

2024年度韶关市人民政府办公室部门决算

目 录

第一部分：韶关市人民政府办公室概况

一、部门主要职责

二、部门机构设置

三、部门决算单位构成

第二部分：韶关市人民政府办公室2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分：韶关市人民政府办公室2024年度部门决算情况说明

第四部分：名词解释

第一部分：韶关市人民政府办公室概况

一、部门主要职责

韶关市人民政府办公室的主要职责是：（一）承担市政府值班工作，做好应急值守。接收、汇总、报告市内发生的重大突发事件相关信息。收集、报告国内外和省内重大情况和动态。办理报送省政府和市委、市政府的相关紧急重要事项。负责市政府领导同志值班服务，负责市政府办公室值班工作。指导全市各级政府值班工作。（二）负责市政府党组的有关工作，承担市政府党组落实全面从严治党主体责任有关工作的统筹协调和督办推进。负责市政府党组会议、全体会议、常务会议、党组理论学习中心组会议、党组民主生活会的议题管理和会务组织、纪要撰写、新闻通稿审核把关工作。负责市政府党组、市政府工作规则的制订修订工作。负责市政府主要领导工作会议的组织安排工作，负责市政府主要领导调研工作及其他政务活动的统筹安排，相关新闻报道的统筹协调工作。负责市政府领导、市政府秘书长、副秘书长相关文电管理服务。工作。（三）负责市政府和市政府办公室的文电收发、分办管理、发文复核、印发工作。负责市政府和市政府办公室档案管理、印鉴管理、机要通信、机关保密等工作。负责市政府办公室办公信息化工作。（四）负责市政府及办公室大型会议、重大活动组织安排工作。负责市政府领导出席大型会议、重大活动的组织安排工作。负责联系协调市委相关会议、活动的安排。指导、协调全市政府系统会议、活动组织安排和会务工作，检查会风会纪有关要求执行情况。负责上级领导及外地省市领导、企业拜访等公务活动的组织安排工作。负责沟通协调有

关。政务接待组织工作。（五）负责涉及市委办公室、市政府办公室、发展改革、工业和信息化、财政、统计、审计、商务、国有资产、应急管理（三防、森林防灭火、防灾减灾、地震）、莞韶对口帮扶、高新区建设、莞韶工业园区、华南装备园、金融、人民银行、银保监、驻韶金融机构、税务、烟草、供电、盐业、军民融合发展、消防救援、政研室、机要保密、发展研究中心、驻外机构等方面的文电办理、综合协调、跟进落实等工作。

（六）负责涉及自然资源、生态环境、住房和城乡建设管理、林业、政府投资项目代建管理、文广旅体、丹霞山、交通运输、公路、通信建设、邮政、海事、航道、机关事务、海关、缉私、出入境检验检疫、宣传、广播电视、网信、统战等方面的文电办理、综合协调、跟进落实等工作。（七）负责涉及教育、科技、公安、民政、司法、仲裁、法学会、监狱、人力资源和社会保障、农业农村、市场监管、政务服务数据管理、卫生健康、疫情防控、医疗保障、退役军人事务、水务、气象、水文、供销社、纪委监委、巡察、军分区（人民武装）、武警、国安、党史研究室、档案、组织、党校、编制、机关工委、老干、信访、政法、法院、检察院、工会、妇联、共青团、老龄、红十字会、科协、文联、社科联、残联、侨联、工商联、贸促会、关工委、老促会、民主党派等方面的文电办理、综合协调、跟进落实等工作。

（八）负责人大、政协方面的文电处理工作。负责市政府与市人大、市政协的有关联络工作。负责组织协调督促办理人大代表议案、政协提案。指导政府系统建议提案办理工作。统筹推进全市政府职能转变和“放管服”改革。组织、指导、督促各地各部门研究拟订和实施相关改革政策措施，建立健全相关工作机制，协

调推动解决重点难点问题。统筹实施相关改革工作的监督检查和评估。承担市推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组及办公室日常工作。（九）围绕市政府重要工作牵头组织开展调查研究，提出意见建议。负责牵头组织起草《市政府工作报告》及重点工作任务分工安排。负责牵头组织起草市政府主要领导相关文稿。负责市政府主要领导参加相关政务活动的新闻稿。负责牵头组织起草以市政府或市政府党组名义上报国务院、省委、省政府及市委的重大事项综合性报告及相关文稿。配合对口科室参与市政府主要领导日常政务工作的组织协调，参与政府政务信息的收集、上报工作。（十）围绕市政府重要工作开展调查研究，提出意见建议。参与起草《市政府工作报告》和市政府主要领导相关文稿。负责牵头组织起草市政府领导的相关文稿。牵头起草《韶关年鉴》《韶关市地方志》关于市政府、市政府办公室的内容。配合对口科室参与市政府领导日常政务工作的组织协调，参与政府政务信息的收集、上报工作。（十一）围绕市政府重要工作开展调查研究，提出意见建议。参与起草《市政府工作报告》和市政府主要领导相关文稿。负责牵头组织起草市政府领导的相关文稿。配合对口科室参与市政府领导日常政务工作的组织协调。负责全市经济社会发展重要信息及国内外重要动态的收集、综合、整理、报送工作，指导政府政务信息工作。负责民生实事征集工作。（十二）负责拟订市政府督查工作制度和规划。负责督查类文电处理工作。负责督促检查市政府各项重大决策、工作部署、市政府常务会议决定事项的贯彻执行情况。负责组织开展重大专项督查工作。负责市政府及主要领导交办事项的督查督办工作。指导、协调全市政府系统督查工作。（十三）负责督促检查市政

府各项重大决策、工作部署、市政府常务会议决定事项的贯彻执行情况。负责市政府重大专项督查工作。负责组织“互联网+督查”线索的核查办理。负责规范市政府督查检查考核事项，协助开展市政府重点工作督查考评工作。（十四）负责督促检查市政府各项重大决策、工作部署、市政府常务会议决定事项的贯彻执行情况。负责市政府重大专项督查工作。负责国务院和省政府督查事项的跟踪落实和反馈，衔接配合国务院、省政府来韶督查有关工作，统筹全市国务院督查激励事项争取工作。（十五）负责拟订有关地方金融工作规划、政策并组织实施，做好地方金融工作与相关财政政策、产业政策、社会政策的协调。协同上级金融管理部门、金融机构驻韶分支机构深化金融供给侧结构性改革，协调服务金融机构依法合规开展业务。指导、协调、培育企业上市。开展金融对外合作交流，深化区域金融合作。会同有关部门推动金融系统人才队伍建设。（十六）负责统筹并协调组织地方金融风险防范处置工作，牵头组织开展对辖区内非法集资等非法金融活动的防范和处置工作，协调督促相关行业主管部门做好职责范围内的非法金融活动的防范和处置工作。牵头开展互联网金融风险防控工作，配合有关部门开展相关金融风险处置和防范打击非法金融活动工作。依照权限和有关规定承担金融监管有关工作。承担地方金融有关统计、分析工作，引导行业规范发展。参与有关金融消费者权益保护工作。开展金融宣传教育工作。（十七）负责市政府和市政府办公室政务公开工作，承担市政府信息（政务）公开工作领导小组日常工作，指导政务公开工作。负责市政府办公室的网络问政、《韶关市人民政府公报》编辑部日常工作。负责组织协调市政府重要工作和政策措施的宣传报道。负

责指导全市各级各类政府网站信息内容建设工作。负责市政府领导及新闻发言人接受采访报道和出席新闻发布会的有关工作。负责收集、报送媒体和网络舆情。协调市委宣传部、市政府新闻办公室工作。（十八）负责市政府机关党组有关工作。负责机关和指导直属单位的干部人事、机构编制、劳动工资、教育培训、离退休人员服务等工作。负责市政府办公室机关日常运作和政务、事务的综合办理工作。承担机关财务、资产管理、信访维稳等后勤保障工作。负责市政府办公室内部有关制度建设工作。

二、部门机构设置

韶关市人民政府办公室设18个内设机构，分别为市政府总值班室、秘书一科、秘书二科、会务科、综合一科、综合二科、综合三科、综合四科、调研一科、调研二科、调研三科、督查一室、督查二室、督查三室、金融一科、金融二科、政务公开科、人事行政科。

三、部门决算单位构成

我部门没有下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本部门决算。

第二部分： 韶关市人民政府办公室2024年度部门决算表

表1

收入支出决算总表

部门： 韶关市人民政府办公室

单位： 万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3, 278. 00	一、一般公共服务支出	31	1, 973. 58
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0. 00	二、外交支出	32	0. 00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0. 00	三、国防支出	33	0. 00
四、上级补助收入	4	0. 00	四、公共安全支出	34	0. 00
五、事业收入	5	0. 00	五、教育支出	35	0. 00
六、经营收入	6	0. 00	六、科学技术支出	36	0. 00
七、附属单位上缴收入	7	0. 00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0. 00
八、其他收入	8	0. 00	八、社会保障和就业支出	38	1, 027. 55
	9		九、卫生健康支出	39	104. 38
	10		十、节能环保支出	40	0. 00
	11		十一、城乡社区支出	41	0. 00
	12		十二、农林水支出	42	0. 00
	13		十三、交通运输支出	43	0. 00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0. 00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0. 00
	16		十六、金融支出	46	0. 00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0. 00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0. 00
	19		十九、住房保障支出	49	172. 49
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0. 00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	3,278.00	本年支出合计	57	3,278.00
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	6.84	年末结转和结余	59	6.84
总计	30	3,284.84	总计	60	3,284.84

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：韶关市人民政府办公室

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	3,278.00	3,278.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,973.58	1,973.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,926.64	1,926.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	1,864.54	1,864.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	9.30	9.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	52.79	52.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20111	纪检监察事务	12.77	12.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011101	行政运行	12.77	12.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20113	商贸事务	27.05	27.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011308	招商引资	27.05	27.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	2.13	2.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	2.13	2.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20136	其他共产党事务支出	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013699	其他共产党事务支出	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	1,027.55	1,027.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	901.33	901.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	612.04	612.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	191.27	191.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	95.64	95.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	2.38	2.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	126.22	126.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	126.22	126.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	104.38	104.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
21004	公共卫生	4.17	4.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100401	疾病预防控制机构	4.17	4.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	100.20	100.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	98.05	98.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	2.16	2.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	172.49	172.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	172.49	172.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	172.49	172.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：韶关市人民政府办公室

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	3,278.00	3,049.17	228.83	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,973.58	1,877.31	96.28	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,926.64	1,864.54	62.09	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	1,864.54	1,864.54	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	9.30	0.00	9.30	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	52.79	0.00	52.79	0.00	0.00	0.00
20111	纪检监察事务	12.77	12.77	0.00	0.00	0.00	0.00
2011101	行政运行	12.77	12.77	0.00	0.00	0.00	0.00
20113	商贸事务	27.05	0.00	27.05	0.00	0.00	0.00
2011308	招商引资	27.05	0.00	27.05	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	2.13	0.00	2.13	0.00	0.00	0.00
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	2.13	0.00	2.13	0.00	0.00	0.00
20136	其他共产党事务支出	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00
2013699	其他共产党事务支出	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	1,027.55	901.33	126.22	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	901.33	901.33	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	612.04	612.04	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	191.27	191.27	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	95.64	95.64	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	2.38	2.38	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	126.22	0.00	126.22	0.00	0.00	0.00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
2080801	死亡抚恤	126.22	0.00	126.22	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	104.38	98.05	6.33	0.00	0.00	0.00
21004	公共卫生	4.17	0.00	4.17	0.00	0.00	0.00
2100401	疾病预防控制机构	4.17	0.00	4.17	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	100.20	98.05	2.16	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	98.05	98.05	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	2.16	0.00	2.16	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	172.49	172.49	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	172.49	172.49	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	172.49	172.49	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：韶关市人民政府办公室

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3,278.00	一、一般公共服务支出	33	1,973.58	1,973.58	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	1,027.55	1,027.55	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	104.38	104.38	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	172.49	172.49	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	3,278.00	本年支出合计	59	3,278.00	3,278.00	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	5.46	年末财政拨款结转和结余	60	5.46	5.46	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	5.46		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	3,283.46	总计	64	3,283.46	3,283.46	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：韶关市人民政府办公室

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
	合计	3,278.00	3,049.17	228.83
201	一般公共服务支出	1,973.58	1,877.31	96.28
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,926.64	1,864.54	62.09
2010301	行政运行	1,864.54	1,864.54	0.00
2010302	一般行政管理事务	9.30	0.00	9.30
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	52.79	0.00	52.79
20111	纪检监察事务	12.77	12.77	0.00
2011101	行政运行	12.77	12.77	0.00
20113	商贸事务	27.05	0.00	27.05
2011308	招商引资	27.05	0.00	27.05
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	2.13	0.00	2.13
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	2.13	0.00	2.13
20136	其他共产党事务支出	5.00	0.00	5.00
2013699	其他共产党事务支出	5.00	0.00	5.00
208	社会保障和就业支出	1,027.55	901.33	126.22
20805	行政事业单位养老支出	901.33	901.33	0.00
2080501	行政单位离退休	612.04	612.04	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	191.27	191.27	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	95.64	95.64	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	2.38	2.38	0.00
20808	抚恤	126.22	0.00	126.22
2080801	死亡抚恤	126.22	0.00	126.22
210	卫生健康支出	104.38	98.05	6.33
21004	公共卫生	4.17	0.00	4.17

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
2100401	疾病预防控制机构	4.17	0.00	4.17
21011	行政事业单位医疗	100.20	98.05	2.16
2101101	行政单位医疗	98.05	98.05	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	2.16	0.00	2.16
221	住房保障支出	172.49	172.49	0.00
22102	住房改革支出	172.49	172.49	0.00
2210201	住房公积金	172.49	172.49	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：韶关市人民政府办公室

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	2,151.17	302	商品和服务支出	260.54
30101	基本工资	370.23	30201	办公费	33.23
30102	津贴补贴	779.60	30202	印刷费	0.89
30103	奖金	348.53	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.46
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	191.27	30206	电费	9.12
30109	职业年金缴费	95.64	30207	邮电费	4.31
30110	职工基本医疗保险缴费	98.05	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00
30112	其他社会保障缴费	9.71	30211	差旅费	38.70
30113	住房公积金	177.47	30212	因公出国（境）费用	3.01
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	6.62
30199	其他工资福利支出	80.68	30214	租赁费	0.00
303	对个人和家庭的补助	633.41	30215	会议费	0.00
30301	离休费	66.49	30216	培训费	4.59
30302	退休费	535.86	30217	公务接待费	0.06
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	46.54
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	1.83
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	29.46
30309	奖励金	6.70	30229	福利费	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	6.12
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	56.76
30399	其他对个人和家庭的补助	24.35	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	18.83
			307	债务利息及费用支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	4.06
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	4.06
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39909	经常性赠与	0.00
			39910	资本性赠与	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	2,784.58		公用经费合计	264.60

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：韶关市人民政府办公室

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。
本表本年度无发生额。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门： 韶关市人民政府办公室

单位： 万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注： 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本表本年度无发生额。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：韶关市人民政府办公室

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
17.13	10.95	6.12	0.00	6.12	0.06	17.13	10.95	6.12	0.00	6.12	0.06

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分： 韶关市人民政府办公室2024年度 部门决算情况说明

一、2024年度收入支出决算总体情况说明

（一）年度收入总体情况

韶关市人民政府办公室2024年度总收入3,284.84万元，其中本年收入3,278万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入3,278万元，比上年决算数减少123.15万元，下降3.6%。主要变动情况：一是上年补缴了2022年度在职公务员养老保险及职业年金，二是上年对离休及退休人员医疗保险进行了一次性补缴，三是根据实际工作需要，本年新增韶关市机关通讯录编印工作经费及境外引资经贸活动经费等项目。

2. 政府性基金预算财政拨款收入0万元，比上年决算数减少30万元，下降100%。主要变动情况：上年政府性基金预算财政拨款收入30万元为领导干部带头招商工作经费，本年度该项目经费从一般公共预算财政拨款收入中保障。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

4. 上级补助收入0万元，与上年决算数持平。

5. 事业收入0万元，与上年决算数持平。

6. 经营收入0万元，与上年决算数持平。

7. 附属单位上缴收入0万元，与上年决算数持平。

8. 其他收入0万元，比上年决算数减少0.04万元，下降100%。
主要变动情况：上年其他收入决算数0.04万元为基本户存款利息，该收入已于2024年全部上缴国库，本年其他收入决算数为0。

（二）年度支出总体情况

韶关市人民政府办公室2024年度总支出3,284.84万元，其中本年支出3,278万元。具体情况如下：

1. 基本支出3,049.17万元，比上年决算数减少171.09万元，下降5.3%。主要变动情况：一是上年补缴了2022年度在职公务员养老保险及职业年金，二是上年对离休及退休人员医疗保险进行了一次性补缴，本年度没有以上两项支出，导致本年基本支出决算数与上年对比有所下降。

2. 项目支出228.83万元，比上年决算数增加17.87万元，增长8.5%。主要变动情况：根据实际工作需要，本年新增韶关市机关通讯录编印工作经费及境外引资经贸活动经费等项目，导致本年项目支出决算数与上年对比有所增长。

3. 上缴上级支出0万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出0万元，与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出0万元，与上年决算数持平。

二、2024年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2024年度财政拨款收入说明

韶关市人民政府办公室2024年度财政拨款收入合计3,278万元。其中：一般公共预算财政拨款收入3,278万元，比上年决算数减少123.15万元，下降3.6%；主要变动情况：一是上年补缴了2022年度在职公务员养老保险及职业年金，二是上年对离休及退休人员医疗保险进行了一次性补缴，三是根据实际工作需要，本

年新增韶关市机关通讯录编印工作经费及境外引资经贸活动经费等项目；政府性基金预算财政拨款收入0万元，比上年决算数减少30万元，下降100%；主要变动情况：上年政府性基金预算财政拨款收入30万元为领导干部带头招商工作经费，本年度该项目经费从一般公共预算财政拨款收入中保障；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平。

（二）2024年度财政拨款支出说明

韶关市人民政府办公室2024年度财政拨款支出合计3,278万元。其中：一般公共预算财政拨款支出3,278万元，比年初预算数增加51.08万元，增长1.6%；主要变动情况：编制内实有人数增加，行政运行经费、行政事业单位养老及住房改革支出同步增加；政府性基金预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与年初预算数持平；国有资本经营预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与年初预算数持平。

三、2024年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

韶关市人民政府办公室2024年度“三公”经费财政拨款支出决算为17.13万元，完成全年预算17.13万元的100%，比上年决算数减少9.11万元，下降34.7%。其中：因公出国（境）费支出决算为10.95万元，完成预算10.95万元的100%，比上年决算数增加8.84万元，增长420.2%；公务用车购置及运行维护费支出决算为6.12万元，完成预算6.12万元的100%，比上年决算数减少17.88万

元，下降74.5%；其中：公务用车购置支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数减少17.98万元，下降100%；公务用车运行维护费支出决算为6.12万元，完成预算6.12万元的100%，比上年决算数增加0.1万元，增长1.7%；公务接待费支出决算为0.06万元，完成预算0.06万元的100%，比上年决算数减少0.08万元，下降56.6%。

2024年度“三公”经费支出决算等于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出数与全年预算数一致。

2024年度“三公”经费支出决算小于上年决算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，上年根据工作需要购置一台公务用车，本年未发生购置支出，公务用车购置及运行维护费同比下降。另一方面，根据实际工作情况安排接待，公务接待费同比下降。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费10.95万元，占63.9%；公务用车购置及运行维护费支出6.12万元，占35.7%；公务接待费支出0.06万元，占0.4%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出10.95万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组11个、累计17人次。开支内容包括：（1）参加各项会议支出3.6万元，主要用于赴香港参加粤港政务服务“跨境通办”合作成果发布会并开展招商引资，赴香港、澳门参加春茗，参加第38届香港国际旅游展及韶关市文旅（香港）推介会；（2）出国谈判、工作磋商支出6.39万元，主要用于出访德国、奥地

利，赴韩国开展青少年夏令营活动等，拓展韶关与国外城市间的交流合作；（3）境外业务培训及考察0.96万元，主要用于赴香港参加第12期“红三角”经济发展研讨班、第6期“红三角”教育管理干部研讨班，拜访霍英东基金会。

2. 公务用车购置及运行维护费支出6.12万元，其中：公务用车购置支出为0万元，公务用车购置数0辆。公务用车运行维护费支出6.12万元，公务用车保有量为2辆，主要用于保障政府公务活动。

3. 公务接待费支出0.06万元，主要用于相关单位交流工作等方面的接待，共接待国外、境外来访团组0个，来访外宾0人次；发生国内接待1次，接待人数共6人。主要包括县政府机关来访、调研等工作人员的用餐费用。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024年度本部门机关运行经费支出264.6万元，比上年决算数减少12.86万元，下降4.6%。主要增减变动情况是：认真贯彻落实厉行节约相关要求，从严控制机关运行经费开支，盘活闲置资产，减少办公设施设备购置等经费支出。

（二）政府采购支出情况说明

2024年度本部门政府采购支出总额36.56万元，其中：政府采购货物支出12.1万元、政府采购工程支出3.27万元、政府采购服务支出21.19万元。授予中小企业合同金额32.12万元，占政府采购支出总额的87.9%，其中：授予小微企业合同金额32.12万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的63.3%，工程采购授予中小企业合同金额占工

程支出金额的100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本部门共有车辆2辆，其中，机要通信用车1辆、应急保障用车1辆；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）2024年度绩效评价情况的说明

绩效评价工作开展情况。 根据预算绩效管理要求，我部门组织开展部门整体支出绩效自评，涉及一般公共预算支出3278万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营预算支出0万元。从评价情况来看，我部门紧紧围绕市委、市政府中心工作，充分发挥“统筹协调、参谋辅政、督查督办、服务保障”职能作用，全力推动市委、市政府各项决策部署落地见效。

我部门今年未组织开展项目绩效自评及重点项目绩效评价。

绩效自评结果。 我部门今年开展了部门整体支出绩效自评。

部门整体支出绩效自评情况：全年预算数3278万元，执行数3278万元，完成预算的100%。部门整体支出绩效目标完成情况主要是：我部门坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，全面贯彻落实省委“1310”具体部署，紧紧围绕自身职责定位，着力提升“三服务”能力和水平，完成市委、市政府确定的年度重点工作及单位年度履职履责工作，确保各项工作运转顺畅高效，全力推动市委、市政府各项决策部署落地见效，为推动全市经济社会高质量发展作出了积极贡献。通过各项目的有序推进及项目目标的逐项达成，全年下来能很好地完成各项工作任务，较好地

实现了预期整体支出绩效目标。合理合规使用财政资金，不断加强财务管理及内部控制水平，健全内部管理机制，提高经费使用效益，强化财务风险管理，促进增强责任和效益观念，部门整体资源配置水平和能力得以提高。无存在问题及改进措施。

第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。