；各分包单位应将本单位形成的工程文件整理、立卷后及时移交总包单位。建设工程项目由几个单位承包的，各承包单位应负责收集、整理立卷其承包项目的工程文件，并应及时向建设单位移交。

3.0.7 建设工程档案的验收应纳入建设工程竣工联合验收环节。

3.0.8 城建档案管理机构应对工程文件的立卷归档工作进行指导和服务，并按本规范的要求对建设单位移交的建设工程档案进行联合验收。

3.0.9 工程资料管理人员应经过工程文件归档整理的专业培训。

4 纸质档案整理编制要求

4.1 纸质档案的归档文件范围

4.1.1 对与工程建设有关的重要活动、记载工程建设主要过程和现状、具有保存价值的纸质文件，均应收集齐全，整理立卷后归档。

4.1.2 工程文件的具体归档范围应符合本编制指南附录A、附录B、附录C、附录D和附录E的要求。

4.1.3 不属于归档范围、没有保存价值的工程文件，文件形成单位可自行组织销毁。

4.2 纸质档案的归档文件质量要求

4.2.1 归档的纸质工程文件应为原件。

4.2.2 工程文件的内容及其深度必须符合国家现行有关工程勘察、设计、施工、监理等标准的规定。

4.2.3 工程文件的内容必须真实、准确，应与工程实际相符合。

4.2.4 计算机输出文字、图件以及手工书写材料，其字迹的耐久性和耐用性应符合现行国家标准《信息与文献 纸张上书写、打印和复印字迹的耐久性和耐用性 要求与测试方法》GB/T 32004 的规定。

4.2.5 工程文件应页面完好，字迹清楚，图样清晰，图表整洁，签字盖章手续应完备。

4.2.6 工程文件中文字材料幅面尺寸规格宜为 A4 幅面（297mm×210mm）。图纸宜采用国家标准图幅。

4.2.7 工程文件的纸张，其耐久性和耐用性应符合现行国家标准《信息与文献 档案纸 耐久性和耐用性要求》GB/T 24422 的规定。

4.2.8 所有竣工图均应加盖竣工图章（图 4.2.8），并应符合下列规定：

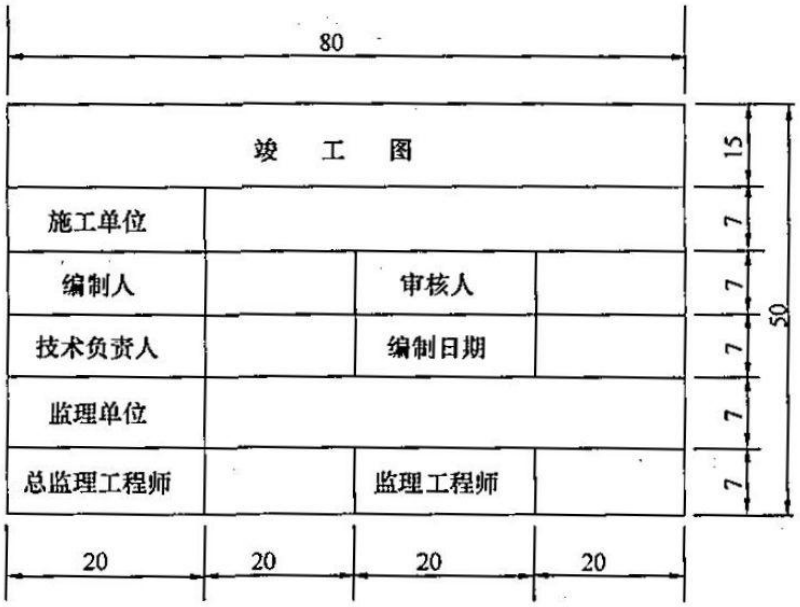

图 4.2.8 竣工图章示例

1 竣工图章的基本内容应包括：“竣工图”字样、施工单位、编制人、审核人、技术负责人、编制日期、监理单位、总监理工程师、监理工程师；

2 竣工图章尺寸应为：50mm×80mm；

3 竣工图章应使用不易褪色的印泥，应盖在图标栏上方空白处。

4.2.9 竣工图的绘制与改绘应符合国家现行有关制图标准的规定：

1 凡按图施工没有变动的，则由施工单位（包括总包和分包施工单位，下同）在原施工图上加盖“竣工图”标志后，即作为竣工图；

2 凡在施工中，虽有一般性设计变更，但能将原施工图加以修改补充作为竣工图的，可不重新绘制，由施工单位负责在原施工图（必须是新兰图）上注明修改的部分（图 4.2.9），并附以设计变更通知单和施工说明，加盖“竣工图”标志后，即作为竣工图；

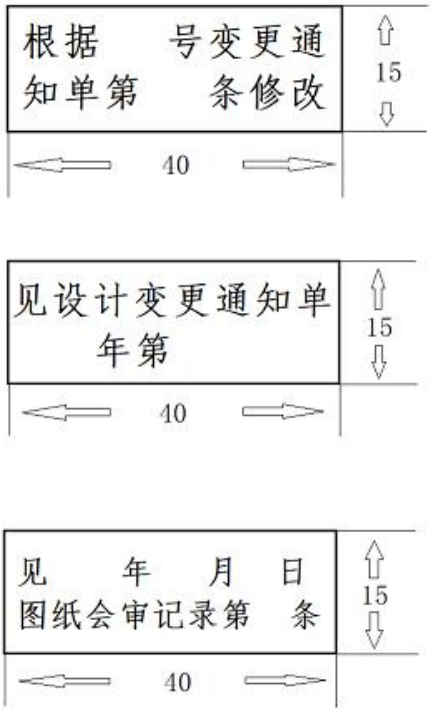

图 4.2.9 竣工图修改章示例图（单位：mm）

3 凡结构形式改变、工艺改变、平面布置改变、项目改变以及有其他重大改变，不宜再在原施工图上修改、补充者，应重新绘制改变后的竣工图。由于设计原因造成的，由设计单位负责重新绘图；由于施工原因造成的，由施工单位负责重新绘制；由于其它原因造成的，由建设单位自行绘图或委托设计单位绘图。施工单位负责在新图上加盖“竣工图”标志并附以有关记录和说明，作为竣工图；

4 竣工图一定要与实际情况相符，要保证图纸质量，做到规格统一，图面整洁，字迹清楚。不得用圆珠笔或其他易于褪色的墨水绘制。竣工图要经承担施工的技术负责人审核签认。

4.3 纸质档案的立卷流程、原则和方法

4.3.1 立卷应按下列流程进行：

1 对属于归档范围的工程文件进行分类，确定归入案卷的文字材料；

2 对卷内文件材料进行排列、编目、装订；

3 排列所有案卷，形成案卷目录。

4.3.2 立卷应遵循下列原则：

1 立卷应遵循工程文件的自然形成规律和工程专业的特点，保持卷内文件的有机联系，便于档案的保管和利用；

2 工程文件应按不同的形成、整理单位及建设程序，按工程准备阶段文件、监理文件、施工文件、竣工图、竣工验收文件分别进行立卷，并可根据数量多少组成一卷或多卷；

3 一项建设工程由多个单位工程组成时，工程文件应按单位工程立卷。

4.3.3 立卷应采用下列方法：

1 工程准备阶段文件应按建设程序、形成单位等进行立卷；

2 监理文件应按单位工程、分部工程或专业、阶段等进行立卷；

3 施工文件应按单位工程、分部（分项）工程进行立卷；

4 竣工图应按单位工程分专业进行立卷；

5 竣工验收文件应按单位工程分专业进行立卷。

4.3.4 施工文件的立卷应符合下列要求：

1 专业承（分）包施工的分部、子分部（分项）工程应分别单独立卷；

2 室外工程应按室外建筑环境和室外安装工程单独立卷；

3 当施工文件中部分内容不能按一个单位工程分类立卷时，可按建设工程立卷。

4.3.5 不同幅面的工程图纸，应统一折叠成 A4 幅面（297mm×210mm）。应图面朝内，首先沿标题栏的短边方向以 W 形折叠，然后再沿标题栏的长边方向以 W 形折叠，并使标题栏露在外面。

4.3.6 案卷不宜过厚，文字材料卷厚度不宜超过 20mm，图纸卷厚度不宜超过 50mm。

4.3.7 案卷内不应有重份文件。印刷成册的工程文件宜保持原状。

4.4 纸质档案的卷内文件排列

4.4.1 卷内文件应按本编制指南附录 A、附录 B、附录 C、附录 D 和附录 E 的类别和顺序排列。

4.4.2 文字材料应按事项、专业顺序排列。同一事项的请示与批复、同一文件的印本与定稿、主体与附件不应分开，并应按批复在前、请示在后，印本在前、定稿在后，主体在前、附件在后的顺序排列。

4.4.3 图纸应按专业排列，同专业图纸应按图号顺序排列。

4.4.4 当案卷内既有文字材料又有图纸时，文字材料应排在前面，图纸应排在后面。

4.5 纸质档案的案卷编目

4.5.1 编制卷内文件页号应符合下列规定：

1 卷内文件均应按有书写内容的页面编号。每卷单独编号，页号从“1”开始；

2 页号编写位置：单面书写的文件编在右下角；双面书写的文件，正面编在右下角，背面编在左下角。折叠后的图纸一律编在右下角；

3 案卷封面、卷内目录、卷内备考表不编写页号。

4.5.2 卷内目录的编制应符合下列规定：

1 所有案卷（包括文字材料案卷、竣工图案卷）均应编制卷内目录。卷内目录排列在卷内文件首页之前，内容采用“宋体小四号字”打印。卷内目录式样宜符合本编制指南附录F、附录G和附录H的要求；

2 序号应以一份文件为单位编写，用阿拉伯数字从1依次标注；

3 责任者应填写文件的直接形成单位或个人。有多个责任者时，应选择两个主要责任者，其余用“等”代替；

4 文件编号应填写文件形成单位的发文号或图纸的图号,或设备、项目代号；

5 文件题名应填写文件标题的全称。当文件无标题时，应根据内容拟写标题，拟写标题外应加“〔〕”符号；

6 日期应填写文件的形成日期或文件的起止日期,竣工图应填写竣工图章上的编制日期。日期中“年”应用四位数字表示，“月”和“日”应分别用两位数字表示，例如2016年1月1日应填写为“2016.01.01”；

7 页次应填写文件在卷内所排的起始页号,最后一份文件应填写起止页号；

8 备注应填写需要说明的问题。

4.5.3 卷内备考表的编制应符合下列规定：

1 卷内备考表应排列在卷内文件的尾页之后,式样符合本编制指南附录K的要求；

2 卷内备考表应标明卷内文件的总页数、各类文件页数或照片张数及立卷单位对案卷情况的说明；

3 立卷单位的立卷人和审核人应在卷内备案表上签名；年、月、日应按立卷、审核时间填写。

4.5.4 案卷封面的编制应符合下列规定（图4.5.4）：

1 案卷封面样式符合本编制指南附录J的要求；

2 档号、档案馆号、缩微号、密级、保管期限待移交城建档案管理机构后统一填写；

3 案卷题名应简明、准确地揭示卷内文件的内容，应包括建设单位全称、工程地址、层数、工程名称、分部名称或专业名称及卷内文件概要等内容。具体信息应参考建设工程规划条件核实合格证或建设工程规划许可证；

4 编制单位应填写案卷内文件的形成单位或主要责任者。工程准备阶段文件和竣工验收文件的编制单位为建设单位；勘察、设计文件的编制单位为勘察、设计单位；监理文件的编制单位为监理单位；施工文件的编制单位为施工单位（分包工程施工文件的编制单位为分包施工单位）；竣工图的编制单位一般为施工单位；

5 编制日期应填写案卷内全部文件形成的起止日期；

6 保管期限应根据卷内文件的保存价值在永久保管、长期保管、短期保管三种保管期限中选择划定。当同一案卷内有不同保管期限的文件时，该案卷保管期限应从长；

7 案卷封面字体统一采用“宋体四号字”。

例：

案卷题名 韶关市档案馆武江区工业西路90号韶关市博物馆北侧市国家综合档案馆、市自然资源局8层综合档案馆项目（一期）

工程准备阶段文件

编制单位 韶关市档案馆

编制日期 2020年3月23日——2022年1月30日

密　　级 _____ 保管期限 _____

共 11 卷　　第 1 卷

图 4.5.4 案卷封面示例

4.6 纸质档案的案卷装订与装具

4.6.1 案卷可采用装订与不装订两种形式。文字材料必须装订；既有文字材料，又有图纸的案卷应装订；图纸不用装订（文件附图、印刷成册图纸除外）。

4.6.2 案卷装订前必须剔除文件上的金属物。

4.6.3 装订应采用单股线绳左侧三孔一线装订法，装订时不应破坏文件的内容，并应保持整齐、牢固，便于保管和利用（图 4.6.3）。

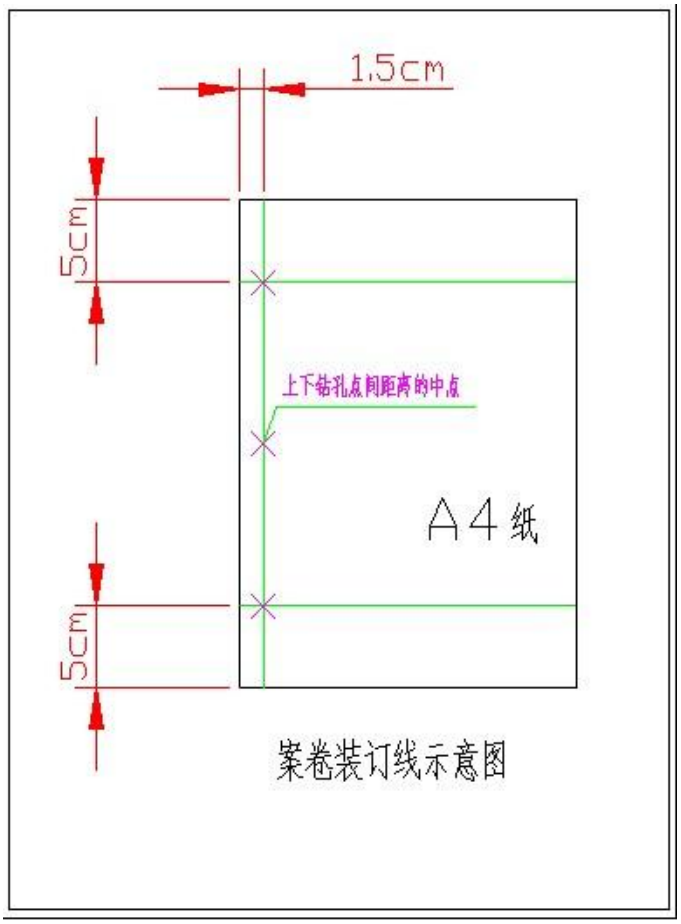

图 4.6.3　案卷装订示意图

4.6.4 案卷装具采用卷盒形式，并应符合下列规定：

1 卷盒的外表尺寸应为 310mm×220mm,厚度为 50mm；

2 卷盒应采用无酸纸制作，且克重不低于 680 克；

3 卷盒封面应按要求填写上总卷和盒内装载的案卷序号(附录 J)。

5　电子档案整理编制要求

5.1 电子档案的归档范围

5.1.1 依据《韶关市城市建设档案管理办法》（韶府规〔2023〕8 号）的要求，凡列入韶关市城市建设档案馆接收范围的所有新建工程都要向市城市建设档案馆移交工程电子档案。

5.1.2 电子档案归档范围和内容与纸质档案完全一致。

5.1.3 电子档案应与纸质档案同时验收移交。

5.2 电子档案的文件质量和整理要求

5.2.1 电子文件的获取方式：

1 使用与纸质档案对应的原始电子文件（设计图、竣工图的原始 CAD 文件应转换为 PDF 文件）作为电子档案；

2 通过数字设备使纸质工程竣工档案扫描转换成对应的电子档案文件。扫描转换后电子档案文件的格式应该保留 JPG 和 PDF 两种格式。

5.2.2 电子文件的质量要求：

1 扫描转换后的电子档案文件应满足文字页面分辨率不可小于 200dpi，图纸页的分辨率不可小于 300dpi。如文字偏小、密集、清晰度较差时，建议扫描分辨率不小于 300dpi；

2 黑白页面采用黑白二值模式进行扫描，彩色页面采用彩色模式扫描；

3 对档案页面字迹清晰度差或带有插图的档案，采用灰度或彩色模式扫描（不低于中质量压缩）；

4 扫描转换后的电子文件图像应清晰、完整、不偏斜、不失真、不漏页、去除多余的白（黑）边，要保持工程项目电子文件间的自然形成规律和有机联系，文件的组织和排序应按纸质文件整理要求进行；

5 采用可覆盖纸质文件大小的扫描设备，对于图纸，应该采用大幅图像扫描仪；

6 为有效缩小扫描图像文件的容量，节省存储空间，扫描转换后的图像应在不影响原有质量的前提下进行压缩处理。

5.2.3 电子档案的整理要求：

1 电子档案应采用由韶关市城市建设档案馆认可的软件进行整理和输出；

2 电子文件应与相应的纸质文件建立关联，每个工程（项目）应建立多级文件夹，在文件名称、案卷题名、工程名称等相关说明及描述上应与纸质文件在案卷设置上一致，组织和排序可按纸质文件进行（图 5.2.3）；

3 归档的建设工程电子文件的内容必须与其纸质档案一致。

图 5.2.3 电子档案文件夹整理命名示意图

5.3 电子档案的移交报送

5.3.1 报送的电子档案需要包含 JPG、PDF 和电子档案整理系统输出的 PI 格式。

5.3.2 三种不同格式的建设工程电子档案的存储媒体，可采用移动硬盘、DVD 光盘、磁带等。相关载体应经过检测，无病毒、无读写故障，设置为只读状态并应符合韶关市城市建设档案馆的技术环境要求。

5.3.3 采用光盘报送的，光盘装具上应按韶关市城市建设档案馆要求填写封面，字体要求统一使用“宋体四号字”（图 5.3.3）。

档号：_____ 题名：韶关市档案馆武江区工业西路 90 号韶关市博物馆北侧市国家综合档案馆、市自然资源局 8 层综合档案馆项目（一期）电子档案（PI 格式） 报送单位：韶关市档案馆 制作单位：XXX 编制日期：填写制作时间

档号：_____ 题名：韶关市档案馆武江区工业西路 90 号韶关市博物馆北侧市国家综合档案馆、市自然资源局 8 层综合档案馆项目（一期）电子档案（JPG 格式） 报送单位：韶关市档案馆 制作单位：XXX 编制日期：填写制作时间

档号：_____
题名：韶关市档案馆武江区工业西路 90 号韶关市博物馆北侧市国家综合档案馆、市自然资源局 8 层综合档案馆项目（一期）电子档案（PDF 格式）
报送单位：韶关市档案馆
制作单位：XXX
编制日期：填写制作时间

图 5.3.3 光盘封面样式(共需提交 PI、JPG、PDF 三种格式)

6 声像档案整理编制要求

6.1 声像档案的归档范围

6.1.1 声像资料的归档范围和质量要求应符合现行行业标准 CJJ/T158-2011《城建档案业务管理规范》的要求。

6.1.2 建设单位报送声像档案资料归档按照以下范围进行：

1 所有的建设工程项目都应当按照要求归档有关照片档案资料；

2 符合下列条件之一的，应当归档有关照片和视频资料：

单项工程建设面积 3000 ㎡以上；项目总建设面积 10000 ㎡以上；人防设施；市政道路；多孔 100 米或单孔 40 米以上桥梁；污水处理厂；垃圾处理厂；自来水厂；燃气厂；发电厂；220 千伏以上输变电站；一级公路；港口码头；水利防洪设施；有代表性、有纪念意义的建筑物、构筑物等。

6.1.3 不同类型建设工程档案拍摄内容及具体要求：

房屋建筑工程

<table>
<tr><th></th><th>拍摄内容</th><th colspan="3">具体拍摄要求</th></tr>
<tr><td rowspan="3">一、开工前原貌</td><td>1.原址及原址上的重要建（构）筑物原貌</td><td colspan="3">主要拍摄项目地块原貌情况，优先利用航拍方式收集</td></tr>
<tr><td>2.周边状况</td><td colspan="3">主要拍摄项目地块四至关系情况，如周边标志性建筑（构筑物）、道路、自然环境等</td></tr>
<tr><td>3.重点工程前期重大活动</td><td colspan="3">如新闻发布会、开工典礼、奠基仪式等</td></tr>
<tr><td rowspan="8">二、地基与基础工程</td><td>★1.地基处理</td><td colspan="3">主要拍摄换填、强夯、灌浆等异常地质情况处理的施工过程以及特殊施工的技术工艺现场</td></tr>
<tr><td>★2.地基开挖、支护及验槽</td><td colspan="3">主要拍摄基坑开挖、支护及验槽的施工过程</td></tr>
<tr><td rowspan="5">★3.建筑基础施工过程</td><td rowspan="2">A.桩基础</td><td>预制桩基础</td><td>主要拍摄反映试桩全过程或预制桩起吊、稳桩、打桩等的施工过程，以及土方开挖后整个桩位的全貌、基础承台钢筋安装及混凝土浇筑振捣等施工状况</td></tr>
<tr><td>灌注桩基础</td><td>主要拍摄反映成孔过程、钢筋笼制作及半成品质量、安放钢筋笼、混凝土浇筑、桩位的全貌、基础承台钢筋绑扎及混凝土浇筑等施工状况</td></tr>
<tr><td colspan="2">B.独立基础</td><td>主要拍摄反映基础钢筋安装、混凝土浇筑及振捣、独立基础的平面位置等施工状况</td></tr>
<tr><td colspan="2">C.其他基础类型</td><td>主要拍摄影响建筑物质量及使用安全的重点施工工序等</td></tr>
<tr><td>★4.基础内外回填土</td><td colspan="3">/</td></tr>
<tr><td rowspan="4">三、主体部分</td><td rowspan="4">1.土建工程</td><td colspan="2">★A.钢筋</td><td>主要拍摄反映梁板柱钢筋规格、钢筋布置、连接方式、接头位置、绑扎、搭接、锚固、节点等施工状况</td></tr>
<tr><td colspan="2">★B.混凝土</td><td>主要拍摄反映混凝土浇筑、振捣、后浇带留设、表面观感质量等施工状况</td></tr>
<tr><td colspan="2">★C.预应力结构</td><td>主要拍摄反映预应力筋的品种、级别及规格、预应力筋张拉工艺、孔道灌浆、锚具封闭保护等施工状况</td></tr>
<tr><td colspan="2">★D.装配式结构</td><td>主要拍摄反映现场预制构件的制作过程、构件的外形尺寸、预埋件位置、外观质量、构件吊装及连接等施工状况</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="9">三、主体部分</td><td rowspan="2">1.土建工程</td><td>★E.防水工程</td><td>主要拍摄的部位应包括地下室、屋面、厕浴间及有防水要求的建筑地面；拍摄的内容必须是能反映防水做法（如：水泥砂浆防水层施工、卷材防水层、沥青胶结材料防水层、金属防水层的施工过程）及用材的施工状况</td></tr>
<tr><td>F.砌体工程</td><td>主要拍摄反映砌体种类及规格、拉结筋的设置、构造柱及圈梁施工、灰缝砂浆的密实饱满程度等施工状况</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2.装修装饰工程</td><td>A.内外墙抹灰工程</td><td>主要拍摄反映基层处理（如：拉毛、挂网）、抹灰施工过程及质量（如：表面平整度、阴阳角方正）等的施工状况</td></tr>
<tr><td>B.建筑幕墙工程</td><td>主要拍摄反映幕墙用材、构件与主体结构的连接安装等施工状况</td></tr>
<tr><td>3.屋面工程</td><td colspan="2">主要拍摄找平层、保温层、防水层的施工过程及用材情况</td></tr>
<tr><td rowspan="2">4.给排水工程</td><td>A.给水工程</td><td>主要拍摄反映管材、给水及消防栓系统管道安装、水泵及水箱安装等施工状况。（含生活给水、消防给水）</td></tr>
<tr><td>B.排水工程</td><td>主要拍摄反映管材、管道安装等施工状况。（含雨水管、排污管）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">5.电气安装工程</td><td>A.电气线路、配电箱</td><td>主要拍摄反映电气线路敷设和用材、配电箱安装和用材等施工状况</td></tr>
<tr><td>B.防雷工程</td><td>主要拍摄反映天面防雷设施安装的施工状况</td></tr>
<tr><td>6.钢结构工程</td><td colspan="2">主要拍摄钢结构地脚螺栓埋设、构件吊装调试及连接、钢结构柱内砼浇筑以及防锈、防腐处理等内容</td></tr>
<tr><td rowspan="5">四、竣工后新貌</td><td>1.工程整体外观和立面</td><td colspan="2">主要拍摄建筑物东、西、南、北四个立面的外观状况，优先利用航拍方式收集</td></tr>
<tr><td>2.电梯</td><td colspan="2" rowspan="3">主要拍摄电梯、灭火系统、防火通道完工后状况，灭火系统和防火通道任意选择一层拍摄即可，拍摄内容应能反映所在的楼层</td></tr>
<tr><td>3.灭火系统</td></tr>
<tr><td>4.防火通道</td></tr>
<tr><td>5.地下室</td><td colspan="2">主要拍摄地下室的消防、排水、配电、人防设施、出入口等内容</td></tr>
<tr><td colspan="4">说明：带★号的为主控项目，不带★号的为一般项目。
主控项目在每个拍摄楼层中都须严格按照拍摄内容和要求收集素材，每一个工序均需拍摄施工过程（特写）及完工后画面（全景）。
一般项目只需在每栋建筑中拍摄一组工序施工过程及完工后画面即可。</td></tr>
</table>

道路工程

	拍摄内容	具体拍摄要求
一、开工前原貌	1.原址及原址上的重要建（构）筑物原貌	主要拍摄项目地块原貌情况，优先利用航拍方式收集
	2.周边状况	主要拍摄项目地块四至关系情况，如周边标志性建筑（构筑物）、道路、自然环境等
	3.重点工程前期重大活动	如新闻发布会、开工典礼、奠基仪式等
二、施工过程	1.路基施工情况	主要拍摄土方开挖回填、挖石方、路基处理、路肩等施工状况
	2.基层施工情况	主要拍摄级配碎石基层、水泥稳定土基层等施工状况
	3.面层施工情况	主要拍摄透层、封层、热拌沥青混合料面层等施工状况
	4.人行道及、挡土墙、涵洞及附属构筑物施工情况	主要是指路缘石、圆管涵、排水沟、护坡等
三、竣工后新貌	竣工后新貌	主要拍摄道路全貌及配套、附属设施（如路灯、交通安全设施、通信设施、指示牌、绿化带、挡土墙等），优先采用航拍方式。
说明：单条道路工程建设规模在1000M以下（含1000M）的只需拍摄照片；单条道路工程建设规模在1000M以上的必须拍摄照片和录像，且应选取道路起点、中间点、终点共三段分别拍摄一个完整的开工前原貌、施工过程及竣工后新貌。		

桥梁工程

	拍摄内容	具体拍摄要求
一、开工前原貌	1.原址及原址上的重要建（构）筑物原貌	主要拍摄项目地块原貌情况，优先利用航拍方式收集
	2.周边状况	主要拍摄项目地块四至关系情况，如周边标志性建筑（构筑物）、道路、自然环境等
	3.重点工程前期重大活动	如新闻发布会、开工典礼、奠基仪式等

<table>
<tr><td rowspan="8">二、施工过程</td><td>1.基础施工情况</td><td colspan="2">主要拍摄砌体基础、扩大基础、钻孔灌注桩、挖孔灌注桩、地下连续墙等施工状况</td></tr>
<tr><td>2.下部结构施工情况</td><td colspan="2">主要拍摄承台、系梁、墩身、墩帽、台帽等施工状况</td></tr>
<tr><td rowspan="5">3.上部结构施工情况</td><td>A.梁桥</td><td>主要拍摄梁（板）预制、梁（板）安装、梁（板）就地浇筑、悬臂浇筑梁、悬臂拼装梁、转体施工梁等施工状况</td></tr>
<tr><td>B.拱桥</td><td>主要拍摄就地浇筑拱圈、预制拱圈节段、桁架拱杆件预制、主拱圈安装、悬臂拼装、腹拱安装、转体施工、劲性骨架加工安装、钢管拱肋加工安装、柔性系杆、吊杆制作安装等施工状况</td></tr>
<tr><td>C.钢桥</td><td>主要拍摄钢板梁制作、钢桁架节段制作、钢箱梁制作、钢梁防护涂液、钢梁安装等施工状况</td></tr>
<tr><td>D.斜拉桥</td><td>主要拍摄塔柱段、索塔横梁、平行钢丝斜拉索制作与防护、主墩上梁段、砼斜拉桥悬臂拼装浇筑、钢箱梁段制作、钢箱梁段防护涂装和合龙后工地防护涂装、钢斜拉桥箱梁段的悬臂拼装和支架安装等施工状况</td></tr>
<tr><td>E.悬索桥</td><td>主要拍摄塔柱段、预应力锚固系统制作安装、刚架锚固系统制作安装、主索鞍制作安装、散索鞍制作安装、索股与锚头制作与防护、主缆架设与防护、索夹制作与防护、吊索和锚头制作与防护、索夹和吊索安装、钢箱段制作、钢加劲梁段防护与安装等施工状况</td></tr>
<tr><td>4.桥面和附属工程施工情况</td><td colspan="2">主要拍摄桥面防水层、桥面铺装、伸缩缝安装、人行道铺设、防护工程、引道工程等施工状况</td></tr>
<tr><td>三、竣工后新貌</td><td>竣工后新貌</td><td colspan="2">主要拍摄桥梁各组成部分，如桥跨结构（人行道、桥面层、护栏、照明设施）、墩台（桥墩）等，优先利用航拍方式收集。</td></tr>
<tr><td colspan="4">说明：多孔 100 米或单孔 40 米以下桥梁只需拍摄照片；多孔 100 米或单孔 40 米以上桥梁必须拍摄照片和录像。</td></tr>
</table>

地下管线工程

	拍摄内容	具体拍摄要求
一、开工前原貌	1.原址及原址上的重要建（构）筑物原貌	主要拍摄项目地块原貌情况，优先利用航拍方式收集

	2.周边状况	主要拍摄项目地块四至关系情况，如周边标志性建筑（构筑物）、道路、自然环境等
	3.重点工程前期重大活动	如新闻发布会、开工典礼、奠基仪式等
二、施工过程	1.开挖	主要拍摄定位放线、挖掘沟槽、槽底验收及基础处理的情况
	2.管道敷设	主要拍摄管道防腐、保温、保护层施工，铺设安装及连接（焊接、法兰连接等）施工情况
	3.管线测试	主要拍摄管线压力测试、渗漏测试的情况
	4.管道附属工程施工情况	给排水管道主要拍摄阀门井、消火栓、排气阀、水表井、检查井、雨水口等施工情况；燃气管道主要拍摄阀门井、绝缘法兰、放散管等施工情况
	5.沟槽回填	主要拍摄回填及道路恢复施工情况
三、竣工后新貌	竣工后新貌	主要拍摄管线覆土后全貌及配套、附属设施（如标示牌、走向牌等）
说明：单段地下管线工程建设规模在1000M以下（含1000M）的只需拍摄照片；单段地下管线工程建设规模在1000M以上的必须拍摄照片和录像，且应选取管线起点、中间点、终点共三段分别拍摄一个完整的开工前原貌、施工过程及竣工后新貌。		

水利工程

	拍摄内容	具体拍摄要求
一、开工前原貌	1.原址及原址上的重要建（构）筑物原貌	主要拍摄项目地块原貌情况，优先利用航拍方式收集
	2.周边状况	主要拍摄项目地块四至关系情况，如周边标志性建筑（构筑物）、道路、自然环境等
	3.重点工程前期重大活动	如新闻发布会、开工典礼、奠基仪式等
二、施工过程	1.隐蔽工程	主要拍摄基础开挖及处理；地下洞室的开挖、支护、衬砌；埋设在结构内部的管道、电缆、仪器设备及其安装；以及水下工程（如抛石护脚、水下混凝土浇筑）等情况

	2.关键节点工序	主要拍摄大江大河截流（合龙）；重要建筑物（大坝、水闸、泵站）的混凝土浇筑或重要结构部位浇筑；大型设备（闸门、启闭机、水轮发电机组）的首次安装调试；重要的预应力张拉、结构吊装、大型焊接等特殊工序；重要的止水、伸缩缝等防水密封工序的情况
	3.重要部位	主要拍摄工程大坝、水闸、泵站、隧洞、堤防等重要部位情况，如堤防的堤顶、堤坡、堤脚、穿堤建筑物连接段。
三、竣工后新貌	竣工后新貌	主要拍摄工程全貌及附属建筑工程项目，优先利用航拍方式收集

6.2 声像档案的拍摄及整理要求

6.2.1 工程声像文件采集技术指标应符合下列规定：

1 照片文件像素不应低于2000万，格式应为JPEG、TIFF等通用格式；

2 录像文件分辨率不应低于1920×1080，帧率不应低于24fps，码率不应小于35Mbps，格式应为MPG、MP4、AVI等通用格式。

6.2.2 拍摄声像文件时应符合下列要求：

1 所拍摄的画面必须清晰、完整、流畅，持机必须平稳，避免摇晃和抖动；变焦时保持匀速，避免突然性的拉近、拉远镜头；对不同阶段的大场景，如开工前原貌、竣工新貌等，在拍摄时机位要固定，使拍摄场景形成对比；

2 画面构图应全面完整，采用远景、中景、近景、全景、特写等不同手法进行拍摄，通过多机位、多视角等拍摄手法，选择最能反映工程质量和特点的画面。例如在拍摄原貌、新貌时，为完整反映工程全貌可以选择某个高点或航拍方式进行远景拍摄；在拍摄基坑支护、钢筋绑扎、钢筋焊接、砼灌注、水电管线、防水等施工情况时，可以使用特写的手法；

3 拍摄照片及视频时，应在施工现场放置标示牌，注明拍摄的工程名称、楼层、工序及日期，标示牌用手写黑板或纸张打印均可；

4 拍摄内容必须真实、准确、完整且与工程实际情况相符，拍摄顺序必须与施工顺序一致，画面之间应保持有机联系。

6.2.3 房屋建筑工程声像文件拍摄与制作的数量要求

1 单体建筑物层数在 10 层以下（不含 10 层）的需拍摄每一层；单体建筑物层数在 10 层以上（含 10 层）的，各非标准层（即地下室、首层、转换层、顶层）应全部拍摄，标准层可每 5 层选择其中任意 1 层拍摄。（图 6.2.3）

以一栋 13 层高，含地下室，首层为商铺的商住楼为例

图 6.2.3 拍摄层数及内容示例

2 建筑结构设计完全相同的房屋建筑应按如下要求拍摄收集声像素材与制作声像档案：

	素材拍摄收集数量	视频、照片专辑制作数量
10 栋以上(含 10 栋)	总栋数的 60%	只精选其中一栋制作视频及照片专辑
9 栋以下（含 9 栋）	任意 6 栋	
6 栋以下（含 6 栋）	按实际栋数	

6.3 声像档案的编辑制作要求

6.3.1 一套完整的工程声像档案应包括纸质案卷与电子资料两种形式，其中纸质案卷为照片案卷，电子资料包括视频专辑、照片专辑、声像素材（视频及照片）。电子资料的整理形式如图 6.3.1。

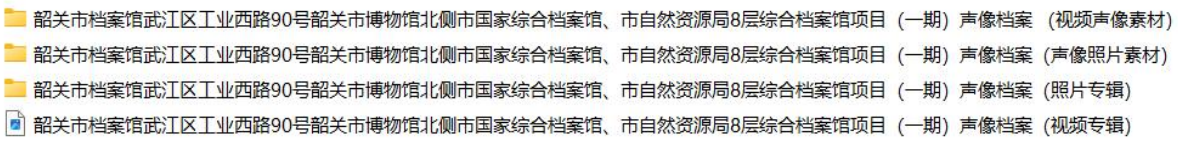

图 6.3.1 电子声像档案文件夹整理示意图

6.3.2 声像资料应按建设工程各阶段立卷，重大事件及重要活动的声像资料应按专题立卷，声像档案与纸质档案应建立相应的标识关系。

6.3.3 照片案卷编辑步骤及要求：

1 选取、冲印照片：照片素材应画面清晰，拍摄主题能准确反映施工内容、取景恰当。照片规格统一 5 寸（3R）光面彩照，洗印的照片不得有划痕、污渍和折损；

2 照片案卷组卷：照片专辑按照工程的进展顺序组卷成册，使用双面胶把照片依次整齐地粘贴在由韶关市城市建设档案馆统一印制的照片分类卡上，每个工程项目应附有工程概况，并黏贴在封面内页；

说明：每栋单体工程的照片档案必须单独立卷，并且内容相关的集中在一起。案卷厚度不宜过厚，一般不超过 50 mm；

3 著录照片分类卡内容：〔照片号〕一栏中依次从“1”开始按顺序排列；〔题名〕应简明、准确地说明照片所反映的内容和特征；〔文字说明〕应简要地说明拍摄方位、站点位置（除原貌新貌外，其余工序可以省略拍摄地点）等内容；〔底片号〕和〔光盘号〕统一由韶关市城市建设档案馆填写；〔页号〕的编写以卷为单位进行，在卷内的照片排列固定后，从“1”开始，在每张卡片的右上角依次编顺序号；照片分类卡上所有填写的内容用小四号字；（样式详见附表 I）

4 编辑卷内目录；（样式详见附录 H）

5 编辑案卷封面：案卷封面统一采用韶关市城市建设档案馆印制的封面，〔档号〕〔档案馆号〕〔缩微号〕由韶关市城市建设档案馆填写，其余内容由立卷单位填写；〔案卷题名〕应简明、准确地反映案卷内容；（图 6.3.3）

例：

案卷题名　韶关市档案馆武江区工业西路 90 号韶关市博物馆北侧市国家综合档案馆、市自然资源局 8 层综合档案馆项目（一期）照片档案

编制单位　韶关市档案馆

编制日期　2021 年 7 月 1 日——2025 年 4 月 30 日

密　　级　_____　保管期限　_____

共　2　卷　　第　1　卷

图 6.3.3 案卷封面示例

6 填写备考表：按照备考表里的内容填写页数和照片张数。

6.3.4 视频专辑编制步骤及要求：

1 选取编辑素材：视频素材的画面质量必须稳定、清晰、无抖动，推、摇画面均匀平滑，拍摄主题能准确反映施工内容；

2 编写解说脚本和字幕：根据工程概况及施工进度编写视频专辑的解说脚本，解说的内容和字幕必须与视频画面反映的施工实际情况相符；

说明：解说时用标准的普通话，声音清晰、流畅，音量适中，须对工程建设的全过程进行同步解说。不同施工阶段的画面应配有简洁的字幕。字幕统一在画面的居中下方，字体使用宋体，字号为30，字幕应采用能与画面形成明显对比的颜色；字幕必须与画面反映的内容相符并且使用标准建筑专业术语。

3 选取背景音乐：选取轻柔、抒情的轻音乐作为视频专辑的背景音乐，音量要适中，不能盖过解说的声音；

4 视频内容及排序（以两个单体的房屋建筑项目为例）：

①片头：采用韶关市城市建设档案馆提供的统一片头，注明建设单位及项目名称，字体使用红色加黄色边框的黑体字，大小适中；

②工程概况：包括工程名称、地点、结构类型、建设规模、层数、开（竣）日期、建设单位、施工单位、监理单位、勘察单位、设计单位等内容；

③开工前原貌；

④单体一 地基及基础工程；

⑤单体一 主体部分；

⑥单体一 竣工新貌；

⑦单体二 地基及基础工程；

⑧单体二 主体部分；

⑨单体二 竣工新貌；

⑩片尾：采用韶关市城市建设档案馆提供的统一片尾，必须注明建设单位、制作单位、编制日期、拍摄及制作人员。

说明：道路、桥梁、地下管线等工程根据拍摄内容按照工程进度适当排列。

5 视频专辑片长要求：

①建筑面积在5000㎡以内（含5000㎡）的单体工程，片长控制在15分钟之内；若一个项目有若干个建筑面积在5000㎡以内的单体工程，总片长最长不超过60分钟，以完整、准确反映该项目的整个建设过程为准；

②建筑面积在5000㎡以上的单体工程，片长控制在45分钟之内；若一个项目有若干个建筑面积在5000㎡以上的单体工程，总片长最长不超过90分钟，以完整、准确反映该项目的整个建设过程为准。

6.4 声像档案的移交与报送

6.4.1 移交归档的照片档案包括实体及电子版照片专辑、电子版照片素材。电子版照片统一采用JPEG格式，可采用DVD数据光盘、移动磁盘等形式报送，内容和排列顺序必须与移交的实体照片档案一一对应。

6.4.2 移交归档的视频专辑应采用MPG、MP4、AVI等通用格式，可采用DVD数据光盘、移动磁盘等形式报送。

6.4.3 归档的照片、视频素材应包含所有拍摄并整理好的所有声像资料，并按开工前原貌、基础工程、主体工程及竣工后新貌四个部分进行归集（图6.4.3）。

图6.4.3 电子声像档案归档内容示意图

6.4.4 光盘封面字体要求统一使用“宋体四号字”，具体填写内容如下所示（图6.4.4）。

档号：_____

题名：韶关市档案馆武江区工业西路 90 号韶关市博物馆北侧市国家综合档案馆、市自然资源局 8 层综合档案馆项目（一期）声像档案（视频专辑）

报送单位：韶关市档案馆

制作单位：XXX

编制日期：填写起止日期

档号：_____

题名：韶关市档案馆武江区工业西路 90 号韶关市博物馆北侧市国家综合档案馆、市自然资源局 8 层综合档案馆项目（一期）声像档案（照片专辑）

报送单位：韶关市档案馆

制作单位：XXX

编制日期：填写起止日期

档号：_____

题名：韶关市档案馆武江区工业西路 90 号韶关市博物馆北侧市国家综合档案馆、市自然资源局 8 层综合档案馆项目（一期）声像档案（视频声像素材）

报送单位：韶关市档案馆

制作单位：XXX

编制日期：填写起止日期

档号：_____

题名：韶关市档案馆武江区工业西路 90 号韶关市博物馆北侧市国家综合档案馆、市自然资源局 8 层综合档案馆项目（一期）声像档案（照片声像素材）

报送单位：韶关市档案馆

制作单位：XXX

编制日期：填写起止日期

图 6.4.4 光盘封面样式(共需提交视频、照片、视频素材、照片素材四种)

7　工程档案专项验收

7.0.1 列入城建档案管理机构档案接收范围的工程，建设单位在工程竣工验收备案前，必须向城建档案管理机构移交一套符合规定的工程档案。

7.0.2 建设工程档案验收时，应查验下列主要内容：

1 工程档案齐全、系统、完整，全面反映工程建设活动和工程实际状况；

2 工程档案已整理立卷，立卷符合本指南的规定；

3 竣工图的绘制方法、图式及规格等符合专业技术要求，图面整洁，盖有竣工图章；

4 文件的形成、来源符合实际，要求单位或个人签章的文件，其签章手续完备；

5 文件的材质、幅面、书写、绘图、用墨、托裱等符合要求；

6 电子档案的编制符合要求；

7 声像档案的编制符合要求。

7.0.3 停建、缓建、临时工程的档案，暂由建设单位保管；建设单位被撤销或者注销时，其建设工程档案应当按照规定向有关单位或城建档案管理机构移交。

7.0.4 对改建、扩建和重要部位维修的建设工程，建设单位应当组织设计、施工单位据实修改、补充和完善原建设工程档案；凡结构和平面布置等改变的，应当重新编制建设工程档案，并在建设工程竣工后3个月内向城建档案管理机构移交归档。

7.0.5 当建设单位向城建档案管理机构移交工程档案时，应办理移交手续，双方签字、盖章后方可交接。

附录A建筑工程文件归档范围

类别	归档文件	备注
A	工程准备阶段文件（A类）	
A1	**立项文件**	
A1.1	立项申请报告批复文件及立项申请报告	
A1.2	可行性研究报告批复文件及可行性研究报告	
A1.3	专家论证意见、项目评估文件	
A1.4	有关立项的会议纪要、领导批示	
A1.5	其他文件	
A2	**建设用地文件**	
A2.1	选址申请及选址规划意见通知书	
A2.2	建设用地批准书	
A2.3	建设用地规划许可证及其附图、附件	归集复印件
A2.4	土地使用证明文件及其附图、附件	归集复印件
A2.5	其他文件	
A3	**勘察、设计文件**	
A3.1	工程地质勘察报告	详细勘察
A3.2	水文地质勘察报告	
A3.3	环境影响报告书（表）或环境影响登记表及其批复文件	
A3.4	人防、消防、防雷等有关主管部门（对设计方案）审查意见	
A3.5	施工图设计文件审查合格书及审查意见书	
A3.6	超限高层建筑工程抗震设防审查批复文件	
A3.7	其他文件	
A4	**招投标文件**	
A4.1	勘察中标通知书及承包合同	
A4.2	设计中标通知书及承包合同	
A4.3	施工中标通知书及承包合同	
A4.4	监理中标通知书及委托合同	
A4.5	各专业分包单位合同（如白蚁防治、消防、代建、合作协议等）	
A4.6	其他文件	

A5	**开工审批文件**	
A5.1	建设工程规划许可证及其附图、附件	
A5.2	建筑工程施工许可证（正本）及其附件	
A5.3	其他文件	
B	监理文件（B 类）	
B1	监理规划	
B2	监理实施细则	
B3	工程暂停令	
B4	工程延期申请表	
B5	工程延期审批表	
B6	工程质量事故处理方案报审表	
B7	建设单位质量事故勘查记录	
B8	工程质量事故勘察报告	
B9	工程质量事故调查处理报告	
B10	工程质量事故调查处理方案	
B11	监理工作总结	
B12	其他监理文件	
C	施工文件（C 类）	
C1	**施工管理技术文件**	
C1.1	单位工程开工申请报告	
C1.2	涉及高新技术（工艺）、新材料的单位工程施工组织设计（施工方案）及报审表	
C1.3	设计图纸会审记录	
C1.4	设计变更通知单汇总表	
C1.5	设计变更通知单	
C1.6	设计变更洽商记录	
C1.7	其他施工管理技术文件	
C2	**施工过程记录及验收文件**	
C2.1	单位工程坐标定位测量记录	
C2.2	工程基线复核表	
C2.3	锤击沉管混凝土灌注桩工程施工工艺试验记录表	
C2.4	锤击沉管混凝土灌注桩工程施工记录表	

C2.5	内击式套管成孔灌注桩施工工艺试验记录表	
C2.6	内击式套管成孔灌注桩施工记录表	
C2.7	锤击混凝土预制桩、钢桩施工工艺试验记录表	
C2.8	锤击混凝土预制桩、钢桩施工记录表	
C2.9	静压混凝土预制桩、钢桩施工工艺试验记录表	
C2.10	静压混凝土预制桩、钢桩施工记录表	
C2.11	_____号挖孔桩成孔检查记录	
C2.12	_____号钻(冲)孔桩成孔施工记录	
C2.13	护壁泥浆质量检查记录	
C2.14	沉井(箱)施工记录表	
C2.15	_____号钻(冲)孔桩地下连续墙灌注水下混凝土记录	
C2.16	人工挖孔灌注桩施工资料汇总表	
C2.17	钻(冲)孔灌注桩施工资料汇总表	
C2.18	水泥土搅拌桩施工记录表	
C2.19	水泥土搅拌桩供灰记录表	
C2.20	水泥土搅拌桩施工记录汇总表	
C2.21	水泥土搅拌桩轻便触探检验记录表	
C2.22	排水插板施工记录	
C2.23	振冲桩施工记录	
C2.24	喷、射混凝土施工记录	
C2.25	锚杆(土钉)钻孔施工记录	
C2.26	锚杆(土钉)注浆施工记录	
C2.27	锚杆张拉施工记录	
C2.28	地基基坑(槽)开挖、施工检查记录	
C2.29	地基基坑(槽)回填施工检查记录	
C2.30	地基钎探记录表	
C2.31	土方开挖后桩基础复核及桩质量检查表	
C2.32	锚杆(土钉)隐蔽工程质量验收记录	
C2.33	钻(冲、挖)孔桩钢筋笼安装隐藏验收记录表	
C2.34	_____号(钻)冲孔桩隐蔽验收记录	
C2.35	地下连续墙隐蔽验收记录	
C2.36	预应力筋张拉原始记录表	
C2.37	预应力张拉孔道压浆记录表	
C2.38	预应力结构孔道、钢筋及锚具预埋隐蔽工程质量验收记录	

C2.39	钢筋隐蔽工程质量验收记录	
C2.40	型钢混凝土组合结构型钢隐蔽工程质量验收记录	
C2.41	钢结构隐蔽工程质量验收记录	
C2.42	混凝土隐蔽工程质量验收记录	
C2.43	分部工程验收记录（如地基基础、主体、装饰装修、节能、水电、电梯、屋面、智能等分部）	
C2.44	大型构件吊装记录	
C2.45	网架（索膜）施工记录	
C2.46	其他施工过程记录或验收文件	
C3	**试（检）验报告（第三方检测）**	
C3.1	**物资试（检）验报告（第三方检测）**	
C3.1.1	水泥检验报告	
C3.1.2	外加剂性能检验报告	
C3.1.3	普通混凝土用砂检验报告	
C3.1.4	普通混凝土用石检验报告	
C3.1.5	钢筋力学性能、工艺性能检验报告	
C3.1.6	钢管力学性能、工艺性能检验报告	
C3.1.7	预应力钢绞线力学性能检验报告	
C3.1.8	预应力混凝土用钢丝力学性能检验报告	
C3.1.9	高强度螺栓连接副扭矩系数检验报告	
C3.1.10	高强度螺栓连接摩擦面抗滑移系数检验报告	
C3.1.11	扭剪型高强螺栓连接副紧固预拉力检验报告	
C3.1.12	紧固件检验报告	
C3.1.13	结构钢检验报告	
C3.1.14	静载锚固性能检验报告	
C3.1.15	建筑幕墙用（铝塑复合板、石材、玻璃、结构胶）检测报告	
C3.1.16	节能工程材料检测报告	
C3.1.17	其他物资试（检）验报告	
C3.2	**施工试（检）验报告（第三方检测）**	
C3.2.1	基础检测方案	
C3.2.2	地基标准贯入试验检测报告	
C3.2.3	击实检验报告	
C3.2.4	密实度试验报告	

C3.2.5	复合地基载荷试验检测报告	
C3.2.6	地基土载荷试验检测报告	
C3.2.7	基桩竖向抗压静载试验检测报告	
C3.2.8	单桩竖向抗拔静载试验检测报告	
C3.2.9	单桩水平静载试验检测报告	
C3.2.10	基础锚杆、支护锚杆（或土钉）抗拔试验报告	
C3.2.11	地基动力触探试验检测报告	
C3.2.12	基桩钻芯法检测报告	
C3.2.13	基桩高应变法检测报告	
C3.2.14	基桩反射波法检测报告	
C3.2.15	基桩声波透射法检测报告	
C3.2.16	建筑物沉降观测报告（第三方检测）	
C3.2.17	混凝土抗压强度检验报告	
C3.2.18	回弹法检测混凝土抗压强度报告	
C3.2.19	钻芯法检测混凝土抗压强度报告	
C3.2.20	超声回弹综合法检测混凝土强度报告	
C3.2.21	砂浆试件抗压强度检验报告	
C3.2.22	钢筋焊接接头检验报告	
C3.2.23	钢筋机械连接接头单向拉伸性能检验报告	
C3.2.24	结构钢焊接件检验报告	
C3.2.25	钢筋保护层厚度检验报告	
C3.2.26	楼板厚度检验报告	
C3.2.27	钢结构焊缝超声波检测报告	
C3.2.28	钢结构磁粉检测报告	
C3.2.29	钢结构渗透检测报告	
C3.2.30	钢结构防腐、防火涂料厚度检测报告	
C3.2.31	外墙饰面砖粘结强度检验报告	
C3.2.32	民用建筑工程室内环境质量检测报告	
C3.2.33	民用建筑工程土壤氡浓度检测报告	
C3.2.34	其他施工试（检）验报告	
D	**竣工验收文件（D 类）**	
D1	住宅工程质量分户验收方案	
D2	住宅工程质量分户验收汇总表	

D3	单位（子单位）工程质量控制资料核查记录	
D4	建筑结构与装饰装修工程安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录	
D5	单位（子单位）工程观感质量检查评定记录	
D6	单位（子单位）工程质量竣工验收记录	
D7	施工单位竣工总结	
D8	房屋建筑工程勘察文件质量检查报告	
D9	房屋建筑工程设计文件质量检查报告	
D10	房屋建筑工程质量评估报告	
D11	防雷验收合格证或检测报告	
D12	电梯监督检验报告	
D13	消防、环保、人防等主管部门出具的认可文件或准许使用文件	
D14	房屋建筑工程质量保修书	
D15	住宅质量保证书、住宅使用说明书	
D16	规划验收合格证及其附件、附图	
D17	建设工程档案验收意见书	
D18	工程竣工验收申请表	
D19	工程竣工验收会议纪要	
D20	专家组竣工验收意见	
D21	工程竣工验收报告	
D22	工程竣工验收备案表	
D23	建筑工程五方责任主体项目负责人终生承诺书	
D24	建设工程竣工档案移交和接收证明书	
D25	其他竣工验收文件	
E	**竣工图（E 类）**	
E1	建筑竣工图	
E2	结构竣工图	
E3	钢结构竣工图	
E4	幕墙竣工图	
E5	建筑给水排水及供暖竣工图	
E6	建筑电气竣工图	
E7	智能建筑竣工图	
E8	通风与空调竣工图	
E9	人防竣工图	
E10	其他竣工图	

附录B道路工程文件归档范围

类别	归档文件	备注
A	工程准备阶段文件（A类）	
A1	**立项文件**	
A1.1	立项申请报告批复文件及立项申请报告	
A1.2	可行性研究报告批复文件及可行性研究报告	
A1.3	专家论证意见、项目评估文件	
A1.4	有关立项的会议纪要、领导批示	
A1.5	其他文件	
A2	**建设用地文件**	
A2.1	选址申请及选址规划意见通知书	
A2.2	建设用地批准书	
A2.3	建设用地规划许可证及其附图、附件	归集复印件
A2.4	土地使用证明文件及其附图、附件	归集复印件
A2.5	其他文件	
A3	**勘察、设计文件**	
A3.1	工程地质勘察报告	详细勘察
A3.2	水文地质勘察报告	
A3.3	环境影响报告书（表）或环境影响登记表及其批复文件	
A3.4	人防、消防等有关主管部门（对设计方案）审查意见	
A3.5	施工图设计文件审查合格书及审查意见书	
A3.6	其他文件	
A4	**招投标文件**	
A4.1	勘察中标通知书及承包合同	
A4.2	设计中标通知书及承包合同	
A4.3	监理中标通知书及委托合同	
A4.4	施工中标通知书及承包合同	
A4.5	各专业分包单位合同	
A4.6	其他文件	
A5	**开工审批文件**	

A5.1	建设工程规划许可证及其附图、附件	
A5.2	建筑工程施工许可证（正本）及其附件	
A5.3	其他文件	
B	**监理文件（B 类）**	
B1	监理规划	
B2	监理实施细则	
B3	工程暂停令	
B4	工程延期申请表	
B5	工程延期审批表	
B6	工程质量事故处理方案报审表	
B7	建设单位质量事故勘查记录	
B8	工程质量事故勘察报告	
B9	工程质量事故调查处理报告	
B10	工程质量事故调查处理方案	
B11	监理工作总结	
B12	其他监理文件	
C	**施工文件（C 类）**	
C1	**施工管理技术文件**	
C1.1	工程开工报告	
C1.2	停工报告	
C1.3	复工报告	
C1.4	单位工程开工报告	
C1.5	涉及高新技术（工艺）、新材料的施工组织设计（施工方案）及报审表	
C1.6	施工图会审记录	
C1.7	施工图交底记录	
C1.8	工程洽商记录汇总表	
C1.9	工程洽商记录	
C1.10	设计变更通知单汇总表	
C1.11	设计变更通知单	
C1.12	设计变更审查记录	
C1.13	测量交接桩记录	
C1.14	其他施工管理技术文件	

C2	**施工过程记录及验收文件**	
C2.1	工程定位测量记录	
C2.2	水准测量（复核）记录	
C2.3	水准加密点测量（复核）记录	
C2.4	控制桩测量（复核）记录	
C2.5	导线点测量（复核）记录	
C2.6	沉降观测记录表	
C2.7	道路高程测量成果记录（路床、基层、面层）	
C2.8	软基分层沉降观测记录	
C2.9	桩施工成果汇总表	
C2.10	桩施工记录	
C2.11	预应力筋张拉记录	
C2.12	预应力张拉孔道灌浆记录	
C2.13	隐蔽工程验收记录表	
C2.14	路基分部工程质量验收记录	
C2.15	基层分部工程质量验收记录	
C2.16	面层分部工程质量验收记录	
C2.17	广场与停车场分部工程质量验收记录	
C2.18	人行道分部工程质量验收记录	
C2.19	挡土墙分部工程质量验收记录	
C2.20	附属构筑物分部工程质量验收记录	
C2.21	其他施工过程记录及验收文件	
C3	**试（检）验报告（第三方检测）**	
C3.1	**物资试（检）验报告（第三方检测）**	
C3.1.1	土工击实试验报告	
C3.1.2	沥青混合料马歇尔试验报告	
C3.1.3	水泥物理性能试验报告	
C3.1.4	沥青试验报告	
C3.1.5	钢筋试验报告	
C3.1.6	钢型材试验报告	
C3.1.7	钢板试验报告	
C3.1.8	预应力混凝土用钢丝试验报告	

C3.1.9	预应力混凝土用钢绞线试验报告	
C3.1.10	砂子试验报告	
C3.1.11	粗集料（石子）试验报告	
C3.1.12	沥青混凝土用（细集料、矿粉、粗集料）试验报告	
C3.1.13	混凝土用粉煤灰试验报告	
C3.1.14	外加剂试验报告	
C3.1.15	金属洛氏硬度试验报告	
C3.1.16	预应力筋-连接器组装件静载试验报告	
C3.1.17	小型预制混凝土构件质量试验报告	
C3.1.18	大型预制混凝土构件质量试验报告	
C3.1.19	预制混凝土排水管结构性能试验报告	
C3.1.20	其他物资试（检）验报告文件	
C3.2	**施工试（检）验报告（第三方检测）**	
C3.2.1	基础检测方案	
C3.2.2	基础（桩、地基）承载力试验报告	
C3.2.3	桩基无损检测试验报告	
C3.2.4	标准击实试验报告	
C3.2.5	密度（压实度）试验报告	
C3.2.6	混凝土抗压强度试验报告	
C3.2.7	混凝土抗折强度试验报告	
C3.2.8	钢材焊接力学性能试验报告	
C3.2.9	钢筋机械接头试验报告	
C3.2.10	无机结合料稳定类基层无侧限抗压强度试验报告	
C3.2.11	沥青混合料成品质量试验报告	
C3.2.12	沥青混合料稳定度试验报告	
C3.2.13	沥青混合料密度（压实度）试验报告	
C3.2.14	沥青胶结材料试验报告	
C3.2.15	道路弯沉值测试成果汇总表	
C3.2.16	道路弯沉试验报告	
C3.2.17	其他施工试（检）验报告文件	
D	**竣工验收文件（D 类）**	
D1	单位（子单位）工程外观质量检查记录	

D2	单位（子单位）工程实体质量检查记录	
D3	单位（子单位）工程质量控制资料核查记录	
D4	单位（子单位）工程安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录	
D5	单位（子单位）工程质量竣工验收记录	
D6	施工单位工程竣工报告	
D7	监理单位质量评估报告	
D8	勘察文件质量检查报告	
D9	设计文件质量检查报告	
D10	消防、人防等主管部门出具的认可文件或准许使用文件	
D11	规划验收合格证及其附件、附图	
D12	建设工程档案验收意见书	
D13	工程竣工验收会议纪要	
D14	专家组竣工验收意见	
D15	工程竣工验收证书	
D16	建设单位工程竣工验收报告	
D17	市政工程质量保修单	
D18	市政基础设施工程竣工验收备案表	
D19	建筑工程五方责任主体项目负责人终生承诺书	
D20	建设工程竣工档案移交和接收证明书	
D21	其他竣工验收文件	
E	**竣工图（E 类）**	
E1	道路竣工图	

附录C桥梁工程文件归档范围

类别	归档文件	备注
A	工程准备阶段文件（A类）	
A1	**立项文件**	
A1.1	立项申请报告批复文件及立项申请报告	
A1.2	可行性研究报告批复文件及可行性研究报告	
A1.3	专家论证意见、项目评估文件	
A1.4	有关立项的会议纪要、领导批示	
A1.5	其他文件	
A2	**建设用地文件**	
A2.1	选址申请及选址规划意见通知书	
A2.2	建设用地批准书	
A2.3	建设用地规划许可证及其附图、附件	归集复印件
A2.4	土地使用证明文件及其附图、附件	归集复印件
A2.5	其他文件	
A3	**勘察、设计文件**	
A3.1	工程地质勘察报告	详细勘察
A3.2	水文地质勘察报告	
A3.3	环境影响报告书（表）或环境影响登记表及其批复文件	
A3.4	人防、消防等有关主管部门（对设计方案）审查意见	
A3.5	施工图设计文件审查合格书及审查意见书	
A3.6	其他文件	
A4	**招投标文件**	
A4.1	勘察中标通知书及承包合同	
A4.2	设计中标通知书及承包合同	
A4.3	监理中标通知书及委托合同	
A4.4	施工中标通知书及承包合同	
A4.5	各专业分包单位合同	
A4.6	其他文件	
A5	**开工审批文件**	

A5.1	建设工程规划许可证及其附图、附件	
A5.2	建筑工程施工许可证（正本）及其附件	
A5.3	其他文件	
B	**监理文件（B类）**	
B1	监理规划	
B2	监理实施细则	
B3	工程暂停令	
B4	工程延期申请表	
B5	工程延期审批表	
B6	工程质量事故处理方案报审表	
B7	建设单位质量事故勘查记录	
B8	工程质量事故勘察报告	
B9	工程质量事故调查处理报告	
B10	工程质量事故调查处理方案	
B11	监理工作总结	
B12	其他监理文件	
C	**施工文件（C类）**	
C1	**施工管理技术文件**	
C1.1	工程开工报告	
C1.2	停工报告	
C1.3	复工报告	
C1.4	单位工程开工报告	
C1.5	涉及高新技术（工艺）、新材料的施工组织设计（施工方案）及报审表	
C1.6	施工图会审记录	
C1.7	施工图交底记录	
C1.8	工程洽商记录汇总表	
C1.9	工程洽商记录	
C1.10	设计变更通知单汇总表	
C1.11	设计变更通知单	
C1.12	设计变更审查记录	
C1.13	测量交接桩记录	
C1.14	其他施工管理技术文件	

C2	**施工过程记录及验收文件**	
C2.1	工程定位测量记录	
C2.2	水准测量（复核）记录	
C2.3	水准加密点测量（复核）记录	
C2.4	控制桩测量（复核）记录	
C2.5	导线点测量（复核）记录	
C2.6	沉降观测记录表	
C2.7	桩施工成果汇总表	
C2.8	桩施工记录	
C2.9	沉井（箱）下沉施工记录	
C2.10	预应力筋张拉记录	
C2.11	预应力张拉孔道灌浆记录	
C2.12	构件吊装施工记录	
C2.13	伸缩缝安装施工记录	
C2.14	支座安装施工记录	
C2.15	高强度螺栓连接施工记录	
C2.16	箱涵顶进施工记录	
C2.17	斜拉索安装张拉记录	
C2.18	斜拉索安装调整记录	
C2.19	隐蔽工程验收记录表	
C2.20	地基与基础分部工程质量验收记录	
C2.21	墩台分部工程质量验收记录	
C2.22	盖梁分部工程质量验收记录	
C2.23	支座分部工程质量验收记录	
C2.24	索塔分部工程质量验收记录	
C2.25	锚锭分部工程质量验收记录	
C2.26	桥跨承重结构分部工程质量验收记录	
C2.27	顶进箱涵分部工程质量验收记录	
C2.28	桥面系分部工程质量验收记录	
C2.29	附属结构分部工程质量验收记录	
C2.30	装修与装饰分部工程质量验收记录	
C2.31	引道分部工程质量验收记录	
C2.32	其他施工过程记录及验收文件	

C3	**试（检）验报告（第三方检测）**	
C3.1	**物资试（检）验报告（第三方检测）**	
C3.1.1	水泥物理性能试验报告	
C3.1.2	沥青试验报告	
C3.1.3	钢筋试验报告	
C3.1.4	钢型材试验报告	
C3.1.5	钢板试验报告	
C3.1.6	预应力混凝土用钢丝试验报告	
C3.1.7	预应力混凝土用钢绞线试验报告	
C3.1.8	砂子试验报告	
C3.1.9	粗集料（石子）试验报告	
C3.1.10	沥青混凝土用（细集料、矿粉、粗集料）试验报告	
C3.1.11	混凝土用粉煤灰试验报告	
C3.1.12	外加剂试验报告	
C3.1.13	金属洛氏硬度试验报告	
C3.1.14	预应力筋-连接器组装件静载试验报告	
C3.1.15	小型预制混凝土构件质量试验报告	
C3.1.16	大型预制混凝土构件质量试验报告	
C3.1.17	高强度螺栓力学性能试验报告	
C3.1.18	混凝土钢筋保护层厚度检验报告	
C3.1.19	防腐（防火）涂料试验报告	
C3.1.20	其他物资试（检）验报告文件	
C3.2	**施工试（检）验报告（第三方检测）**	
C3.2.1	基础检测方案	
C3.2.2	基础（桩、地基）承载力试验报告	
C3.2.3	桩基无损检测试验报告	
C3.2.4	标准击实试验报告	
C3.2.5	密度（压实度）试验报告	
C3.2.6	混凝土抗压强度试验报告	
C3.2.7	混凝土抗折强度试验报告	
C3.2.8	钢材焊接力学性能试验报告	
C3.2.9	钢筋机械接头试验报告	

C3.2.10	无机结合料稳定类基层无侧限抗压强度试验报告	
C3.2.11	沥青混合料成品质量试验报告	
C3.2.12	沥青混合料稳定度试验报告	
C3.2.13	沥青混合料密度（压实度）试验报告	
C3.2.14	沥青胶结材料试验报告	
C3.2.15	桥梁拉索超张拉检验报告	
C3.2.16	桥梁拉索张拉力振动频率检验报告	
C3.2.17	桥梁使用功能（动、静载）试验报告	
C3.2.18	钢结构无损检测试验报告	
C3.2.19	桥梁橡胶支座力学性能试验报告	
C3.2.20	其他施工试（检）验报告文件	
D	**竣工验收文件（D 类）**	
D1	单位（子单位）工程外观质量检查记录	
D2	单位（子单位）工程实体质量检查记录	
D3	单位（子单位）工程质量控制资料核查记录	
D4	单位（子单位）工程安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录	
D5	单位（子单位）工程质量竣工验收记录	
D6	施工单位工程竣工报告	
D7	监理单位质量评估报告	
D8	勘察文件质量检查报告	
D9	设计文件质量检查报告	
D10	消防、人防等主管部门出具的认可文件或准许使用文件	
D11	规划验收合格证及其附件、附图	
D12	建设工程档案验收意见书	
D13	工程竣工验收会议纪要	
D14	专家组竣工验收意见	
D15	建设单位工程竣工验收报告	
D16	市政工程质量保修单	
D17	市政基础设施工程竣工验收备案表	
D18	建筑工程五方责任主体项目负责人终生承诺书	
D19	建设工程竣工档案移交和接收证明书	
D20	其他竣工验收文件	
E	**竣工图（E 类）**	
E1	桥梁竣工图	

附录D地下管线工程文件归档范围

类别	归档文件	备注
A	工程准备阶段文件（A类）	
A1	**立项文件**	
A1.1	立项申请报告批复文件及立项申请报告	
A1.2	可行性研究报告批复文件及可行性研究报告	
A1.3	专家论证意见、项目评估文件	
A1.4	有关立项的会议纪要、领导批示	
A1.5	其他文件	
A2	**建设用地文件**	
A2.1	选址申请及选址规划意见通知书	
A2.2	建设用地批准书	
A2.3	建设用地规划许可证及其附图、附件	归集复印件
A2.4	土地使用证明文件及其附图、附件	归集复印件
A2.5	其他文件	
A3	**勘察、设计文件**	
A3.1	工程地质勘察报告	详细勘察
A3.2	水文地质勘察报告	
A3.3	环境影响报告书（表）或环境影响登记表及其批复文件	
A3.4	人防、消防等有关主管部门（对设计方案）审查意见	
A3.5	施工图设计文件审查合格书及审查意见书	
A3.6	其他文件	
A4	**招投标文件**	
A4.1	勘察中标通知书及承包合同	
A4.2	设计中标通知书及承包合同	
A4.3	监理中标通知书及委托合同	
A4.4	施工中标通知书及承包合同	
A4.5	各专业分包单位合同	
A4.6	其他文件	

A5	**开工审批文件**	
A5.1	建设工程规划许可证及其附图、附件	
A5.2	建筑工程施工许可证（正本）及其附件	
A5.3	其他文件	
B	**监理文件（B 类）**	
B1	监理规划	
B2	监理实施细则	
B3	工程暂停令	
B4	工程延期申请表	
B5	工程延期审批表	
B6	工程质量事故处理方案报审表	
B7	建设单位质量事故勘查记录	
B8	工程质量事故勘察报告	
B9	工程质量事故调查处理报告	
B10	工程质量事故调查处理方案	
B11	监理工作总结	
B12	其他监理文件	
C	**施工文件（C 类）**	
C1	**施工管理技术文件**	
C1.1	工程开工报告	
C1.2	停工报告	
C1.3	复工报告	
C1.4	单位工程开工报告	
C1.5	涉及高新技术（工艺）、新材料的施工组织设计（施工方案）及报审表	
C1.6	施工图会审记录	
C1.7	施工图交底记录	
C1.8	工程洽商记录汇总表	
C1.9	工程洽商记录	
C1.10	设计变更通知单汇总表	
C1.11	设计变更通知单	
C1.12	设计变更审查记录	
C1.13	测量交接桩记录	

C1.14	其他施工管理技术文件	
C2	**施工过程记录及验收文件**	
C2.1	工程定位测量记录	
C2.2	水准测量（复核）记录	
C2.3	水准加密点测量（复核）记录	
C2.4	控制桩测量（复核）记录	
C2.5	导线点测量（复核）记录	
C2.6	沉降观测记录表	
C2.7	箱涵顶进施工记录	
C2.8	管道顶进施工记录	
C2.9	隐蔽工程验收记录表	
C2.10	土方分部工程质量验收记录	
C2.11	管道主体分部工程质量验收记录	
C2.12	附属构筑物分部工程质量验收记录	
C2.13	其他施工过程记录及验收文件	
C3	**试（检）验报告（第三方检测）**	
C3.1	**物资试（检）验报告（第三方检测）**	
C3.1.1	水泥物理性能试验报告	
C3.1.2	钢筋试验报告	
C3.1.3	钢型材试验报告	
C3.1.4	钢板试验报告	
C3.1.5	预应力混凝土用钢丝试验报告	
C3.1.6	预应力混凝土用钢绞线试验报告	
C3.1.7	砂、石试验报告	
C3.1.8	混凝土用粉煤灰试验报告	
C3.1.9	外加剂试验报告	
C3.1.10	构件试验报告	
C3.1.11	其他物资试（检）验报告文件	
C3.2	**施工试（检）验报告（第三方检测）**	
C3.2.1	基础检测方案	
C3.2.2	基础（桩、地基）承载力试验报告	

C3.2.3	标准击实试验报告	
C3.2.4	密度（压实度）试验报告	
C3.2.5	混凝土抗压强度试验报告	
C3.2.6	混凝土抗折强度试验报告	
C3.2.7	钢材焊接力学性能试验报告	
C3.2.8	钢筋机械接头试验报告	
C3.2.9	焊缝质量综合评价汇总表	
C3.2.10	焊缝质量检测报告	
C3.2.11	排水管（渠）道闭水试验报告	
C3.2.12	压力管道水压试验报告	
C3.2.13	压力管道强度及严密性试验记录	
C3.2.14	阀门安装强度及严密性试验记录	
C3.2.15	管道通球试验记录	
C3.2.16	其他施工试（检）验报告文件	
D	**竣工验收文件（D 类）**	
D1	单位（子单位）工程外观质量检查记录	
D2	单位（子单位）工程实体质量检查记录	
D3	单位（子单位）工程质量控制资料核查记录	
D4	单位（子单位）工程安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录	
D5	单位（子单位）工程质量竣工验收记录	
D6	施工单位工程竣工报告	
D7	监理单位质量评估报告	
D8	勘察文件质量检查报告	
D9	设计文件质量检查报告	
D10	消防、人防等主管部门出具的认可文件或准许使用文件	
D11	规划验收合格证及其附件、附图	
D12	建设工程竣工档案验收意见书	
D13	工程竣工验收会议纪要	
D14	专家组竣工验收意见	
D15	建设单位工程竣工验收报告	
D16	市政基础设施工程质量保修书	
D17	市政基础设施工程竣工验收备案表	
D18	建筑工程五方责任主体项目负责人终生承诺书	

D19	建设工程竣工档案移交和接收证明书	
D20	其他竣工验收文件	
E	**竣工图（E 类）**	
E1	地下管线竣工图	
E2	地下管线工程竣工测量成果文件	

附录E 水利工程档案归档范围（堤防工程）

类别	归档文件	备注
A	工程准备阶段文件（A类）	
A1	**立项文件**	
A1.1	工程项目建议书及专家评审意见	
A1.2	防洪评价报告批复及专家论证	
A1.3	社会风险分析报告批复及社会调查	
A1.4	水土保持报告批复及专家论证	
A1.5	可行性研究报告批复、招标核准意见、固定资产投资项目节能登记表、可研报告书	
A1.6	其他文件	
A2	**建设用地文件**	
A2.1	建设用地批准书	
A2.2	建设用地规划许可证及其附图、附件	
A2.3	土地使用证明文件及其附图、附件	
A2.4	拆迁补偿安置协议	
A2.5	其他文件	
A3	**勘察、设计文件**	
A3.1	工程地质勘察报告及图册（内含水文内容）	
A3.2	环境影响报告书（表）或环境影响登记表及批复文件	
A3.3	市政府有关部门对（设计方案）审查意见	
A3.4	其他文件	
A4	**招投标文件、工程管理文件**	
A4.1	勘察中标通知书及技术咨询合同	
A4.2	设计中标通知书及设计合同	
A4.3	施工中标通知书及承包合同	
A4.4	监理中标通知书及监理合同	
A4.5	造价咨询委托合同	
A4.6	工程建设政府会议纪要、专项工作会议纪要	
A4.7	工程建设重要的政府领导批示文件	
A4.8	其他文件	
A5	**开工审批文件**	
A5.1	工程规划许可证及附件、附图	

A5.2	工程质量监督书	
A5.3	项目划分确认书	
A5.4	其他文件	
B	监理文件（B 类）	
B1	监理规划	
B2	监理实施细则	
B3	工程开工/复工报审表	
B4	工程暂停令	
B5	工程延期申请表	
B6	工程延期审批表	
B7	工程质量事故处理方案报审表	
B8	建设单位质量事故勘查记录	
B9	工程质量事故勘察报告	
B10	工程质量事故调查处理报告	
B11	工程质量事故调查处理方案	
B12	监理工作总结	
B13	其他监理文件	
C	施工文件（C 类）	
C1	单位工程开工申请	
C2	分部工程开工、安全技术交底记录、技术交底记录	
C3	施工组织设计施工方案及报审表	
C4	设计变更	
C5	测量成果、施工放样报验单	
C6	基础隐蔽单元工程（关键部位单元工程）质量等级签证	
C7	隐蔽工程质量验收记录表	
C8	分部工程验收申请	
C9	分部工程验收批复表	
C10	分部工程质量评定表	
C11	分部工程鉴定书	
C12	单元工程质量评定汇总表	
C13	其他文件	
D	单位工程验收（D 类）	
D1	单位工程验收申请	
D2	单位工程验收批复	

D3	单位工程验收会议及签到表	
D4	单位工程设计工作报告	
D5	单位工程监理工作报告	
D6	单位工程建设管理工作报告	
D7	单位工程检测工作报告	
D8	单位工程质量评定表	
D9	单位工程资料核查表	
D10	堤防工程外观质量评定表	
D11	堤防单位工程外部尺寸质量检查、检测记录表	
D12	单位工程验收鉴定书	
D13	其他文件	
E	**竣工图（E 类）**	
E1	竣工图	

附录F文字案卷卷内目录式样

卷 内 目 录

一、工程准备阶段文件

序号	文件编号	责任者	文件题名	日期	页次	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

附录G 竣工图纸案卷卷内目录式样

图　纸　目　录

序号	图　纸　内　容	图　纸　号	规格	页数
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

附录H照片案卷卷内目录式样

照 片 档 案 卷 内 目 录

序号	照片号	照　片　题　名	拍摄日期	拍摄人员	页次	备注
1	01	市国家综合档案馆、市自然资源局综合档案馆项目（一期）原貌	2020.11.25	xxx	1	
2	02	市国家综合档案馆、市自然资源局综合档案馆项目（一期）土地平整	2020.12.04	xxx	1	
3	03	市国家综合档案馆、市自然资源局综合档案馆项目（一期）桩体成孔	2021.01.05	xxx	2	
4	04	市国家综合档案馆、市自然资源局综合档案馆项目（一期）基础开挖	2021.03.02	xxx	2	
5		……				
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

附录Ⅰ照片档案分类卡片式样

照片档案分类卡片（式样）

类别　　第 1 页

<table>
<tr><td colspan="2" rowspan="6"> </td><td rowspan="6">文字说明：</td><td>照 片 号
1</td></tr>
<tr><td>底 片 号</td></tr>
<tr><td>光 盘 号</td></tr>
<tr><td>作　　者
朱××</td></tr>
<tr><td>摄 影 时 间
2020 年 8 月 1 日</td></tr>
<tr><td>地　　点
工业西路 90 号</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">文字说明：　市国家综合档案馆、市自然资源局 8 层综合档案馆开工前原貌
拍摄站点：建设地址东边山坡上
从东往西拍摄</td><td>照 片 题 名</td><td>市国家综合档案馆、市自然资源局 8 层综合档案馆开工前原貌</td></tr>
<tr><td>备　　注</td><td></td></tr>
<tr><td>照 片 号
2</td><td rowspan="6">文字说明：基础开挖
拍摄站点：建设地址东边山坡上
从东往西拍摄</td><td colspan="2" rowspan="6"> </td></tr>
<tr><td>底 片 号</td></tr>
<tr><td>光 盘 号</td></tr>
<tr><td>作　　者
王××</td></tr>
<tr><td>摄 影 时 间
2020 年 9 月 1 日</td></tr>
<tr><td>地　　点
工业西路 90 号</td></tr>
<tr><td>照 片 题 名</td><td>市国家综合档案馆、市自然资源局 8 层综合档案馆基础开挖</td></tr>
<tr><td>备　　注</td><td></td></tr>
</table>

韶关市城市建设档案馆制

附录 J 案卷封面式样

档　　号：_____
档案馆号：444401
缩 微 号：_____

案卷题名 韶关市档案馆武江区工业西路 90 号韶关市博物馆北侧市国家综合档案馆、市自然资源局 8 层综合档案馆项目工程准备阶段文件

编制单位 韶关市档案馆

编制日期 2020 年 1 月 18 日～2022 年 6 月 30 日

密　　级_____　　保管期限_____

共 11 卷　第 1 卷

附录K卷内备考表式样

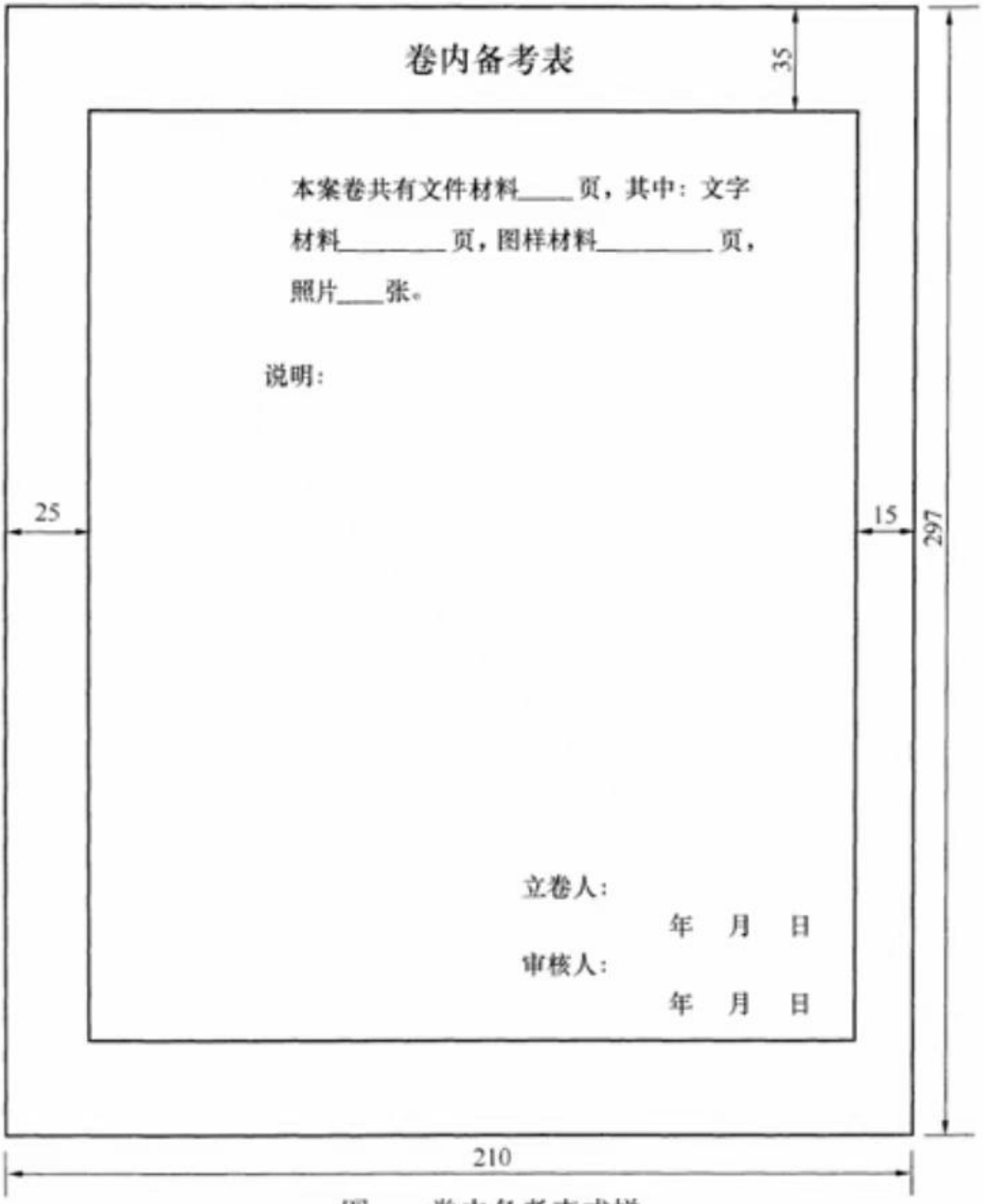

图　卷内备考表式样

注：1. 尺寸单位统一为：mm；

2. 比例1：2。

附录L 盒子装具式样

分类号_____档案馆代号_____

档　号_____缩　微　号_____

项 目 代 号_____

案卷题名_____

_____

_____

责 任 者_____

编制日期_____

移交单位_____

密　　级_____保管期限_____

共_____卷　　第_____卷　　本卷共_____页

总登记号

附录M案卷脊背式样

图　　案卷脊背式样

注：1. D=20、30、40、50mm；

2. 尺寸单位统一为：mm，比例1∶2。

附录N业务资料下载二维码