

附件 6

曲江区绩效自评报告

(2021 年度)

评价类型： 项目实施过程评价

项目完成结果评价

项目名称： 档案抢救与保护

项目单位： (公章) 曲江区档案馆

填报人姓名： 罗鲜丽

联系电话： 6666613

填报日期： 2022. 3. 28

曲江区 2021 年度绩效自评报告

一、项目基本情况及自评结论

(一)项目基本情况、实施主要内容、实施程序、项目进展、以及监督情况。

1. 区级预算安排资金情况。根据《关于下达 2021 年部门预算指标的通知》(韶曲财[2021]7 号)下达我馆档案抢救与保护经费 140000 元。

2. 实施过程。严格按照国库集中支付制度和内部控制制度等相关要求实施。

3. 项目进展。截止 2021 年 12 月 31 日,档案抢救与保护经费支出 85285.69 元。(由于资金经申请后未到位,实际到位 85285.69 元,实际支出 85285.69 元。)

4. 监督情况。该项目各项开支严格执行国库集中支付制度和内部控制制度,全部经经手人、证明人、审核人签字确认,财务分管领导签字同意支付,达到“三重一大”标准的大额支出项经班子会通过支付。

(二)综述项目自评等级和分数并进行说明。

按照下达的项目支出绩效评价指标体系,项目自评等级优良,自评绩效分 100 分,项目在前期的工作、实施过程、项目绩效

方面表现良好，完成年度各项工作计划。

二、绩效表现

（一）资金使用情况以及产生的效益、影响。

1. 分析资金使用情况。2021 年度区级预算档案抢救与保护经费 140000 元，实际到位 85285.69 元，实际支出 85285.69 元，支出率 100%，结余结转金额 54714.31 元。由于资金经申请后未到位，因此剩余款项暂未付款。

2. 项目的绩效目标完成情况（经济、政治和社会效益）。通过开展档案数字化、档案虫霉消杀、档案征集、改善库房保存条件等对档案进行现代化管理和保护，确保档案保存与展示安全、维系档案生命。

3. 产生的效益，以及对环境、经济、社会的可持续影响。从产生的效益来看，该项目实施过程能够严格执行相关业务管理各项制度，遵守项目质量标准，并及时收集归档项目合同书、验收报告等资料。项目实施过程中严格按照工作要求，确保项目保质保量完工。项目完成后推动了档案信息化建设、安全管理、陈列展览、征集开发等，推动了我区档案事业高质量发展。

（二）存在问题。

由于档案抢救与保护项目资金经申请后未及时到位，当年未能及时支付。

三、整改措施

继续做好项目资金支出工作，严格规范项目资金的使用和管

理，提高资金使用效益。部分尚未支付部分延续至 2022 年支出。