**2025环丹霞山自行车赛和第十八届穿越丹霞山50公里徒步赛采购项目采购需求**

**一、项目概况**

**（一）****2025环丹霞山自行车赛**

1.赛事目标：为了更好地融合韶关体育、文化、旅游产业资源，整体提升韶关城市形象，创新经济结构调整，培育新的经济增长点，打造具有影响力的“体育+旅游+文化”丹霞山自行车赛IP赛事，推动高质量户外运动目的地建设。

2.比赛时间和地点

（1）时间：2025年第四季度，具体时间采购人报市政府批复后确定。

（2）地点：丹霞山风景区南门至正门，经阅丹公路。

3.竞赛项目：男子公开组、女子公开组、男子中年组、男子本地组、骑游挑战组、骑游体验组，各组别线路供应商报采购人审定后确定。

4.赛事规模：2000人。

5.奖项及奖金设置：总奖金186200元，男子公开组、女子公开组、男子中年组和男子本地组分别奖励前100名。

|  |
| --- |
| 自行车竞赛奖金设置（税前） |
| 名次 | 男子公开组 | 女子公开组 | 男子中年组 | 男子本地组 |
| 第1名 | 20000元 | 20000元 | 10000元 | 10000元 |
| 第2名 | 10000元 | 10000元 | 5000元 | 5000元 |
| 第3名 | 6000元 | 6000元 | 3000元 | 3000元 |
| 第4名 | 4000元 | 4000元 | 2000元 | 2000元 |
| 第5名 | 3000元 | 3000元 | 1000元 | 1000元 |
| 第6名 | 2000元 | 2000元 | 800元 | 800元 |
| 第7名 | 1000元 | 1000元 | 600元 | 600元 |
| 第8名 | 800元 | 800元 | 400元 | 400元 |
| 第9名 | 600元 | 600元 | 300元 | 300元 |
| 第10名 | 400元 | 400元 | 200元 | 200元 |
| 第11-50名 | 200元 | 200元 | 100元 | 100元 |
| 51-100名 | 100元 | 100元 | 100元 | 100元 |
| 组别奖金 | 60800元 | 60800元 | 32300元 | 32300元 |
| 赛事总奖金 | 186200元 |

**（二）第十八届穿越丹霞山50徒步赛**

1.赛事目标：为了更好地融合韶关体育、文化、旅游产业资源，整体提升韶关城市形象，创新经济结构调整，培育新的经济增长点，打造具有影响力的“体育+旅游+文化”丹霞山徒步赛IP赛事，推动高质量户外运动目的地建设。

2.比赛时间和地点

（1）时间：2025年第四季度，具体时间采购人报市政府批复后确定。

（2）地点：丹霞山风景区南门至正门，经阅丹公路及两侧部分山路。

3.竞赛项目：穿越组（高校组、港澳组）、欢乐组、亲子组，各组别线路供应商报采购人审定后确定。

4.赛事规模：20000人。

5.奖品设置：不设奖金，奖品报采购人审定后确定。

**二、采购项目需求一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购内容** | **数量** | **主要技术规格、参数及要求** | **最高限价（元）** | **备注** |
| 1 | 2025环丹霞山自行车赛采购项目 | 1项 | 详见招标文件 第二章“采购需求2.技术标准与要求” | 400,000.00 | 赛事总奖金：186,200.00元为固定报价。 |
| 2 | 第十八届穿越丹霞山50公里徒步赛采购项目 | 1项 | 详见招标文件 第二章“采购需求2.技术标准与要求” | 700,000.00 | / |
| **合计（元）** | **1,100,000.00** |

**三、主要商务要求**

**（一）标的提供的时间：**自合同签订之日起至验收完成。

**（二）标的提供的地点：**采购人指定地点。

**（三）付款方式：**支付比例：100%

1.支付第一场赛事比例40%，采购人在赛事举办前将该场赛事中标金额的40%支付给中标供应商。

2.支付第一场赛事比例40%，该场赛事结束后支付该场赛事中标金额的40%。

3.支付第二场赛事比例40%，采购人在赛事举办前将该场赛事中标金额的40%支付给中标供应商。

4.支付第二场赛事比例40%，该场赛事结束后支付该场赛事中标金额的40%。

5.验收合格后支付中标金额的20%。如有违约事项或其他未履约事项应扣除相应金额后支付。

注：1.中标供应商凭以下有效文件与采购人结算：（1）合同；（2）中标供应商开具的正式发票；（3）中标通知书；（4）验收报告。2.因采购人使用的是财政资金，在前款规定的付款时间为向政府财政支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

**（四）验收要求：**

1期：

1.履约验收主体：采购人。

2.履约验收时间：按照采购需求及规定时间完成2025环丹霞山自行车赛和第十八届穿越丹霞山50公里徒步赛活动工作且采购人收到验收申请后7日内进行验收。

3.履约验收方式：采购人对中标供应商承办2025环丹霞山自行车赛和第十八届穿越丹霞山50公里徒步赛的效果进行验收，需提供图片、视频及秩序册、成绩册、活动手册、总结等材料。

4.履约验收内容：依据招标文件的服务要求、投标人的投标文件及承诺与本合同约定进行验收。‌

5.验收标准：采购人组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。

6.争议处理‌：因验收发生争议时，由验收小组报采购人党组会审定。

7.其他未尽事宜处理：履约验收工作中未明确的事项，须严格遵循以下法规文件执行，并对技术、服务履约情况逐项确认：（1）《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）；（2）《关于进一步加强政府采购需求管理工作的通知》（粤财采购函〔2023〕29 号）；（3）《关于进一步加强政府采购项目合同履约验收支付等相关工作的通知》（韶财采购〔2022〕19 号）。​

**（五）履约保证金：**

1.交纳比例：5%

2.说明：按成交金额的5%计取。合同签订之日起5个工作日内，中标供应商需支付合同总金额的5%等额履约保证金（转账或银行保函)。合同履约期满，中标供应商提出书面申请并提交赛事总结，采购人应自收到退还申请之日起30天内无息退回。中标供应商如未按期交付履约保证金的，中标供应商须向采购人支付违约金，采购人从逾期之日起按每日以履约保证金总价的5‰计算金额向中标供应商收取违约金。履约保证金用于担保合同履行过程中的问题整改、安全责任事故、舆情、意识形态安全、知识产权纠纷等事故发生后能得到及时妥当的解决.如发生上述情况,采购人有权直接使用履约保证金进行紧急情况的处理，履约保证金不足以支付的，不足部分由中标方承担。待赛事顺利结束后，无出现安全责任事故和重大不良影响、完成场地恢复和卫生清理等工作,采购人通过审批程序后，将按履约保证金无息退还给中标方，若采购人认为中标方的赛事达不到项目标准的，将扣除部分或全部履约保证金。

**（六）其他商务需求**

1.报价要求

1.1.报价应为人民币含税全包价，包括但不限于：赛事整体策划、竞赛组织、选手招募、奖品、器材保障、场地布置、宣传推广、氛围营造、医疗保障、安全保卫、交通保障、安全风险评估、舆情处置、熔断、裁判和志愿者的选拔及使用管理、商务开发、赛事资料印制、人员保险、医疗救援、电力、通信保障、嘉宾接待等工作，承担实施过程中所产生的全部费用。项目所需预算不足部分由中标供应商通过选手报名以及商业运作等途径获取资金解决，以上费用由中标供应商获得并支付。

1.2.2025环丹霞山自行车赛采购项目的赛事总奖金:186,200.00元为固定报价。

2.知识产权归属

本项目所属的数据所有权均为采购人所有，中标供应商必须保证采购人在中华人民共和国境内使用投标文件资料、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律或经济纠纷。

3.其他要求

3.1.投标人应具备履约能力，具备体育赛事项目履约经验并获得媒体正面宣传报道的社会评价，提供相关的业绩证明材料。

3.2.投标人投入本项目的服务人员中应具有相关工作经验，能更有利于项目的开展，确保项目实施全过程质量化，标准化，提供相关的工作经验证明材料、社保等。

3.3.投标人对项目服务的质量做好内控管理体系，具备对项目实施过程管控的能力以及管理的规范性，投标人的质量管理体系方面应完善、规范，具备及提供相应的体系认证证书。

3.4.投标人应根据本项目采购需求的内容要求制定赛事总体思路策划方案，包括但不限于以下内容：徒步、自行车赛事文化打造，赛事亮点，路线规划，工作推进计划及赛事财务工作方案，赛事社会效益及推动地方影响力（闻名度）提升等。

3.5.投标人应根据本项目采购需求的内容要求制定竞赛组织方案，包括但不限于以下内容：竞赛规程、运动员服务方案，志愿者招募管理方案，赛道和场地布置方案等。

3.6.投标人应根据本项目采购需求的内容要求制定赛事保障方案，包括但不限于以下内容：竞赛和器材保障方案，医疗救援工作方案，赛事安保工作方案，后勤保障方案，应急预案（含舆情）等。

3.7.投标人应根据本项目采购需求的内容要求制定媒体宣传推广方案 ，包括但不限于以下内容：结合当地文化做好赛事现场氛围营造，能够为赛事提供品牌推广和传播，提高赛事的影响力方案等。

4.未尽事项：其余未尽事项由采购人和中标供应商在签订合同时商定补充。

**四、技术标准与要求**

**2025环丹霞山自行车赛采购项目**

**（一）服务要求（包括但不限于以下条款，根据活动实际情况调整）**

负责2025环丹霞山自行车赛品牌定位与推广，以及赛事策划、商务开发、竞赛组织、安全风险评估、奖品和器材保障、媒体宣传推广、赛道和场地布置、志愿者培训管理、竞赛后勤接待保障、赛事资料印制、赛事人员保险、医疗救援、舆情处置、交通、电力、通信保障等工作，承担实施过程中所产生的全部费用，具体要求制定至少以下11项内容，但不限于：

**1.赛事总体思路策划要求**

需要结合韶关市、丹霞山当地的特色文化、旅游等元素，达到推广目的，形成丹霞山自行车文化。包括但不限于赛事主题口号、通过赛事举办所要达到的目标及其实施路径、赛事形象设计、本次赛事线路特征描述等，要求能充分展现自行车赛事特点、韶关特色、易于传播。

**2.竞赛和器材保障要求**

整个赛事的竞赛工作由赛事技术代表、技术官员、裁判员负责。投标人负责按照竞赛需求提供各类保障，具体包括但不限于：

2.1.绘制赛事路线图、起终点布置图；

2.2.组建竞赛团队，包括裁判长、裁判员、工作人员等；

2.3.制定赛事竞赛规程、线路说明、报名须知等赛事对外公布的通告、通知；

2.4.负责赛事报名系统平台开发；包括网站、微信公众号的搭建，要求赛事的报名、完赛成绩证书下载、参赛照片的上传等在线上进行；开发赛事报名的渠道，并承担报名推广的费用；

2.5.承担赛事裁判员比赛期间的差旅费、劳务费、在韶关期间的食宿接待，差旅费和劳务费按同类赛事相关标准执行。承担赛前裁判员培训、技术会议、察看线路等工作的食宿和差旅费；

2.6.提供参赛选手号码布、完赛纪念牌、存放衣物袋等；

2.7.负责提供符合比赛要求的感应器计时系统和参赛选手感应计时芯片。提供满足比赛要求的裁判员、后勤保障人员、医疗救护人员等的无线通讯系统和设备。提供裁判所需的电脑、打印机和相应耗材。提供比赛所需的录像设备；

2.8.为所有参赛选手、赛事裁判员、工作人员等投保人身意外险（含突发性死亡（猝死）保险赔付），并购买组织者责任险；

2.9.设计制作提供各类证件、印刷资料，包括但不限于各类证件、车辆通行证、秩序册、裁判员手册、志愿者工作手册、参赛指南；

注：投标人需制订满足上述需求（可高但不可低于上述需求）的竞赛和器材保障方案，具体数量可根据赛事实际拟定并报采购人审核，并要求方案中要根据比赛时间节点明确倒计时实施进度计划，以及相应的工作人员配备情况。

**3.志愿者招募管理要求**

中标供应商负责协助团市委进行志愿者的招募，以及志愿者赛时期间的用餐、车辆接送安排，根据裁判组及组别的要求做好志愿者的培训、岗位分配和比赛期间的集结投放，为每名志愿者提供人身意外险。投标人需按照上述需求（可高不可低于上述需求）协助采购人制订志愿者招募管理方案，并要求方案中要根据比赛时间节点明确倒计时实施进度计划，以及相应的工作人员配备情况。

**4.媒体宣传推广要求**

服务需求，包括但不限于：

方案要求明确宣传推广总体思路，报名前、赛前、赛中、赛后在各级媒体、社会类实体广告的具体宣传推广计划，新闻发布会和具体宣传计划安排等。

**5.后勤保障要求**

后勤保障需求，包括但不限于：

5.1.承担赛事方面的领导嘉宾接待工作及其费用（原则上不超过30人，具体人数视实际情况确定）；

5.2.在各补给点和终点提供足量的饮用水、功能饮料、一次性杯子、运动员补给食品（如：面包、香蕉、能量胶等）。提供赛前志愿者工作餐，赛事当天志愿者、裁判员、工作人员早午晚餐；

5.3.提供用于赛前、赛中、赛后工作人员、志愿者和裁判员接送、运动员摆渡、运动员收容的大客车，商务车或小轿车；车辆必须具备营运资格，不得超载，驾驶人必须具备驾驶资格。

5.4.提供足量移动公厕。根据场地需求提供足量帐篷。

注：投标人需按照上述需求（可高但不可低于上述需求）制订后勤保障方案，具体数量可根据赛事实际拟定并报采购人审核，并要求方案中要根据比赛时间节点明确倒计时实施进度计划，以及相应的工作人员配备情况。

**6.赛道和场地布置要求**

服务需求，包括但不限于：

起终点舞台和颁奖台、音响、起点检录区、移动卫生间、终点成绩统计区、终点物品发放区、终点衣物领取区、里程提示牌、补给提示牌、导引提示牌、地贴指示、沿线饮用水和饮料食品补给站、隔离带、A字牌、冲刺带、活动桌椅、各类宣传广告牌和道旗、注水旗等。赛道和场地布置方案要包含形象设计、起终点平面布置图、饮用水补给站布置图、开幕式主席台效果图、终点颁奖台效果图等，以及各类物品的数量和总体施工计划安排。

**7.运动员服务要求**

服务需求，包括但不限于：

7.1.负责运动员邀请、报名、审核、登记、通知、答疑；

7.2.负责运动员签到、审核、免责申明签署、号码簿与芯片发放、参赛包发放。负责审核所有报名运动员要求身体健康无疾患，能够参加激烈运动，参赛运动员均需提供县级及以上医院体检健康证明，并自愿签订《自愿参加赛事免责书》，承诺不隐瞒病情报名，否则所产生的一切后果自负。负责运动员安全协议、自愿参赛责任声明、赛风赛纪和承诺书等文字材料的起草和签订。

7.3.负责外籍运动员接待、语言服务；

7.4.负责比赛起点运动员存包、饮水、引导等服务；

7.5.负责比赛终点运动员完赛包发放、取包服务；引导获奖运动员参加颁奖仪式；

7.6.负责运动员完赛奖牌、完赛证书、浴巾的设计与采购。

7.7.负责搭建报名平台，报名费收入归中标供应商所有，用于赛事各项开支。

**8.医疗救援工作要求**

医疗救援需求，包括但不限于：

8.1.制定赛事医疗救援工作方案，详细列出比赛中医疗点的位置和其提供的医疗服务；

8.2.负责招募医疗队伍，做好医疗队伍所需救援包、药品、体外除颤设备（AED）等设备设施购置或租赁，对医务人员、医疗志愿者开展培训等工作。中标供应商负责承担以上相关人员的食宿接待；

8.3.根据赛事要求设立医疗救护点，并配备急救包（含药品）、体外除颤设备（AED）等；

8.4.根据赛事要求设立流动救护车，并配备专业救护人员及急救包（含药品）、体外除颤设备（AED）等；

**9.赛事安保工作要求**

制定赛事安保工作方案、应急处置工作方案和交通管制工作方案，负责相关围蔽和安检设施。向公安局报备并按需聘请安保人员。

中标供应商负责聘请有资质的第三方公司，于赛事前两个月对赛事进行风险评估并出具安全风险评估报告。

**10.赛事财务工作要求**

制定赛事整体工作预算方案。

**11.应急预案，熔断机制**

投标人需针对竞赛和器材保障、志愿者招募管理、媒体宣传推广、后勤保障、赛道和场地布置、医疗救援、赛事安保等工作可能遇到的突发性情况制订应急预案（含舆情应急预案），建立赛事熔断机制。

**12.特别约定内容**

12.1中标供应商承担开幕式、颁奖仪式等相关费用，各安排不少于3个暖场节目，节目主题青春活力、健康向上，经采购人审核通过后实施。

12.2中标供应商承担主持人和礼仪相关费用，安排1名当地主持人，足够数量礼仪人员并配备服装。

12.3赛事结束后20日内，中标供应商须向采购人提交赛事总结报告（一式五份，加盖公章），内容包括但不限于赛事活动手册、成绩册、各类方案、报批报备资料、新闻宣传、赛事服务、装订成册，同时提供相关音视频、照片资料。

12.4由于中标供应商组织不当、人员安排不合理等原因导致的现场安全事故，需承担相应责任。

12.5如因汛情、恶劣天气、突发状况等不可抗力原因经市政府批准，取消举办赛事所产生的费用，以第三方核算为准（第三方由采购人选取，相关费用由中标供应商支付），按程序由采购人负责，费用不得超过中标价。

12.6如因汛情、恶劣天气、突发状况等不可抗力原因经市政府批准推迟举办赛事的，推迟举办赛事所产生的任何费用均由中标供应商承担，采购人无需支付任何延迟举办赛事所产生的经费，亦不承担相关责任，中标供应商对此不得提出任何异议。

12.7如因汛情、恶劣天气、突发状况等不可抗力原因在赛事当天熔断，后经市政府批准，取消举办赛事以及推迟举办赛事所产生的费用，以第三方核算为准（第三方由采购人选取，相关费用由中标供应商支付），按程序由采购人负责，费用不得超过中标价。

**（二）服务明细清单（包括但不限于，根据活动实际情况调整）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **内容** | **明细** | **数量** | **单位** | **备注** |
| 竞赛组织 | 隔离设施 | 赛道租用铁马 | 1 | 项 | 有足够数量，用于赛道沿途隔离设备 |
| 锥形桶 | 1 | 项 | 有足够数量，用于赛道沿途折返点、分流道路隔离 |
| 报名招募 | 官网、微信公众号制作及运营 | 1 | 项 | 用于参赛选手报名，含网站建设、在线交易、官微运营 |
| 手机短信信息服务费 | 1 | 项 | 用于选手服务，包括选手报名通知、住宿推介、旅游景点推介、天气情况、领取参赛物资等 |
| 参赛包发放 | 1 | 项 | 设备租赁、劳务费 |
| 场地搭建规划（含安装、运输、人工、回收） | 起终点拱门搭建 | 1 | 项 | 根据现场定制 |
| 集结柱 | 3 | 个 | 根据现场定制 |
| 赛道沿线宣传横幅 | 30 | 条 | 0.8×10m、0.6×8m等，含设计、制作、桁架（如需要）、运费、安装拆装费、税费等全部费用 |
| 主舞台搭建 | 1 | 个 | 用于比赛当天发令，含主舞台背景板及两侧围挡、地毯 |
| 终点舞台搭建 | 1 | 个 | 用于比赛当天颁奖，含舞台背景板及两侧围挡、地毯 |
| 背景板搭建 | 8 | 个 | 尺码展示、路线图、平面图、留影背景板等 |
| 主舞台围边 | 1 | 项 | 根据现场定制 |
| 租用音响 | 2 | 套 | 含音响操控台，足够用于起点和终点 |
| LED显示屏 | 96 | 平方 | 用于赛事现场画面，最终尺寸以采购人审定为准 |
| 门楣 | 1 | 项 | 根据装备领取区、存包区、放松区、更衣区、医疗区、计时区、沿途水站等布置设置门楣 |
| 挡板 | 1 | 项 | 有足够挡板用于围闭装备领取区、存包区、放松区、更衣区、医疗区、计时区等 |
| 指示牌 | 1 | 项 | 根据路跑要求及路况设置赛道沿途及主会场指示牌 |
| 留影造型搭建 | 3 | 个 | 用于选手拍照留影 |
| A板 | 1 | 项 | 根据要求拟定A板布置方案，在采购人审定后布置，用于赞助商回报，起终点隔离（含安装、回收） |
| 桌子、椅子 | 1 | 项 | 有足够数量的桌子、每张桌子配2把椅子（含搬运） |
| 租用起终点注水旗 | 30 | 面 | 用于赞助商回报、起终点氛围营造 |
| 冲刺带 | 3 | 条 | 热转印布（材质） |
| 租用存包架 | 1 | 项 | 可配用 |
| 压线槽、分电器 | 1 | 项 | 足够数量，用于存放电线、电缆，谨防漏电事故发生 |
| 大型帐篷 | 1 | 项 | 按需设置，用于嘉宾休息区、候奖区、计时区、赛事指挥中心、媒体采访中心等（租用） |
| 普通帐篷 | 1 | 项 | 按需设置，赞助，用于赛道沿途补给区、医疗区，主会场存包区、放松区等（租用） |
| 宣传展板 | 1 | 项 | 按需，数量以采购人审核为准 |
| 赛道沿途氛围营造背景板 | 8 | 个 | 用于赛道沿途氛围营造，供经过选手拍照留念 |
| 竞赛组织 | 选手服务 | 参赛服 | 1 | 项 | 数量足够，速干材质 |
| 参赛包 | 1 | 项 | 数量足够，含志愿者裁判 |
| 完赛纪念奖牌 | 1 | 项 | 数量足够 |
| 保险 | 1 | 项 | 参赛人员、裁判、医护人员、志愿者、工作人员等 |
| 竞赛组织 | 工作服装 | 裁判服 | 1 | 项 | 数量足够，最终以采购人审定为准 |
| 起跑仪式嘉宾服装 | 1 | 项 | 不超过30套（含上衣、裤子、鞋子），最终以采购人审定为准 |
| 计时服务 | 号码布 | 1 | 项 | 数量足够 |
| 租用计时设备主机及地毯 | 1 | 项 | 数量足够（起、终点，折返点等需要配置的重要路段） |
| 租用计时钟 | 2 | 块 | 设置在起终点处 |
| 计时背景墙 | 1 | 项 | 终点处搭建大型背景墙用于选手打卡 |
| 一次性计时芯片 | 1 | 项 | 数量足够 |
| 人员安装、差旅费 | 1 | 项 | 负责计时项目工作人员费用 |
| 设备运输费 | 1 | 项 | 按实际 |
| 竞赛组织 | 裁判员 | 裁判员劳务费 | 1 | 项 | 劳务费、食宿（按需） |
| 裁判员培训 | 1 | 项 | 按需 |
| 交通费 | 运动员、志愿者、裁判员接驳车辆 | 1 | 项 | 按需 |
| 嘉宾领导接送车辆 | 1 | 项 | 出发地往返韶关 |
| 赛事工作车辆 | 1 | 项 | 从筹备到赛时 |
| 餐饮 | 工作餐 | 1 | 项 | 提供足够的、卫生的餐饮，包括运动员工作餐，赛时工作人员、志愿者、裁判、医务人员等早餐+午餐+晚餐 |
| 接待费 | 餐食 | 1 | 批 | 按需，含领导、嘉宾、赞助商、媒体记者、主持人、裁判员的食宿，欢迎晚宴等 |
| 人员差旅费 | 1 | 项 | 含赞助商、媒体记者、主持人、裁判员 |
| 竞赛物资 | 对讲机 | 1 | 项 | 足量 |
| 发令汽笛 | 1 | 项 | 根据出席发令嘉宾配备足量 |
| 租用电脑、打印机 | 1 | 项 | 按需准备足量 |
| 竞赛物品 | 1 | 项 | 按需准备足量 |
| 赛事服务 | 印刷品 | 秩序册 | 1 | 项 | 按需准备足量 |
| 裁判员手册 | 1 | 项 | 按需准备足量 |
| 志愿者手册 | 1 | 项 | 按需准备足量 |
| 参赛指南 | 1 | 项 | 每位选手1本 |
| 人员工作证件 | 1 | 项 | 根据参加人员数量，制作志愿者证，裁判员证，媒体证，组委会证、工作证等 |
| 车辆通行证 | 120 | 张 | 按需制作，包括停车证、全路段通行证等 |
| 活动手册 | 50 | 本 | 按需准备足量 |
| 赛后民意调查表 | 30 | 份 | 收集选手对本次赛事提出的建议和意见 |
| 保障物资 | 香蕉 | 1 | 项 | 按需准备足量 |
| 面包 | 1 | 项 | 按需准备足量 |
| 能量胶 | 1 | 项 | 按需准备足量 |
| 饮用水 | 1 | 项 | 按需准备足量 |
| 功能饮料 | 1 | 项 | 按需准备足量 |
| 一次性纸杯 | 1 | 项 | 按需准备足量 |
| 收纳箱 | 1 | 项 | 按需准备足量，用于赛前物资领取、赛事当天沿途补给点 |
| 其他当地特色食品 | 1 | 项 | 按需准备 |
| 宣传推广 | 主持人、暖场节目、礼仪人员 | 1 | 项 | 安排1名当地主持人，足够数量礼仪人员并配备服装 |
| 新闻发布会 | 1 | 项 | 包括场地布置费、媒体记者劳务费、差旅费等 |
| 图片直播 | 1 | 项 | 全程赛事图片直播 |
| 媒体宣传 | 1 | 项 | 做好赛事宣传报道 |
| 赛事氛围营造 | 1 | 项 | 做好赛事宣传报道 |
| 全媒体合作 | 1 | 次 | 做好赛事宣传报道 |
| 公司人员劳务 | 劳务 | 1 | 项 | 含食宿、人员工资 |
| 日常办公 | 1 | 项 | 办公用品、办公设备等 |
| 志愿者、卫生保洁 | 志愿者 | 志愿者培训 | 1 | 项 | 按需 |
| 环卫保洁 | 购置或租用移动厕所、大型垃圾桶 | 1 | 项 | 含运输、安装、维护、人员费用 |
| 起、终点，赛道沿线保洁 | 1 | 项 | 做好赛后恢复及保洁工作 |

**第十八届穿越丹霞山50公里徒步赛采购项目**

**（一）服务要求（包括但不限于以下条款，根据活动实际情况调整）**

负责第十八届穿越丹霞山50公里徒步赛品牌定位与推广，以及赛事策划、商务开发、竞赛组织、安全风险评估、奖品和器材保障、媒体宣传推广、赛道和场地布置、志愿者培训管理、竞赛后勤接待保障、赛事资料印制、赛事人员保险、医疗救援、舆情处置、交通、电力、通信保障等工作，承担实施过程中所产生的全部费用，具体要求制定至少以下11项内容，但不限于：

**1.赛事总体思路策划要求**

需要结合韶关市、丹霞山当地的特色文化、旅游等元素，达到推广目的，形成丹霞山徒步文化。包括但不限于赛事主题口号、通过赛事举办所要达到的目标及其实施路径、赛事形象设计、本次赛事线路特征描述等，要求能充分展现徒步赛事特点、韶关特色、易于传播。

**2.竞赛和器材保障要求**

整个赛事的竞赛工作由赛事技术代表、技术官员、裁判员负责。投标人负责按照竞赛需求提供各类保障，具体包括但不限于：

2.1.绘制赛事路线图、起终点布置图；

2.2.组建竞赛团队，包括裁判长、裁判员、工作人员等；

2.3.制定赛事竞赛规程、线路说明、报名须知等赛事对外公布的通告、通知；

2.4.负责赛事报名系统平台开发；包括网站、微信公众号的搭建，要求赛事的报名、完赛成绩证书下载、参赛照片的上传等在线上进行；开发赛事报名的渠道，并承担报名推广的费用；

2.5.承担赛事裁判员比赛期间的差旅费、劳务费、在韶关期间的食宿接待，差旅费和劳务费按同类赛事相关标准执行。承担赛前裁判员培训、技术会议、察看线路等工作的食宿和差旅费；

2.6.提供参赛选手号码布、完赛纪念牌、存放衣物袋等；

2.7.负责提供符合比赛要求的感应器计时系统和参赛选手感应计时芯片。提供满足比赛要求的裁判员、后勤保障人员、医疗救护人员等的无线通讯系统和设备。提供裁判所需的电脑、打印机和相应耗材。提供比赛所需的录像设备；

2.8.为所有参赛选手、赛事裁判员、工作人员等投保人身意外险（含突发性死亡（猝死）保险赔付），并购买组织者责任险；

2.9.设计制作提供各类证件、印刷资料，包括但不限于各类证件、车辆通行证、秩序册、裁判员手册、志愿者工作手册、参赛指南；

注：投标人需制订满足上述需求（可高但不可低于上述需求）的竞赛和器材保障方案，具体数量可根据赛事实际拟定并报采购人审核，并要求方案中要根据比赛时间节点明确倒计时实施进度计划，以及相应的工作人员配备情况。

**3.志愿者招募管理要求**

中标供应商负责协助团市委进行志愿者的招募，以及志愿者赛时期间的用餐、车辆接送安排，根据裁判组及组别的要求做好志愿者的培训、岗位分配和比赛期间的集结投放，为每名志愿者提供人身意外险。投标人需按照上述需求（可高不可低于上述需求）协助采购人制订志愿者招募管理方案，并要求方案中要根据比赛时间节点明确倒计时实施进度计划，以及相应的工作人员配备情况。

**4.媒体宣传推广要求**

服务需求，包括但不限于：

方案要求明确宣传推广总体思路，报名前、赛前、赛中、赛后在各级媒体、社会类实体广告的具体宣传推广计划，新闻发布会和具体宣传计划安排等。

**5.后勤保障要求**

后勤保障需求，包括但不限于：

5.1.承担赛事方面的领导嘉宾接待工作及其费用（原则上不超过30人，具体人数视实际情况确定）；

5.2.在各补给点和终点提供足量的饮用水、功能饮料、一次性杯子、运动员补给食品（如：面包、香蕉、能量胶等）。提供赛前志愿者工作餐，赛事当天志愿者、裁判员、工作人员早午晚餐；

5.3.提供用于赛前、赛中、赛后工作人员、志愿者和裁判员接送、运动员摆渡、运动员收容的大客车，商务车或小轿车；车辆必须具备营运资格，不得超载，驾驶人必须具备驾驶资格。

5.4.提供足量移动公厕。根据场地需求提供足量帐篷。

注：投标人需按照上述需求（可高但不可低于上述需求）制订后勤保障方案，具体数量可根据赛事实际拟定并报采购人审核，并要求方案中要根据比赛时间节点明确倒计时实施进度计划，以及相应的工作人员配备情况。

**6.赛道和场地布置要求**

服务需求，包括但不限于：

起终点舞台和颁奖台、音响、起点检录区、移动卫生间、终点成绩统计区、终点物品发放区、终点衣物领取区、里程提示牌、补给提示牌、导引提示牌、地贴指示、沿线饮用水和饮料食品补给站、隔离带、A字牌、冲刺带、活动桌椅、各类宣传广告牌和道旗、注水旗等。赛道和场地布置方案要包含形象设计、起终点平面布置图、饮用水补给站布置图、开幕式主席台效果图、终点颁奖台效果图等，以及各类物品的数量和总体施工计划安排。

**7.运动员服务要求**

服务需求，包括但不限于：

7.1.负责运动员邀请、报名、审核、登记、通知、答疑；

7.2.负责运动员签到、审核、免责申明签署、号码簿与芯片发放、参赛包发放。负责审核所有报名运动员要求身体健康无疾患，能够参加激烈运动，参赛运动员均需提供县级及以上医院体检健康证明，并自愿签订《自愿参加赛事免责书》，承诺不隐瞒病情报名，否则所产生的一切后果自负。负责运动员安全协议、自愿参赛责任声明、赛风赛纪和承诺书等文字材料的起草和签订。

7.3.负责外籍运动员接待、语言服务；

7.4.负责比赛起点运动员存包、饮水、引导等服务；

7.5.负责比赛终点运动员完赛包发放、取包服务；引导获奖运动员参加颁奖仪式；

7.6.负责运动员完赛奖牌、完赛证书、浴巾的设计与采购。

7.7.负责搭建报名平台，报名费收入归中标供应商所有，用于赛事各项开支。

**8.医疗救援工作要求**

医疗救援需求，包括但不限于：

8.1.制定赛事医疗救援工作方案，详细列出比赛中医疗点的位置和其提供的医疗服务；

8.2.负责招募医疗队伍，做好医疗队伍所需救援包、药品、体外除颤设备（AED）等设备设施购置或租赁，对医务人员、医疗志愿者开展培训等工作。中标供应商负责承担以上相关人员的食宿接待；

8.3.根据赛事要求设立医疗救护点，并配备急救包（含药品）、体外除颤设备（AED）等；

8.4.根据赛事要求设立流动救护车，并配备专业救护人员及急救包（含药品）、体外除颤设备（AED）等；

**9.赛事安保工作要求**

制定赛事安保工作方案、应急处置工作方案和交通管制工作方案，负责相关围蔽和安检设施。向公安局报备并按需聘请安保人员。

中标供应商负责聘请有资质的第三方公司，于赛事前两个月对赛事进行风险评估并出具安全风险评估报告。

**10.赛事财务工作要求**

制定赛事整体工作预算方案。

**11.应急预案，熔断机制**

投标人需针对竞赛和器材保障、志愿者招募管理、媒体宣传推广、后勤保障、赛道和场地布置、医疗救援、赛事安保等工作可能遇到的突发性情况制订应急预案（含舆情应急预案），建立赛事熔断机制。

**12.特别约定内容**

12.1中标供应商承担开幕式、颁奖仪式等相关费用，各安排不少于3个暖场节目，节目主题青春活力、健康向上，经采购人审核通过后实施；

12.2中标供应商承担主持人和礼仪相关费用，安排1名当地主持人，足够数量礼仪人员并配备服装。

12.3赛事结束后20日内，中标供应商须向采购人提交赛事总结报告（一式五份，加盖公章），内容包括但不限于赛事活动手册、成绩册、各类方案、报批报备资料、新闻宣传、赛事服务、装订成册，同时提供相关音视频、照片资料。

12.4由于中标供应商组织不当、人员安排不合理等原因导致的现场安全事故，需承担相应责任。

12.5如因汛情、恶劣天气、突发状况等不可抗力原因经市政府批准，取消举办赛事所产生的费用，以第三方核算为准（第三方由采购人选取，相关费用由中标供应商支付），按程序由采购人负责，费用不得超过中标价。

12.6如因汛情、恶劣天气、突发状况等不可抗力原因经市政府批准推迟举办赛事的，推迟举办赛事所产生的任何费用均由中标供应商承担，采购人无需支付任何延迟举办赛事所产生的经费，亦不承担相关责任，中标供应商对此不得提出任何异议。

12.7如因汛情、恶劣天气、突发状况等不可抗力原因在赛事当天熔断，后经市政府批准，取消举办赛事以及推迟举办赛事所产生的费用，以第三方核算为准（第三方由采购人选取，相关费用由中标供应商支付），按程序由采购人负责，费用不得超过中标价。

**（二）服务明细清单（包括但不限于，根据活动实际情况调整）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **内容** | **明细** | **数量** | **单位** | **备注** |
| 竞赛组织 | 隔离设施 | 赛道租用铁马 | 1 | 项 | 有足够数量，用于赛道沿途隔离设备 |
| 锥形桶 | 1 | 项 | 有足够数量，用于赛道沿途折返点、分流道路隔离 |
| 报名招募 | 网站、微信公众号制作及运营 | 1 | 项 | 用于参赛选手报名，含网站建设、在线交易、官微运营 |
| 手机短信信息服务费 | 1 | 项 | 用于选手服务，包括选手报名通知、住宿推介、旅游景点推介、天气情况、领取参赛物资等 |
| 参赛包发放 | 1 | 项 | 设备租赁、劳务费 |
| 场地搭建规划（含安装、运输、人工、回收） | 起终点拱门搭建 | 1 | 项 | 根据现场定制 |
| 集结柱 | 3 | 个 | 根据现场定制 |
| 赛道沿线宣传横幅 | 30 | 条 | 0.8×10m、0.6×8m等，含设计、制作、桁架（如需要）、运费、安装拆装费、税费等全部费用 |
| 主舞台搭建 | 1 | 个 | 用于比赛当天发令，含主舞台背景板及两侧围挡、地毯 |
| 终点舞台搭建 | 1 | 个 | 用于比赛当天颁奖，含舞台背景板及两侧围挡、地毯 |
| 背景板搭建 | 8 | 个 | 尺码展示、路线图、平面图、留影背景板等 |
| 主舞台围边 | 1 | 项 | 根据现场定制 |
| 租用音响 | 2 | 套 | 含音响操控台，足够用于起点和终点 |
| LED显示屏 | 96 | 平方 | 用于赛事现场画面，最终尺寸以采购人审定为准 |
| 门楣 | 1 | 项 | 根据装备领取区、存包区、放松区、更衣区、医疗区、计时区、沿途水站等布置设置门楣 |
| 挡板 | 1 | 项 | 有足够挡板用于围闭装备领取区、存包区、放松区、更衣区、医疗区、计时区等 |
| 指示牌 | 1 | 项 | 根据路跑要求及路况设置赛道沿途及主会场指示牌 |
| 留影造型搭建 | 3 | 个 | 用于选手拍照留影 |
| A板 | 1 | 项 | 根据路跑要求拟定A板布置方案，在采购人审定后布置，用于赞助商回报，起终点隔离（含安装、回收） |
| 桌子、椅子 | 1 | 项 | 有足够数量的桌子、每张桌子配2把椅子。含搬运 |
| 租用起终点注水旗 | 30 | 面 | 用于赞助商回报、起终点氛围营造 |
| 冲刺带 | 3 | 条 | 热转印布（材质） |
| 租用存包架 | 1 | 项 | 可配用 |
| 压线槽、分电器 | 1 | 项 | 足够数量，用于存放电线、电缆，谨防漏电事故发生 |
| 大型帐篷 | 1 | 项 | 按需设置，用于嘉宾休息区、候奖区、计时区、赛事指挥中心、媒体采访中心等（租用） |
| 普通帐篷 | 1 | 项 | 按需设置，赞助，用于赛道沿途补给区、医疗区，主会场存包区、放松区等（租用） |
| 宣传展板 | 1 | 项 | 按需，数量以采购人审核为准 |
| 赛道沿途氛围营造背景板 | 8 | 个 | 用于赛道沿途氛围营造，供经过选手拍照留念 |
| 竞赛组织 | 选手服务 | 参赛服 | 1 | 项 | 数量足够，速干材质 |
| 完赛毛巾 | 1 | 项 | 数量足够，棉质 |
| 参赛包 | 1 | 项 | 数量足够，含志愿者裁判 |
| 完赛纪念奖牌 | 1 | 项 | 数量足够 |
| 保险 | 1 | 项 | 参赛人员、裁判、医护人员、志愿者、工作人员等 |
| 竞赛组织 | 工作服装 | 裁判服 | 1 | 项 | 数量足够，最终以采购人审定为准 |
| 起跑仪式嘉宾服装 | 1 | 项 | 不超过30套（含上衣、裤子、鞋子），最终以采购人审定为准 |
| 计时服务 | 号码布 | 1 | 项 | 数量足够 |
| 租用计时设备主机及地毯 | 1 | 项 | 数量足够（起、终点，折返点等需要配置的重要路段） |
| 租用计时钟 | 2 | 块 | 设置在起终点处 |
| 计时背景墙 | 1 | 项 | 终点处搭建大型背景墙用于选手打卡 |
| 一次性计时芯片 | 1 | 项 | 数量足够 |
| 人员安装、差旅费 | 1 | 项 | 负责计时项目工作人员费用 |
| 设备运输费 | 1 | 项 | 按实际 |
| 竞赛组织 | 裁判员 | 裁判员劳务费 | 1 | 项 | 劳务费、食宿（按需） |
| 裁判员培训 | 1 | 项 | 按需 |
| 交通费 | 运动员、志愿者、裁判员接驳车辆 | 60 | 辆次 | 按需 |
| 嘉宾领导接送车辆 | 1 | 项 | 出发地往返韶关 |
| 赛事工作车辆 | 1 | 项 | 从筹备到赛时 |
| 餐饮 | 工作餐 | 1 | 项 | 提供足够的、卫生的餐饮，包括运动员工作餐，赛时工作人员、志愿者、裁判、医务人员等早餐+午餐+晚餐 |
| 接待费 | 餐食 | 1 | 批 | 按需，含领导、嘉宾、赞助商、媒体记者、主持人、裁判员的食宿，欢迎晚宴等 |
| 人员差旅费 | 1 | 项 | 含赞助商、媒体记者、主持人、裁判员 |
| 竞赛物资 | 对讲机 | 1 | 项 | 足量 |
| 发令汽笛 | 1 | 项 | 根据出席发令嘉宾配备足量 |
| 鲜花 | 1 | 项 | 按需获奖选手数量及最后一名选手 |
| 租用电脑、打印机 | 1 | 项 | 按需 |
| 竞赛物品 | 1 | 项 | 按需 |
| 赛事服务 | 印刷品 | 秩序册 | 1 | 项 | 按需准备足量 |
| 裁判员手册 | 1 | 项 | 按需准备足量 |
| 志愿者手册 | 1 | 项 | 按需准备足量 |
| 参赛指南 | 1 | 项 | 每位选手1本 |
| 人员工作证件 | 1 | 项 | 根据参加人员数量，制作志愿者证，裁判员证，媒体证，组委会证、工作证等 |
| 车辆通行证 | 120 | 张 | 按需制作，包括停车证、全路段通行证等 |
| 活动手册 | 50 | 本 | 按需准备足量 |
| 赛后民意调查表 | 30 | 份 | 收集选手对本次赛事提出的建议和意见 |
| 保障物资 | 香蕉 | 1 | 项 | 按需准备足量 |
| 面包 | 1 | 项 | 按需准备足量 |
| 能量胶 | 1 | 项 | 按需准备足量 |
| 饮用水 | 1 | 项 | 按需准备足量 |
| 功能饮料 | 1 | 项 | 按需准备足量 |
| 一次性纸杯 | 1 | 项 | 按需准备足量 |
| 一次性雨衣 | 1 | 项 | 按需准备足量 |
| 收纳箱 | 1 | 项 | 按需准备足量，用于赛前物资领取、赛事当天沿途补给点 |
| 其他当地特色食品 | 1 | 项 | 按需准备足量 |
| 瑜伽垫 | 50 | 个 | 标准规格 |
| 宣传推广 | 主持人、暖场节目、礼仪人员 | 1 | 项 | 安排1名当地主持人，足够数量礼仪人员并配备服装 |
| 新闻发布会 | 1 | 项 | 包括场地布置费、媒体记者劳务费、差旅费等 |
| 图片直播 | 1 | 项 | 全程赛事图片 |
| 媒体宣传 | 1 | 项 | 做好赛事宣传报道 |
| 赛事氛围营造 | 1 | 项 | 做好赛事宣传报道 |
| 全媒体合作 | 1 | 次 | 做好赛事宣传报道 |
| 公司人员劳务 | 劳务 | 1 | 项 | 含食宿、人员工资 |
| 日常办公 | 1 | 项 | 办公用品、办公设备等 |
| 志愿者、卫生保洁 | 志愿者 | 志愿者培训 | 1 | 项 | 按需 |
| 环卫保洁 | 购置或租用移动厕所、大型垃圾桶 | 1 | 项 | 含运输、安装、维护、人员费用 |
| 起、终点，赛道沿线保洁 | 1 | 项 | 做好赛后恢复及保洁工作 |