

# 曲江区2022年度绩效自评项目目录

单位：元

序号	单位名称	预算项目名称	金额	佐证材料编号	备注
1	韶关市曲江区教育局	高中阶段生均公用经费	2,660,000.00	1-2	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
合计			2,660,000.00		



项目开展及完成时间	计划完成时间（具体年月）	2022年12月	实际完成时间（具体年月）	2022年12月
	未按计划完成的原因以及下一步工作计划			

四、绩效目标（预期效果）

	年度目标	实际完成目标	目标未完成原因及整改措施
绩效目标	总体目标	进一步健全预算绩效管理机制，提升财政科学化精细化管理水平，增强预算单位的支出责任，提高预算资金使用绩效。	按计划目标完成
	阶段性目标	1. 严格按照部门预算执行，加强部门预算控制。 2. 早谋划、早实施，加快预算项目工作落实。 3. 严格开支审批手续，确保了各项开支合理合法，提高了资金使用效率。	1. 按计划目标完成 2. 按计划目标完成 3. 按计划目标完成

五、绩效指标

	一级指标	二级指标	三级指标（填指标名称）	指标值	实际完成指标值	指标未完成原因及整改措施
绩效指标	产出指标	数量指标	高中学生人数	人	5321人	
			高中公用经费	万元	266	
		质量指标	发放资金比例	≥100%	100%	
		时效指标	部门总体完成时间	2022年12月31日前	按计划目标完成	
		成本指标	保证各项工作正常运转	≥100%	100%	
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	推动全区教育事业发展的	提高全区教育质量，促进学生素质提升	按计划目标完成	
		生态效益指标				
	可持续影响指标	教育事业可持续发展	促进	促进		
满意度指标	服务对象满意度指标	学生满意度	≥85%	85%		

经办人：潘华芬

单位负责人：华建方

上报时间：2023年4月7日

- 注：1. “其他资金”是指项目的单位自有资金、银行贷款、社会资金等。  
2. 各地请根据实际情况，选择适合的二级指标进行填报，并细化为三级指标和指标值。  
3. 指标设置要突出工作成效，量化细化。

## 曲江区2022年度项目绩效评价评分表

项目名称：高中阶段生均公用经费

评价指标			分值	指标说明	评分标准	自评情况		财政部门/专家审核	
一级指标	二级指标	三级指标				自评扣分原因	自评扣分值	评审扣分值	审核意见
名称	名称	名称							
前期工作	前期研究	论证决策	4.2	反映立项论证的充分性,包括目标是否明确、合理;项目是否符合经济社会发展规划和部门年度工作计划;是否根据需要制定中长期实施规划;项目设立是否经过科学决策程序。 (对专项资金)资金投向和结构是否合理,是否符合相关管理办法,符合公共财政扶持方向及资金设立目标。	1.项目申报内容不符合资金管理办法、申报指南等规定的要求,且具体不明确、合理可行的,扣2分。 2.项目审批没有按规定经过科学决策程序、方式的扣2分。 3.资金设立不符合有关规定,资金投向和结构不合理,不符合相关管理办法,每项扣1分,扣完3分为止。		0		
	目标设置	目标完整性	3	反映目标设置是否包含公共产品内容、数量、质量、成本内容,是否具体化到指标及其目标值。	各申请单位申请资金材料(计划)中设置的目标明确了提供的公共服务产品内容、数量、质量成本等,缺少一项内容扣1分,扣完3分为止。		0		
		目标科学性	4	反映资金绩效目标设置是否明确、合理、细化、量化;资金绩效目标是否与项目属性特点、支出内容相关,体现决策意图,同时合乎客观实际。	各申请单位申请资金材料(计划)设置目标的科学程度:不符的每项扣1分,扣完4分为止。		0		
	保障机制	组织机构	2	反映是否有明确的牵头部门负责项目的组织实施工作。	无专门的项目实施组织机构扣2分。		0		
制度措施		4	反映是否提供相应的资金、项目管理制度以及项目实施方案(计划)。	需提供以下相应的管理办法,没提供的相应扣分:1.无资金管理制度扣1分;2.无项目管理制度扣1分;3.无项目实施方案扣2分。		0			
实施过程	资金管理	资金到位	2	反映各类资金的到位情况,包括到位比率及到位及时性。	因各级财政部门原因造成资金未全额到达项目单位的不扣分;属主管部门原因造成资金未全额到达项目单位的扣2分。		0		
		财务合规性	20	反映资金支出规范性,包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行;会计核算是否规范反映;是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况;是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况;是否存在超标准开支情况。	下述各项要求未达到酌情扣分: 1.无预算计划扣2分,有预算计划但不够详细扣1分; 2.未按预算计划执行,出现截留、挤占、挪用项目资金及在项目资金中开支日常经费的情况,每出现一次扣2分,扣完8分为止; 3.未设立专门科目及资金支出明细账,未进行专帐核算,扣2分; 4.出现会计核算、记录不够完整规范,凭证不够合格有效,出现收支依据不合规及虚假列列支的情况,每出现一次扣1分,扣完4分为止; 5.未能严格执行资金管理制度,出现超标准开支及其他不合规的情况,每出现一次扣1分,扣完4分为止。		0		
	项目管理	实施程序	15	反映项目实施过程是否规范,包括是否符合申报条件;申报、批复程序是否符合相关管理办法;项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。	下述各项要求未达到酌情扣分: 1.未提供项目申报手续资料扣1分; 2.未编制完善的本项目资金使用计划扣2分,编制了资金使用计划但不够明细扣1分; 3.未按相关的管理制度执行,如政府采购、招投标、国库集中支付、资金报账等,每项违规行为扣2分,扣完8分为止。 4.项目实施调整但未报批的扣2分项目,调整履行报批手续不够完善的情况扣1分,资料不全扣1分。 5.未组织检查项目的实施、验收等工作扣2分。		0		
	项目监管	3	反映主管部门对项目的检查、监控、督促等管理等情况。	项目主管部门未开展对项目检查、监控等管理的,扣3分。		0			
项目绩效	经济性	预算(成本)控制	5	反映对项目成本(预算)控制、节约等情况(支出是否节约)。	超预算5%以内的(含5%)扣1分,超预算5-10%的扣3分,超预算10%以上(包含10%)的扣5分。如总预算未超,但出现子项目超预算的情况扣1分。		0		
	效率性	完成进度及质量	15	反映项目实施(完成)的进度及质量等情况。	1.未按计划完成,按逾期程度,超过1个月的扣2分,超过3个月的扣4分,超过半年的扣8分。 2.项目实施取得良好的效益,没有产生副作用和安全事故。按验收结果情况分优良、合格(不扣分)、不合格(扣5分),出现安全事故的扣7分。		0		
	效果性	社会经济	15	反映项目实施直接产生的社会、经济效益,主要通过项目资金使用效果的个性指标完成情况反映。	项目资金使用效果的个性指标全部完成不扣分,项目资金使用效果的个性指标完成75%扣5分,项目资金使用效果的个性指标完成50%扣10分,项目资金使用效果的个性指标均未完成扣15分。		0		
		可持续发展	2	反映项目完成后,后续政策、资金、人员机构安排和管理措施等影响项目可持续发展的因素,以及项目实施对人、环境、资源是否带来可持续发展。	1.项目实施的软硬件设施管理维护不足扣1分; 2.项目无后续的管理措施或机构人员扣1分。		0		
公平性	公共属性	3	反映项目与增加公共利益、公共福利和保障公共安全方面的相关程度,项目实施是否造成社会不公而引起纠纷、诉讼、信访、上访甚至违法犯罪。	项目实施造成社会不公而引起纠纷、诉讼、信访、上访甚至违法犯罪的,扣3分。		0			
指标评分(负分)合计				以负分填		—	0		—
项目基础分:				圆满完成项目预期目标得100分,完成项目90%—99%预期目标得90分,完成项目80%—89%预期目标得80分,完成项目70%—79%预期目标得70分,完成项目60%—69%预期目标得60分,未完成预期目标得50分。		—	100		—
项目绩效评价得分:				项目基础分+指标评分(负分)		—	100		—

附件4

### 财政支出项目资金使用明细表

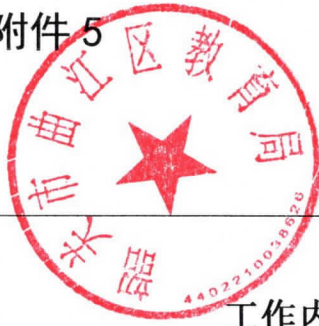
主管部门或项目单位(盖章): 韶关市曲江区教育局

项目名称: 高中阶段生均公用经费

金额: 元

序号	时间	凭证号	摘要	金额	收款单位
1	20221201		高中阶段生均公用经费	2,660,000	韶关市曲江区教育局
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

注: 若一个大项目包含有若干子项目, 可分别填报。



## 绩效自评工作情况报告（主管部门）

工作内容		工作情况 (每项指标描述在 200 字以内)
1. 本部门自评组织工作情况	1-1. 自评组织机构设置情况	由副局长担任正组长，计财股负责人为副组长，结算中心人员为成员组成工作核查小组，对资金资助管理和使用进行全面的检查。
	1-2. 评价工作措施落实情况（包括布置、审核、检查等情况）	认真阅读 2022 年度区级财政支出项目绩效自评工作通知，做好绩效自评工作，落实和审核专项补助资金的使用情况，检查项目是按相关程序办理，并按计划完成项目的实施，使项目达到质量合格要求。
2. 项目用款单位自评工作情况	2-1. 材料报送情况（主要包括资料的完整性和及时性）	根据 2022 年度区级财政支出项目绩效自评工作通知的要求，上报的目录表、基础信息表、评价评分表、支出明细表和自评报告的相关材料都能按时间节点和完整报送。
	2-2. 材料质量情况（主要包括自评信息、报告表等填写的准确、真实性，佐证材料的报送等）。	绩效目标申报表、自评表按规范要求填写，无错漏，自评按参考提纲要求撰写，所描述的自评内容与绩效目标申报材料一致，相关数据正确无误，与自评报告表正确相符，无弄虚作假的现象。
3. 本部门项目绩效情况	3-1. 本部门自评工作完成情况	综合财政支出项目的各项指标表、基础信息表、自评报告，所有材料都能要求及时和完整报送。
	3-2. 本部门所有项目绩效等级情况	根据对照《曲江区 2022 年度绩效评价评分表》的各项指标，自评结果等级为优，合计得分 100 分。
4. 自评工作存在的问题及建议	4-1. 存在问题	本单位本着客观、公正、实事求是的原则，对照年初预算绩效评价体系，逐一进行自查。通过自查，认为 2022 年本单位部门预算整体支出基本与实际支出基本一致，款项支付不够及时。
	4-2. 有关建议	

附件 6

# 曲江区绩效自评报告

(2022 年度)

评价类型： 项目实施过程评价

项目完成结果评价

项目名称： 高中阶段生均公用经费

项目单位： (公章) 韶关市曲江区教育局



填报人姓名： 潘华芬

联系电话： 6685363

填报日期： 2023 年 4 月 7 日

# 曲江区 2022 年度绩效自评报告

## 一、项目基本情况及自评结论

(一)项目基本情况、实施主要内容、实施程序、项目进展、以及监督情况

### 1. 基本情况

一是开展财政支出绩效自评是财政资金管理工作的重要方面，实施科学的财政支出绩效自评，建立健全财政支出评价标准、运作程序和评价体系，是提高财政支出绩效的有效方式；二是开展财政支出绩效自评可以提高资金的使用效率，充分发挥财政资金效益；三是开展财政支出绩效自评可以推进项目实施进度，科学反映项目产出水平。

### 2. 实施主要内容

根据韶关市曲江区财政局文件《关于下达 2022 年部门预算指标的通知》(韶曲财[2022]10 号)，下达教育局部门预算指标的高中教育生均公用经费为 2,690,000 元，实际到位 2,660,000 元。实施主要内容为公办普通高中公用经费。

### 3. 实施程序

公办普通高中公用经费主要用于保障学校正常运转、完成教育教学活动和与教学相关的后勤服务等方面支出的费用。具体支出范围包括：教学业务与管理、教师培训、实验实习、文体活动、水电、交通差旅、邮电，仪器设备及图书资料等购置，房屋、建筑物及仪器设备的日常维修维护等。公用经费应按照“勤俭办



学”、“建设节约型校园”要求使用，优先用于学校教育教学最急需、最紧迫的方面，重点安排保障教学业务费、日常维持维修维护费、教师培训和仪器设备图书购置等方面。学校公用经费不得用于财政供养人员的工资、津贴、福利、社保和住房公积金等工资福利支出；不得用于基本建设投资、偿还债务等方面的支出。

#### 4. 项目进展

严格按照预算指标项目执行，能够按照时间节点完成项目经费使用。

#### 5. 监督情况

加强资金管理和督查，指导各学校按有关规定使用资金，对预算项目采取定期和不定期的检查和督促。

#### (二) 综述项目自评

对照《曲江区 2022 年度项目绩效评价评分表》的各项指标，我局认真地进行了自查评分，其中前期工作 20 分，实施过程 40 分，项目绩效 40 分，总自评得分 100 分，等级优。

## 二、绩效表现

### (一) 资金使用情况以及产生的效益、影响

#### 1. 分析资金使用情况

(1) 严格执行国家相关财经法规，实行分账核算，专款专用，确保各项程序依法依规。

(2) 在实施项目过程中，能按规定办理相关程序手续，部门预算支出及财务核算规范化，这体现编制预算的决策意图，同时合乎客观实际，全部到位入账，支出内容与预算一致，没有违规的现象，全部用于合法途经。

## 2. 项目的绩效目标完成情况

部门预算指标项目的高中阶段生均公用经费能按计划目标支付完成。

## 3. 产生的效益

部门预算的实施，严格了预算管理，增加了工作的透明度；实施部门预算，有利于提高财政资金使用效益。

(1) 严格按照部门预算执行，加强部门预算控制。

(2) 早谋划、早实施，加快预算项目工作落实。

(3) 严格开支审批手续，确保了各项开支合理合法，提高了资金使用效率。

### (二) 存在问题

本单位本着客观、公正、实事求是的原则，对照年初预算绩效评价体系，逐一进行自查。通过自查，认为2022年本单位部门预算整体支出与实际支出基本一致，但款项支付不够及时。

## 三、整改措施

一是加强绩效制度建设。完善绩效管理和评价制度，加强预算编制的前瞻性。编制预算时充分考虑本部门的发展规划，结合上一年度预算执行情况和本年度预算收支变化因素，科学、合理地编制预算草案。二是强化绩效目标管理。把绩效目标作为项目实施的前置条件，提高资金使用的合理性和科学性。严格按各项法律、法规、规章制度执行财务核算，尽可能地做到决算与预算相互衔接。三是加强绩效运行监管。加强重大项目的事前、事中、事后监督管理，将资金同项目实施质量挂钩，提升资金的使用效能。四是加强绩效目标管理和审核，将绩效目标设置作为预算安排的前置条件。