

韶关市财政局文件

韶财绩〔2024〕32号

关于印发韶关市政务服务数据管理局 2023 年 部门整体支出绩效自评复核报告的通知

市政务服务数据管理局：

为提高财政资源配置效率和使用效益，根据《韶关市财政局关于开展 2024 年部门整体支出绩效评价工作的通知》（韶财绩〔2024〕3 号）的要求，对 2023 年度韶关市政务服务数据管理局部门整体支出开展了绩效自评复核工作，请及时完成报告中提出存在问题整改，并于 2024 年 12 月 15 日前将整改情况说明报市财政局绩效管理科。具体意见如下：

一、部门基本情况

（一）部门概要

韶关市政务服务数据管理局属政府机关，机构性质为综合事务管理机构，为正处级。

根据部门职能，局本部内设机构 4 个，分别是办公室、规划与标准建设科、基础设施与数据安全科、政务服务和公共资源管理科。有三个下属单位，分别是韶关市行政服务中心、韶关市公共资源交易中心、韶关市数据事务中心。

市政数局本级单位核定编制人数 18 人，年末实有人数 22 人，（其中：行政在编人员年末实有人数 18 人，事业在编人员年末实有人数 0 人，其他人员年末实有人数 4 人）。除上述人员外，有离退休人员 5 人。

部门的主要职责见表 1-1。

表 1-1 部门主要职责

序号	主要职责内容
1	组织起草全市政务服务和政务信息化相关政策和规范性文件并组织实施。
2	统筹推进全市“数字政府”改革建设，拟订建设规划和年度建设计划并组织实施。负责“数字政府”平台建设运维资金管理工作
3	负责对全市政务信息化项目建设实施集约化管理，负责市财政资金建设的政务信息系统项目立项审批，加强宏观管理和统筹协调。
4	负责全市行政审批制度改革、审批服务便民化相关工作，负责全市政务服务事项目录管理和标准化建设
5	统筹协调市级部门业务应用系统建设，统筹管理政务云平台和电子政务外网，指导各县（市、区）、各部门网上政务应用和建设
6	贯彻执行政务服务和电子政务标准体系及相关标准规范，推进全市政务服务和电子政务标准化工作
7	组织协调推进政务数据资源共享和开放，统筹政务数据资源的采集、分类、管理、分析和应用工作。
8	统筹全市电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作，负责“数字政府”平台安全技术和运营体系建设，监督管理市级政务应用平台

序号	主要职责内容
	和信息系统安全
9	负责公共资源交易平台监督管理相关工作。
10	统筹推进全市政务服务体系建设和，指导各县（市、区）政务服务机构及其管理机构开展工作
11	完成市委、市政府和省政务服务数据管理局交办的其他任务。

（二）部门收支整体情况

韶关市政务服务数据管理局 2023 年收入决算 7,377.90 万元，均为一般公共预算财政拨款收入。2023 年支出决算 7,377.90 万元，其中实际支出 7,377.90 万元，年末结转结余 0 元。部门整体支出情况见下表。

表 1-2 年度部门整体支出情况表（单位：万元）

项目	年初预算数	全年预算数	决算数
一、基本支出	3,506.96	3,683.64	3,562.75
人员经费	3,263.13	3,483.90	3,367.84
公用经费	243.83	199.74	194.90
其中：“三公”经费	17.80	20.27	12.74
1.因公出国（境）费	0.00	0.00	0.00
2.公务用车购置及运行维护费	14.00	15.50	9.33
3.公务接待费	3.80	4.77	3.42
二、项目支出	0.54	0.56	0.38

项目	年初预算数	全年预算数	决算数
其中：基本建设类项目	0.00	0.00	0.00
汇总（一+二）	8,902.08	9,285.97	7,377.90

二、审核结果

评审小组从履职效能和管理效能两方面对单位报送的自评材料进行审核,评定 2023 年度韶关市政务服务数据管理局部门整体支出绩效得分为 **89.21** 分,绩效等级¹为“良”(各指标得分情况见附件 1: 韶关市政务服务数据管理局 2023 年部门整体支出绩效自评复核评分表)。

三、存在问题

(一)绩效指标设置不够规范,绩效目标填报内容较笼统。

一是部分指标值设置严谨性不足。**1. 部分指标值设置不合理。**如部门绩效评价设置下设质量指标“公益广告、宣传视频等覆盖人数(人)”,指标值为“ ≥ 50 人次”,结合宣传活动受众较广的特点,指标值设置过低,难以切实反映宣传活动成效。**2. 部分指标值和对应指标相关性不足。**如,2023 年市政务服务运行经费下设质量指标“合同执行违约次数”,为定量指标,其指标值设置为定性描述“按合同履约”,和指标的相关性与契合度不高,难以反映项目执行中合同执行违约情况。

二是部门整体绩效指标类别设置单一,且数量较少。核实韶关市政务服务数据管理局《部门整体预算绩效目标完成情况

¹ 评分等级: 优(得分 ≥ 90), 良($90 > \text{得分} \geq 80$), 中($80 > \text{得分} \geq 70$), 低($70 > \text{得分} \geq 60$), 差(得分 < 60)。

表》，单位共设置产出指标 7 个，均为数量指标，难以全面衡量部门整体支出实现产出的质量、时效和成本控制情况。单位仅设置一个社会效益指标，难以全面反映该年度部门取得效益情况。

三是部分项目绩效目标完成情况填制笼统。2023 年市政政务服务运行经费项目的年度绩效目标完成情况均为“已完成”，过于简洁笼统，不利于全面反映该项目的执行情况和实际效益。

（二）采购合同管理欠规范性，合同备案时间不符合规定。

一是部分合同备案滞后。核实韶关市政政务服务数据管理局及其下属单位的合同备案情况，部分合同备案滞后，不符合合同备案公开相关规定的时效要求。包括且不限于下表。

表3-1 部分合同备案详情表

采购合同编号	采购合同签订日期	合同备案日期	采购单位
HT-2023-02268869	2022年12月30	2023年02月07日	韶关市行政服务中心
SG23GZ028	2023年10月31日	2023年12月7日	韶关市公共资源交易中心
HT-2023-02350352	2023年3月16日	2023年3月23日	韶关市公共资源交易中心
HT-2023-02902145	2023年11月01日	2023年11月10日	韶关市政政务服务数据管理局

二是个别合同备案时间前置。核实韶关市政政务服务数据管理局及其下属单位的合同备案情况，存在合同备案时间前置。如采购合同（编号：HT-2023-03082914，采购单位：韶关市行政服务中心）于 2024 年 1 月 1 日进行合同签订，但于 2023 年 12 月 28 日已经完成合同备案，备案时间前置，不利于单位采

购活动的内部控制和规范执行。

三是部分合同公告时间滞后。核实韶关市政务服务数据管理局及其下属单位的合同详细情况，存在合同公告时间滞后的情况。如合同（编号：HT-2023-02865155，采购单位：韶关市政务服务数据管理局）于2023-10-18发布了中标公告，但在2023-10-01已经完成了合同的签订，合同签订时间前置，导致中标信息未能规范公开。

四、建议

（一）优化部门绩效指标设置，提升绩效目标填报合理性。

在绩效指标值设置方面，一是指标值设定应以年度资金用途为基准，结合年度工作计划或实施方案，契合所设指标考核的对象和范围，确定具体考核值，尽可能设置可量化衡量的数值（百分比）等，如确实不能定量，考虑设置可分等级评价的定性表述；二是应参考相关历史数据、实施方案等，在考虑可实现性的基础上，尽量科学、从严、从高设定绩效指标值，充分发挥绩效目标的引导约束作用。

在绩效指标设置方面，应全面科学设置部门整体支出的绩效目标。绩效指标应指向明确，与部门职责及其事业发展规划相关，与总体绩效目标的内容直接关联。绩效指标的数量和类别不宜过少，否则部门整体支出的整体效益的支撑单薄，难以全面反映部门的年度履职情况。

在绩效目标完成情况填制方面，应结合项目的实际实施情

况，全面完整地填报绩效目标和绩效指标，如实反映项目的执行情况和实际效益。

（二）严格执行政府采购政策，进一步强化合同管理意识。

一是严格遵守政府采购政策。要持续深化对政府采购相关法规政策的理解和学习，全面把握政府采购的详细流程、经费标准以及工作要求等核心要素。同时在实际操作中，必须严格遵循公开、公平、公正、诚实信用的原则，确保政府采购程序的规范执行，进而保障采购项目的合法性、规范性和透明度。

二是加强政府采购合同管理。要提高政府采购合同管理的效率和严谨性。根据相关要求在规定时间内及时将成交的政府采购合同进行公开和备案，保证政府采购活动公开透明，提高部门政府采购活动的公信力。

附件：韶关市政务服务数据管理局 2023 年部门整体支出绩效自评复核评分表

韶关市财政局

2024 年 10 月 16 日

公开方式： 依申请公开

抄送： 局行政政法科。

韶关市财政局办公室

2024 年 10 月 16 日印发
