2024年创建地理标志小镇项目申报指南

一、申报主体

在地理标志核定保护范围内有意向创建地理标志小镇的乡镇级人民政府。

二、项目任务

（一）制定地理标志小镇创建方案，成立地理标志小镇建设领导小组或工作专班。

（二）编制区域地理标志产业6年（2024年-2030年）发展规划或实施方案。

（三）建设地理标志小镇标识建筑及宣传推广栏。

1. 发动区域内生产者申请使用地理标志专用标志。地理标志专用标志使用者数量达区域内生产者总数的50%以上，使用地理标志专用标志使用者产值达区域内相关产业产值的50%以上，指导生产者地理标志专用标志使用符合规范。
2. 大力发展地理标志产业及延伸产业。推动地理标志产业年产值达到1亿元以上，带动地理标志全产业链年产值达到3亿元。

（六）提升地理标志品牌影响力，建设1个地理标志品牌展示馆或产品体验中心。

三、支持方式及额度：2024年支持项目2项，额度为20万元/项。项目周期为：1年。

四、申报材料

（一）《2024年度创建地理标志小镇项目申报书》；

（二）机构法人资格证书或营业执照加盖公章的复印件；

（三）乡镇人民政府获得相关的荣誉证明（证书）等优势材料；

（四）真实性承诺函；

（五）其他证明申报条件、申报优势的材料。

# 以上材料均需加盖公章。

五、其他事项

（一）合同管理：项目立项后，市知识产权局与承担单位签署项目合同书，作为项目管理的重要依据。

（二）项目验收：项目完成后，项目承担单位应于次年1月8日前申请验收，向市知识产权局报送工作成果，由市知识产权局组织验收通过后，方可结项。

附件

2024年度创建地理标志小镇项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |   |
| 申报单位： |  （签章） |
| 项目联系人： |   |
| 单位及职务： |   |
| 工作电话： |   |
| 手机号码： |   |
| 电子邮箱： |   |

韶关市市场监督管理局（知识产权局）编制

2024年

填表说明

一、本申请书适用于2024年广东省知识产权专项经费的申报工作。

二、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

三、申请书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申报书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式6份（加盖公章）。提交同时，须同时提交电子件（可编辑版word及盖章扫描PDF版）。

一、申报单位基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| **单位名称** |  |
| **注册地址** |  | **注册时间** |  |
| **注册登记证** |  | **注册登记号** |  |
| **法定代表人** |  | **电话** |  |
| **开户银行** |  | **开户名称** |  |
| **银行账号** |  |
| **地址邮编** |  |
| **项****目****负****责****人** | **姓名** |  | **项****目****联****系****人** | **姓名** |  |
| **部门及****职务** |  | **部门及****职务** |  |
| **电话** |  | **电话** |  |
| **传真** |  | **传真** |  |
| **手机** |  | **手机** |  |
| **电邮** |  | **电邮** |  |
| **单位****概况** | （单位性质、主要业务或技术领域、业绩、资质荣誉简介，所属行业或技术领域、领域中的位置，知识产权及创新工作基础等，1000字以内。） |

二、项目工作方案

|  |  |
| --- | --- |
| **目标任务及****工作内容** | （介绍项目的背景意义、目标任务、工作内容，推进措施及实施方式等。1500字以内。） |
| **工作基础及****保障措施** | （介绍申请本项目所具备的工作基础、制度规范，相关经验和优势资源，项目团队、智力支持、信息化设施等相关条件，推进项目顺利实施的保障性举措等。1500字以内。） |
| **计划进度** | （工作总体进度时间安排、项目各阶段工作任务与阶段性目标，确保项目按时形成成果、提交项目总结报告；可另附页。） |
| **预期成果及****考核指标** | （项目实施的预期成果形式、可考核指标等，可另附页。） |

三、项目工作团队（可据工作需求而增加空格）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目团队 | 姓名 | 出生年份 | 单位 | 职务/职称 | 所学专业及学历 | 现从事专业 | 在项目中任务 | 签名 |
| 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 团队主要成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 四、项目经费预算（可据工作需求而增加空格）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目预算支出科目 | 金额（万元） | 使用方向说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 项目预算支出合计 |  |  |

五、单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位意见 | 负责人签名： 单位盖章： 年 月 日 |
| 县（市、区）局审核推荐意见 |  推荐单位（盖章）： 年 月 日  |
| 申报单位所在县（市、区）人民政府推荐意见 |   推荐单位（盖章）： 年 月 日 |