采集表填写须知

一、企业信息采集表（详见附件1）

（一）企业信息采集表填写须知

1、地区：必填。

2、活动平台：必填，参与以旧换新的活动平台。

3、注册人姓名：必填，企业联系人姓名。

4、注册人手机号码：必填，企业联系人手机号码。

5、注册人身份证号码：必填，企业联系人身份证号码。

6、企业统一社会信息代码：必填，请与营业执照上保持一致，此列请用文本格式。

7、企业名称：必填，不超过100位，请与营业执照上保持一致。

8、企业品牌名称：必填。

9、企业注册省份：必填。

10、企业注册市：必填。

11、企业注册县区：必填。

12、企业注册地址：必填。

13、企业经营地址：必填。

14、登记机关：必填。

15、企业类型：必填，2-企业商户。

16、注册资本（万元人民币） ：必填。

17、法定代表人：必填。

18、注册人是否为法人（是/否）：必填。

19、法人身份证：必填。

20、法人姓名：必填。

21、法人手机号：必填。

22、开户机构：必填。

23、开户网点：必填。

24、开户省份：必填。

25、开户城市：必填。

26、账户名称：必填。

27、账户编号：必填。

28、账户属性：必填，1-对公。

29、电子联行号：必填。

30、企业客诉负责人：必填。

31、客诉处理电话：必填。

32、是否外资企业：必填。

33、是否纳统企业：必填，纳统企业/准纳统/小升规/否。

（二）企业报名材料要求

1、企业信息采集表，文件命名为“XXX企业入驻申请单”，格式要求.xls，.xlsx；

2、营业执照（正本）原件拍照或复印件加盖公章扫描件，文件命名为“营业执照”，格式要求JPG,PNG；

3、“信用中国”网站打印的企业《信用信息报告》加盖公章扫描件，文件命名为“信用信息报告”，格式要求PDF；

4、参与企业承诺书（格式详见附件2）需法人签字、加盖公章扫描件，文件命名为“企业报名承诺书”，格式要求JPG,PNG。

5、法人身份证正反面原件拍照或复印件加盖公章扫描件，文件命名为“法人\_身份证\_正面”、法人\_身份证\_反面，格式要求JPG,PNG。

6、注册人身份证正反面原件拍照或复印件加盖公章扫描件，文件命名为“注册人\_身份证\_正面”、“注册人\_身份证\_反面”，格式要求JPG,PNG。

7、开户证明材料（同名公户）加盖公章扫描件，文件命名为“开户证明材料”，格式要求JPG,PNG。

8、其他材料加盖公章扫描件，文件命名为“其他材料”，格式要求JPG,PNG。按照当地主办方实际要求提供。

上述资料需要放在一个文件夹，文件夹命名为：统一社会信用代码+县市区简称+企业名称，格式详见附件3示例。

附件：1.企业信息采集表

2.参与企业承诺函

3.示例：XX县