2025年韶关市专利导航项目申报指南

一、申报主体和条件

（一）申报主体

境内依法设立，具有独立法人资格的知识产权服务机构。

（二）申报条件

1.熟悉《专利导航指南》系列国家标准和《数字化时代专利导航工作指南》地方标准，具备专利信息资源开发利用与分析的能力和经验，具备为我市相关产业、企业提供专利导航服务的资源、基础和条件。

2.有固定场所，有专人负责，具有丰富的承担专利导航项目的工作经验，承担过相同或相类似工作。

3.遵守专项资金管理有关规定，能按时、保质保量完成项目任务。

二、目标任务

（一）项目目标：按照《专利导航指南》系列国家标准和《数字化时代专利导航工作指南》地方标准，围绕我市绿色生态产业和企业创新需求，开展产业专利导航分析及成果推广应用，为我市绿色产业关键核心技术突破、科技自立自强、现代化产业体系建设、新质生产力培育和高质量产业集群打造提供决策支撑。

（二）项目任务

1.调研我市不少于10家绿色生态相关企业的痛点和需求，形成产业需求调研报告。

2.调研分析我市重点领域的资源禀赋现状，包括但不限于产业要素禀赋、基础设施、产业结构、发展水平等，形成我市重点产业资源禀赋分析报告。

3.建立绿色生态产业专利信息数据库，开展产业发展专利导航分析。利用权威的数据源，采集、梳理产业专利信息并建立专利数据库；针对产业特点和创新发展需求，深度开展产业专利导航分析，形成专利导航研究报告，利用专利分析开展产业专利布局、发展方向与创新路径导航，基于专利导航而提出具体、明确、可行的推动产业创新发展的策略建议及产业专利布局发展规划。

4.按照《专利导航指南》系列国家标准和《数字化时代专利导航工作指南》地方标准要求，形成相应产业专利导航分析报告和研究成果核心精华专报，并提供调研对象需求或问题解决的反馈意见。

5.面向我市重点领域的创新主体和服务机构，以主办单位的身份组织开展不少于2场不同主题的专利导航实务培训活动，推广普及专利导航工作指南和导航技能；并开展学员专利导航培训问卷调研，总结培训问题和需求，形成培训调查报告。

6.召开1场专利导航成果发布会，发布会参与人数不少于50人，面向社会创新主体公开发布专利导航成果，并在国家专利导航综合服务平台发布专利导航报告。形成1篇成效性总结宣传报道，在主流媒体上刊登。

三、支持方式及额度

2025年支持项目1项，额度20万元。项目周期为1年。

四、申报材料

（一）《2025年度韶关市专利导航项目申报书》；

（二）机构法人资格证书或营业执照；

（三）机构所获资质证明、人员资格证明；

（四）近两年的财务报表；

（五）信用报告

（六）其他证明申报条件、申报优势的材料。

以上材料均需加盖公章。

五、其他事项

（一）本次申报及评审结果仅将列入韶关市场监管局2025年 项目入库名单，我局将根据项目预算等实际情况综合确定本次评审项目是否立项。

（二）对申报书相关内容填写要求：申报单位在填写目标任务及工作内容部分时，可在我局对此项目任务的总体要求基础上，充分发挥主观能动性，创新谋划一些能体现对此项目任务总体要求的具体工作；在计划进度部分，统一按2025年3月起至2025年12月止；在预期成果及考核指标部分，要与具体工作相对应，要能真实反映此项目实施后产生的效益，不要随意扩大项目成果，更不要将一些全省或本区域整体性的成果作为此项目的预期成果；在项目经费预算部分，预算要合理和细化，哪项活动多少人力支出、多少硬件支出等要明确，要按“标准×数量”的格式列出。

（三）合同管理：项目立项后，市市场监管局与承担单位签署项目合同书，作为项目管理的重要依据。

（四）项目检查验收：市市场监管局对项目实施情况进行不定期监督检查，项目承担单位应按照检查要求提供项目实施进展及资金使用情况材料，配合开展实地检查。项目完成后，项目承担单位应及时总结并申请验收，向市市场监管局报送工作成果，由市市场监管局组织专家验收，验收通过后，方可结项。

2025年韶关市专利导航项目申报书

项目名称：

申报单位： （盖章）

（盖章）

（盖章）

项目联系人：

部门及职务：

固定电话：

移动电话：

电子邮箱：

韶关市市场监督管理局（知识产权局）编制

2025年

填表说明

一、本申请书适用于2025年度韶关市专利导航项目申报工作。

二、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

三、申请书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申报书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式5份（加盖公章）。提交同时，须同时提交电子件（可编辑版word及盖章扫描PDF版）。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | |
| 一、重点产业专利导航申报单位基本信息（牵头申报单位） | | | | | | | |
| 项  目  申  报  单  位 | 单位名称 | |  | | | | |
| 成立时间 | |  | 注册地址 | |  | |
| 注册登记证名 | |  | 注册登记号 | |  | |
| 法定代表人 | |  | | | | |
| 开户银行 | |  | | | | |
| 账户名称 | |  | | | | |
| 银行帐号 | |  | | | | |
| 地址邮编 | |  | | | | |
| 项  目  负  责  人 | 姓名 |  | 项  目  联  系  人 | 姓名 | |  |
| 部门 |  | 部门 | |  |
| 职务（称） |  | 职务  （称） | |  |
| 办公  电话 |  | 办公  电话 | |  |
| 传真 |  | 传真 | |  |
| 手机 |  | 手机 | |  |
| 电邮 |  | 电邮 | |  |
| 单位  概况 | | （本单位主要业务，主要业绩、主要荣誉简介，开展该项目的基本条件、资源及优势介绍。可另附页。） | | | | | |
| 二、重点企业专利导航申报单位基本信息（牵头申报单位之一） | | | | | | | |
| 项  目  申  报  单  位 | 单位名称 | |  | | | | |
| 成立时间 | |  | 注册地址 | |  | |
| 注册登记证名 | |  | 注册登记号 | |  | |
| 法定代表人 | |  | | | | |
| 开户银行 | |  | | | | |
| 账户名称 | |  | | | | |
| 银行帐号 | |  | | | | |
| 地址邮编 | |  | | | | |
| 项  目  负  责  人 | 姓名 |  | 项  目  联  系  人 | 姓名 | |  |
| 部门 |  | 部门 | |  |
| 职务（称） |  | 职务  （称） | |  |
| 办公  电话 |  | 办公  电话 | |  |
| 传真 |  | 传真 | |  |
| 手机 |  | 手机 | |  |
| 电邮 |  | 电邮 | |  |
| 单位  概况 | | （本单位主要业务，主要业绩、主要荣誉简介，开展该项目的基本条件、资源及优势介绍。可另附页。） | | | | | |
| 重点企业专利导航申报单位基本信息（牵头申报单位之二） | | | | | | | |
| 项  目  申  报  单  位 | 单位名称 | |  | | | | |
| 成立时间 | |  | 注册地址 | |  | |
| 注册登记证名 | |  | 注册登记号 | |  | |
| 法定代表人 | |  | | | | |
| 开户银行 | |  | | | | |
| 账户名称 | |  | | | | |
| 银行帐号 | |  | | | | |
| 地址邮编 | |  | | | | |
| 项  目  负  责  人 | 姓名 |  | 项  目  联  系  人 | 姓名 | |  |
| 部门 |  | 部门 | |  |
| 职务（称） |  | 职务  （称） | |  |
| 办公  电话 |  | 办公  电话 | |  |
| 传真 |  | 传真 | |  |
| 手机 |  | 手机 | |  |
| 电邮 |  | 电邮 | |  |
| 单位  概况 | | （本单位主要业务，主要业绩、主要荣誉简介，开展该项目的基本条件、资源及优势介绍。可另附页。） | | | | | |
| 三、合作申报单位基本信息（合作申报时填写，可加页） | | | | | | | |
| 项  目  申  报  单  位 | 单位名称 | |  | | | | |
| 成立时间 | |  | 注册地址 | |  | |
| 注册登记证名 | |  | 注册登记号 | |  | |
| 法定代表人 | |  | | | | |
| 项  目  负  责  人 | 姓名 |  | 项  目  联  系  人 | 姓名 | |  |
| 部门 |  | 部门 | |  |
| 职务（称） |  | 职务  （称） | |  |
| 办公  电话 |  | 办公  电话 | |  |
| 手机 |  | 手机 | |  |
| 电邮 |  | 电邮 | |  |
| 单位  概况 | | （本单位主要业务，主要业绩、主要荣誉简介，可另附页） | | | | | |

四、项目方案

|  |  |
| --- | --- |
| 目标  任务  和工作  内容 | （项目的目标任务，项目工作内容、推进措施和具体实施方式，可另附页） |
| 工作  基础  和保障措施 | （申报本项目具备的工作基础、制度规范，相关经验和优势资源，项目团队、智力支持、信息化建设等相关条件，推进项目顺利实施的保障性举措等，可另附页） |
| 计划  进度 | （总体进度时间安排，项目各阶段工作任务与阶段性目标，确保项目按时形成成果、提交项目总结报告，可另附页） |
| 预期  成果  和考核指标 | （项目实施的预期成果形式、专利产出等可考核指标，可另附页） |

五、项目工作团队（可据工作需求而增加空格）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目  团队 | 姓名 | 出生  年份 | 单位 | 职务/  职称 | 所学  专业  及学历 | 现从事专业 | 在项目中任务 | 签名 |
| 项目  负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 团队  主要  成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

六、项目经费预算（可据工作需求而增加空格）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目预算支出科目 | 金额  （万元） | 使用方向说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 项目预算支出合计 | |  |  |

七、单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 牵头  申报  单位  意见 | 项目负责人签名：  单位盖章：  年 月 日 |
| 牵头  申报  单位  意见 | 项目负责人签名：  单位盖章：  年 月 日 |
| 牵头  申报  单位  意见 | 项目负责人签名：  单位盖章：  年 月 日 |
| 合作  申报  单位  意见 | 项目负责人签名：  单位盖章：  年 月 日 |