

韶关市城市建设档案馆关于 2024 年档案整理和数字化及无人机航拍项目采购补充更正的公告

韶关市城市建设档案馆 2024 年机关文书档案整理和数字化处理项目、业务档案整理装订和数字化处理项目及无人机航拍产业园区、韶城旧貌和照片征集等影像档案资料建档项目，由于部分内容表述不够准确，标准不够详细，因此需对原采购公告进行补充更正，补充更正公告详见后文，欢迎符合资质条件的供应商前来报价。


韶关市城市建设档案馆
2024 年 3 月 4 日

韶关市城市建设档案馆机关文书档案整理和数字化处理项目采购公告（补充更正）

韶关市城市建设档案馆因工作需要及政府采购要求，拟对接收进馆的机关文书档案资料进行整理、组卷和数字化扫描。现按有关规定进行公告，欢迎符合资质条件的供应商报价。

一、采购项目概述

1、根据韶关市档案局印发的《纸质档案数字化工作规程》，完成韶关市自然资源局 2022-2023 年度文书档案的整理、组卷和数字化扫描（含数据录入）。

2、根据韶关市档案局印发的《纸质档案数字化工作规程》，完成原韶关市国土资源局和原韶关市规划局部分文书档案的数字化扫描。

3、档案数字化后形成的电子档案数据必须符合市档案局印发的《纸质档案数字化工作规程》相关要求，并以 JPG 和 PDF 两种格式刻录成光盘移交市城市建设档案馆，其中 PDF 需为双层 PDF。

4、实施方需具备档案整理相关资质，并在地市级档案行政管理部门进行相关备案。

二、项目实施要求

按照韶关市档案局印发的《纸质档案数字化工作规程》

实施。

三、项目报价

本次采购总价为 200000 元，供应商报送整理和数字化单价。

四、供应商资格要求

1、报价人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加招标投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、具有独立承担民事责任能力的中华人民共和国境内注册的法人或其他组织；

3、本项目不接受联合体报价；

4、本项目不接受被列入失信被执行人报价；

5、报价密封后加盖单位骑缝章，未作密封盖章处理和逾期送达的文件将视为无效。

五、报价截止时间和联系方式

有意参与本项目的公司应将报价文件作密封处理，并于

2024年3月19日前送达至(邮寄或专人送达): 韶关市武江区工业西路90号, 韶关市城市建设档案馆综合管理部。

联系人: 魏非非, 联系电话: 8765826 (周一至周五, 上午9:00-12:00, 下午2:30-5:00)。

六、评审办法

我馆将按《韶关市城市建设档案馆机关文书档案整理和数字化项目服务商评审办法》择优选择项目供应商, 评审办法详见附件。未被择优选用公司的材料恕不退还。


韶关市城市建设档案馆
2024年3月4日

附件：

韶关市城市建设档案馆机关文书档案整理 和数字化项目服务商评审办法

一、评审方法

韶关市城市建设档案馆机关文书档案整理和数字化项目服务商评审采用综合评分法,该办法是指报价文件满足采购公告全部实质性要求,且按照评审因素的部分量化指标评审得分最高的服务商为项目选定服务商的评审方法。(最低报价不是选用的唯一依据。)

二、评审原则

2.1 评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以采购公告和报价文件为评标的基本依据,并按照采购文件规定的评审要求进行评审。

2.2 具体评审事项由市城市建设档案馆组成的评审小组负责。

三、评审小组

3.1 评审小组由市城市建设档案馆业务骨干组成,成员人数应当为3人以上单数。

3.2 评审应遵守下列纪律:

(1) 评审情况不得私自外泄,有关信息由评审小组统

一对外发布。

(2) 对报价人提供的要求保密的资料, 评审参与人员不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受报价供应商或有关人员的任何礼物, 不得串联鼓动其他人袒护某报价供应商。若与报价供应商存在利害关系, 则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照采购文件规定进行评审, 一切认定事实应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评审小组成员对评价意见承担个人责任。评审过程中, 不得发表倾向性言论。

四、评审评分表

评审因素	评审标准		评分
分值构成	商务部分 35 分 技术部分 30 分 报价部分 35 分		
商务部分	1. 报价文件 (5 分)	报价服务商根据采购公告提供符合要求的报价文件。(5 分)	
	2. 报价服务商资格要求 (10 分)	(1) 具有独立承担民事责任的能力; (1 分) (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度; (1 分) (3) 具有履行合同所必需的资质、设备和专业技术能力; (5 分) (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录; (1 分) (5) 近三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。(2 分)	
	3. 实施能力 (15 分)	(1) 服务商完成同类项目业绩情况; (10 分) (2) 服务商行业信誉及有关获奖情况。(5 分)	
	4. 售后服务便利性 (5 分)	服务商及时响应采购人, 售后服务方案、距离、售后响应时间、速度服务等。(5 分)	
	1. 团队技术力量 (10 分)	(1) 具有固定的团队服务人员; (5 分) (2) 团队服务人员技术职称、资质及数量情况。(5 分)	

技术部分	2. 服务设备(10分)	(1) 配置电脑情况; (2分) (2) 配置扫描仪情况; (2分) (3) 配置刻录机情况; (2分) (4) 配置打印复印机情况; (2分) (5) 配置档案装具情况。(2分)	
	3. 质量保证措施 (10分)	(1) 制定服务工作制度; (2.5分) (2) 服务人员配置合理; (2.5分) (3) 工作流程符合规范; (2.5分) (4) 配备质检人员。(2.5分)	
报价部分	报价性价比(35分)	(1) 满足采购人年度预算; (5分) (2) 服务商软硬件实力均衡; (10分) (3) 最大限度保障档案安全; (10分) (4) 最低报价。(10分)	
总分			

韶关市城市建设档案馆

2024年3月4日

韶关市城市建设档案馆业务档案整理装订和数字化处理项目采购公告（补充更正）

韶关市城市建设档案馆因工作需要及政府采购要求，拟对接收进馆的业务档案资料进行整理、组卷和数字化扫描，现按有关规定进行公告，欢迎符合资质条件的供应商报价。

一、采购项目概述

1、根据城建档案数字化加工标准流程对档案进行整理组卷装盒、扫描、图片修整、分割、关联、转换和录入管理系统等数字化处理。

2、档案数字化后形成的电子档案数据必须以 Jpg 和 Pdf 两种格式刻录成光盘移交市城市建设档案馆。

3、实施方需具备档案整理相关资质，并在地市级档案行政管理部门进行相关备案。

二、项目实施要求

1、案卷整理要求

1.1 遵循档案材料的形成规律，对文件进行排序形成案卷，案卷不宜过厚，文字材料卷厚度不宜超过 20mm，图纸卷厚不宜超过 50mm；

1.2 编码，利用打码机在每页文件右下角进行页码打印；

1.3 编辑打印卷内目录、备考表；

1.4 打印案卷封面;

1.5 采用三孔装订钻孔, 确保案卷装订整齐。

2、纸质档案数字化处理技术要求

2.1 数字化步骤: 档案调卷→整理核对→原件拆卷→部分已破损的档案修裱→档案扫描→图像处理→条目录入→数据存储及合并→光盘刻录→数据检查→原件装订→完整归还。

2.2 必须采用 A3 幅面以内的高速、平板扫描仪, 如尺寸超过 A3 的, 应选用大幅面图像扫描仪。

2.3 对于原件纸质较差的档案, 不允许采用连续进纸方式扫描, 只能单张高速平板扫描。

2.4 文件的存储格式为 JPG/TIFF 文档或者 PDF 多页文档格式。

2.5 对档案页面字迹清晰、不带插图的档案, 黑白页面采用黑白二值模式进行扫描, 彩色页面采用彩色模式扫描; 对档案页面字迹清晰度差或带有插图的档案, 采用灰度或彩色模式扫描。分辨率一般为 200dpi, 对文字偏小、密集、清晰度较差等情况, 分辨率为 300dpi 或更高。大幅面档案文件, 如工程图纸等尺寸超过 A3 的, 选用大幅面图像扫描仪 (A0)、分辨率采用 300dpi。

2.6 扫描质量要求以视觉清晰为准, 页面完整, 不得漏页, 每页文件名采用韶关城建档案馆规定的文件名, 差错

率不得超过 1%。

2.7 对扫描后的每页图像文件进行检查、存储。

2.8 在保留原扫描的每页图像文件的同时，利用软件工具把同一份纸质文件的多个图像文件合并为一个多页 TIFF 格式文件或者多页 PDF 格式文件，文件名采用韶关市城建档案馆规定格式进行命名。

2.9 将扫描形成的图像文件全部刻录成光盘，并提供详细清单，不得有差错。

2.10 刻录盘片要求是独立包装的高质量光盘。

3、纸质档案修裱技术要求

为保证档案数字化的顺利进行，必须对部分已破损的档案进行修裱。档案修裱的基本流程主要包括修裱前整理、修裱、修裱后复原装订。

3.1 修裱前整理

档案修裱前，首先是对案卷拆开、去钉、除霉、理顺页码，对仅是补洞或需要整张托裱的纸张进行分类。

3.2 修裱

对破损较少的档案进行手工补洞；对破损严重或脆裂的档案进行整张托裱。

3.3 修裱后复原

把修裱后的档案，经过数字化加工处理后，按档案原样进行装订。

4、纸质档案数字化处理工作内容

4.1 调卷

调卷数量控制为一天工作量，做到每天扫完当天调卷数量，上午调卷，下午还卷，扫一批还一批，数据存储一批，环环相扣，责任到人，将档案遗失风险降到最小。遵守库房管理制度，严格遵守保密制度，确保档案和档案信息的安全。

4.1.1 调卷工作人员和管理库房人员一起到档案馆库房，根据清单搬下相应的案卷，对提取的档案逐页清点，共同进行案卷内容、目录、数量的核对，不得有任何差错；

4.1.2 清点结束，在档案调卷登记本登记，双方签字；

4.1.3 档案保管人员与调卷工作人员进行目录、数量的二次核对；

4.1.4 放入临时档案保管柜，锁好，注意安全保存。

4.2 整理核对

整理核对人员对档案进行整理核对，工作必须认真细致，并严格遵守保密制度；

档案整理时需考虑到纸张易折、易碎等原因，需轻拿轻放；

整理人员到档案保管人员处领取当日需要扫描的档案，并进行登记。对照目录逐份逐页检查档案原件，发现错误疏漏，应立即报告档案馆工作人员，并做出正确标识；档案馆工作人员需立即对发现的差错进行改正，分类错误的，重新

归类，顺序不对的，调整、放好，并确定目录无误，同时，填写差错报告。

自备拆装工具，严格遵守相关业务规范，注意保护原件，不能损坏；将档案原件的装订线拆除，排好顺序，不得出现任何漏缺页及顺序差错；根据需要，进行文件的扫描；多页粘贴在一起，要分开单独处理，注意浆糊黏附的位置，小心处理，严禁破坏档案原件的行为。

登记造册，交付档案扫描人员；

工作统计登记，责任到人。

4.3 档案扫描

采用专业文件扫描仪，按照 TIFF 多页文档或 PDF 多页文档格式，200 - 300 dpi 分辨率，黑白页面扫为黑白模式，彩色页面扫为彩色模式，根据原件清晰程度，根据需要，个别采用灰度或真彩扫描，质量要求视觉清晰，页面完整，不得漏页，文件名采用韶关城建档案馆规定命名，对于纸质较差的原件，不允许采取连续进纸方式扫描，只能单张扫描。差错率不得超过1%；

采用流水线作业方式，扫描完成，进行清点，按原先顺序放回档案盒，交付原件装订人员；

工作统计登记，责任到人。

4.4 数据存储

对扫描文件进行检查，要求认真细致，差错率不得超

过1%;

专责数据存储人员对扫描后的数据进行检查,与原件进行核对,与文件编码进行核对,核实无误后,进入临时存储区域,对图像进行纠偏、去噪等图像处理。

二人位置交换,重复上述工作,核实无误后,将临时存储区域的数据放入光盘刻录区域,同时,进行存储介质备份,防止数据毁损;

发现错误,进行扫描返工;

工作统计登记,责任到人。

4.5 光盘刻录

专责文件刻录人员将扫描形成的图片文件,全部采用高质量光盘刻录,并提供详细目录清单,确保无差错;

建立光盘目录;

2人位置互换,进行目录的再次核对;

发现错误,进行返工;

工作统计登记,责任到人。

4.6 档案归还

档案归还人员对档案逐页清点,办理归还手续,确保无差错;

根据调卷登记表,对档案逐页清点;

办理归还手续;

发现错误,进行返工;

工作统计登记，责任到人。

4.7 数据录入

根据扫描工作开展情况，分批次将扫描形成的 PDF 文件按照韶关市城建档案管理业务系统要求进行数据录入工作，录入完毕后进行自查，录入数据必须准确无误。

三、项目报价

本次采购总价为 260000 元，供应商报送整理及数字化单价。

四、供应商资格要求

1、报价人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加招标投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、具有独立承担民事责任能力的中华人民共和国境内注册的法人或其他组织；

3、本项目不接受联合体报价；

4、本项目不接受被列入失信被执行人报价；

5、报价密封后加盖单位骑缝章，未作密封盖章处理和逾期送达的文件将视为无效。

五、报价截止时间和联系方式

有意参与本项目的公司应将报价文件作密封处理，并于2024年3月19日前送达至（邮寄或专人送达）：韶关市武江区工业西路90号，韶关市城市建设档案馆综合管理部。

联系人：魏非非，联系电话：8765826（周一至周五，上午9:00-12:00，下午2:30-5:00）。

六、评审办法

我馆将按《韶关市城市建设档案馆业务档案整理装订和数字化处理项目服务商评审办法》择优选择项目供应商，评审办法详见附件。未被择优选用公司的材料恕不退还。


韶关市城市建设档案馆
2024年3月4日

附件：

韶关市城市建设档案馆业务档案整理装订和数字化处理项目服务商评审办法

一、评审方法

韶关市城市建设档案馆业务档案整理装订和数字化处理项目服务商评审采用综合评分法,该办法是指报价文件满足采购公告全部实质性要求,且按照评审因素的部分量化指标评审得分最高的服务商为项目选定服务商的评标方法。

(最低报价不是选用的唯一依据。)

二、评审原则

2.1 评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以采购公告和报价文件为评标的基本依据,并按照采购文件规定的评审要求进行评审。

2.2 具体评审事项由市城市建设档案馆组成的评审小组负责。

三、评审小组

3.1 评审小组由市城市建设档案馆业务骨干组成,成员人数应当为 3 人或以上单数。

3.2 评审应遵守下列纪律:

(1) 评审情况不得私自外泄,有关信息由评审小组统

对外发布。

(2) 对报价人提供的要求保密的资料, 评审参与人员不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受报价供应商或有关人员的任何礼物, 不得串联鼓动其他人袒护某报价供应商。若与报价供应商存在利害关系, 则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照采购文件规定进行评审, 一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评审小组成员对评价意见承担个人责任。评审过程中, 不得发表倾向性言论。

四、评审评分表

评审因素	评审标准		评分
分值构成	商务部分 35 分 技术部分 30 分 报价部分 35 分		
商务部分	1. 报价文件 (5 分)	报价服务商根据采购公告提供符合要求的报价文件。(5 分)	
	2. 报价服务商资格要求 (10 分)	(1) 具有独立承担民事责任的能力; (1 分) (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度; (1 分) (3) 具有履行合同所必需的资质、设备和专业技术能力; (5 分) (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录; (1 分) (5) 近三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。(2 分)	
	3. 实施能力 (15 分)	(1) 服务商完成同类项目业绩情况; (10 分) (2) 服务商行业信誉及有关获奖情况。(5 分)	
	4. 售后服务便利性 (5 分)	服务商及时响应采购人, 售后服务方案、距离、售后响应时间、速度服务等。(5 分)	
	1. 团队技术力量 (10 分)	(1) 具有固定的团队服务人员; (5 分) (2) 团队服务人员技术职称、资质及数量情况。(5 分)	

技术部分	2. 服务设备(10分)	(1) 配置电脑情况; (2分) (2) 配置扫描仪情况; (2分) (3) 配置刻录机情况; (2分) (4) 配置打印复印机情况; (2分) (5) 配置档案装具情况。(2分)	
	3. 质量保证措施(10分)	(1) 制定服务工作制度; (2.5分) (2) 服务人员配置合理; (2.5分) (3) 工作流程符合规范; (2.5分) (4) 配备质检人员。(2.5分)	
报价部分	报价性价比(35分)	(1) 满足采购人年度预算; (5分) (2) 服务商软硬件实力均衡; (10分) (3) 最大限度保障档案安全; (10分) (4) 最低报价。(10分)	
总分			

韶关市城市建设档案馆

2024年3月4日

韶关市城市建设档案馆无人机航拍产业园区、韶城旧貌和照片征集等影像档案资料建档项目采购公告（补充更正）

韶关市城市建设档案馆因工作需要及政府采购规定要求，拟采用无人机航拍产业园区、韶城旧貌及照片征集等影像档案资料，现按有关规定进行公告，欢迎符合资质条件的供应商前来报价。

一、采购项目概述

概述：近年来，韶关主动融入粤港澳大湾区，以创造良好的人居环境和投资环境为目标，规划大手笔，建设高标准，振兴发展步伐不断加快，随着新区建设、旧城改造、老城区扩容提质的推进，我市先后建成了一大批精品和标志性工程，城市面貌发生巨大变化，正日益成为宜居、魅力、现代化的区域中心城市。为做好记录韶城建设发展、丰富韶城建设影像资料、展示韶城发展成就，市城建档案馆拟通过无人机对产业园区、韶城旧貌进行拍摄，获取高清晰度的照片和视频影像存档，为今后多角度、全视野研究韶城发展建设历史和资政决策发挥参考作用。

二、项目实施要求

需使用四轴旋翼遥控飞机及 DJI 高清摄像机对市城建档案馆拟定内容（详见附件）进行跟踪拍摄，并将拍摄的影像

资料成果按要求进行整理编辑后移交市城市建设档案馆。拍摄的影像成果要求：

1、影像清晰，色彩丰富，颜色饱和。

2、每个拍摄主体的有效照片 1-100 张。照片格式为：JPEG 格式，照片尺寸为 4000×3000 或 4000×2250 以上，像素 1200 万以上；每个拍摄主体的有效视频长度为 30-600 秒，视频格式为：MP4 格式 1080P 60 帧/秒。

3、影像成果应符合档案影像标准。

4、航拍形成的影像资料要求主题明确，被拍摄主体需位于影像资料的中部位置，能较好反映项目建设风貌；拍摄形成的视频必须连续无抖动，不得随意转变方向、快速变焦及任意转换视角。

5、航拍形成的影像资料要具有连续性，但同一高度、同一视角，拍摄内容大致相同的照片原则上不得超过两张，视频不得来回兜圈。

6、对于每个拍摄主体，在拍摄方向上，根据实际情况，形成东、南、西、北、垂直五个方向的影像资料；对于同一主体，重点拍摄项目原貌和竣工后新貌，建设过程选择性拍摄，且前后跟踪拍摄形成对比照片的，拍摄方向和角度需要一致。

7、关于资料的命名格式统一如下：时间+地名+拍摄方向+拍摄者（各关键词之间用两个空格隔开）

示例如下：

1. 20240101 武江区 武江大道南 由南往北 张小明

若拍摄地点及视角相同的，命名格式如下：

1. 20240101 武江区 武江大道南 由南往北 张小明（1）

2. 20240101 武江区 武江大道南 由南往北 张小明（2）

三、项目报价

本次采购总价为 50000 元，供应商报送拍摄单价。

四、供应商资格要求

1、报价人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加招标投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、具有独立承担民事责任能力的中华人民共和国境内注册的法人或其他组织；

- 3、本项目不接受联合体报价;
- 4、本项目不接受被列入失信被执行人报价;
- 5、报价密封后加盖单位骑缝章,未作密封盖章处理和逾期送达的文件将视为无效。

五、报价截止时间和联系方式

有意参与本项目的公司应将报价文件作密封处理,并于2024年3月19日前送达至(邮寄或专人送达):韶关市武江区工业西路90号,韶关市城市建设档案馆综合管理部。

联系人:魏非非,联系电话:8765826(周一至周五,上午9:00-12:00,下午2:30-5:00)。

六、评审办法

我馆将按《韶关市城市建设档案馆无人机航拍产业园区、韶城旧貌和照片征集等影像档案资料建档项目评审办法》择优选择项目供应商,评审办法详见附件。未被择优选用公司的材料恕不退还。


韶关市城市建设档案馆
2024年3月4日

附件:

韶关市城市建设档案馆无人机航拍产业园区、韶城旧貌和照片征集等影像档案资料建档项目评审办法

一、评审方法

韶关市城市建设档案馆无人机航拍产业园区、韶城旧貌和照片征集等影像档案资料建档项目服务商评审采用综合评分法,该办法是指报价文件满足采购公告全部实质性要求,且按照评审因素的部分量化指标评审得分最高的服务商为项目选定服务商的评标方法。(最低报价不是选用的唯一依据。)

二、评审原则

2.1 评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以采购公告和报价文件为评标的基本依据,并按照采购文件规定的评审要求进行评审。

2.2 具体评审事项由市城市建设档案馆组成的评审小组负责。

三、评审小组

3.1 评审小组由市城市建设档案馆业务骨干组成,成员人数应当为 3 人及以上单数。

3.2 评审应遵守下列纪律:

(1) 评审情况不得私自外泄, 有关信息由评审小组统一对外发布。

(2) 对报价人提供的要求保密的资料, 评审参与人员不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受报价供应商或有关人员的任何礼物, 不得串联鼓动其他人袒护某报价供应商。若与报价供应商存在利害关系, 则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照采购文件规定进行评审, 一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评审小组成员对评价意见承担个人责任。评审过程中, 不得发表倾向性言论。

四、评审评分表

评审因素	评审标准		评分
分值构成	商务部分 35 分 技术部分 30 分 报价部分 35 分		
商务部分	1. 报价文件 (5 分)	报价服务商根据采购公告提供符合要求的报价文件。(5 分)	
	2. 报价服务商资格要求 (10 分)	(1) 具有独立承担民事责任的能力; (1 分) (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度; (1 分) (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力; (5 分) (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录; (1 分) (5) 近三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。(2 分)	
	3. 实施能力 (15 分)	(1) 服务商完成同类项目业绩情况; (10 分)	

		(2) 服务商行业信誉及有关获奖情况。(5分)	
	4. 售后服务便利性 (5分)	服务商及时响应采购人, 售后服务方案、距离、售后响应时间、速度服务等。(5分)	
技术部分	1. 团队技术力量 (10分)	(1) 具有固定的团队服务人员; (5分) (2) 团队服务人员技术职称、资质及数量情况。(5分)	
	2. 服务设备(10分)	(1) 配置电脑情况; (2.5分) (2) 配置无人机情况; (2.5分) (3) 配置照相机情况; (2.5分) (4) 配置拍摄装具情况。(2.5分)	
	3. 质量保证措施 (10分)	(1) 制定服务工作制度; (2.5分) (2) 服务人员配置合理; (2.5分) (3) 工作流程符合规范; (2.5分) (4) 配备安全人员。(2.5分)	
报价部分	报价性价比(35分)	(1) 满足采购人年度预算; (10分) (2) 服务商软硬件实力均衡; (10分) (3) 最低报价。(15分)	
总分			


 绍兴市城市建设档案馆
 2024年3月4日

2024年度拍摄项目清单

序号	类别	项目名称	相片张数	视频时长(S)	备注
1	产业园区 航拍	华南装备园区	55	100	
2		浚江产业园区	55	100	
3		莞韶产业园	55	100	
4		韶钢产业园	55	100	
5		甘棠工业园	55	100	
6		沐溪工业园	55	100	
7		白土工业园	55	100	
8		武江区科创中心园区	23	30	
9	市区风貌 航拍	新城片区	80	250	
10		莲花大道沿线片区	50	150	
11		移山路沿线片区	30	60	
12		芙蓉北路沿线片区	50	150	
13		莞韶大道沿线片区	50	150	
14		大德路沿线片区	50	150	

15		前进路沿线片区	50	150	
16	城中村记忆项目	武江区邹屋村	80	100	地面拍摄
17		武江区蓝屋村	80	100	地面拍摄
18		武江区新杨屋村	80	60	地面拍摄
19		武江区果园村	80	100	地面拍摄
20		武江区红星村	80	100	地面拍摄
21		武江区康乐村	80	100	地面拍摄
22		武江区向阳村	80	100	地面拍摄
23		浈江区东河北路片区城中村	100	150	地面拍摄
24		浈江区金湾路片区城中村	100	150	地面拍摄
25		浈江区解放村片区城中村	100	150	地面拍摄
26		浈江区南郊片区城中村	100	150	地面拍摄
小计/合计			1728	3050	