附件5

费用支出汇总表

企业名称（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 支出费用 | 支出金额  （元） | 收款单位 | 付款时间 | 发票号 |
| 1 | xx费 | xx | xxx | 2022.x.x | xxx |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
|  | **总计** | **XXXX** |  |  |  |

制表人： 复核人： 企业负责人：