

韶关市城市建设档案馆机关文书档案整理和数字化处理项目采购公告

韶关市城市建设档案馆因工作需要及政府采购规定要求，拟对入馆机关文书档案资料进行整理、归档，现按有关规定进行公告，欢迎符合资质条件的供应商前来报价。

一、采购项目概述

1、根据韶关市档案局印发的《纸质档案数字化工作规程》，完成韶关市自然资源局 2022-2023 年度文书档案的整理、数字化（含系统录入）及归档。

2、根据韶关市档案局印发的《纸质档案数字化工作规程》，完成原韶关市国土资源局和原韶关市规划局部分文书档案的数字化。

3、档案数字化后形成的电子档案数据必须符合市档案局印发的《纸质档案数字化工作规程》相关要求，并以 JPG 和 PDF 两种格式刻录成光盘移交市城市建设档案馆，其中 PDF 需为双层 PDF。

4、实施方需具备档案整理相关资质，并在韶关市档案行政管理部门进行相关备案。

二、项目实施要求

按照市档案局印发的《纸质档案数字化工作规程》实施。

三、项目报价

本次采购总限价为 200000 元，超过本限额的报价将作无效报价处理。

四、供应商资格要求

1、报价人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加招标投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、具有独立承担民事责任能力的中华人民共和国境内注册的法人或其他组织；

3、本项目不授受联合体报价；

4、本项目不接受被列入失信被执行人；

5、报价密封后加盖单位骑缝章，未作密封盖章处理和逾期送达的文件将视为无效。

五、报价截止时间和联系方式

有意参与本项目的公司应将报价文件作密封处理，并于 2024 年 3 月 13 日前送达至（邮寄或专人送达）：韶关市武江区工业西路 90 号，韶关市城市建设档案馆综合管理部。

联系人：魏非非，联系电话：8765826（周一至周五，上午 9:00-12:00，下午 2:30-5:00）。未作密封处理或者逾期送达报价文件视为无效。若报名人数过少不足以形成充分竞争时，采购人将发出补充公告，适当延长时间。

六、评审办法

我馆将选择符合采购要求的质优价廉者作为本项目供应商，我馆将主动联络符合条件公司洽谈，未被择优选用公司的材料恕不退还。

The seal is a red circular stamp. It features a five-pointed star in the center. The characters "绍兴市城市建设档案馆" (Shaoxing City Construction Archives) are arranged in a circle around the star. Below the seal, the text "韶关市城市建设档案馆" and the date "2024 年 2 月 26 日" are printed.
韶关市城市建设档案馆
2024 年 2 月 26 日