附件

韶关市残疾人联合会2021年度

部门整体支出绩效评价报告

评价机构：广东中大管理咨询集团股份有限公司

机构负责人：吴少华

项目负责人：邓 瑶

摘 要

受韶关市财政局委托，广东中大管理咨询集团股份有限公司于2022年5-8月，按照“绩效目标导向，兼顾过程与结果，定量为主定性为辅，坚持客观性与公正性”的原则，组织专业力量，制定了绩效评价指标体系，并通过对自评材料审核、座谈交流、实地核查和现场评价等方式，对韶关市残疾人联合会（以下简称市残联）2021年度整体支出的预算绩效管理情况进行绩效评价。经综合评定，评价结果为84.76分。

市残联部门整体支出年初预算为1916.00万元，经年中预算调整，该部门调整后预算数为1605.77万元，预算调整率为16.19%；年终决算部门整体实际支出1605.77万元，部门整体支出率为100%。

2021年度，市残联围绕提升残疾人康复水平、加大就业培训力度、做好残疾人权益保障等发展目标部署部门工作，总体而言有4项工作目标和31项关键任务指标。经评价，部门年度绩效完成情况基本符合预期，31项关键任务指标均完成，部门履职在实施精准康复、加强残疾人就业和培训、发挥残疾人协会作用等方面上取得了较好成效。

但部门在政府采购预算编制、固定资产管理、绩效目标管理和残疾人权益保障工作等方面上仍有待加强。具体体现在四个方面：一是预算编制准确性不足，政府采购预算的单价和实际采购的单价差异较大，不利于盘活财政资金；二是资产管理会计信息规范性不足，存在各个固定资产信息表中固定资产净值不一致的情况，不利于固定资产管理；三是部门项目工作方式有待改进，残疾人的宣传活动等受益面还有待扩大，项目资金支出的合理性不足，难以保障项目实施质量和效果；四是部门绩效目标设置合理性有待提升，指标值设置偏低。

针对不足，本报告建议：一是充分做好政府采购前期统筹管理工作，加强资金使用计划与具体采购工作安排在内容相符性，提升预算编制准确性和采购经济性；二是加强固定资产盘点和账务管理工作，加强会计人员的培训和学习，保障固定资产账账相符和账实相符；三是加大重点工作力度，优化宣传工作方式，建立项目跟踪考核机制，发挥部门在残疾人康复和就业方面的统筹协调作用，以进一步提升部门履职效益；四是加强对绩效指标的理解，完善预算绩效指标设置和绩效管理制度，提升部门的预算绩效管理水平。

**目 录**

[一、部门基本情况 - 1 -](#_Toc16666)

[（一）部门概要。 - 1 -](#_Toc130)

[（二）年度总体工作及重点工作任务。 - 2 -](#_Toc9887)

[（三）部门整体支出绩效目标。 - 3 -](#_Toc24378)

[（四）部门整体收支情况。 - 4 -](#_Toc27849)

[二、绩效评价指标分析 - 5 -](#_Toc13678)

[（一）年度工作任务及绩效目标完成情况。 - 5 -](#_Toc309)

[（二）指标分析。 - 6 -](#_Toc32681)

[三、 评价结论 - 16 -](#_Toc9766)

[四、 主要绩效 - 17 -](#_Toc14230)

[（一）精准实施残疾人康复工作，不断提高康复服务效果。 - 17 -](#_Toc30012)

[（二）加强残疾人教育就业培训，全面提升就业创业能力。 - 17 -](#_Toc9302)

[（三）切实维护残疾人合法权益，丰富精神文化体育生活。 - 18 -](#_Toc25878)

[五、存在问题 - 18 -](#_Toc26144)

[（一）部门年初预算编制合理性不足，不利于盘活财政资金。 - 18 -](#_Toc20692)

[（二）固定资产信息规范性待改进，不利于保障资产安全。 - 19 -](#_Toc24628)

[（三）部分项目工作方式存在不足，影响项目的效益发挥。 - 20 -](#_Toc14544)

[（四）绩效目标设置合理性待提升，指标计划值设置偏低。 - 22 -](#_Toc31540)

[六、相关建议 - 22 -](#_Toc28176)

[（一）充分做好前期准备工作，优化采购预算编制工作。 - 22 -](#_Toc19283)

[（二）加强财务人员培训工作，提升财务会计信息质量。 - 23 -](#_Toc9780)

[（三）优化项目工作方式方法，提升项目实施社会效益。 - 24 -](#_Toc16643)

[（四）加强对绩效目标的理解，提高绩效指标合理性。 - 25 -](#_Toc9202)

[附件1 - 27 -](#_Toc4)

[附件2 - 33 -](#_Toc16479)

**[附件3 - 39 -](#_Toc6152)**

# 一、部门基本情况

（一）部门概要。

**1.部门主要职能**

市残联是中国残疾人联合会的地方组织，是将残疾人自身代表组织、社会福利团体和事业管理机构融为一体的残疾人事业团体，由市政府领导，业务上接受省残疾人联合会指导，是全市各类残疾人的统一组织，具有代表、服务、管理职能。其宗旨为：弘扬人道主义思想，发展残疾人事业，促进残疾人平等，充分参与社会生活，共享社会物质文化成果。

根据《韶关市残疾人联合会机关职能配置、内设机构和人员编制规定》（韶办发〔2021〕3号），在职权范围内，市残联主要职责包括10项，如表1-1所示。

**表1-1 市残联主要职责**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **具体职能** |
| 1 | 贯彻执行党和国家有关残疾人工作的方针政策和法律法规，参与研究、制定和实施残疾人事业的规范性文件、政策、规划和计划，参与残疾人事业社会管理和公共服务。 |
| 2 | 宣传贯彻《中华人民共和国残疾人保障法》，维护残疾人在政治、经济、文化、社会等方面平等的公民权利，密切联系残疾人，听取残疾人意见，反映残疾人需求，全心全意为残疾人服务。 |
| 3 | 团结、激励残疾人自尊、自信、自强、自立，履行应尽的义务，践行社会主义核心价值观，为建设富强民主文明和谐美丽的社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的中国梦贡献力量。 |
| 4 | 促进残疾人康复、教育、劳动就业、扶贫、托养、维权、文化体育、科研、辅助器具服务、社会保障、无障碍环境建设、科技信息化应用和残疾预防等工作，改善残疾人参与社会生活的环境和条件，扶助残疾人平等参与社会生活。 |
| 5 | 沟通党和政府、社会与残疾人之间的联系，宣传残疾人事业，动员社会理解、尊重、关心、帮助残疾人，消除歧视、偏见和障碍。 |
| 6 | 联系和指导全市各类残疾人社会组织，培养残疾人工作者。 |
| 7 | 开展与省内外残疾人事业的交流互动与合作。 |
| 8 | 承担市政府残疾人工作委员会的日常工作。 |
| 9 | 完成市委、市政府和广东省残疾人联合会交办的其他任务。 |
| 10 | 职能转变[[1]](#footnote-0)。  1.强化基层服务。加强专门协会建设和基层残疾人组织建设，夯实残疾人工作基础，指导基层依法依章程进一步健全和规范残联组织，实现残疾人联系服务全覆盖。依托现有资源建设综合性服务平台,推动基层残疾人综合服务设施建设； 2.创新工作载体。结合“数字政府”建设，打造“智慧残联”，实现数据共享、互联互通。依托广东政务服务网、“粤省事”、网上“残疾人之家”等平台实现助残服务项目网上办理，形成“互联网＋残联”工作新格局，增强与残疾人的黏合度； 3.拓展工作方式。建立健全财务管理、审计公开和信息公开制度，接受社会监督。拓展社会化工作方式，广泛动员各类社会组织、社会工作者、志愿者队伍等力量参与和支持残疾人事业发展，健全政府购买助残服务政策措施，积极培育示范性助残社会组织和服务机构，发展助残志愿服务组织和残疾人互助组织。 |

**2.部门机构设置和人员情况**

市残联内设3个职能科室、下设2个事业单位。其中，3个内设科室分别是办公室、康复科和教育就业科，2个事业单位分别为韶关市残疾人综合服务中心和广东省残疾人粤北就业培训中心，相关内设机构和职能具体如表1-2所示。

**表1-2 市残联内设机构及相关职能**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内设机构名称** | **相关职能** |
| 1 | 办公室 | 负责机关综合协调、文秘、会议、信息、机要、保密、档案、财务管理、后勤等日常工作，承担固定资产管理、政府采购、信息化等工作。负责机关和指导所属单位的干部人事、机构编制、教育培训、党群、离退休人员服务等工作。组织统筹向社会开展为残疾人事业募捐活动。配合有关部门开展相关规范性文件拟订、法律工作人员培训、普法宣传等工作，为残疾人提供法律救助、援助和服务，配合有关方面对法律法规执行情况进行检查。组织开展残疾人事业政策研究工作。负责残疾人工作领域人大代表、政协委员推荐、联络，协助人大代表、政协委员处理有关残疾人的建议、议案和提案。承担市政府残疾人工作委员会日常工作等。 |
| 2 | 康复科 | 组织制定和实施残疾人康复工作计划。会同有关部门指导和协调残疾人康复机构的业务工作。指导残疾人康复辅助器具开发、供应、适配服务，推广高新科技成果在康复领域的应用。开展残疾预防，组织康复人才培训，协调评残医生的培训。 |
| 3 | 教育就业科 | 协助有关部门组织制定和实施残疾人教育工作计划、方案。促进残疾人教育，开展残疾人职业培训。负责盲文、手语的研究与推广。协助有关部门制定残疾人劳动就业工作计划，组织实施残疾人按比例就业。扶持残疾人个体和组织就业。指导残疾人劳动就业服务网络的建设与工作。组织实施残疾人扶贫相关工作。协助有关部门开展残疾人社会保障工作。推进残疾人托养工作。 |

根据《韶关市残疾人联合会机关职能配置、内设机构和人员编制规定》（韶办发〔2021〕3号）文件，市残联机关事业编制10名。设理事长1名，副理事长2名。正科级领导职数3名，副科级领导职数1名，另设1名兼职副理事长。

（二）年度总体工作及重点工作任务。

根据部门工作计划，市残联2021年度部门年度总体工作为4个方面：一是市委、市政府确定的年度重点工作，二是开展残疾人文化宣传体育工作，三是0-6周岁残疾儿童的康复救助及残疾人辅具适配工作，四是开展残疾人职业培训工作等。市残联2021年部门年度重点工作任务及主要内容如表1-3所示。

**表1-3 市残联2021年度部门整体支出绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| **任务** | **主要内容** |
| 任务1：市委、市政府确定的年度重点工作。 | 加强脱贫人口疑似残疾人的评残办证工作，配合民政部门落实残疾人两项补贴政策，开展残疾人就业服务工作，进行残疾人家庭无障碍改造，动员社会力量参与乡村振兴工作。 |
| 任务2：开展残疾人文化宣传体育工作。 | 开展对残疾人事业的宣传报道，通过全国助残日、国际残疾人日等开展有益残疾人身心的各类活动。做好残疾人运动员筛选工作，组织残疾人运动员开展田径、游泳、羽毛球等项目的集训，积极备战省残运会。 |
| 任务3：0-6周岁残疾儿童的康复救助及残疾人辅具适配工作。 | 做好残疾儿童康复数据统计，残疾儿童康复满意度调查，召开残疾人康复业务培训班。开展残疾人假肢、矫形器制作，辅具器具评估、适配工作。 |
| 任务4：开展残疾人职业培训。 | 以集中培训和送教下乡的方式，免费为韶关市就业年龄段的残疾人提供职业技能培训，帮助残疾人掌握一技之长。 |

（三）部门整体支出绩效目标。

围绕年度重点工作任务，市残联确定了2021年部门整体支出总体绩效目标：围绕残疾人康复救助和残疾人辅具适配、职业培训、文体宣传、权益保障等方面开展相关工作。2021年度部门整体绩效目标为：扎实做好精准康复，提高康复服务水平，抓好残疾人就业培训工作，协助做好残疾人教育工作，维护残疾人合法权益，丰富残疾人（文化、体育）生活等。

根据部门整体预算申报材料，市残联填报2021年度部门整体支出绩效指标如表1-4所示，在进行部门整体支出绩效自评时，市残联对绩效指标进行了完善修改，具体指标如表1-5所示。

**表1-4 2021年度部门整体支出绩效具体指标（预算申报）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **指标类型** | **序号** | **指标名称** | **本年度计划完成水平** |
| **产出指标** | 1 | 配置辅助器具残疾人人数 | 520人 |
| 2 | 参赛项目数（个） | 30 |
| 3 | 补助对象数量 | 中等学校就读学生143人，高等学校就读学生111人 |
| 4 | 计划开展培训人数 | 160人 |
| 5 | 改造户数 | 610户 |
| 6 | 残疾人职业技能培训人数达标率(%) | 95% |
| 7 | 改造完成及时性 | 2021年11月31日前 |
| 8 | 项目资金完成率（%） | 100% |
| 9 | 计划开展培训完成时间 | 2021年9月 |
| 10 | 0-6岁儿童康复经费补助标准 | 非公办机构配套0.4万元每人每年，公办机构配套0.2万元每人每年 |
| 11 | 扶残助学发放标准 | 中等学校600元/人，高等学校800元/人 |
| **效果指标** | 1 | 为市残联机关提供法律服务 | 聘请法律顾问 |
| 2 | 关心、理解、支持残疾人的社会氛围 | 有所改善 |
| 3 | 参与培训人员满意度 | 80% |
| **满意度**  **指标** | 1 | 受助对象或家属对项目补助的满意度 | 90% |
| 2 | 残疾人满意率 | 80% |

**表1-5 2021年度部门整体支出绩效具体指标（自评填报）**

| **指标类型** | **序号** | **指标名称** | **本年度计划完成水平** |
| --- | --- | --- | --- |
| **产出指标** | 1 | 残疾人辅助器具适配数 | 520 |
| 2 | 残疾人辅助器具适配率（%） | 85.00% |
| 3 | 接受康复救助的残疾儿童数量（人） | 600 |
| 4 | 全市残疾人事业的规范性文件、政策、规划和计划方案拟定完成率 | 100% |
| 5 | 起草残疾人事业的规范性文件、政策、规划和计划数量 | 1份 |
| 6 | 精准康复服务率 | ≥85% |
| 7 | 无障碍改造项目验收合格率 | 100% |
| 8 | 康复项目完成率 | 100% |
| 9 | 宣传执行率 | 100% |
| 10 | 残疾人基本服务状况和需求信息数据收集覆盖率 | 100% |
| 11 | 残疾人补助发放及时率 | 100% |
| 12 | 就业活动场次 | 3次 |
| 13 | 新增残疾人就业人数 | 567人 |
| 14 | 残疾人工作者培训场次 | 1场 |
| 15 | 残疾人工作者培训完成率 | 100% |
| 16 | 残疾人职业技能培训完成率 | ≥90% |
| 17 | 技能培训人次 | 300人次 |
| 18 | 重点工作计划完成率 | 100% |
| 19 | 信访问题及时处理率 | 100% |
| 20 | 接受农村实用技术培训的残疾人掌握的生产技能数量 | 1 |
| 21 | 人工耳蜗补助标准 | 1.5万元/例 |
| **效果指标** | 1 | 残疾儿童基本康复服务水平 | 明显提高 |
| 2 | 维护残疾人合法权益次数 | 10次（件） |
| 3 | 调查和动态更新率 | 100% |
| 4 | 提高残疾人辅具适配服务水平（是/否） | 是 |
| 5 | 提高残疾人康复服务水平（是/否） | 是 |
| 6 | 提高受助残疾人生活自理和社会参与能力（是/否） | 是 |
| **满意度**  **指标** | 1 | 残疾人及其家属对残疾人辅具适配服务的满意度（%） | ≥85% |
| 2 | 残疾人及其家属对残疾人康复服务的满意度（%） | ≥80% |
| 3 | 培训人员满意度 | ≥90% |
| 4 | 受助残疾人满意度 | ≥80% |

（四）部门整体收支情况。

根据部门决算，市残联2021年度整体收入预算数为1,916.00万元，全部为一般公共预算财政拨款收入。预算调整数为1,606.75万元，决算数为1,606.75万元。部门整体支出年初预算数为1,916.00万元，包括基本支出预算为847.64万元（占比44.22%），项目支出预算1068.84万元（占比55.78%）。部门整体支出预算调整数为1,606.75万元。部门整体支出决算数1,606.75万元，包括基本支出决算823.49万元(占比49.26%)，项目支出782.28万元（占比50.74%）。部门整体支出预算资金安排及执行情况详见表1-6。

**表1-6 市残联2021年部门整体支出预算及执行情况表**

单位：万元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **类型** | **年初预算数** | **预算调整** | | **调整预算数** | **决算数** |
| **调整金额** | **调整率** |
| **基本支出** | 847.16 | -23.67 | -2.79% | 823.49 | 823.49 |
| **项目支出** | 1068.84 | -286.56 | -26.81% | 782.28 | 782.28 |
| **合计** | 1916.00 | -309.26 | -16.14% | 1606.75 | 1606.75 |

数据来源：《韶关市残疾人联合会2021年度部门决算报表收入支出决算总表（财决01表）》。

# 二、绩效评价指标分析

（一）年度工作任务及绩效目标完成情况。

2021年度市残联各项年度工作任务完成情况较好，年初各项绩效目标均已完成，表现为提高康复服务水平、残疾人就业培训与教育工作、丰富残疾人文体生活与残疾人权益保障四个方面。具体而言，市残联部门整体的31项绩效指标均已全部完成，其中包括21项产出指标，6项效果指标，4项满意度指标，部门整体支出绩效指标及完成情况如表2-1所示。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **指标类型** | **序号** | **指标名称** | **本年度计划完成水平** | **本年度实际完成水平** |
| **产出指标** | 1 | 残疾人辅助器具适配数 | 520 | 3000 |
| 2 | 残疾人辅助器具适配率（%） | 85.00% | 99.93% |
| 3 | 接受康复救助的残疾儿童数量（人） | 600 | 971 |
| 4 | 全市残疾人事业的规范性文件、政策、规划和计划方案拟定完成率 | 100% | 100% |
| 5 | 起草残疾人事业的规范性文件、政策、规划和计划数量 | 1份 | 1份 |
| 6 | 精准康复服务率 | ≥85% | 99.99% |
| 7 | 无障碍改造项目验收合格率 | 100% | 100% |
| 8 | 康复项目完成率 | 100% | 100% |
| 9 | 宣传执行率 | 100% | 100% |
| 10 | 残疾人基本服务状况和需求信息数据收集覆盖率 | 100% | 100% |
| 11 | 残疾人补助发放及时率 | 100% | 100% |
| 12 | 就业活动场次 | 3次 | 3次 |
| 13 | 新增残疾人就业人数 | 567人 | 1267人 |
| 14 | 残疾人工作者培训场次 | 1场 | 1场 |
| 15 | 残疾人工作者培训完成率 | 100% | 100% |
| 16 | 残疾人职业技能培训完成率 | ≥90% | 100% |
| 17 | 技能培训人次 | 300人次 | 365人次 |
| 18 | 重点工作计划完成率 | 100% | 100% |
| 19 | 信访问题及时处理率 | 100% | 100% |
| 20 | 接受农村实用技术培训的残疾人掌握的生产技能数量 | 1 | 1 |
| 21 | 人工耳蜗补助标准 | 1.5万元/例 | 1.5万元/例 |
| **效果指标** | 1 | 残疾儿童基本康复服务水平 | 明显提高 | 明显提高 |
| 2 | 维护残疾人合法权益次数 | 10次（件） | 18次（件） |
| 3 | 调查和动态更新率 | 100% | 100% |
| 4 | 提高残疾人辅具适配服务水平（是/否） | 是 | 是 |
| 5 | 提高残疾人康复服务水平（是/否） | 是 | 是 |
| 6 | 提高受助残疾人生活自理和社会参与能力（是/否） | 是 | 是 |
| **满意度指标** | 1 | 残疾人及其家属对残疾人辅具适配服务的满意度（%） | ≥85% | 96% |
| 2 | 残疾人及其家属对残疾人康复服务的满意度（%） | ≥80% | 96% |
| 3 | 培训人员满意度 | ≥90% | 95% |
| 4 | 受助残疾人满意度 | ≥80% | 95% |

**表2-1 市残联2021年度部门整体支出绩效指标表**

（二）指标分析。

### 1.预算编制情况分析

预算编制三级指标得分率如图2-1所示。

**图2-1 预算编制三级指标得分率**

#### （1）预算编制（得4.39分）

①预算编制规范性。市残联2021年度预算编制总体较为合理规范，资金支出符合部门履职需要，项目资金分配与部门年度重点工作任务相切合。预算编制符合财政有关预算编制的原则和要求，功能分类和经济分类编制正确。该指标不扣分。

②预算调整率。根据市残联2021年部门决算报表（财决01报表），2021年市残联预算调整数为1,606.75万元，预算数为1,916.00万元，部门预算调整率为16.14%[[2]](#footnote-1)。因此，该指标扣1.61分，得1.39分。

#### （2）目标设置（得7分）

目标设置三级指标得分率如图2-2所示。

**图2-2 目标设置三级指标得分率**

①绩效目标覆盖率。部门整体绩效目标基本覆盖了部门年度的重点工作任务，部门2021年度共38个支出项目，均设置了相应的绩效目标，绩效目标覆盖率为100%。该指标不扣分，得2分。

②绩效目标合理性。部门整体支出绩效目标能体现部门（单位）“三定”方案规定的部门职能，与本年度部门预算资金较为匹配，可细分至具体4项工作任务。

存在的问题：指标值设置合理性有待增强。一是据调研了解，部门设置的绩效指标值主要依据上年的绩效完成情况进行设定，前期未对所申报项目进行调研和论证，了解项目实际需求及项目应该达到的产出和效益。二是存在指标分类错误的情况，如部门整体支出绩效目标表中将“改造户数”列为产出质量指标，建议设为产出数量指标。如将“参与培训人员满意度”误列为社会效益指标，建议设为满意度指标。三是部门整体绩效指标中有4个指标完成率超过150%，存在绩效指标设置偏低的情况。因此，该指标扣1分，得3分。

③绩效目标明确性。绩效指标中包含能够明确体现部门履职效果的社会效益指标，大部分绩效指标具有清晰、可衡量的指标值，可量化的指标值运用数值表示。

存在的问题：部门整体支出绩效指标中个别指标的指标值的量化程度不高，可衡量性不足，如部门整体绩效目标申报表中社会效益的“为市残联机关提供法律服务”的指标值为“聘请法律顾问”，量化程度不足。因此，该指标扣1分，得2分。

### 2.预算执行情况分析

#### （1）资金管理（得14.12分）

资金管理三级指标得分率如图2-3所示。

**图2-3 资金管理三级指标得分率**

①部门预算资金支出率。根据部门决算报表，部门的调整后预算为1,606.75万元，实际支出为1,606.75万元，支出率为100%。但根据韶关市财政局发布的《2021年财政预算支出进度、财政预决算公开、预算绩效管理考核结果登记表》，市残联资金支付进度没有达到序时进度，第一、二季度仅为7.35%和35.9%。因此，该项指标扣0.88分，得2.12分。

②部门结转结余率。根据部门决算，市残联2021年度财政拨款结转结余额为9,731.04元，财政拨款总额为16,067,480.17元，部门结转结余率为0.06%，结转结余控制情况较好。该指标不扣分，得3分。

③政府采购合规性。经核查，部门采购金额较小，未达到公开招标的条件，均通过三方询价，定点采购等方式进行，采购过程合理，符合政府采购法相关规定。

存在的问题：部门政府采购计划安排不足。一是政府采购单价和实际采购单价差额较大，主要原因是未通过充分调研询价等，年初预算较实际预算偏高。例如，项目单位计划采购一台笔记本电脑，预算金额为8000元，实际执行过程中由于实行省代理集中采购，实际支出仅为5596元；二是年初计划采购的数量与实际采购的数量存在差额，导致部门政府采购执行率偏低。因此，该指标扣2分，得2分。

④财务合规性。部门财务事项支出符合相关规定，未出现超范围、超标准支出等情况，支出事项履行了重大支出的事前决策审批程序。经抽查2021年12月16日支付残疾人文学创作经费30万元业务，相关的各项原始凭证留存完整，项目单位的支出流程、内部审批流程规范、清晰、完整；没有证据表明存在截留、挤占、挪用项目资金的情况。该指标不扣分，得5分。

⑤部门预决算公开。部门于2021年2月25日在韶关市残疾人联合会官网公开预算信息，内容和范围较全、公开时限符合规范，但截至评价基准日，部门2021年决算暂时未公开。该指标不扣分，得2分。

#### （2）项目管理（得5分）

项目管理三级指标得分率如图2-4所示。

**图2-4 项目管理三级指标得分率**

①项目实施程序。项目的设立及调整按规定履行报批程序，项目基本按照相关标准签订合同、建设和验收等，实施程序较为规范。

存在的主要问题：项目实施过程中，个别项目合同相关实施条款制定环节等仍有改善空间。例如，“残疾人文学创作经费”的相关协议中未明确乙方提供作品的具体时间及质量要求、验收程序及标准等，且将创作款项一次性支付给乙方，对于作品质量的控制可能会产生不利影响。因此，该指标扣1分，得3分。

②项目监管。部门提供了项目实施参照的国家和省的实施方案或实施办法，具体实施过程中也参照上述方案和办法来进行开展。

存在的主要问题：从整体上看，项目单位没有针对项目制定相应的监管制度。从现场访谈及工作实施内容来看，未提供针对专项资金和专项经费开展的检查、监控、督促整改等材料，实际工作中存在可能已经开展但未进行记录的情况。因此，该指标扣2分，得2分。

#### （3）资产管理（得5分）

资产管理三级指标得分率如图2-5所示。

**图2-5 资产管理三级指标得分率**

①资产管理安全性。资产保存完整，单位定期对固定资产进行清查，未有因管理不当发生严重资产损失和丢失情况。2021年度无固定资产报废处置项目，不存在不按要求进行报批或资产不公开处置的行为。

主要存在的问题：固定资产会计信息质量待提升。根据核查相关资料，市残联本级单位、培训中心及康复中心的年末固定资产净值合计24,061,790.25元，与（汇总）决算报表之“预算支出相关信息表（财决附01表）中固定资产年末净值不一致，相差48,905.74元。因此，该指标扣1分，得3分。

②固定资产利用率。经核查固定资产报表，2021年底部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额均为5,075,749元，固定资产使用率达100%。经现场核查，部门固定资产均为在用状态。该指标不扣分，得2分。

#### （4）制度管理（得3分）

部门制定了预算绩效管理制度、财务管理制度等制度，一定程度上能够保障部门资金使用的安全性。

存在的问题：市残联在开展专项资金和经费检查、监控、督促整改时，未能记录相关内容，让项目的日常监管更加制度化。因此，该指标扣1分，得3分。

### 3.预算使用效益分析

财政预算使用效益情况主要从经济性、效率性、效果性、公平性四方面进行考核，以评价财政资的使用效益。预算使用效益总体表现尚可，得分率为90.50%。

#### （1）经济性（得10分）

经济性三级指标得分率如图2-6所示。

**图2-6 经济性三级指标得分率**

①日常公用经费控制率。日常公用经费决算数80.55万元小于其调整预算数104.24万元。该指标不扣分，得2分。

②三公经费控制率。“三公”经费决算数6.58万元小于其预算数11.70万元。该指标不扣分，得2分。

③完成成本合理性。部门工作预算编制依据较为明确，康复救助标准符合《广东省残疾儿童康复救助实施办法》等相关标准要求。现场调研中了解到，项目单位在财政资金有限的情况下，通过外部赞助等方式积极开展工作，用较少的财政资金投入实现了超预期的产出，体现了项目完成的经济性。该指标不扣分，得6分。

#### （2）效率性（得10分）

经济性三级指标得分率如图2-7所示。

**图2-7 效率性三级指标得分率**

①重点工作完成率。部门较好地完成了市委市政府确定的4项重点工作任务：加强脱贫人口疑似残疾人的评残办证工作，配合民政部门落实残疾人两项补贴政策，开展残疾人就业服务工作，进行残疾人家庭无障碍改造，动员社会力量参与乡村振兴工作。该指标不扣分，得3分。

②绩效目标完成率。残联会部门整体2021年度申报31个目标均已实现，绩效目标完成率为100%。该指标不扣分，得3分。

③项目完成及时性。从项目完成个数来看，市残联部门2021年项目总数为38个，经核实，38个项目均已及时完成。该指标不扣分，得4分。

#### （3）效果性（得22.5分）

效果性三级指标得分率如图2-8所示。

**图2-8效果性三级指标得分率**

①残疾人康复工作。韶关市实际有康复需求人数为13201，得到康复服务人数为13195，康复服务率为99.95%。韶关市有辅具需求人数为3030人，实际得到辅具服务人数为3021，辅具服务率为99.70%。

存在的问题：一是残疾儿童救治率为99.79%，未达目标100%；二是在科普康复宣传方面，目前还主要是通过印发宣传材料来开展，但鉴于残疾人分布相对分散，印发宣效果有一定的局限性。因此，该指标扣1.5分，得4.5分。

②残疾人教育工作。2021年度未入学适龄残疾儿童少年（6-14周岁）在册101人，2021年高考残疾生录取率为92.5%、培英中专生录取率为85.71%，均达到绩效指标。因此该项指标不扣分，得2分。

③残疾人就业工作。城镇新增残疾人就业人数为309人，完成率为117%。农村新增残疾人就业人数为958人，完成率为316.17%。该指标不扣分，得4分。

④残疾人保障工作。2021年残疾人家庭无障碍改造数为613户。韶关市有108家社区康园中心机构，韶关市共有104个乡镇，每个乡镇均配备了康园中心。2021年市残联组织开展了第三代残疾人证（智能化）的推广应用培训，全市新增办证人数9708人，均达到绩效目标。该指标不扣分，得6分。

⑤残疾人权益工作。市残联开展各项文体活动，丰富了残疾人的精神文化生活等，建立了权益保障体系。由于活动经费、场地、疫情、残疾人类别以及残疾的轻重程度、参与活动意愿等原因影响，从参与人数来看，目前的文体活动宣传方式具有一定局限性，不利于覆盖更多残疾人参与进去。因此，该指标扣1分，得5分。

#### （4）公平性（得3.75分）

①群众信访办理情况。部门设置了有效的群众意见反馈渠道，2021年残疾人来访人数为共29人，市残联均对信访件进行回复。但部分信访工作底稿不规范，如市残联法律顾问接访中显示，某群众于2021年1月20日进行来访，但该份信访工作底稿中仅简单记录信访事由，处理过程和处理结果均未有记录，未能体现信访处理工作过程。该指标扣1分，得1分。

②受益群众满意度。中大咨询以电子调查问卷的方式向韶关市残疾人开展了满意度调查，在7月15日-20日线上共回收了440份满意度有效问卷，按照国际上通行的测评标准CSI 进行计算，满意度为91.88%。因此，该指标扣0.25分，得2.75分。

# 评价结论

经综合分析与评价，韶关市残疾人联合会2021年度部门整体支出绩效评价总体综合评分为84.76分，绩效等级为“良”。

预算编制方面，2021年市残联预算配置较好，绩效目标完成率较好、重点项目支出保障较为有效，但预算编制合理性、绩效目标合理性和绩效指标明确性有待进一步加强。

预算执行方面，预算完成率、结转结余率、公用经费控制率和“三公经费”控制率表现较好，但项目预算和政府采购预算编制准确性有待进一步加强。预算管理情况较好，部门预算及财务管理制度较为健全、资金使用较为合规。资产管理制度较为健全性，固定资产利用率较高，资产会计信息准确性有待进一步加强。

产出和效益方面，部门完成情况基本符合预期。在残疾人康复、残疾人就业培训、残疾人权益保障方面和政务服务水平上取得了较好的成效，但在相关宣传方式和范围、监督统筹管理上仍有待加强。一是基本完成重点工作任务，31个绩效指标均全部完成，任务接绩效指标均及时完成。二是除残疾人科普宣传教育有待进一步提升外，部门履职对于残疾人康复、残疾人权益保障等工作均带来了良好的社会经济效益。

# 主要绩效

## （一）精准实施残疾人康复工作，不断提高康复服务效果。

一是康复救助服务基本达到应治尽治。2021年韶关市实际救助有康复需求且得到康复服务的残疾人数为13,195人，康复服务率为99.95%，排名全省第三。对971名0-6岁残疾儿童开展康复救助,比去年增加了275人，2021年残疾儿童的康复覆盖率全省排名第三，残疾儿童救治率99.79%，加强17家残疾儿童康复机构的监督管理，不断提高康复服务效果。

二是提供残疾人精准康复及辅具适配服务。2021年部门已为3021人提供辅具适配服务，比去年增加了334人，辅具适配率99.79%，比去年增长了1.6%。

## （二）加强残疾人教育就业培训，全面提升就业创业能力。

一是加强残疾人教育服务工作，着力提升残疾人受教育程度。2021年组织参加普通高考的残疾考生40人，录取37人，录取率为92.5%；组织21人报读省培英中专，成功录取15人，录取率达85.71%。

二是积极开展就业技能培训活动，韶关市残疾人就业能力逐步提升。全年组织开办了7期培训班，共为365人次提供职业技术培训，比2020年增加了200人次；全市城镇新增残疾人就业人数为309人，村新增残疾人就业人数为958人，年度任务数完成率分别为117%、316.17%。2021年韶关市残疾人应届高校毕业生就业率93.75%[[3]](#footnote-2)。

## （三）切实维护残疾人合法权益，丰富精神文化体育生活。

一是提升维护残疾人合法权益。充分利用市残疾人法律工作救助站和残疾人心理咨询服务站，为残疾人免费提供法律咨询、维权和心理咨询服务，完成了610户家庭无障碍改造任务，比2020年增加了150户。全市有108家社区康园中心机构，街道/社区残疾人服务机构设施覆盖率达100%。

二是积极开展文体宣传活动。为加强残疾人保障法宣传教育，市残联联合其他部门组织开展普法讲座、纪念活动等多种活动，组织残疾人运动员集训备战全省残疾人运动会，并取得优异成绩。开展盲人读书活动、举办文学艺术培训班、组织残疾人观看红色电影、开设《平安韶关》电视和手语栏目等多形式扶残助残活动，丰富残疾人精神文化生活。

# 五、存在问题

## （一）部门年初预算编制合理性不足，不利于盘活财政资金。

一是政府采购预算偏高，执行率偏低，造成一定的财政资金闲置。

根据政府采购计划表，2021年度市残联年初政府采购预算为64.85万元，在政府采购决算报表中显示，2021年度残疾人联合会实际发生采购支出50.83万元，执行率仅为78.39%。经调研了解，导致政府采购编制预算偏高原因为：采购预算编制前期工作计划不足，未对部分采购事项提前做价格了解，导致部分政府采购单价和实际采购单价差额较大，例如，部门计划采购一台笔记本电脑，预算金额单价为8000元，实际执行过程中实际支出仅为5596元。

二是个别工程项目预算编制不准确。部分项目预算编制不够准确，项目预算偏大容易挤占其他项目的资金，使得财政资金的使用效益难以最大化发挥。如康复中心“2021年康复中心大楼修缮项目”年初预算33万元，经调整后为32万元，实际支出25.7万元，资金支出率仅为80.31%。另一方面，康复中心“2021年康复中心大楼修缮项目”工程项目前期调研不充分。据了解，因为年初预算资金紧张，未做厕所设计图直接施工，导致计划工程量与实际工程量相比相差较大。预算不准确的主要原因为：一是三方询价未要求报价单位实地考察进行充分考量，因此报价不准确；二是施工前未与施工单位充分沟通，施工单位未对项目进行规划和设计，导致施工过程中出现质量不符的问题，例如地面第一次装修改造后无法正常使用。三是由于施工前未做设计，导致项目部分工程返工，使得施工过程中残联投入了大量人员精力。

## （二）固定资产信息规范性待改进，不利于保障资产安全。

固定资产净值在决算报表与固定资产报表不一致。根据市残联2021年汇总决算报表之预算支出相关信息表（财决附01表）中显示年末固定资产原值42,812,627.37元，净值24,110,695.99元。根据2021年资产负债表的资产信息显示，市残联及两个下属事业单位培训中心、康复中心3个预算单位年末固定资产原值合计42,812,627.37元，净值合计2406,1790.25元。资产负债表中固定资产净值（2406,1790.25元）与（汇总）决算报表之“预算支出相关信息表（财决附01表）中固定资产年末净值（2411,0695.99元）不一致，相差48,905.74元。

资产盘点程序不够规范，资产明细表的内容填写不够完整。一是资产盘点程序不够规范，《韶关市残疾人联合会固定资产管理规定 》中规定固定资产统计表中需要注明资产的名称、规格、型号、数量、存放地点、使用人、使用状况等，但《残疾人联合会2021年度固定资产盘点表》中部分资产缺少使用人及存放地点的具体情况，相关制度执行不到位。二是资产明细表的内容填写不够完整。《残疾人联合会2021年度固定资产盘点表》中缺少固定资产折旧和固定资产净值的阐述说明，如固定资产编号为700401-6010200-000053、700401-703503-000001的设备未注明使用人或管理人及存放地点等信息，不利于明确固定资产的管理责任人，不利于提高固定资产的管理水平。

## （三）部分项目工作方式存在不足，影响项目的效益发挥。

一是残疾人宣传工作方式有待改善。目前市残联举办的文体宣传活动对人数有一定限制，活动形式包含看电影、聚餐等，此类活动人数均小于100人，虽然此类宣传活动也起到一定宣传效果，但整体参与人数较少，未能让更多残疾人走出来和参与进去，活动覆盖面和受益面有待扩大，项目实施效果还有提升空间。

二是部分项目资金支出计划安排合理性存在改善空间。项目单位在制定部分资金支出计划时，未能进一步明确该项支出事项的成果要求及其验收要求，未能按作品完成情况（如提交作品的时间及其质量等）分期支付资金。例如，残疾人文学创作经费（30万元），根据资金使用计划，该支出事项应完成征文活动入选作品编辑等工作完成并发放。但是，协议中未明确乙方提供作品的具体时间及质量要求、验收程序及标准等。同时，合同规定将创作款项一次性支付给乙方，对于作品质量的控制较为被动。

## （四）绩效目标设置合理性待提升，指标计划值设置偏低。

部分绩效目标设置合理性不足。一方面，部门整体支出年初绩效目标申报表中有指标分类错误的情况。如将“改造户数”列为产出质量指标，将“参与培训人员满意度”误列为社会效益指标。另一方面，存在指标值设置偏低的情况。大部分绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况，但存在部分指标完成率高于150%的情况。部门整体支出绩效自评设置了31个绩效指标，其中4个指标的完成率超过150%[[4]](#footnote-3)。指标值设置偏低不利于最大化发挥财政资金的使用效益，发挥绩效指标的指引作用。

# 六、相关建议

## （一）充分做好前期准备工作，优化采购预算编制工作。

一是提高预算编制细化程度，提高部门政府采购预算经费的前瞻性和计划性。政府采购预算编制不准确主要是因为不充分的前期工作，导致和实际的采购出现很大的差异。因此，部门在做年初政府采购预算时既要充分反映本部门各项业务所需资金，又要考虑财力可能，按照需要合理采购，合理分配财政政府采购资金。实际工作中，应不断优化采购预算编制工作，有计划地开展采购工作。在准确掌握国有资产的同时准确了解该部门资产的数量状况，在对现有资产盘活的基础上有计划地开展预算工作，准确预估所要购置资产的数量等，使预算编制更加科学合理准确。

二是做好工程项目前期调研工作，提高预算编制的准确性。首先，重大项目支出做好充分调研论证，进行可行性研究工作，必要时邀请专家进行研讨和论证；其次，做好项目三方询价工作，要求报价单位结合实地考察进行充分考量，提高项目资金预算的准确性；最后，项目前期与受托单位充分沟通，年初充分了解项目需求，可以明确需要采购的工程、数量等，综合考量该类采购的市场价格以确定合理的政府采购预算，避免产生实际采购与计划采购差额较大，预算资金过高的情况。

## （二）加强财务人员培训工作，提升财务会计信息质量。

一是规范盘点流程。一方面，加强固定资产的日常监管，定期不定期进行清查盘点，摸清家底，掌握资产的数量、构成使用情况，实现动态管理，防止国有资产流失。另一方面，单位盘点固定资产时除了登记固定资产使用情况外，还需核查固定资产使用人、固定资产所在地点等情况，对固定资产进行盘盈和盘亏处理，鉴定固定资产质量，确定固定资产折旧减值情况，在固定资产盘点表中增加相关信息，便于预算单位全面了解固定资产的相关信息。

二是定期清查固定资产，加强人员培训工作，提升固定资产的会计信息的可靠性。一方面，可落实下属单位和各科室定期申报，部门常规检查、定期清查等动态跟踪管理机制，督促下属单位按照资产盘点情况及时更新固定资产台账，保证固定资产实物、固定资产财务账与资产账、决算表的固定资产信息的一致。另一方面，加强会计人员业务培训，提高业务素质，规范账务处理。会计人员要加强业务培训和学习，不断提高业务素质；坚持会计人员持证上岗，严格执行有关财经法规规范和完善账务处理，做好固定资产管理的基础工作，保证账账相符、账实相符，保障国有资产安全完整，防止国有资产流失。

## （三）优化项目工作方式方法，提升项目实施社会效益。

一是充分发挥现有宣传渠道的信息化优势，转变工作方式，做好工作计划，扩大残疾人活动受益面，努力提升大众对市残联部门的认知度及部门整体形象。在制定宣传计划和宣传重点方面，可根据年度重点工作任务计划，制定本年度宣传计划，明确宣传工作的目的及重点。具体地，可通过市场调查或走访了解大众对韶关市残疾人事业有关政策或项目的知晓情况，获悉服务对象的切实需求，并结合本市残疾人口实际情况，突出宣传重点，发挥宣传带动作用。在宣传活动内容方面，建议残疾人的文体宣传工作，可以丰富参与形式，适当增加和丰富团体性活动或者普适性活动，如运动会、联欢晚会、线上公众号宣传及现场有奖知识竞答等，增加覆盖人数，这样有利于让更多残疾人走出来和参与进去，更好地提升项目的实施效果。

二是提升项目计划安排合理性，提高项目实施规范性。项目单位在制定合同时，建议在合同条款进一步明确该项支出事项的成果质量要求，未达到项目的成果质量不予支付资金；建议明确项目的验收标准，通过专家验收或内部讨论调研方式，达到相关标准予以支付资金；明确提交时间节点要求，按照合同时间节点完整，予以分期支付资金，以全过程保障项目的质量。

## （四）加强对绩效目标的理解，提高绩效指标合理性。

一是通过整理相关文件或总结往年度工作趋势和完成情况，为绩效指标值设置提供依据和参考。由于年初设置绩效指标时，无法确定绩效指标值的完成水平，且未对往年度工作趋势和完成情况进行分析，导致指标值设置较为困难，需加强对绩效指标的理解，提高绩效指标的合理性。对于指标库中的常用指标，可通过整理相关文件或总结往年度工作趋势和完成情况，并区分约束性指标和预期性指标，明确指标值来源和指标值合理范围。如“农村新增残疾人就业人数”和“城镇新增残疾人就业人数”指标，可根据近三年年度平均数趋势并综合考虑多方面因素，设置合理的指标值。

二是做好工作计划，以绩效目标指导部门工作，切实达到绩效改善的效果。绩效管理的目的在于提高财政资金使用效率，年初进行预算编制时，需根据资金配置情况，制定项目实施工作计划，并按照“花小钱办大事”的原则，确定绩效目标的合理范围，设置“跳起来才能够得着”的目标，以绩效目标激励部门优化工作方式，提高财政资源配置效益和使用效益。根据残疾人部门特点和年度重点工作任务，结合核心绩效指标体系，增强部门指标设置的合理性。

附件：1.韶关市残疾人联合会2021年度部门整体支出绩效

评价指标评分表

2.2021年韶关市残疾人联合会关于残疾人服务工作

满意度问卷及分析报告

3.评价小组成员名单

附件1

**韶关市残疾人联合会2021年度部门整体支出绩效评价指标评分表**

| **评价指标** | | | | | | | | **评分标准** | **评价**  **得分** | **评分依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | | | **二级指标** | | | **三级指标** | |
| **名称** | **权重** | **名称** | | **权重** | **名称** | | **权重** |
| 预算 编制 情况 | **15** | 预算编制 | | 6 | 预算编制规范性 | | 3 | 1.部门预算编制、分配符合本部门职责、符合市委市政府方针政策和工作要求的，得0.5分； 2.部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间分配合理的，得0.5分； 3.专项资金编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大的问题，得0.5分； 4.符合市财政当年度有关预算编制的原则和要求，功能分类和经济分类编制正确的，得0.5分； 5.预算编制较为准确，年度中间无大量调剂，项目之间未频繁调剂的，得0.5分； 6.部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整（如不存在项目支出完成不理想但连年持续安排预算的情况等），得0.5分。 | 3 | 1.部门预算编制、分配符合韶关市残疾人联合会三定方案规定的职责、符合市委市政府下达的重点工作任务要求、部门预算资金能根据本部门年度工作重点，围绕增强残疾人获得感、幸福感和安全感的重点工作任务，在9个项目间分配合理，专项资金编制细化程度合理，符合市财政当年度有关预算编制的原则和要求，功能分类和经济分类编制正确，预算编制年度中间无大量调剂，项目之间未频繁调剂，部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，该指标不扣分。 |
| 预算调整率 | | 3 | 预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。 预算调整率=0，本项指标得满分；每增加5%（含）扣减0.5分，直至扣完为止。 以上统计范围不包含增资、增人、上级转移支付资金等预算编制支出因素。 | 1.39 | 预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%=（16067480.17-19160044.89）/19160044.89=-16.14%； 本指标得分=3-预算调整率\*100\*0.1=3-16.14\*0.1=1.39。 |
| 目标设置 | | 9 | 绩效目标覆盖率 | | 2 | 1.比率=100%的，得2分； 2.100%＞比率≥80%的，得1.5分； 3.80%＞比率≥60%的，得1分； 4.比率＜60%的，得0分。 | 2 | 除人员和公用经费以及涉密、特定项目，其余项目均已设置绩效目标。该指标得满分。 |
| 绩效目标合理性 | | 4 | 1.绩效目标能体现部门（单位）“三定”方案规定的部门职能的和中长期规划和年度工作计划的，得1分； 2.绩效目标能分解成具体工作任务的，得1分； 3.绩效目标与本年度部门预算资金相匹配的，得1分； 4.部门申报的项目有进行可行性研究和充分论证的，得1分； 对上述4项标准，没有完全符合的，可酌情扣分。 | 3 | 1. 绩效目标与2021年度工作计划、十四五规划有较大关联，得1分； 2.部门的绩效目标能分解成部门4项具体工作任务，得1分； 3.绩效总体目标与部门预算资金较为匹配，得1分； 4.部门设定的绩效指标主要依据往年的绩效完成情况进行设定，指标值的设定依据与本年项目的匹配性不高。   故因此该指标扣1分。 |
| 绩效指标明确性 | | 3 | 1.绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会经济效益指标的，得1分； 2.绩效指标具有清晰、可衡量的指标值的，无法量化的指标评分标准较为明确的，得1分； 3.绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况的，得1分，指标完成率高于150%的，扣1分； 对上述3项标准，没有完全符合的，可酌情扣分。 | 2 | 1.部分指标的量化程度不高，可衡量性不足，如部门整体绩效目标申报表中社会效益的“为市残联机关提供法律服务”的指标值为“聘请法律顾问”，量化程度不足。因此该指标扣0.5分。  2.绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况，但部分指标完成率高于150%的，4个指标的完成率超过150%，分别是：残疾人辅助器具适配数完成率576.92%、接受康复救助的残疾儿童人数161.83%、新增残疾人就业人数223.46%、维护残疾人合法权益次数完成率180%。扣0.5分； |
| 预算 执行 情况 | **35** | 资金 管理 | | 17 | 部门预算支出率 | | 3 | 本指标得分=本指标满分分值×全年平均支出进度。全年平均支出进度以2021年度机关绩效考核中支出进度为准。 | 2.12 | 本指标得分=本指标满分分值×全年平均支出进度。 根据韶关市财政局发布的《2021年财政预算支出进度、财政预决算公开、预算绩效管理考核结果登记表》，支出进度得分为1.41分，本指标得分=3\*1.41/2=2.12分 |
| 结转结余率 | | 3 | 结余结转率=1-全年支出进度。 1.结余结转率≤10%的，得3分； 2.10%＜结余结转率≤20%的，得2分； 3.20%＜结余结转率≤30%的，得1分； 4.结余结转率＞30%的，得0分。 | 3 | 结余结转率=当年度上级财政拨款结转结余额/当年度上级财政拨款总额=9731.04/16067480.17=0.06%; 结余结转率≤10%的，得3分 |
| 政府采购合规性 | | 4 | 1.政府采购执行率小于等于100%的，得2分；实际采购金额大于采购计划金额的，本项不得分。 （1）政府采购执行率=（实际采购金额合计数/采购计划金额合计数）×100%； （2）政府采购预算是指采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 2.政府采购执行过程较为规范的，得2分；出现违反《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）、《政府购买服务管理办法》（财政部令第102号）等政府采购相关管理办法的，每次扣0.5分，扣完为止。 | 2 | 1.根据决算报表等资料，项目单位2021年政府采购计划648500元，实际支出508351.07元，执行率为78.39%。；得2分； 2.政府采购执行过程较为规范。经核查，部门采购金额较小，未达到公开招标的条件，均通过三方询价，定点采购等方式进行，采购过程合理，符合政府采购法相关规定。 但存在政府采购计划安排不足的情况。一是政府采购单价和实际采购单价差额较大，主要原因是未通过充分调研询价等，年初预算较实际预算偏高；如，项目单位计划采购一台笔记本电脑，预算金额为8000元，实际执行过程中由于实行省代理集中采购，实际支出仅为5596元。如果从经济性、从尽可能节约使用财政资金角度考虑，年初预算编制时可以明确适当的技术配置要求，避免预算资金过高。因此该指标扣2分。 |
| 财务合规性 | | 5 | 1.预算执行规范性1分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分； 2.事项支出的合规性1分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重情况扣分，直至扣到0分； 3.会计核算规范性1分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分； 4.重大项目支出经过评估论证和必要决策程序的得1分，否则酌情扣分； 5.连续两年对因业务主管部门责任印发的同一问题提出意见，或主管部门未落实相关审计和财会监督整改意见的，扣1分。 | 5 | 经现场核查了解： 1.抽查2021年12月16日支付残疾人文学创作经费30万元业务，相关原始凭证包括：协议书（乙方为韶关市作家协会），残联2021年第20次班子会议纪要，关于“残疾人文学创作”叁拾万元专项资金使用计划，财政直接支付凭证，费用报销单，发票等。项目单位按照按协议条款办理款项支付，内部审批流程清晰、合规，会计核算符合会计准则规定。  2.事项支出符合相关规定，没有出现超范围、超标准支出等情况的支出项，得1分； 4.支出事项经过班子会议讨论通过，履行了重大支出的事前决策审批程序，没有证据表明存在截留、挤占、挪用项目资金的情况，得1分； 5.部门近两年未有部门意见，未有相关部门整改意见，因此不扣分。 |
| 预决算信息公开 | | 2 | 1.部门预算公开得分： （1）按规定内容、在规定时限和范围内公开的，得1分。 （2）进行了公开，但未达到时限、内容或范围要求的，得0.5分。 （3）没有进行公开的，得0分。 （4）涉密部门经批准不需要公开相关信息的，计1分。 部门决算公开得分： （1）按规定内容、在规定时限和范围内公开的，得1分。 （2）进行了公开，但未达到时限、内容或范围要求的，得0.5分。 （3）没有进行公开的，得0分。 （4）涉密部门经批准不需要公开相关信息的，计1分。 本指标得分=部门预算公开得分+部门决算公开得分。 | 2 | 1.根据《关于下达 2021 年度市级部门预算的通知》确保本部门预算在市财政批复下达后 7 天内 （即 2 月 26 日前）按时按质公开，部门预算2021年2月25日在韶关市残疾人联合会官网公开，内容和范围较全、公开时限符合规范，得1分； 2.截至评价基准日，部门2021年决算暂时未公开，主要原因是财局暂未批复预算，因此此项不扣分； 本指标得分=部门预算公开得分+部门决算公开得分=2分 |
| 项目 管理 | | 8 | 项目实施程序 | | 4 | 1.重点或新增项目前期开展了可行性研究或调研，论证较为充分的，项目的设立及调整按规定履行报批程续，得2分； 2.项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，如康复工作按照相关管理办法于定点康复机构实施等的，得2分； | 3 | 经现场核查了解： 1.项目的设立及调整按规定履行报批程序。但重点项目，只有少部分项目提供了可行性分析或前期调研，文体宣传、培训等缺少可行性分析，所有项目均缺少部门论证材料。 2.存在项目合同相关实施程序有待加强。如，根据资金使用计划，该支出事项应完成征文活动入选作品编辑并发放和购买文学作品并发放等。但是，协议中未明确乙方提供作品的具体时间及质量要求、验收程序及标准等。同时，将创作款项一次性支付给乙方，虽然能够提高资金支付率，但对于作品质量的控制可能产生不利影响。综上，项目单位在重大支出事项的评估论证、计划安排方面存在改进和提升空间。因此该指标扣1分。 |
| 项目监管 | | 4 | 1.部门（单位）或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好的,得2分； 2.各级业务主管部门按规定主管的专项资金和专项经费实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分（需提供检查底稿或其他材料证明，否则不得分）；如被评价年度部门主管的省级、市级、县级专项资金绩效评价等级有低或差的，本项不得分。 评价时发现有项目不符合上述条件的，酌情扣分。 | 2 | 经现场核查了解： 1..部门已针对资金支出或项目建立有效管理机制，项目资金会进行一年一度考核，半年通报一次。得2分。 2.部门（单位）或基层资金管理单位提供了国家和省的实施方案或实施办法，具体实施中也参照上述方案和办法来开展。但是从整体上看，项目单位没有针对项目制定相应的监管制度。故扣1分。 从现场访谈及工作实施内容来看，未提供针对专项资金和专项经费开展的检查、监控、督促整改等材料，实际工作中存在可能已经开展但未进行记录的情况，故扣1分。 |
| 资产 管理 | | 6 | 资产管理安全性 | | 4 | 1.资产保存完整，并定期对固定资产进行清查，未有因管理不当发生严重资产损失和丢失情况的，得1分； 2.资产配置合理、保管完整，账实相符的，得1分； 3.及时处置报废固定资产，资产处置规范，不存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为的，得1分； 4.资产有偿使用及处置收入及时足额上缴，得1分。 | 3 | 残联本部固定资产年末原值5236972元，净值3125245.08元；培训中心原值4085874.94元，净值1299245.71元；康复中心原值33489780.43元，净值19637299.46元。上述3个预算单位年末固定资产原值合计42812627.37元，与（汇总）决算报表之“预算支出相关信息表（财决附01表）中固定资产年末原值一致。但净值合计24061790.25元，与（汇总）决算报表之“预算支出相关信息表（财决附01表）中固定资产年末净值不一致，相差48905.74元（24110695.99-24061790.25），固定资产会计信息质量待提升，扣1分，本指标得3分。 |
| 固定资产利用率 | | 2 | 1.比率≥90%的，得2分； 2.90%＞比率≥75%的，得1分； 3.75%＞比率≥60%的，得0.5分； 4.比率＜60%的，得0分。 | 2 | 通过核查单位的固定资产台账材料，固定资产利用率=部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例=5075749/5075749=100%；经现场核查了解到，项目单位年末固定资产全部为在用状态。 |
| 制度管理 | | 4 | 管理制度健全性 | | 4 | 1.部门制订了财政资金管理、内部财务、内部控制、预算绩效管理制度等制度的，得1分； 2.部门对于重点项目、经常性项目制定了相关管理办法、实施方案等制度的，得1分； 3.上述资金、财务和内控制度制度、预算绩效管理制度得到有效执行的，得1分； 4.所制定的制度或方案得到切实执行的（需有相应佐证材料，如日常检查、稽核的底稿等），得1分。 | 3 | 1.部门制定了《韶关市残疾人联合会部门内部预算绩效管理制度》、《韶关市残疾人联合会财务管理制度》、《韶关市残疾人联合会物资采购、保管、领用管理制度》等制度，得1分； 2.部门对于重点项目、经常性项目制定了相关管理办法或实施方案，例如《关于印发广东省残疾人基本型辅助器具适配补贴实施办法的通知》、关于印发《韶关市持证残疾人基本状况调查实施方案》的通知等，得1分； 3.预算制定按照相关编制流程和上报流程进行编制调整，得1分； 4.项目会定期每年核查一次，半年通报一次，但是未见相关检查和监督底稿材料，监督检查工作规范性不足，本项扣1分。 |
| 预算 使用 效益 | **50** | 经济 性 | | 10 | 公用经费控制率 | | 2 | 日常公用经费决算数≤日常公用经费调整预算数，得2分，否则不得分。 | 2 | 公用经费2021年年初预算收入104.24万元，决算数80.55元。日常公用经费决算数≤日常公用经费调整预算数，得2分。 |
| “三公”经费控制率 | | 2 | “三公”经费实际支出数≤预算安排的三公经费数,得2分，否则不得分。 | 2 | 三公经费预算数为11.7万元。根据部门决算表，“三公”经费实际支出数为：6.58万元； “三公”经费实际支出数≤预算安排的三公经费数，得2分 |
| 完成成本合理性 | | 6 | 1.相关工作预算编制依据较为明确的，如康复救助标准符合《广东省残疾儿童康复救助实施办法》等相关标准要求的，得3分； 2.相关工作成本与市场价格、行业标准、其他地市的同类项目相比较为合理的得3分。 | 6 | 部门工作预算编制依据较为明确，且用较少的财政资金投入实现了超预期的产出，体现了项目完成的经济性。该指标不扣分，得6分。 |
| 效率 性 | | 10 | 重点工作完成率 | | 3 | 本项得分由单位自行评估实际得分，按照完成实际效果自评打分。 重点工作是指党委、政府、人大、中央相关部门交办或下达的工作任务。 | 3 | 部门较好的完成了市委市政府确定的重点工作任务：加强脱贫人口疑似残疾人的评残办证工作，配合民政部门落实残疾人两项补贴政策，开展残疾人就业服务工作，进行残疾人家庭无障碍改造，动员社会力量参与乡村振兴工作。此项得满分。 |
| 绩效目标完成率 | | 3 | 绩效目标完成率=部门整体支出绩效目标申报表中已实现目标数/申报目标数×100%，具体绩效目标见附件1-2,； 本指标得分=绩效目标完成率×3； | 3 | 根据部门自评表，部门申报目标数为31个绩效目标，部门整体支出绩效目标申报表中已实现目标数为31个，该指标得分=绩效目标完成率×3=100%\*3=3分 |
| 项目完成及时性 | | 4 | 所有项目均按计划时间完成的，得4分；部分项目未按计划时间完成的，本项得分=已完成项目数/未完成项目数×4。 项目完成时间将参考年初部门预算项目的支出率进行评价。 | 4 | 部门支出进度率为97.15%，基本按照计划全部完成。部门项目总数为38个，已完成项目未38个，本项得分=38/38\*4=4分。 |
| 效果性 | | 25 | 残疾人康复工作 | | 6 | 残疾人康复工作完成情况较好的得6分，主要根据以下四个方面的完成情况进行综合判断，按完成指标数/指标个数\*6分计分，残疾人康复工作较差的酌情扣分：（详见附件1-3） 1.残疾儿童救治率达100%； 2.有需求的残疾儿童康复率≥85%； 3.通过实施残疾人精准康复行动，健全残疾人康复服务体系工作，提高残疾人辅助器具适配率、精准康复服务率； 4.加强重点人群残疾预防知识科普工作，丰富知识科普方式和科普知识内容，不断增强残疾人康复意识和能力。 | 4.5 | 1.残疾儿童申请康复救助即有需求的人数为977，通过救助审核的人数为973，得到康复救助的人数为971，故残疾儿童救治率=971/973\*100%=99.79%，未达100%，扣0.5分； 2.有需求的残疾儿童康复率≥85%； 3.韶关市实际有康复需求人数为13201，得到康复服务人数为13195，康复服务率为99.95%，全省排名第三；韶关市有辅具需求人数为3030人，实际得到辅具服务人数为3021，辅具服务率为99.70%，全省排名第七。 4.举办了两场宣传活动，在科普宣传方面，目前还主要是印发宣传材料来开展。但鉴于很多残疾人相对比较分散，印发宣传材料的效果存在一定的局限性。因此该指标扣1分； 故综上，本指标得4.5分。 |
| 残疾人教育工作 | | 2 | 残疾人教育工作完成情况较好的得2分，残疾人教育工作较差的酌情扣分，主要根据完成未入学的适龄残疾儿童的统计调查和原因了解工作，做好普通高考残疾学生报名考试、调查和录取工作，残疾学生单考单招率和录取率有所提升情况进行综合评价。（详见附件1-3） | 2 | 残疾人教育工作完成情况较好，该指标不扣分。   1. 统计整理2021年度未入学适龄残疾儿童少年（6-14周岁）在册101人 2. 2021年高考残疾人考生40人，录取率92.5%。   3.2021年培英中专生报名21人，录取率为85.71%。 |
| 残疾人就业工作 | | 5 | 残疾人就业工作完成情况较好的得5分，主要根据以下七个方面的完成情况进行综合判断，按完成指标数/指标个数\*5分计分，残疾人就业工作较差的酌情扣分：（详见附件1-3） 1.城镇新增残疾人就业年度任务人数≥264人； 2.农村新增残疾人就业年度任务人数≥303人； 3.城乡培训年度任务人数≥818人； 4.软件（网络）测评年度任务人数≥100人； 5.物理工具测评年度任务人数≥20人； 6.残疾人高校毕业生就业服务率达100%； 7.推动盲人按摩行业发展，规范盲人按摩机构管理；做好盲人医疗按摩从业人员的继续教育、医考等服务。 | 5 | 残疾人就业工作完成情况良好。  1.城镇新增残疾人就业人数为309人，完成率为117%。  2.农村新增残疾人就业人数为958人，完成率为316.17%。  3.共完成城乡培训人数1057人，培训率129.22%。  4.共完成100例软件（网络）测评，完成率100%。  5.共完成20例物理工具测评，完成率100%。  6.就业服务服务率达100%，就业率93.75%。  7.推动盲人按摩行业发展，规范盲人按摩机构管理 故综上，本指标得分为5分。 |
| 残疾人保障工作 | | 6 | 残疾人保障工作完成情况较好的得6分，主要根据以下三个方面的完成情况进行综合判断，按完成指标数/指标个数\*6分计分，残疾人保障工作较差的酌情扣分：（详见附件1-3） 1.建立了“三类监测对象”残疾人防治返贫监测和帮扶工作台账，对于符合办理残疾人证条件的组织开展评残办证工作； 2.残疾人家庭无障碍改造数（户）≥613户； 3.街道/社区残疾人服务机构设施覆盖率≥80%。 | 6 | 1.组织开展了第三代残疾人证（智能化）的推广应用培训，全市新增办证人数9708人，其中脱贫人数为417人。 2.残疾人家庭无障碍改造数为613户。 3.目前全市有108家社区康园中心机构，韶关市共有104个乡镇，每个乡镇均配备了康园中心。 故综上，本指标得分为6分。 |
| 残疾人权益工作 | | 6 | 残疾人权益工作完成情况较好的得6分，主要根据以下三个方面的完成情况进行综合判断，按完成指标数/指标个数\*6分计分，残疾人权益工作较差的酌情扣分：（详见附件1-3） 1.残疾人文化生活丰富度提升，残疾人文化艺术体育服务设施较为完善，积极组织发展残疾人特殊文化艺术活动； 2.残疾人权益保障普法宣传情况较好，通过积极开展残疾人权益保障普法宣传有效降低了侮辱、虐待、遗弃残疾人等情况，营造良好的扶残助残社会氛围 3.残疾人权益公共服务体系较为完善，为残疾人免费提供法律咨询、维权和心理咨询等权益服务；残疾人诉求表达和信访渠道较为通常，残疾人权益公共服务体系较为完善。 | 5 | 目前文体宣传活动还对人数有一定限制，如看电影、聚餐等，虽然也有一定的效果，但从参与人数来看还是比较少。建议残疾人的文体宣传，可以适当增加和丰富团体性活动或者普适性活动，如运动会、联欢晚会，增加覆盖人数，这样有利于让更多残疾人走出来和参与进去，更好地提升项目的实施效果。 3.建立了较为完善的权益保障体系，开展了残疾人普法教育，提供免费法律咨询、维权服务，维护残疾人合法权益等。  故综上，本指标得分为5分。 |
| 公平 性 | | 5 | 群众信访办理情况 | | 2 | 1.设置了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制的，得1分； 2.当年度所有群众信访意见均有回复，得1分，否则按比例扣分。 3.回复意见均在规定时限内的，得1分，否则按比例扣分。 | 1 | 1. 市残联设置了便利的意见反映渠道和群众意见办理回复机制，有公开联系电话及其他反馈渠道，记录中也见到对群众信访意见进行记和回复，故得1分。 2.根据佐证材料显示：残疾人来电来访人数为3人，市残联均对信访件进行了有关回复；外地流浪残疾人来访登记人数为8人，市残联均进行及时救助处理；市残联法律顾问接访人数为18人，进行了相关处理。部门已有外地残疾人来访工作台账，能对信访事由、处理结果、处理时间等进行反应。   但部分信访工作底稿不规范，例于市残联法律顾问接访中显示，某群众于2021年1月20日进行来访但该份信访工作底稿中仅简单记录信访事由，处理过程和处理结果均未有记录，未能体现残联的信访工作过程，此项得1分。 |
| 公众或服务对象满意度 | | 3 | 社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群体或个人，一般采取社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参考市统计部门的数据、年度市直民主评议政风行风评价结果等数据，或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行合理的评分。 | 2.75 | 指标分值=91.88/100\*100%\*3分=2.75分。 通过发放电子问卷的方式回收了440份满意度有效问卷。按照国际上通行的测评标准CSI （用户满意度指标）进行计算，受益群众满意度为91.88%。 |
| 合计 | 100 | - | | 100 | - | | 100 | - | 84.76 |  |

附件2

**2021年韶关市残疾人联合会关于残疾人服务工作**

**满意度问卷及分析报告**

本次调查主要目的是为全面了解韶关市残疾人联合会2021年度部门整体绩效情况，客观公正评价部门关于残疾人服务工作财政资金的的使用效益情况，从而提高财政资金的效率和管理水平。现采取问卷调查的方式，向韶关市残疾人及其家属进行满意度调查，对部门后续工作开展征求意见。韶关市残疾人及其家属。调查对象基本居住于武江区、曲江区、乐昌市及翁源县，年龄区间在“20-45岁”及“45-60岁”为主，大部分为自由职业者或在家待业。本次调查主要通过问卷星链接发放电子问卷的方式，7月15日-7月20日线上共回收了440份满意度有效问卷。按照国际上通行的测评标准CSI （用户满意度指标）进行计算，受益群众满意度为91.88%。总体而言，残疾人满意度较高基层评议综合满意度为91.88%。

**问卷分析：**

**1.您认为残联工作对残疾人基本权益保障程度?**

由统计表格可知，本题共有440人次进行填写。有328人次的调查对象认为残联工作对残疾人基本权益保障程度好，占比74.55%；有86人次的调查对象认为残联工作对残疾人基本权益保障程度较好，占比19.55%；有21人次的调查对象认为残联工作对残疾人基本权益保障程度一般，占比4.77%。可见，残联工作能够较好保障残疾人基本权益。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 好 | 328 | 74.55% |
| 较好 | 86 | 19.55% |
| 一般 | 21 | 4.77% |
| 不太好 | 1 | 0.23% |
| 一点也不好 | 1 | 0.23% |
| 不了解 | 3 | 0.68% |
| 本题有效填写人次 | 440 |  |

**2.您认为残联工作对残疾人基本生活水平提升程度?**

由统计表格可知，本题共有440人次进行填写。有281人次的调查对象认为残联工作显著提升残疾人基本生活水平，占比63.86%；有98人次的调查对象认为残联工作较为显著提升残疾人基本生活水平，占比22.27%；有48人次的调查对象认为残联工作对于残疾人基本生活水平提升程度一般，占比10.91%；有4人次的调查对象认为残联工作对于残疾人基本生活水平提升程度不太显著，占比0.91%；有7人次的调查对象不太了解残联工作对于残疾人基本生活水平的提升程度，占比1.59%。可见，残联工作对于残疾人基本生活水平提升程度较为显著，仍有一定改进提升空间。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 显著 | 281 | 63.86% |
| 较显著 | 98 | 22.27% |
| 一般 | 48 | 10.91% |
| 不太显著 | 4 | 0.91% |
| 不显著 | 2 | 0.45% |
| 不了解 | 7 | 1.59% |
| 本题有效填写人次 | 440 |  |

**3.您认为残疾人相关补贴发放是否及时?**

由统计表格可知，本题共有440人次进行填写。有355人次的调查对象认为残疾人相关补贴发放及时，占比80.68%；有54人次的调查对象认为残疾人相关补贴发放较为及时，占比12.27%；有20人次的调查对象认为残疾人相关补贴发放及时性一般，占比4.55%；有9人次的调查对象不太了解残疾人相关补贴发放的及时性，占比2.05%。总的来说，残疾人相关补贴发放较为及时。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 及时 | 355 | 80.68% |
| 较及时 | 54 | 12.27% |
| 一般 | 20 | 4.55% |
| 不太及时 | 2 | 0.45% |
| 不及时 | 0 | 0% |
| 不了解 | 9 | 2.05% |
| 本题有效填写人次 | 440 |  |

**4.您认为全区残疾人人文活动多元化程度?**

由统计表格可知，本题共有440人次进行填写。有242人次的调查对象认为残疾人人文活动多元化程度丰富，占比55%；有106人次的调查对象认为残疾人人文活动多元化程度较为丰富，占比24.09%；有66人次的调查对象认为残疾人人文活动多元化程度一般，占比15%；有8人次的调查对象认为残疾人人文活动多元化程度不太丰富，占比1.82；有5人次的调查对象认为残疾人人文活动多元化程度不丰富，占比1.14%；有13人次的调查对象不了解残疾人人文活动多元化程度。可见，残疾人人文活动多元化程度较为丰富，但仍存在较大的提升改进空间。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 丰富 | 242 | 55% |
| 较丰富 | 106 | 24.09% |
| 一般 | 66 | 15% |
| 不太丰富 | 8 | 1.82% |
| 不丰富 | 5 | 1.14% |
| 不了解 | 13 | 2.95% |
| 本题有效填写人次 | 440 |  |

**5.您认为残疾人精神文化生活有提高程度?**

由统计表格可知，本题共有440人次进行填写。有255人次的调查对象认为残疾人精神文化生活有很大提高，占比57.95%；有137人次的调查对象认为残疾人精神文化生活有所提高，占比31.14%；有35人次的调查对象认为残疾人精神文化生活提高程度一般，占比7.95%；有4人次的调查对象认为残疾人精神文化生活没有提高，占比0.91%；有1人次的调查对象认为残疾人的精神文化生活越来越差；有8人次的调查对象不了解残疾人的精神文化生活是否有所提高。由此可见，残疾人精神文化生活水平有所提高，仍有一定提升空间。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 有很大提高 | 255 | 57.95% |
| 有提高 | 137 | 31.14% |
| 一般 | 35 | 7.95% |
| 没有提高 | 4 | 0.91% |
| 越来越差 | 1 | 0.23% |
| 不了解 | 8 | 1.82% |
| 本题有效填写人次 | 440 |  |

**6.您认为全社会助残能力提升作用?**

由统计表格可知，本题共有440人次进行填写。有281人次的调查对象认为全社会助残能力有显著提升，占比63.86%；有103人次的调查对象认为全社会助残能力提升较为显著，占比23.41%；有46人次的调查对象认为全社会助残能力提升程度一般，占比10.45%；有6人次的调查对象认为全社会助残能力提升不太显著，占比1.36%；有4人次的调查对象不了解全社会助残能力提升程度。总的来说，大部分调查对象认为全社会助残能力有所提升，但仍存在一定提升空间。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 显著 | 281 | 63.86% |
| 较显著 | 103 | 23.41% |
| 一般 | 46 | 10.45% |
| 不太显著 | 6 | 1.36% |
| 不显著 | 0 | 0% |
| 不了解 | 4 | 0.91% |
| 本题有效填写人次 | 440 |  |

**7.您对韶关市残疾人联合会对残疾人康复救助工作满意吗?**

由统计表格可知，本题共有440人次进行填写。有329人次的调查对象非常满意韶关市残疾人联合会对残疾人康复救助工作，占比74.77%；有86人次的调查对象基本满意韶关市残疾人联合会对残疾人康复救助工作，占比19.55%；有24人次的调查对象认为韶关市残疾人联合会对残疾人康复救助工作成效一般，占比5.45%；有1人次的调查对象不太满意认为韶关市残疾人联合会对残疾人康复救助工作。总的来说，大部分调查对象对于韶关市残疾人联合会的残疾人康复救助工作感到较为满意。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 非常满意 | 329 | 74.77% |
| 基本满意 | 86 | 19.55% |
| 一般 | 24 | 5.45% |
| 不太满意 | 1 | 0.23% |
| 非常不满意 ，原因 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 440 |  |

**8.您对残疾人联合会提供的就业帮扶工作是否满意?**

由统计表格可知，本题共有440人次进行填写。有305人次的调查对象非常满意残疾人联合会提供的就业帮扶工作，占比69.32%；有98人次的调查对象基本满意残疾人联合会提供的就业帮扶工作，占比22.27%；有33人次的调查对象对于残疾人联合会提供的就业帮扶工作感到一般，占比7.5%；有4人次的调查对象不太满意残疾人联合会提供的就业帮扶工作，占比0.91%。由此可见，大部分残疾人对于残疾人联合会提供的就业帮扶工作感到较为满意。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 非常满意 | 305 | 69.32% |
| 基本满意 | 98 | 22.27% |
| 一般 | 33 | 7.5% |
| 不太满意 | 4 | 0.91% |
| 非常不满意 ，原因 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 440 |  |

**9.您对韶关市残疾人联合会工作人员的服务态度是否满意?**

由统计表格可知，本题共有440人次进行填写。有348人次的调查对象非常满意残疾人联合会工作人员的服务态度，占比79.09%；有72人次的调查对象基本满意残疾人联合会工作人员的服务态度，占比16.36%；有20人次的调查对象认为残疾人联合会工作人员的服务态度一般，占比4.55%。总的来说，韶关市残疾人联合会工作人员的服务态度较好，让大部分残疾人基本满意。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 非常满意 | 348 | 79.09% |
| 基本满意 | 72 | 16.36% |
| 一般 | 20 | 4.55% |
| 不太满意 | 0 | 0% |
| 非常不满意 ，原因 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 440 |  |

**10.您对残疾人联合会举办的文体活动的满意度**

由统计表格可知，本题共有440人次进行填写。有314人次的调查对象对于残疾人联合会举办的文体活动感到非常满意，占比71.36%；有97人次的调查对象对于残疾人联合会举办的文体活动感到基本满意，占比22.05%；有29人次的调查对象认为残疾人联合会举办的文体活动一般，占比6.59%。因此，残疾人联合会举办的文体活动让受众群体感到基本满意。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 非常满意 | 314 | 71.36% |
| 基本满意 | 97 | 22.05% |
| 一般 | 29 | 6.59% |
| 不太满意 | 0 | 0% |
| 非常不满意 ，原因 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 440 |  |

**11.您对全社会助残能力的满意度**

由统计表格可知，本题共有440人次进行填写。有316人次的调查对象对于全社会助残能力感到非常满意，占比71.82%；有87人次的调查对象对于全社会助残能力感到基本满意，占比19.77%；有35人次的调查对象对于全社会助残能力感到一般，占比7.95%；有2人次的调查对象不太满意全社会助残能力。由此可见，大部分残疾人对于全社会助残能力感到基本满意。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 非常满意 | 316 | 71.82% |
| 基本满意 | 87 | 19.77% |
| 一般 | 35 | 7.95% |
| 不太满意 | 2 | 0.45% |
| 非常不满意 ，原因 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 440 |  |

**12.您对韶关市残疾人联合会服务工作有什么相关建议？**

对于韶关市残疾人联合会服务工作目前需要改进的地方，受众群体主要提出了以下几点建议：

一是增加残疾人补贴数额，提升残疾人福利水平。确保持证残疾人可以充分享受相关补贴，在规定合理范围内增加补贴金额、补贴类型等；

二是推动残疾人就业，提升残疾人自力更生能力。拓宽就业渠道，拓展残疾人就业及岗前培训的范围，做好推广就业培训及岗位实践的链接工作，让更多有能力的残疾人能够进行工作，实现自身价值；

三是增强实地走访慰问工作，提升关爱尊重残疾人社会氛围。建议在节日期间多实地慰问残疾人及其家属，关心残疾人生活；

四是加强残疾人权益保障服务工作。例如增加无障碍出行、办事便利、就业就学不受限，增加公共交通优惠等

附件3

**评价小组成员名单**

| **序号** | **姓名** | **职务** | **工作单位** | **职责分工** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 尹少群 | 项目总监 | 中大咨询 | 负责评价工作质量把关、关键环节跟踪监控。 |
| 2 | 杨汀 | 商务经理 | 中大咨询 | 负责商务沟通与协调工作。 |
| 3. | 邵世风 | 财务专家 | 广东技术师范大学/正高级/教授 | 负责项目财务规范性审查工作。 |
| 4 | 饶远立 | 社会保障行业专家 | 广州中医药大学/副高级/副教授 | 负责项目行业领域绩效问题审查工作。 |
| 5 | 颜文静 | 实施总监 | 中大咨询 | （1）项目负责人，统筹与把控质量。  （2）负责与市财局、被评价单位沟通；  （3）督促并协调评价小组成员的工作并管理日常工作；  （4）编写评价报告并负责报告最终定稿。 |
| 6 | 邓瑶 | 项目经理 | 中大咨询 |
| 7 | 李秋娴 | 项目成员 | 中大咨询 | （1）负责评价材料的收集整理工作；  （2）与专家团队的沟通协调工作；  （3）整理和统计专家评价结果；  （4）安排评价过程中的交通、住宿、餐饮等后勤工作；  （5）协助编写评价报告。 |
| 8 | 邹丽渊 | 中大咨询 |

1. 资料来源：韶办发〔2021〕3号 关于印发《韶关市残疾人联合会机关职能配置、内设机构和人员编制规定》的通知 [↑](#footnote-ref-0)
2. 按照部门就算报表中数据，部门预算调整率为预算调整数/预算数=16.14%。

   按照剔除中央财政拨入和拨付给区县资金后的预算的口径计算，预算调整率为（16221500-16057729.97）/16221500=1% [↑](#footnote-ref-1)
3. 2021 年度全市残疾人高校应届毕业生49人,已就业30人,有就业意愿尚未就业2人, 暂 不 就 业 15 人 , 其 他 特 殊 原 因 2 人 , 就 业 率 应 为 30/（49-2-15）=93.75%。 [↑](#footnote-ref-2)
4. 分别是：残疾人辅助器具适配数完成率576.92%、接受康复救助的残疾儿童人数161.83%、新增残疾人就业人数223.46%、维护残疾人合法权益次数完成率180%。 [↑](#footnote-ref-3)