

2022 年财政支出重点项目
优化营商环境工作经费
第三方绩效评价报告

委托单位：韶关新区财政局

评价机构：韶关中一会计师事务所有限公司

二〇二三年五月十七日



目 录

说 明	1
一、项目概况	2
(一) 项目立项的背景和目的.....	2
(二) 项目资金来源及拨付情况.....	2
(三) 项目实施内容.....	2
(四) 项目组织和管理.....	2
二、绩效评价工作情况	3
(一) 评价目的.....	3
(二) 评价工作依据.....	3
(三) 绩效评价范围及对象.....	3
(四) 绩效评价指标体系.....	4
(五) 评价程序.....	4
1. 前期准备.....	4
2. 现场答辩和实地核查.....	4
三、绩效自评情况	5
四、第三方评价结论	5
五、绩效评价指标分析	5
(一) 项目立项.....	6
1、论证决策.....	6
2、目标设置.....	6

3、保障措施.....	6
(二) 资金落实.....	7
(三) 资金管理.....	7
(四) 事项管理.....	7
(五) 经济性.....	7
1、预算控制.....	7
2、成本节约.....	8
(六) 效率性.....	8
1、完成进度.....	8
2、完成质量.....	8
(七) 效果性.....	9
1、社会效益.....	9
2、可持续发展.....	9
(八) 公平性.....	9
六、存在的问题	10
七、整改建议	10
八、其他需要说明的问题	10
(一) 有关评价责任的说明.....	10
(二) 本次绩效评价的局限性.....	11
九、绩效评价指标评分表	11

说 明

为加强财政资金支出管理，促进财政资金主管部门树立绩效观念，切实提高财政资金的使用效益，进一步规范和完善财政支出绩效评价工作，韶关新区财政局委托韶关中一会计师事务所有限公司（以下简称“中一事务所”）对 2022 年财政支出重点项目优化营商环境工作经费的使用绩效实施独立的第三方评价。

2023 年 4 月 17 日至 2023 年 5 月 5 日，中一事务所对财政资金主管部门韶关高新区发展统计局（以下简称“发展统计局”）承担的优化营商环境工作经费进行绩效评价。

本次评价主要采用目标预定与实施效果比较法，评价过程主要包括前期准备、材料收集（整理审核）、现场答辩、实地核查、撰写报告、修改及终稿等六个阶段。本报告从评价目的、评价依据、评价程序、评价结果、存在问题、对策建议等几方面进行阐述，并对有关结论、原因、建议等给予材料支撑。

本报告由中一事务所独立完成。

一、项目概况

（一）项目立项的背景和目的

在传统政府工作模式中，地方政府的政务服务管理对不同的公共事务进行分类分工，群众需要往返多地且材料众多、体系复杂，不仅不利于服务群众，更会出现办事时间长、流程繁琐等问题。在便民服务意识不断深化的当下，我国基层政府对原本的分类分工管理体系进行有效改革，通过不同政府部门派驻服务人员到政务服务中心的方式来达到减少群众往返次数、简化办事流程、提高办事效率的目的，不仅为人民群众提供了更加高效、方便的服务，更对传统的公共服务事务办理流程进行了创新与改革，是我国未来政府提供公共事务服务的新方向。

（二）项目资金来源及拨付情况

本次评价的优化营商环境工作经费涉及2022年财政资金65万元，具体如下：

项目名称	下达文号	安排金额（元）	拨付金额（元）	资金主管部门
优化营商环境工作经费	韶高新财〔2022〕12号	650,000.00	650,000.00	发展统计局

（三）项目实施内容

优化韶关高新区政务服务大厅的运作服务，保证服务规范有序、服务举措得到有效实施，切实提高办事群众和企业的服务体验感，优化营商环境。

（四）项目组织和管理

本次评价的优化营商环境工作经费，由韶关市高新区发展

统计局作为主管单位，委托韶关市粤北中小企业服务中心、韶关市科创科技风险投资有限公司运作管理。

二、绩效评价工作情况

（一）评价目的

本次绩效评价目的在于通过对优化营商环境工作经费实施情况的调查，以及项目资金使用情况的核查，从项目相关制度建设及执行方面、项目投入产出的成效方面、项目能力建设和项目影响力等方面进行评价。总结经验，发现问题，为今后此类项目的实施提出改进意见和建议。

（二）评价工作依据

1、财政部《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预〔2011〕285号）。

2、《广东省财政支出绩效评价试行方案》（粤财评〔2004〕1号）。

3、《关于开展韶关高新区2022年度重点部门整体支出及重点项目支出绩效评价工作的通知》（韶高新财监〔2023〕4号）。

4、项目主管部门提交的《自评报告》。

（三）绩效评价范围及对象

1、评价的范围：2022年韶关新区部门预算下达的65万元财政资金。

2、评价的对象：负责实施优化营商环境工作经费的发展统计局。

（四）绩效评价指标体系

1、总体绩效目标：优化营商环境，保障政务服务有序开展，方便企业群众办事，提供服务质量。

2、项目绩效目标梳理：（一）服务团队管理。1、配备充足的人员，服务大厅管理员 1 名、窗口工作人员 7 人、咨询引导人员 1 人、机动人员 1 人。2、组建高质量服务团队，原则上服务人员学历应为大专及以上，是否进行岗前培训，是否制定详细的年度和季度培训方案。3、人员满岗率须每月不低于 97%（二）运作服务质量。1、是否及时收集、整理、汇总大厅数据及运作情况，及时反馈；2、工作汇报等是否及时编写，内容是否完整、真实、准确、具体。（三）综合服务质量。1、是否履行一次性告知制度；2、是否存在消极怠工；3、受理资料录入办理结果是否及时准确；4、办理材料是否及时移交审批部门，办事结果是否及时告知申请人。（四）服务满意度。1、驻点服务人员是否存在不良行为；2、驻点服务人员是否服从工作安排。

（五）评价程序

1. 前期准备

中一事务所于 2023 年 4 月 17 日接受委托，于 2023 年 4 月 18 日至 2023 年 5 月 5 日对发展统计局提交的资金划拨文件和自评材料进行分类、整理、初步审核和分析。

2. 现场答辩和实地核查

对资料比较完善的单位进行初审后，我们于 2023 年 4 月 27

日对优化营商环境工作经费主体进行了现场答辩和实地核查，听取发展统计局进行有关资金使用情况汇报，评价小组根据掌握的情况现场提问，并对项目运营情况，财政资金使用情况进行现场核查。

三、绩效自评情况

2022 年高新区发展统计局预算项目优化营商环境工作经费共 65 万元，至 2022 年 12 月已完成支出 64 万元，全年支出率为 98%。

该项目自评等级“优”，分数 99.9 分。

四、第三方评价结论

发展统计局负责管理的优化营商环境工作经费，2022 年第三季度配置服务人员 5 人，举办了 1 次项目工程报建审批对接座谈会，窗口办件数量 1761 件，工程建设服务专窗办件数量 322 件，政务服务大厅的建设能够帮助群众快速进行申报等一系列公共事务的办理，帮助群众了解事件进度和所需材料、流程等，帮助群众对政府工作人员的工作态度、工作方法进行监督，提升政府在人民群众心中的信任度和公信力。该项目评价得分 93.87 分，评价级别为“优”。评价得分详见绩效评价指标评分表：

五、绩效评价指标分析

此次绩效评价根据《财政支出绩效评价管理暂行办法》指标体系及评价标准，对收集到的评价信息、资料、数据进行计算、归纳、分析和总结，从而得出相对独立、客观、公正的评价结论。我们根据《韶关新区财政预决算管理办法》等文件的要求，经过

资料收集、现场勘查、座谈以及评价分析等评价程序，运用模糊分析法、平衡记分卡等方法进行评分。

（一）项目立项

1、论证决策

该项目制定了《韶关高新区优化营商环境、推进商事登记“一网通办、一窗通取”工作方案》，并分别在 2022 年 3 月 17 日和 2022 年 6 月 24 日经韶关市高新区管委会党政办公室集体讨论后实施。

该项目论证较充分不扣分。

2、目标设置

该项目设置总目标：优化营商环境，保障政务服务有序开展，方便企业群众办事，提高服务质量。但未设置合理、可衡量的产出指标和效益指标。

该项目目标设置完整、合理、可衡量性，目标设置指标扣 4 分。

3、保障措施

该项目资金已纳入 2022 年韶关新区部门预算指标，并下达至发展统计局。发展统计局已制定资金实施方案，保障项目的有效实施。

该项目计划安排合理且具备实施条件不扣分。

（二）资金落实

2022 年 7 月 22 日韶关高新区财政局以《关于下达韶关高新区 2022 年中期调整预算指标的通知》（韶高新财〔2022〕12 号）文件下达预算资金 65 万元至发展统计局。

该项目资金及时足额到位、分配合理不扣分。

（三）资金管理

截至 2022 年 12 月 31 日该项目资金支出率为 97.85%，均通过财政直接支付全部款项。发展统计局基本能执行《韶关新区财政预决算管理办法》等制度文件，将财政资金合理使用，按实施单位申报进度→主管单位审核→财政局审核后拨付，财政资金审批、发放程序规范，暂未发现挤占、截留、挪用资金现象。

该项目资金支出率较低，资金支付指标扣 0.13 分。

（四）事项管理

政务大厅运营管理单位的确定符合规定程序，经韶关高新区管委会集体决策，办公设备采购符合规定程序。每季度对政务大厅运作服务进行考核。

该项目程序管理规范，监管有效性指标不扣分。

（五）经济性

1、预算控制

该项目预算资金 65 万元，实际已支付 63.601 万元，节约资金 1.399 万元，未发现项目超规定预算。

该项目未发现超预算情况不扣分。

2、成本节约

该项目 2022 年 1-6 月在原合同保持不变的基础上与韶关市粤北中小企业服务中心续签“一门式一网式”政务服务补充协议，2022 年 7-12 月根据《韶关高新区政务大厅运作服务方案》及韶关高新区管委会集体决策，由韶关市科创科技风险投资有限公司负责政务大厅运营管理，办公设备采购均在政府采购电子卖场直接订购，上述成本均未偏离同类项目或市场价格。

该项目实施成本属于合理范围不扣分。

（六）效率性

1、完成进度

该项目 2022 年 7 月 1 日与韶关市科创科技风险投资有限公司签订 2022 年 7 月 1 日至 2023 年 6 月 30 日政务服务大厅委托运作服务协议，使原政务大厅运营服务现场管理顺利过渡，并提供有效服务。

该项目进度指标不扣分。

2、完成质量

截至 2022 年 12 月 31 日，已有 7 个部门进入，根据高新区政务大厅工作人员考勤表，第三季度政务大厅配置工作人员 5 人，均全勤，但未满足政务大厅人员配置要求，且未见邀请相关专家举办相关业务上岗培训及制定年度、季度培训计划。

该项目完成质量指标扣 2 分。

（七）效果性

1、社会效益

政务服务中心将分散的工作部门集中到一个办事大厅为群众进行政务服务，在政府的权限内为群众提供最大程度的便利，并在服务过程中力求将原本繁琐的行政审批等流程进行简化，对于所需材料告知群众一次性补齐，能够加快工作人员的办事效率，缩短办事时间，政务服务中心的建设能够帮助群众快速进行申报等一系列公共事务的办理，帮助群众了解事件进度和所需材料、流程等，帮助群众对政府工作人员的工作态度、工作方法进行监督，提升政府在人民群众心中的信任度和公信力，打造和谐的官民关系。

2、可持续发展

依托政务服务实体大厅和网上平台，整合政务资源，打破行政部门界限，开展“一窗受理、限时办结”改革，实行受审分离、集成服务，打造“前台综合受理，后台分类审批，限时办结出件”的政务服务模式，努力让企业和群众办一件事，进一个窗，交一套材料，最多跑一次，符合我国“简政放权、打造服务型政府”的工作方针，具有可持续发展性。

该项目效果性指标不扣分。

（八）公平性

根据现场随机选取 10 名群众进行问卷调查，均对该项目表示满意，切实为人民群众办事提供了更加高效、方便的服务。

该项目满意度指标不扣分。

六、存在的问题

（一）该项目仅设置了总目标，未设置可衡量的产出和效果绩效评价指标。

（二）窗口配置人员数量不足，未制定年度和季度人员培训计划，服务能力有提升空间。

七、整改建议

（一）牢固树立绩效理念，逐步树立起“花钱必问效，无效必问责”的自我约束意识和主体责任意识，提高开展绩效管理工作的积极性，提高资金使用效益。

（二）加强营商环境组织保障，建立高规格领导机制和工作推进机制。组织参加优化营商环境业务培训，聘请专家在全区开展优化营商环境业务培训，帮助各级各部门吃透国家优化营商环境政策精神，指导做好营商环境整改提升工作，提升服务企业、优化营商环境业务水平

八、其他需要说明的问题

（一）有关评价责任的说明

项目单位的责任是：提供与本次绩效评价项目相关的资料和数据，并对其真实性、准确性、完整性负责；

中一事务所的责任是：在绩效评价工作中遵循绩效评价基本原则，采用科学的评价方法，实施合理的评价程序，保证评价结论的客观、公正。

（二）本次绩效评价的局限性

1、由于时间关系，中一事务所采取抽样的方式核查，样本点绩效优劣直接关系到项目整体绩效综合评分。

2、中一事务所的评价依据的是被评价单位提供的项目资料和基础数据，其真实性、完整性、准确性受到制约。

九、绩效评价指标评分表

财政资金绩效评价指标评分表

截止日：2022年12月31日

序号	指标	指标满分	指标评价价值及得分	单位自评分	第三方评分依据	第三方评分	备注
	合计	100	标准分100分	99.9	---	93.87	
(一)	项目立项	12	主要评价项目立项和资金投入情况	12	---	8	
1	论证决策	4	具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的,或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得4分。如无,则根据实际情况核定分数。	4	聘请第三方机构评价及班子会议讨论,论证较充分	4	
2	目标设置	6	依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性、合理性和可衡量性,即是否包含总目标和阶段性目标,是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标,预期达到的效果性指标;是否与资金或项目属性特点、支出内容相关,体现决策意图,同时合乎客观实际;是否有数据支撑、是否有可衡量性的产出和效果指标。据此核定分数。	6	项目绩效目标设置有待完善	2	
3	保障措施	2	1、依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施,根据实际情况核定分数。 2、依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断,并根据实际情况核定分数。	2	项目具备条件实施	2	
(二)	资金落实	8	主要评价资金的落实情况	8	---	8	
1	资金到位	5	1.各类来源的资金足额到位的,得3分; 2.各类来源的资金未足额到位的,按实际到位金额/应到位金额*指标分值。	5	安排的资金足额到位	5	
2	资金分配	3	依据相关信息和证据判断资金分配是否合理,是否有助于实现资金的绩效目标。	3	制定资金分配方案,合理、规范分配资金	3	
(三)	资金管理	12	主要评价资金的管理情况	11.9	---	11.87	
1	资金支付	6	主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分,同时综合考虑工作进度,以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整最后得分。	5.9	资金支出率为97.85%	5.87	
2	支出规范性	6	1.预算执行规范性2分,按规定履行调整报批手续或不发生调整的,且按事项完成进度支付资金的得满分,否则酌情扣分。2.事项支出的合规性2分,资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分,超范围、超标准支出,虚列支出,截留挤占、挪用资金的,以及其他不符合制度规定支出的,视情节严重程度扣分,直至扣到0分。 3.会计核算规范性2分,规范执行会计核算制度得满分,未按规定设专账核算,或支出凭证不符合规定,或其他核算不规范的情况酌情扣分。	6	资金支出规范、合理	6	
(四)	事项管理	8	主要评价项目管理情况	8	---	8	
1	程序规范性	4	项目或方案按规定程序实施,包括项目或方案调整按规定履行报批手续,项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的,得满分,否则酌情扣分。	4	已履行报批手续,按相关制度执行	4	
2	监管有效性	4	1.机制方面:资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制,且执行情况良好得2分,具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。 2.监管落实方面:具体根据所提供的信息证据作出判断,如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的,得2分;否则,视情况扣分。	4	已对项目制定相应的管理制度	4	
(五)	经济性	5	主要评价项目的预算和成本管理情况	5	---	5	
1	预算控制	3	在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下,实际支出未超过预算计划的,得满分;实际支出超过预算的,或者支出未能保障事项相应完成进度的,酌情扣分。	3	项目投资未超出预算金额	3	
2	成本控制	2	在项目按照预算完成的前提下,与同类项目或市场价格比较,项目实施的(包括工程造价、物品采购单价、人员经费等)属于合理范围的(如与同类项目或市场价格大致相符的)得满分;成本不合理的(如明显高于或低于同类项目或市场价格的)酌情扣分。	2	未发现项目超预算支出的情况	2	
(六)	效率性	25	主要评价项目的完成情况	25	---	23	
1	完成进度	25	根据评价对象设置指标名称和分数权重,包括完成实际完成情况(数量指标)、及时性(时效指标)、质量达标(质量指标)情况等。	25	项目进度、质量仍有提升空间	23	
2	完成质量						
(七)	效果性	25	主要评价项目的效果情况	25	---	25	
1	经济效益	25	根据评价对象选择效果性指标,并相应设置指标名称和分数权重。	25	项目经济性、可持续性等有提高空间	25	
2	社会效益						
3	生态效益						
4	可持续发展		根据评价对象设置指标名称和分数权重。				
(八)	公平性	5	主要评价收益群众满意度情况	5	---	5	
1	服务对象满意度	5	表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值。	5	群众的满意度较高	5	



会计师事务所 执业证书

名称：韶关中一会计师事务所有限公司
首席合伙人：
主任会计师：邱中华
经营场所：韶关市武江区工业西路26号富康山
水华府旭月园1幢8楼
组织形式：有限责任
执业证书编号：44020001
批准执业文号：粤财注协[99]265号
批准执业日期：1999年12月13日

与原件相符
再复印无

说明

证书序号：0002753

- 1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批，准予执行注册会计师法定业务的凭证。
- 2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的，应当向财政部门申请换发。
- 3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。
- 4、会计师事务所终止或执业许可注销的，应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。



发证机关：



中华人民共和国财政部制