

# 韶关市财政局文件

韶财绩〔2024〕64号

---

## 关于印发韶关市统计局部门整体支出 绩效自评复核复审意见的通知

市统计局：

根据《韶关市财政局关于开展2024年部门整体支出绩效评价工作的通知》（韶财绩〔2024〕3号）的要求，我局组织高校专家，对你单位报送的2023年度部门整体支出绩效自评报告的相关材料进行评价，形成了初步评价意见并形成复审意见，现印发贵单位，请于2024年12月30日前完成整改并将整改材料报送我局。

### 一、单位基本情况

#### （一）部门职能

韶关市统计局（以下简称“市统计局”）属于市一级预算单位，是行政机关财政拨款单位。根据市统计局“三定”方案，其主要职责包含 11 项内容（详见表 1）。

表 1 市统计局主要职责

序号	职责内容
1	贯彻执行国家和省有关统计工作的方针政策、方法制度和法律法规，拟订统计工作规划和调查计划并组织实施；承担组织和协调全市统计工作，确保统计数据真实、准确、及时的责任；监督检查统计法律、法规和制度的实施，指导全市统计工作。
2	组织实施全市及各县（市、区）国民经济核算制度和投入产出调查，核算全市及各县（市、区）生产总值，汇编提供国民经济核算资料，监督管理各县（市、区）国民经济核算工作。
3	会同有关部门实施全市人口、经济、农业等重大市情市力普查，汇总、整理和提供有关市情市力方面的统计数据。
4	组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业、城乡居民收入等统计调查；综合整理旅游、对外经济、交通运输、邮政、教育、卫生、社会保障、公用事业等全市性基本统计数据。
5	组织实施能源、投资、科技、人口、劳动力、社会发展基本情况等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据。
6	组织全市经济、社会、科技和资源环境统计调查，统一核定、管理、公布全市性基本统计资料，定期发布全市国民经济和社会发展情况的统计信息。
7	对国民经济和社会发展进行统计分析、统计预测和统计监督，向市委、市政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。
8	依法审批或者备案各县（市、区）、各部门统计调查项目，指导专业统计基础工作、统计基层业务基础建设，建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对重要统计数据的审核、监控和评估，依法监督管理全市涉外调查活动。
9	协助管理各县（市、区）统计局局长和副局长；统一管理县（市、区）政府统计部门统计事业费；指导全市统计专业技术队伍建设，组织全市统计从业资格考试认定工作和统计人员继续教育培训工作。
10	建立并管理全市统计信息化系统和统计数据库系统，指导各县（市、区）统计数据库和网络的基本标准和运行规则的实施工作，指导全市统计信息化系统建设。
11	承办市人民政府和省统计局交办的其他事项。

### （二）机构与人员

市统计局目前设 8 个职能科（室、中心）和一个下属普查

中心。正式编制 40 个，其中：财政供养人数 36 人，分别是行政人员 26 人，其他人员 2 人；下属普查中心在职 8 人；本科以上占 72%，其中研究生 5 人；中级统计师 11 人，高级统计师 1 人；干部平均年龄 42 岁，40 岁以下人员占 52%。

（三）年度工作计划及重点工作任务情况

按照部门职责，市统计局 2023 年年度工作计划和重点工作任务主要包含 7 项（详见表 2）。

表 2 市统计局 2023 年年度工作计划和重点工作任务

序号	2023 年年度工作计划和重点工作任务
1	扎实开展主题教育，强化统计工作的使命担当。
2	加强经济运行监测，服务实现经济回升向好。
3	发挥县域镇域经济考评指挥棒作用，推动县镇村经济高质量发展。
4	常抓统计业务培训，不断提升乡镇（街道）统计业务能力。
5	以双基建设为具体抓手，推动统计基层基础建设走深走实。
6	以统计造假屡禁难绝专项行动为契机，不断提升统计法治水平。
7	全力以赴做好第五次全国经济普查。

（四）部门收支整体情况

根据 2023 年度预算编制情况和部门决算报表，市统计局年初预算一般公共预算财政拨款收入 1552.73 万元，决算数 1436.32 万元。全年实际支出 1436.32 万元，其中：基本支出 1232 万元，项目支出 204.32 万元，详见表 3。

表 3 部门整体收入支出基本情况

项目	年初预算数 (万元)	全年预算数 (万元)	决算数 (万元)	预决算差额	
				金额 (万元)	比例
一、本年收入合计	1552.73	1436.32	1436.32	-116.41	-7.50%
一般公共预算财政拨款收入	1552.73	1436.32	1436.31	-116.42	-7.50%
其他收入	0	0	0.01	0.01	0%
二、本年支出合计	1552.73	1436.32	1436.32	-116.41	-7.50%
(一) 基本支出	1176.42	1232.00	1232.00	55.58	4.72%
人员经费	1039.64	1121.79	1121.79	82.15	7.90%
公用经费	136.78	110.21	110.21	-26.57	-19.43%
(二) 项目支出	376.31	204.32	204.32	-171.99	-45.70%

## 二、评价过程

### (一) 评价目的

通过开展绩效评价,了解和掌握市统计局 2023 年部门整体支出的实施、运行的具体情况,评价其资金安排的科学性、合理性、规范性和资金使用成效,进一步规范和加强部门预算资金管理,提高财政资源配置效率和使用效益,提高预算管理水平 and 政策实施效果。

### (二) 评价对象和范围

本次评价对象为市统计局部门整体支出,评价时间为 2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日。

## 三、综合评价情况及评价结论

评审小组根据收集的资料进行整理,对数据进行汇总分析,结合市统计局履职效能和管理效率绩效指标,对单位报送的自评材料进行复核,真实客观对市统计局 2023 年部门整体支出绩效进行评价,市统计局 2023 年部门整体支出绩效评价得分

88.89 分（见表 4），评价等级为：优秀。具体得分见附表 1。

表 4 部门整体支出一级指标总得分情况表

分值名称	履职效能	管理效率	合计
指标分值	40	60	100
得分情况	38.89	50	88.89
得分率	97.23%	83.33%	88.89%

（一）履职效能方面

1. 部门整体绩效目标产出指标完成情况

根据决算数据和自评报告，市统计局设置四个三级产出指标，包含：数量指标（完成分析报告数和培训数）、质量指标（单位清查完成率）、时效指标（分析报告是否及时）。其中，市统计局 2023 年完成预算 31 篇分析报告和 7 次培训，分析报告均及时完成，三个指标完成率均为 100%，全国第五次经济普查完成单位清查比例为 99%。依据评分规则，该项指标扣分 0.05 分，实际得分 19.95 分。

2. 部门整体绩效目标效益指标完成情况

市统计局效益指标包括“是否根据年度评价结果进行排名”和“是否有助于基层统计人员提高能力”两项指标，根据广东省统计局办公室“关于 2023 年度各专业业务工作考核结果的通报”（粤统办函〔2024〕1 号）文，市统计局在 18 项业务工作考核中，取得 8 项优秀，10 项良好，评级为良，取分 89.44 分，

该项指标完成率 89.44%， “是否根据年度评价结果进行排名” 指标得分=10×89.44%=8.94 分。市统计局在 2023 年举办乡镇(街道)统计业务能力提升培训班，有近 300 名镇(街)分管统计负责人和统计人员参加培训，有效提升乡镇(街道)统计业务能力，2023 年，市、县统计局获统计执法证资格人数新增 11 人，提升了统计执法能力。“是否有助于基层统计人员提高能力” 指标完成率 100%，该项指标得分为 10 分。依据评分规则，该项指标扣分 1.06 分，实际得分=8.94+10=18.94 分。

## (二) 管理效率方面

### 1. 预算编制

#### (1) 项目事前绩效评估

根据市统计局“Z05\_2-项目支出决算明细表”数据，最大的项目支出为全国第五次经济普查金额为 157.65 万元，未达到预算布置要求的 200 万元以上的部门职能类、基建类、信息化新建和信息化运费等四类项目需编制事前绩效评估报告的要求，不需提供项目事前绩效评估资料。依据评分规则，该项指标扣分 0 分，实际得分 2 分。

### 2. 预算执行

#### (1) 预算编制约束性

市统计局 2023 年全年预算 1436.32 万元，年度决算 1436.32 万元，不存在预算调剂和追加资金的情况。依据评分

规则，该项指标扣分 0 分，实际得分 4 分。

## （2）财务管理合规性

市统计局制订了内部控制规范和政府采购活动内部控制管理制度，支出范围、程序、用途、核算符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定，未提供审计监督等部门的审计、检查结果资料，不存在支出问题、整改意见及资金套取、冒领、挪用的情况，依据评分规则，该项指标扣分 0 分，实际得分 6 分。

## 3. 信息公开

### （1）预决算公开合规性

根据市政府门户网站公开资料，市统计局及时公开 2023 年部门预算和 2023 年部门决算，依据评分规则，该项指标扣分 0 分，实际得分 2 分。

### （2）绩效信息公开情况

经查询市政府门户网站公开资料，市统计局公开了 2023 年的绩效目标，但未公开 2023 年的绩效自评资料，依据评分规则，该项指标扣分 0.5 分，实际得分 0.5 分。

## 4. 绩效管理

### （1）绩效管理制度建设

市统计局提供了内部控制规范及政府采购活动内部控制管理制度，绩效管理内容未体现在内部控制规范相关制度中，依

据评分规则，该项指标扣分 5 分，实际得分 0 分。

## （2）绩效管理制度执行

市统计局的绩效自评报告自设的绩效指标存在不少问题，如产出指标及效益指标存在数量指标不全面，不能反映全面的部门职能，质量指标以重点工作代替全部工作，效益指标“是否根据年度评价结果进行排名”设置不够科学。2023 整体预算绩效目标和项目绩效目标编制基本合理，依据评分规则，扣分 1 分，得分 3 分。按要求编制 2023 年绩效自评报告（需补充韶关市部门整体支出绩效自评指标评分表（无中省资金）），依据评分规则，扣分 2 分，得分 2 分。目前不存在整改情况，依据评分规则，扣分 0 分，得分 2 分。本指标综合得分=3+2+2=7 分。

## 5. 采购管理

### （1）采购意向公开合规性

经查询广东省政府采购网（韶关市），市统计局公开了 14 项采购计划，公开时限不晚于采购活动开始前 30 天。依据评分规则，该项指标扣分 0 分，实际得分 2 分。

### （2）采购内控制度建设

市统计局制定了政府采购活动内部控制管理制度，依据评分规则，该项指标扣分 0 分，实际得分 1 分。

### （3）采购活动合规性



查询广东省政府采购网（韶关市）公开的监管信息，未发现市统计局采购违规情况。依据评分规则，该项指标扣分 0 分，实际得分 2 分。

#### （4）采购合同签订时效性

查询广东省政府采购网（韶关市）数据，2023 年度 12 项合同在成交结果公告当天及时签订政府采购合同，合同签订及时率为 100%，依据评分规则，该项指标扣分 0 分，实际得分 3 分。

#### （5）合同备案时效性

查询广东省政府采购网（韶关市）数据，2023 年度 12 项合同签订当天备案，依据评分规则，该项指标扣分 0 分，实际得分 1 分。

#### （6）采购政策效能

根据市统计局“F03-机构运行信息表”资料，实际面向中小企业采购金额 45.52 万元，占预算编制时部门预留份额（45.52 万元）的 100%。依据评分规则，该项指标扣分 0 分，实际得分 1 分。

### 6. 资产管理

#### （1）资产配置合规性

根据市统计局提供的 2023 年科目余额表、2023 年末资产盘点表及 2023 年财务报告数据，办公设备中计算机设备等数量

合理，未超过规定标准。由于市统计局未提供具体的办公用房使用面积情况，无法评价办公用房的使用配置情况。依据评分规则，该项指标扣分 1 分，实际得分 1 分。

#### （2）资产收益上缴的及时性

根据市统计局提供的 2023 年财务报表、2023 年科目余额表、决算报表—“F04-非税收入征缴情况表”，市统计局 2023 年不存在资产处置收入，也不存在资产出租等收入。依据评分规则，该项指标扣分 0 分，实际得分 1 分。

#### （3）资产盘点情况

市统计局提供了 2023 年科目余额表、2023 年年末资产盘点表、2023 年财务报告，资产账与资产实物相符，依据评分规则，该项指标扣分 0 分，实际得分 1 分。

#### （4）数据质量

根据市统计局提供的 2023 年财务报表、2023 年科目余额表、2023 年年末资产盘点表、决算报表—“F01-预算支出相关信息表”，市统计局部门国有资产年报数据完整、准确，且资产账与财务账相符，资产账与资产实体相符。依据评分规则，该项指标扣分 0 分，实际得分 2 分。

#### （5）资产管理合规性

市统计局制定了较完善的内部控制规范，包括了固定资产管理规定，严格按《行政单位国有资产管理暂行办法》执行资

产相关规定，提供了 2023 年年末固定资产盘点表，固定资产的资产账与资产实体相符，未提供资产的巡视、审计、监督检查报告，无法评价资产管理是否存在问题。依据评分规则，该项指标扣分 0.5 分，实际得分 1.5 分。

#### （6）固定资产利用率

根据市统计局提供的 2023 年财务报表、2023 年科目余额表、2023 年年末固定资产盘点表及决算报表—“F01-预算支出相关信息表”，市统计局 2023 年年末在用固定资产原值 216.77 万元，2023 年年末所有固定资产原值为 216.77 万元，固定资产利用率为 100%。依据评分规则，该项指标扣分 0 分，实际得分 2 分。

### 7. 运行成本

#### （1）经济成本控制情况

市统计局 2023 年“基本支出-人员经费”实际支出 1121.79 万元，2022 年实际支出 934.44 万元，增加 187.35 万元；2023 年“基本支出-公用经费”实际支出 110.21 万元，2022 年实际支出 130.65 万元，减少 20.44 万元。2023 年“项目支出”实际支出 204.32 万元，2022 年实际支出 24.70 万元，增加 179.62 万元。项目支出增加原因主要是全国第五次经济普查支出增加 157.56 万元。市统计局 2023 年实际支出 1436.32 万元，2022 年实际支出 1089.79 万元，增加 346.53 万元。市统计局 2023

年预算编制明确，相关货物和服务采购均符合政府采购法，价格合理。综上所述，市统计局在 2023 年经济成本控制情况良好，依据评分规则，该项指标扣分 0 分，实际得分 7 分。

#### (2) “三公”经费控制情况

市统计局 2023 年“三公”经费实际支出 3.60 万元，预算安排的“三公”经费数为 8.15 万元，依据评分规则，该项指标扣分 0 分，实际得分 3 分。

### 四、主要绩效

#### (一) 常抓统计业务培训，提高经济运行监测水平

市统计局在 2023 年做好“加强镇村统计基层基础工作，服务乡村振兴”等调研工作。举办乡镇（街道）统计业务能力提升培训班，有近 300 名镇（街）分管统计负责人和统计人员参加培训，有效提升了乡镇（街道）统计业务能力。做好韶关主要经济指标调研预测，当好市、县党政领导的统计数据分析员，围绕全年经济增长目标，开展县（市、区）、市行业主管部门目标任务的测算以及按月开展监测，详细梳理全市、各县（市、区）以及各行业经济发展的长板及短板。《市统计局党组全面工作报告》及 35 篇分析信息获得市委、市政府主要领导肯定性批示。

#### (二) 定期及时公开统计相关信息

定期及时公开统计数据，包括韶关统计月报、韶关统计年

鉴、韶关国民经济和社会发展统计公告、韶关城镇非私营单位在岗职工年平均工资等统计信息。定期公开统计快讯，及时反映全市经济运行简况，及时公开预决算、统计行政复议、统计行政处罚、统计工作要点等统计信息。

### （三）高质量完成第五次全国经济普查工作

根据第五次全国经济普查工作“地毯式”单位清查任务要求，本年度全市共清查单位 6.37 万个，比第四次全国经济普查工作增加 2.14 万个，增长 50.6%，其中：法人单位 5.76 万个，产业活动单位 0.61 万个；共清查个体经营户 13.95 万户，比第四次全国经济普查工作增长 15.4%，其中：有证个体户 11.13 万户，无证个体户 2.82 万户。

## 五、存在的问题

### （一）绩效指标的设置科学性不足

韶关市部门整体支出绩效自评指标评分表（无中省资金）包括两个一级指标：履职效能和管理效率，其中，履职效能指标包括：产出指标和效益指标。不同部门应根据部门业务的特点设置不同的产出指标。市统计局的产出绩效指标包括三部分：数量指标（完成分析报告数和培训数），质量指标（单位清查完成率），时效指标（分析报告是否及时）。市统计局主要完成的产出任务是统计分析报告、培训、全国第五次经济普查单位清查，数量指标不全面，不能反映部门的全面职能。质量指标采

用重点工作任务单位清查完成率来反映全部工作完成的质量，不是很适合，采用工作任务完成率似乎更适当。时效指标“采用分析报告是否及时”，采用“工作任务是否及时”似乎更适当（包括统计月报、全市经济运行简况、统计分析报告、统计培训、全国第五次经济普查）。效益指标包括“是否根据年度评价结果进行排名”和“是否有助于基层统计人员提高能力”两项指标，“是否根据年度评价结果进行排名”指标是反映部门工作排名情况，系工作产生的结果，应作为产出指标更合适，指标名称改为“年度评价结果排名”更好，宜根据不同的排名进行评分。或将“是否根据年度评价结果进行排名”效益指标改成“社会公众或服务对象满意度”似乎更好。效益指标均采用定性评价，主观评价程度高，应采用定量和定性结合的办法，合理的评价效益指标的得分。

## （二）绩效评价的资料准备不充分

市统计局在 2023 年的绩效自评报告中，提供的佐证材料不全面，缺少部分绩效评价资料或绩效评价资料，如内部控制规范未按绩效管理规定完善；缺少资产巡视、审计、监督等材料（如未接受资产巡视、审计、监督巡查，应该予以明确说明）；缺少各项统计业务完成证明材料。不能很好地满足绩效评价的要求，导致绩效评价的效果不佳。

## （三）绩效自评报告内容填写不完整

市统计局绩效自评报告的要素内容填写不完整，“评分依据、未达标原因、改进措施、指标解释、评分标准、数据来源、参考佐证材料”五个部分的内容未填写完整，无法知道部门产出和效果指标的得分原因，绩效自评报告结果缺乏说服力。

## **六、建议**

### **（一）科学构建绩效指标体系**

韶关市部门整体支出绩效自评指标评分表（无中省资金）的绩效指标体系适用于韶关市的所有部门绩效评价，各部门职能工作有区别，应在指标体系中增加市统计局的个别效果指标，更好地发挥绩效指标评价的作用。

### **（二）完善绩效指标的佐证材料**

部门绩效评价需要应用很多定量和定性的资料，部门在平时的工作中应准备好各种活动任务的资料，如各种内部管理制度、工作任务的申请报告、工作任务的批准文件、工作任务经费的详细开支情况、各项活动的媒体报告的书面资料和视频资料等，以提升绩效自评报告的说服力。

### **（三）提高绩效自评材料编报质量**

绩效自评报告的要素内容要填写完整，“评分依据、未达标原因、改进措施、指标解释、评分标准、数据来源、参考佐证材料”五个部分的内容应该填写完整，才能很好地体现绩效指标的各项得分原因。

附件： 韶关市统计局绩效指标专家评分表

韶关市财政局  
2024 年 11 月 12 日

公开方式： 依申请公开

---

抄送： 局行政政法科。

---

韶关市财政局办公室

2024 年 11 月 12 日印发

---