

韶关市人力资源和社会保障局
广东省北江监狱
广东省武江监狱
广东省韶关监狱
广东省乐昌监狱

韶人社函〔2023〕64号

**关于遴选驻韶监狱在粤服刑人员开展职业技能
等级培训工作的承训单位的通知**

各县（市、区）人力资源和社会保障局、企业、普通高等学校、职业院校、技工院校、行业协会、职业培训机构：

按照《广东省人力资源和社会保障厅 广东省财政厅关于印发广东省职业技能培训补贴管理办法的通知》（粤人社规〔2023〕13号）要求，经韶关市人力资源和社会保障局与驻韶监狱研究，根据职业标准的评价条件遴选出符合在粤服刑人员开展培训和评价的职业（工种），为更好地开展考点的职业（工种）的技能等级培训工作和监狱其他工作，现向社会遴选承训单位。有关事项通知如下：

一、征集时间

2023年9月15日至9月20日中午12:00前提交申请资料至韶关市职业技能服务中心技能人才服务部李志娟处,提交资料一式三份(所提交资料每页均需加盖公章)封装文件袋。

二、承接工作内容

- 1.同时能开展的职业(工种)的技能等级培训包括但不限于:保健按摩师(初级/五级)、互联网营销师(初级/五级)、色彩搭配师等(中级/四级、高级/三级);
- 2.同时能承接监狱其他培训工作,培训项目包括:走罐调理技术、广式月饼制作、裹蒸粽制作和服装制作等;
- 3.能承接在粤服刑人员开展释前就业指导和就业招聘会等就业类工作;
- 4.需在狱外(社会)能完成技能等级培训和评价量至少200人次。

三、申请单位范围和所具备条件

申请单位为在我市依法注册或登记的企业、普通高等学校、职业院校、技工院校、行业协会、职业培训机构等,要求如下:

1.申请单位范围为以下之一:

(1)普通高等学校、职业院校、技工院校,应具备教育部门或者人社部门颁发的办学许可证,开设有与培训项目相近的专业;

(2)职业培训机构应具备教育部门或人社部门颁发的相关职业(工种)办学许可证;

(3) 企业、行业协会等，其工商登记的营业执照或社会团体法人登记证书中规定的业务范围包含人才培养、培训、业务培训、教育咨询、人力资源服务等内容，或建设有企业职工培训中心、产业就业培训基地、省级及以上高技能人才公共实训基地、高技能人才培训基地和技能大师工作室。

2. 申请单位必须同时具备以下条件：

(1) 具有独立法人资格；

(2) 近3年内无重大违法、违规、失信等不良行为记录；

(3) 具有能够承担相应培训任务的理论课或实操课师资、设施设备及场地资源；

(4) 具备较为完善的组织管理制度、财务制度，以及健全的教学管理制度，包括培训服务管理、培训学员管理、培训师资管理、培训档案管理等制度管理体系。

(5) 遵守驻韶监狱的相关规章制度和保密要求。

四、申请材料及要求

(一) 报名联系方式

联系人：陈鹏炆

联系电话：13640051712

地址：韶关市职业技能服务中心技能人才服务部

(二) 申请要求及材料

1. 申请单位需提供以下资质之一：

(1) 普通高等学校、职业院校、技工院校，应提供教育部门或者人社部门颁发的办学许可证；

(2) 职业培训机构应提供教育部门或人社部门颁发的相关职业（工种）办学许可证；

(3) 企业或建设有企业职工培训中心，应提供工商登记的营业执照；

(4) 行业协会，应提供社会团体法人登记证书；

(5) 省级及以上高技能人才公共实训基地、高技能人才培训基地和技能大师工作室，应提供具备培训职能的政府行业部门批文或公布文件。

2. 申请单位应提交以下材料：

(1) 近3年内无重大违法、违规、失信等不良行为记录；

①企业需在“信用中国”中打印“法人和非法人组织公共信用信息报告”（包括公共信用信息概览、报告说明、正文）；提供近三个月的依法缴纳税收证明；

②行业协会需出具由行业主管部门和本市民政局提供的有关佐证材料；

③普通高等学校、职业院校、技工院校、职业培训机构需由主管部门出具相关佐证材料；

(2) 具备培训的场地和设施设备图片等相关佐证材料；

(3) 组织管理制度、财务制度和教学管理制度；

(4) 开展培训工作的培训项目的可行性分析；

备注：普通高等学校、职业院校、技工院校、职业培训机构等单位需提供职业（工种）的师资资质。

3. 填写《申请表》（附件1），并按表中要求提供相关资料；

4. 填写《申请单位自评表》（附件2），打印盖章后，一份贴在密封袋封面；

5. 填写《承办工作承诺书》（附件5），装入密封袋中。

备注：以上资料一式三份盖章后分别装袋密封好于截止日期前交到韶关市职业技能服务中心技能人才服务部李志娟，逾期不受理。

五、其他事项

（一）为保证各项工作开展的质量和效果，请申请单位根据本单位的实际情况申请承训工作。

（二）由韶关市人力资源社会保障部门与驻韶监狱，按照《广东省人力资源和社会保障厅 广东省财政厅关于印发广东省职业技能培训补贴管理办法的通知》（粤人社规〔2023〕13号）相关要求，通过采用专家评审和共同商定等方式确定承训单位，并向广东省人力资源和社会保障厅备案，备案通过后向社会公布承训单位名单。

（三）通过遴选的承训单位在监狱中开展职业技能等级培训前可向各县（市、区）人力资源社会保障部门进行开班备案和补贴备案，培训结束后，可向开班备案地和补贴备案地的人力资源社会保障部门申请培训补贴。

（四）韶关市人力资源社会保障部门和驻韶监狱每年（遴选结果公布日起计算）需对承训单位进行测评，对承训期间存在严重违规违纪或培训质量较差或未能完成工作任务的机构予以清退，可重新遴选承训单位。

(五)在驻韶监狱中开展职业技能等级培训的承训单位需严格按照《广东省人力资源和社会保障厅 广东省财政厅关于印发广东省职业技能培训补贴管理办法的通知》(粤人社规〔2023〕13号)的要求实施相关工作,并遵守相关法律法规。

- 附件: 1. 申请表
2. 申请单位自评表
3. 专家评审表
4. 专家评审汇总表
5. 承办工作承诺书

韶关市人力资源和社会保障局

广东省北江监狱

广东省武江监狱

广东省韶关监狱

广东省乐昌监狱

2023年9月14日

附件 1

申请表

单位名称								
注册地址 (办公地址)								
培训场地地址								
法人				联系电话				
培训负责人				联系电话				
申请单位人员资质情况								
工作人员情况	姓名	性别	年龄	文化程度	职务	职称 (级别)	职业资格/技能等级 (级别)	联系电话
申请单位设备情况								
设施设备情况	设备或工具名称		品牌		型号	单位	数量	

单位简介及 过往工作经验	(详细描述本单位的基本情况、申请工作的过往经验,可另提供相关佐证材料。)				
诚信 承诺	<p>本单位承诺提交的材料真实有效,并在近3年无任何违法违规情况。如有虚假,愿意承担由此产生的一切责任和后果。</p> <p style="text-align: right;">法人签名(公章): 年 月 日</p>				
备注:提供法人的身份证(正反面)和学历证等复印件;培训负责人的身份证(正反面)、学历证、劳动合同(封面、第一页甲乙双方名称页、甲乙双方签名页)等复印件。					

附件 2

申请单位自评表

申请单位（盖章）：

法人（培训负责人）签名：

申请日期：

序号	评分项或符合项	评分基准	得分或是否符合	自评
1	单位条件 (符合项)	申请单位需为通知中的申请范围，并按要求提供相关证件：不符合申请条件或不能提供对应资质材料，取消申请资格。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2	培训场地和设备 (符合项)	具备承担培训任务的设施设备及场地：应具备培训场地，能提供购买或租赁或使用的协议，能提供场地和设施设备的清单与图片，不具备场地和设施设备其中一项，取消申请资格。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3	培训制度	具备较为完善的组织管理制度、财务制度，以及健全的教学管理制度，包括培训服务管理、培训学员管理、培训师资管理、培训档案管理、安全管理制度、疫病防疫制度等制度管理体系。 1. 以上制度较为完善，得 18 分； 2. 以上制度较为一般，得 15 分； 3. 以上制度较差，得 12 分。 以上制度每个单项制度缺一项扣 2 分。	18 分	
4	工作人员	申请单位需具有培训经验的人员负责培训班的实施工作，至少提供 5 人，每增加多 1 人得 2 分，最高得 10 分。 1. 在职人员需提供劳动合同或聘用协议。 2. 退休人员需提供退休证明和返聘协议。 注：少于或等于 5 人不得分。	10 分	
5	培训前期准备工作	根据所需承接的工作制定教学计划和课程安排或实施工作方案，此项得 30 分，每缺一项扣 2 分。	30 分	
6	信用诚信 (符合项)	必须提供近 3 年内无违法、违规、失信的佐证材料，不提供相关材料，取消申请资格。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7	开具票据 (符合项)	必须能独立开具培训发票，不能独立开具培训发票，取消申请资格。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
8	台账资料	能清晰拟出培训班台账资料，台账资料类别包括组织台账、培训台账、考核台账、申请补贴台账，此项得分 12 分，每缺一项内容扣 1 分。	12 分	
	合计	低于 45 分取消申请资格，准入项按实际勾选。	70 分	

附件 3

专家评审表

申请单位（盖章）：

专家签名：

评审日期：

序号	评分项或符合项	评分基准	得分或是否符合	专家评分
1	单位条件 (符合项)	申请单位需为通知中的申请范围,并按要求提供相关证件:不符合申请条件或不能提供对应资质材料,取消申请资格。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2	培训场地和设备 (符合项)	具备承担培训任务的设施设备及场地:应具备培训场地,能提供购买或租赁或使用的协议,能提供场地和设施设备的清单与图片,不具备场地和设施设备其中一项,取消申请资格。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3	培训制度	具备较为完善的组织管理制度、财务制度,以及健全的教学管理制度,包括培训服务管理、培训学员管理、培训师资管理、培训档案管理、安全管理制度、疫病防疫制度等制度管理体系。 1. 以上制度较为完善,得 18 分; 2. 以上制度较为一般,得 15 分; 3. 以上制度较差,得 12 分。 以上制度每个单项制度缺一项扣 2 分。	18 分	
4	工作人员	申请单位需具有培训经验的人员负责培训班的实施工作,至少提供 5 人,每增加多 1 人得 2 分,最高得 10 分。 1. 在职人员需提供劳动合同或聘用协议。 2. 退休人员需提供退休证明和返聘协议。 注:少于或等于 5 人不得分。	10 分	
5	培训前期 准备工作	根据所需承接的工作制定教学计划和课程安排或实施工作方案,此项得 30 分,每缺一项扣 2 分。	30 分	
6	信用诚信 (符合项)	必须提供近 3 年内无违法、违规、失信的佐证材料,不提供相关材料,取消申请资格。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7	开具票据 (符合项)	必须能独立开具培训发票,不能独立开具培训发票,取消申请资格。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
8	台账资料	能清晰拟出培训班台账资料,台账资料类别包括组织台账、培训台账、考核台账、申请补贴台账,此项得分 12 分,每缺一项内容扣 1 分。	12 分	
	合计	低于 45 分取消申请资格,准入项按实际勾选。	70 分	
9	答辩	培训负责人现场对承接监狱内的工作作详细描述,包括但不限于培训组织、培训实施、培训台账、资金申请、就业工作等,评审人员可提相关问题进行答辩,并根据描述内容和回答问题进行评分: 1. 描述和回答较为清晰,得 20~30 分; 2. 描述和回答较为合理,得 10~19 分; 3. 描述和回答较差,不得分。 评审人员可根据实际情况自行评定得分(扣分)情况。	30	
	总计		100 分	

附件 4

专家评审汇总表

申请单位：

序号	评分项或符合项	评分基准	得分或是否符合	专家评分
1	单位条件 (符合项)	申请单位需为通知中的申请范围, 并按要求提供相关证件: 不符合申请条件或不能提供对应资质材料, 取消申请资格。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2	培训场地和设备 (符合项)	具备承担培训任务的设施设备及场地: 应具备培训场地, 能提供购买或租赁或使用的协议, 能提供场地和设施设备的清单与图片, 不具备场地和设施设备其中一项, 取消申请资格。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3	培训制度	具备较为完善的组织管理制度、财务制度, 以及健全的教学管理制度, 包括培训服务管理、培训学员管理、培训师资管理、培训档案管理、安全管理制度、疫病防疫制度等制度管理体系。 1. 以上制度较为完善, 得 18 分; 2. 以上制度较为一般, 得 15 分; 3. 以上制度较差, 得 12 分。 以上制度每个单项制度缺一项扣 2 分。	18 分	
4	工作人员	申请单位需具有培训经验的人员负责培训班的实施工作, 至少提供 5 人, 每增加多 1 人得 2 分, 最高得 10 分。 1. 在职人员需提供劳动合同或聘用协议。 2. 退休人员需提供退休证明和返聘协议。 注: 少于或等于 5 人不得分。	10 分	
5	培训前期 准备工作	根据所需承接的工作制定教学计划和课程安排或实施工作方案, 此项得 30 分, 每缺一项扣 2 分。	30 分	
6	信用诚信 (符合项)	必须提供近 3 年内无违法、违规、失信的佐证材料, 不提供相关材料, 取消申请资格。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7	开具票据 (符合项)	必须能独立开具培训发票, 不能独立开具培训发票, 取消申请资格。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
8	台账资料	能清晰拟出培训班台账资料, 台账资料类别包括组织台账、培训台账、考核台账、申请补贴台账, 此项得分 12 分, 每缺一项内容扣 1 分。	12 分	
	合计	低于 45 分取消申请资格, 准入项按实际勾选。	70 分	
9	答辩	培训负责人现场对承接监狱内的工作作详细描述, 包括但不限于培训组织、培训实施、培训台账、资金申请、就业工作等, 评审人员可提相关问题进行答辩, 并根据描述内容和回答问题进行评分: 1. 描述和回答较为清晰, 得 20~30 分; 2. 描述和回答较为合理, 得 10~19 分; 3. 描述和回答较差, 不得分。 评审人员可根据实际情况自行评定得分(扣分)情况。	30	
	总计		100 分	

评
审
专
家
意
见

专家组组长（签名）：

专家组成员（签名）：

评审日期：

承办工作承诺书

在驻韶监狱内开展工作期间，本单位承诺：

一、本单位开展职业技能培训项目培训期间，严格遵守国家法律法规以及职业技能等级培训管理制度、规定及相关要求。

二、本单位自愿接受各级人力资源社会保障部门的监管。

三、本单位同时能开展遴选通知中的职业（工种）的培训，能提供培训所需的设施设备，并能聘请所需师资进行授课。

四、本单位能承接遴选通知中的监狱其他培训工作。

五、本单位能为在粤服刑人员开展释前就业指导和就业招聘会等就业类工作。

六、本单位如能在县（市、区）的遴选中成为承训单位，承诺在社会上完成技能等级培训和评价量至少 200 人次。

七、本单位能按照《广东省人力资源和社会保障厅 广东省财政厅关于印发广东省职业技能培训补贴管理办法的通知》（粤人社规〔2023〕13号）的要求实施相关工作。

以上为本单位庄严承诺，如不践行或未能完成相关工作，即为本单位自动放弃承接该驻韶监狱的工作，发生涉及违法、违规行为，承担全部相应经济赔偿等法律法规责任及行政处罚。

单位名称（公章）：

法定代表人（培训负责人）签名：

单位办公地址：

年 月 日

公开方式：主动公开

韶关市人力资源和社会保障局办公室

2023年9月14日印发
