

指标评分表

名称	分值	指标性质	指标方向	目标值	计量单位	完成值	得分	评分标准	偏差原因及改进措施	参考佐证材料	科室	备注
产出												
数量指标												
韶关个体工商户转型升级奖励区域（浈江、武江、新区分局）	2.5	定量	≥	2万每户（市财政和区财政局各承担1万元）	户	2万元	2.5	根据绩效目标表（实际完成值/年初目标值）计算指标完成率。按完成率计分：完成率60%以下为不及格，不得分；完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标分值；完成率100%-150%的，得满分；完成率高于150%的，得一半分。	原计划2022年个体工商户转型升级奖励资金共34户，最终申请户数30户	1. 韶关市市场监督管理局韶关市财政局关于印发韶关市浈江区、武江区个体工商户转型升级奖励操作细则的通知 2. 韶关市市场监督管理局关于协助拨付2022年高新区、浈江区、武江区“个转企”奖励资金的函 3. 个转企奖励资金申请材料（2022年） 4. 韶关市个体工商户转型升级奖励资金申请汇总表（2022年） 5. 关于树立过紧日子思想、压减一般性支出的通知 6. （市市场监管局）韶关市本级2023年项目支出压减计划表	综合规划科	
时效指标												
企业办事速度	2.5	定量	>	高效	宗	150%	2.5	根据绩效目标表（实际完成值/年初目标值）计算指标完成率。按完成率计分：完成率60%以下为不及格，不得分；完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标分值；完成率100%-150%的，得满分；完成率高于150%的，得一半分。	《韶关市市场监督管理局行政许可与注册登记“审核合一”“一审一核”制度》，明确对市场主体登记、食品生产许可、特种设备使用登记等30个事项实行“审核合一”制度，由原来“审查人员对申请材料审查再上报窗口组长核准”改为由“同一审查人员全程实行审查、核准”；对化妆品生产许可、重要工业产品生产许可等6个事项实行“一审一核”制度，由原来“多层审批”改为由“一名审查人员对申请材料审查后直接上报窗口负责人核准”，从而压缩审批流程，提高审批效率。	《韶关市市场监督管理局行政许可与注册登记“审核合一”“一审一核”制度》	许可注册科	

- 备注：1. 指标性质可填定性、定量。
2. 指标方向：选择定量指标时，可选择大于、大于等于、等于、小于、小于等于。
3. 计量单位：选择定量指标时，按实际填。
4. 佐证材料命名：指标名字+序号+材料名称（提供佐证材料的范围详见清单）
5. 字数限制。偏差原因及改进措施200字以内。

经办人：高叶明 科室负责人：沈叶明

分管领导：叶叶 李叶

基础信息

部门名称及编号141- 韶关市市场监督管理局

业务处室 韶关市市场监督管理局



	任务名称	主要内容	完成情况	备注
年度主要任务	商事制度改革专项经费	1、创新商事登记模式、简化开办企业程序、提升开办企业便利度、提高开办企业信息化应用水平、深化工业产品、食品准入制度和药品医疗器械审评审批制度改革。相关业务系统培训、学习支出； 2、为提高行政许可与注册窗口效率、聘请劳务派遣人员进行资料录入、打印执照、网报等工作的劳务支出；充分利用各种媒介，加大商事制度改革、营商环境政策宣传，广泛开展宣传解读，营造全社会理解改革、支持改革、参与改革的浓厚氛围，商事制度改革宣传推介印刷及活动支出； 3、市局登记市场主体5000户及每年有近7%的增长率，营业执照、许可证印刷费支出； 4、营造宽松便捷的市场准入环境，投资建设智能审批应用软件、升级市场监管软件系统、购置相关配套办公设备支出；韶关市商事主体智能化登记审批系统，租用自助服务终端、购置智能商事登记系统自助办照柜员机支出； 5、广东省市场监管信息平台体系建设项目“新准入系统”维护费； 6、全面实现企业“零成本”开办，同步办理企业印章刻制业务； 7、为支持、鼓励和引导我市实力较强的个体工商户转型升级为企业，兑现政府奖励政策，新区、浈江区、武江区个体工商户转型升级奖励，每户10000元，合计34户，支出34万。	1、4月12日印发《韶关市市场监督管理局行政许可与注册登记“审核合一”“一单一核”制度》，明确对市场主体登记、食品生产许可、特种设备使用登记等30个事项实行“审核合一”制度，由原来“审查人员对申请材料审查再上报窗口组长核准”改为由“同一审查人员全程实行审查、核准”；对化妆品生产许可、重要工业产品生产许可等6个事项实行“一单一核”制度，由原来“多层审批”改为由“一名审查人员对申请材料审查后直接上报窗口负责人核准”，从而压缩审批流程，提高审批效率。 2、加强对基层工作人员培训力度。以市局高新区分局、各县（市、区）市场监管局许可注册业务工作人员为培训对象，先后举办两期2023年商事制度改革及许可注册业务培训班，共计130人参加培训。印制企业注册登记“全市通办”宣传海报及相关温馨提示小卡片，通过各县（市、区）市场监管局办事窗口将小卡片派发至办事群众，提高政策知晓度。 3、派驻行政服务中心窗口聘请劳务派遣人员进行资料录入、档案整理、打印执照、网报等工作的劳务支出35万元（每月2.92万元）；商事制度改革宣传印刷及活动支出及营业执照、许可证印刷费全年3.5万元； 4、启用商事登记自助服务终端机，政银合作推广市场主体设立、变更、注销“全程网办”“全天候”“零见面”业务办理模式。 5、广东省市场监管信息平台体系建设项目“新准入系统”维护费用10万；推动商事主体智能化登记审批系统的自助办理业务覆盖个人独资企业、内资有限责任公司，进一步推动智能审批自助机在县（市、区）部署。 6、减成本，推动全市持续深化“马上办、零成本”。印发《韶关市持续深化新开办企业全流程马上办零成本实施方案》，新开办企业免费刻章由原来的2枚，调整为4枚，所需费用列入各级政府财政预算，消除企业开办最后一项费用。 7、加大对“个转企”支持力度。继续落实支持个体工商户转型升级为企业相关奖励和优惠政策，做好“个转企”奖励资金材料审查。2023年2月9日，将审核符合条件的30户“个转企”材料，形成《韶关市市场监督管理局关于协助拨付2022年高新区、浈江区、武江区“个转企”奖励资金的函》报送市财政局。	办公室、综合规划科、行政许可科、人事科
预期目标	(二) 深化“放管服”改革，聚焦激发市场活力和内生动力，全面提升服务市场主体水平。			请各科室根据中共韶关市委办公室、韶关市人民政府办公室《职能配置、内设机构和人员编制规定》（韶办发【2019】51号）分点填写。
目标实际完成情况	(二) 为持续深化“放管服”改革，大力推进统一市场主体登记注册业务规范、数据标准和服务平台接口建设，不断提高企业开办的规范化、制度化、信息化水平，形成办理流程统一、审查规则统一、文书材料统一的市场主体登记注册机制，结合业务操作实际，按《韶关市市场监督管理局商事主体全程电子化智能化申报平台项目立项方案》积极做好相应的智能审批项目申报工作。加强和完善市场监管，维护公平竞争市场秩序。放权方面，压缩企业开办时间，推进工业产品生产许可证制度改革，推行简易注销改革。监管方面，健全以“双随机、一公开”监管为基本手段、以信用监管为基础的新型监管机制，推进跨部门联合监管和“互联网+监管”。规范执法行为和自由裁量权。服务方面，发挥标准的引领和规范作用，强化标准体系，健全认证认可检验检测体系。			对照预期目标按顺序填好目标实际完成情况
	(十三) 将3000份《韶关市商事主体智能化登记审批系统操作手册》在市政服务大厅、各县（市、区）政务服务大厅、高新区政务服务大厅市场监管局窗口进行派发，以提高办事群众知晓率及参与度			

备注：1. 每个年度主要任务，1500字以内。2. 每项目标实际完成情况合计1000字以内。

经办人：

高创明
高琦

科室负责人：

沈兴同
高W

分管领导：

王即光 蔡群

附件2

市级部门整体支出绩效自评报告

(参考提纲)

科

部门名称：（公章）综合规划科、许可注册



填 报 人：高海

联系电话：8128971

填报日期：2024.3.28

一、部门基本情况

（一）部门职能

综合规划科。承担协调推进市场监督管理和知识产权深化改革工作。拟订相关规划并统筹实施和组织评估。负责统筹推进全市市场监督管理体系建设。组织开展相关政策研究、综合分析和市场环境评价。负责建立市场监管协调机制。组织推进深化商事制度改革和便利营商改革。扶持个体私营经济发展。指导县（市、区）市场监督管理部门配合党委组织部门开展有关市场主体的党建工作。

行政许可与登记注册科。承担依法由本部门直接实施和审查上报的行政许可工作。拟订市场主体统一登记注册和营业执照核发的制度措施并指导实施。指导登记注册全程电子化工作。组织推进生产许可等审批制度改革、审批标准化建设和规范化建设。承担建立完善小微企业名录工作。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1. 我市商事制度工作亮点突出、成效明显，一是压缩环节减时间，落实“一网通办、一窗通取”。环节由多个减至1个、时限由3个工作日压为0.5天，通过“一窗通取”服务专窗，将开办企业涉及到的多个事项全面彻底整合，实现在同一办事窗口、提交一套材料、同一人员办理、同一窗口发放结果的目标。二是减成本，推动全市持续深化“马上办、零成本”。印发《韶关市持续深化新开办企业全流程马上办零成本实施方案》，新开办企业免费刻章由原来的2枚，调

整为 4 枚，所需费用列入各级政府财政预算，清除企业开办最后一项费用。三是加大对“个转企”支持力度。继续落实支持个体工商户转型升级为企业相关奖励和优惠政策，做好“个转企”奖励资金材料审查。2023 年 2 月 9 日，将审核符合条件的 30 户“个转企”材料，形成《韶关市市场监督管理局关于协助拨付 2022 年高新区、浈江区、武江区“个转企”奖励资金的函》报送市财政局。四是牵头全面提升开办企业便利度。2021 年韶关企业开办全流程办理时间全省排名第 6。我局将进一步强化商事制度改革各项措施，扎实推进许可与注册制度便利化，加快完善事中事后监管体系，全面推行“双随机、一公开”，配套推进企业信用体系建设，加快市场监管信息平台建设，打造标准化、智能化、自动化的全程电子化登记，推进商事改革，优化营商环境，对标最好、最优，以更高的效率、更优的服务，致力打造与粤港澳大湾区接轨的国际化、法治化营商环境，为我市争当北部生态发展区高质量发展排头兵作出积极贡献。

2. 优化办事审批流程，进一步提升审批效能。一是便利群众就近办事，多措并举加大“全市通办”宣传力度。于 3 月 24 日组织市区行业协会、特种设备安装公司、中介代办公司等召开座谈会，讲解宣传企业注册登记“全市通办”及特种设备使用登记相关政策，并现场观摩市行政服务大厅市场监管窗口业务办理流程，让更多办事群众享受到就近办事政

策红利。同时，印制企业注册登记“全市通办”宣传海报及相关温馨提示小卡片，通过各县（市、区）市场监管局办事窗口将小卡片派发至办事群众，提高政策知晓度。二是根据我市“市内通办”事项实施情况，结合事项优化调整现状，进一步梳理和规范市局“全市通办”事项清单，三是4月12日印发《韶关市市场监督管理局行政许可与注册登记“审核合一”“一审一核”制度》，明确对市场主体登记、食品生产许可、特种设备使用登记等30个事项实行“审核合一”制度，由原来“审查人员对申请材料审查再上报窗口组长核准”改为由“同一审查人员全程实行审查、核准”；对化妆品生产许可、重要工业产品生产许可等6个事项实行“一审一核”制度，由原来“多层审批”改为由“一名审查人员对申请材料审查后直接上报窗口负责人核准”，从而压缩审批流程，提高审批效率。在市市场监督管理局的积极推动下，翁源县市场监管局与中国农业银行翁源县支行签订了双方政银互融合作协议，启用商事登记自助服务终端机，政银合作正式启动，这是市市场监督管理局推广市场主体设立、变更、注销“全程网上办”“全天候”“零见面”业务办理模式的一个重要举措，切实提升了当地群众办事便利度和满意度。目前，在市市场监管局的统一部署和推动下，市县两级政务服务大厅已按计划完成商事登记自助服务终端机的投入使用。

3. 落实窗口管理制度，提升窗口工作人员服务态度和服务质量。加强对基层工作人员培训力度。以市局高新区分局、各县（市、区）市场监管局许可注册业务工作人员为培训对

象，先后举办两期2023年商事制度改革及许可注册业务培训班，共计130人参加培训（含59名乡镇或街道办负责市场监管许可注册业务工作人员），并分四批次组织11个单位的15名业务骨干在驻市行政服务中心窗口跟班学习。

（三）部门整体支出绩效目标

1. 立项必要性。商事制度改革是进一步理顺政府和市场关系的重要切入点和突破点，是争创营商环境新优势的重要内容，是加快转变政府职能的有效途径。构建新的符合现代市场经济发展的商事制度有利于降低准入门槛，简化准入程序，切实减轻企业负担，对进一步优化市场营商环境，真正实现资源的优化配置起关键性、决定性作用。

2. 绩效目标合理性。项目资金使用的阶段性情况，分阶段实施进度与资金计划安排情况。

3. 实施方案可行性。创新商事登记模式、简化开办企业程序、提升开办企业便利度、提高开办企业信息化应用水平、深化工业产品、食品准入制度和药品医疗器械审评审批制度改革。相关业务系统培训、学习支出；为提高行政许可与注册窗口效率、聘请劳务派遣人员进行资料录入、打印执照、网报等工作的劳务支出；充分利用各种媒介，加大商事制度改革、营商环境政策宣传，广泛开展宣传解读，营造全社会理解改革、支持改革、参与改革的浓厚氛围，商事制度改革宣传推介印刷及活动支出；商事主体企业档案管理升级改造支出；商事制度改革工作会议支出；营造宽松便捷的市场准入环境，投资建设智能审批应用软件、升级市场监管软件系

统、购置相关配套办公设备支出；韶关市商事主体智能化登记审批系统，租用自助服务终端、购置智能商事登记系统自助办照柜员机支出；广东省市场监管信息平台体系建设项目“新准入系统”维护费；全面实现企业“零成本”开办，同步办理企业印章刻制业务。

（四）部门整体支出情况。

2023年度行政许可与登记注册业务培训费4.8万元；派驻行政服务中心窗口聘请劳务派遣人员进行资料录入、档案整理、打印执照、网报等工作的劳务支出35万元（每月2.92万元）；商事制度改革宣传印刷及活动支出及营业执照、许可证印刷费全年3.5万元；商事主体企业档案管理升级改造支出0.5万元；建设商事主体智能审批系统，购置配套设备，软件开发等、租用自助办理终端机支出50.2万元；广东省市场监管信息平台体系建设项目“新准入系统”维护费用10万；全面实现企业“零成本”开办，同步办理企业印章刻制业务，刻章支出2万元；为支持、鼓励和引导我市实力较强的个体工商户转型升级为企业，兑现政府奖励政策，新区、浈江区、武江区个体工商户转型升级奖励，每户10000元，合计34户，支出34万。

二、绩效自评情况

（一）预算执行情况。

1. 人员条件。

资金主要使用单位为：韶关市市场监督管理局；具体负

责科室为：综合规划科；具体负责人员为：范爱军（科长）；协助负责科室为：行政许可与登记注册科；协助负责人员为：汪江风（科长）。

主要使用单位：韶关市推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组深化商事制度改革组。

2. 资金条件。商事制度改革专项经费预算 140 万元市财政拨款，列入 2023 年部门财政预算。

3. 基础条件。负责牵头深化商事制度改革，加强和完善市场监管，维护公平竞争市场秩序。放权方面，压缩企业开办时间，推进工业产品生产许可证制度改革，推行简易注销改革。监管方面，健全以“双随机、一公开”监管为基本手段、以信用监管为基础的新型监管机制，推进跨部门联合监管和“互联网+监管”。规范执法行为和自由裁量权。服务方面，发挥标准的引领和规范作用，强化标准体系，健全认证认可检验检测体系。

（二）部门整体支出目标实现程度及使用绩效。全面贯彻党的二十大精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻习近平总书记重要讲话精神，按照省委省政府和国家市场监管总局的工作部署要求，全面落实《优化营商环境条例》，推动新一轮商事制度改革，创建覆盖企业准入、准营、退出全生命周期的商事制度改革新模式，加快建设服务效率最高、管理最规范、综合成本最低的营商环境

高地，不断提高企业开办的规范化、制度化、信息化水平，形成办理程序统一、审查规则统一、文书材料统一的市场主体登记注册机制，不断完善市场监管体制机制，为广东奋力实现“四个走在全国前列”作出新的更大的贡献。

（三）自评结论。我局将深化商事制度改革、持续优化营商环境工作作为年度重点工作，加强领导、谋划和组织实施。为了继续深化商事制度改革，加快转变政府职能，放松市场准入管制，加强和改进行政服务，进一步激发商事主体的活力和创造力。

本单位对项目绩效作出承诺：对上述的绩效目标负责，项目纳入预算后，按既定的实施计划、支出进度实施项目，完成项目的绩效目标，达到项目实施的预期效果。



项目绩效目标完成情况表

项目名称	商事制度改革专项经费				
总体绩效目标	年度绩效目标		年初目标	完成情况	
			商事制度改革是进一步理顺政府和市场关系的重要切入点和突破点，是争创营商环境新优势的重要内容，是加快转变政府职能的有效途径。构建新的符合现代市场经济发展的商事制度有利于降低准入门槛，简化准入程序，切实减轻企业负担，对进一步优化市场营商环境，真正实现资源的优化配置起关键性、决定性作用。	2023 年商改经费 140 万元，因财局资金紧张 2023 年应付未付金额 176927 元（1、韶关市商事主体智能化登记审批系统建设项目“商用密码应用安全性评估服务”第一期服务费 37027 元；2、“广东省市场准入信息系统”系统第二期运维服务费 30000 元；3、“广东省市场准入信息系统”系统第一期运维服务费 70000 元；4、2023 年度商事制度改革及许可注册业务能力提升培训费 43600 元），其他相应工作已完成。	
	实施周期绩效目标		年初目标	完成情况	
			全面贯彻党的二十大精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻习近平总书记重要讲话精神，按照省委省政府和国家市场监管总局的工作部署要求，全面落实《优化营商环境条例》，推动新一轮商事制度改革，创建覆盖企业准入、准营、退出全生命周期的商事制度改革新模式，加快建设服务效率最高、管理最规范、综合成本最低的营商环境高地，不断提高企业开办的规范化、制度化、信息化水平，形成办理程序统一、审查规则统一、文书材料统一的市场主体登记注册机制，不断完善市场监管体制机制，为广东奋力实现“四个走在全国前列”作出新的更大的贡献。	2023 年商改经费 140 万元，因财局资金紧张 2023 年应付未付金额 176927 元（1、韶关市商事主体智能化登记审批系统建设项目“商用密码应用安全性评估服务”第一期服务费 37027 元；2、“广东省市场准入信息系统”系统第二期运维服务费 30000 元；3、“广东省市场准入信息系统”系统第一期运维服务费 70000 元；4、2023 年度商事制度改革及许可注册业务能力提升培训费 43600 元），其他相应工作已完成。	
绩标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	完成情况
	产出指标	数量指标	印刷数量合格率	印刷行政许可证书及商事制度改革宣传资料 100%	100%
			韶关个体工商户转型升级奖励区域（浈江、武江、高新区分局）	2 万每户（市财政局和区财政局各承担 1 万元）	2 万每户（市财政局和区财政局各承担 1 万元）
		质量指标	档案整理合格率	档案整理完成任务 100%	100%
			档案数字化扫描合格率	100%	100%

	时效指标	项目按期完成率（%）	100%	100%
		企业办事速度	高效	高效
	成本指标	项目成本控制率	100%	100%
	效益指标	经济效益指标		
		社会效益指标		
		生态效益		
		可持续影响	良好	良好
	满意度指标	服务对象满意度	满意	满意