

韶关市商务局 2022 年度行政许可 实施和监督管理情况报告

市政务服务数据管理局：

按照《韶关市人民政府办公室关于报送 2022 年度行政许可实施和监督管理情况报告的通知》要求，现将我单位 2022 年度行政许可实施和监督管理情况报告如下：

一、基本情况

（一）事项办理情况。我局现有行政许可事项 3 项，拆分为 6 个子项，分别为：对外劳务合作经营资格核准；外商投资企业、来料加工企业直通港澳自货自运厂车许可；企业及分公司申请取得从事拍卖业务许可的核准（拆分为 4 个子项：企业申请取得从事拍卖业务许可的核准、拍卖企业分公司申请取得从事拍卖业务许可的核准、拍卖企业及分公司从事拍卖业务变更核准、拍卖企业及分公司申请取得从事拍卖业务终止的核准）。全部事项均已纳入《韶关市市级行政许可事项目录（2022 年版）》，并进驻广东省政务服务网。全年行政许可的申请共 2 宗，受理 2 宗，办结 2 宗，按时办结率达到 100%，无未受理或未按时办结事项。

(二)依法实施情况。我局严格按照《行政许可法》《广东省行政许可监督管理条例》，拍卖管理、外商投资、对外劳务合作经营等有关法律法规规定的审批权限、范围、程序和条件，在法定办结期限和承诺办结期限内，开展行政审批工作，规范审批行为，不存在变相设定和实施行政许可情况，无越权审批、违规审批等情况。

(三)公开公示情况。为方便企业和群众办事，我局安排专人负责行政许可的公开公示工作，并及时更新事项信息，确保公开公示信息准确无误。一是通过局网站公开行政许可目录。二是通过广东省政务服务网公开公示我局行政许可目录，明确并细化实施主体、依据、程序、条件、期限、申请材料及办法、收费标准、申请书格式文本、咨询投诉方式等信息，同时公开行政许可实施过程和办理结果（<https://www.gdzwfw.gov.cn/portal/v2/branch-hall?orgCode=006946278>），申请人可通过政务服务网直接下载办事指南。

(四)监督管理情况。我局制定《韶关市商务局关于落实<韶关市 2022 年规范行政审批行为改进行政审批工作专项行动方案>实施方案》《韶关市商务局行政审批审查工作细则》，把所有依申请办理的政务服务事项均纳入省、市“互联网+政务服务”一体化平台，减环节、减时间、减材料、减成本、优服务，进一步提升政务服务事项标准化、规范化、便利化

水平。通过局网站和市 12345 政务服务便民热线接受群众监督，依法及时调查处理违法行为。制定出台《韶关市商务局行政审批内部监督管理制度》，建立健全内部监督机制和行政审批责任追究制度，明确监督责任，并严格开展责任追究。2022 年我局没有发现存在行政过错的行为。

（五）实施效果情况。我局持续通过完善制度、提高办理效率，实现了便捷、高效、创新的效果。全年行政许可申请共 2 件，受理 2 件，办结 2 件，无未受理、未按时办结事项，没有发生投诉、举报、行政复议和行政诉讼的情况，达到了预期的效果。

二、创新工作亮点

（一）省级事项承接到位。我局把省下放、委托实施的省级行政许可全部纳入权责清单管理，在“接得住”基础上，进一步优化办事流程、制定具体实施措施、简化审批环节、大幅压缩审批时限，全面提升监管效能，实现了“管得住、管得好”的目标。

（二）办理时限大幅缩短。我局所有的行政许可事项的承诺办事时限均调整为 1 个工作日，实现了行政许可事项 100%压缩审批时限，平均压减 93%以上。

（三）行政许可管理水平有效提升。我局在制定《韶关市商务局行政许可通用流程实施指引》的基础上，制定了《韶关市商务局行政审批审查工作细则》《韶关市商务局行政审

批内部监督管理制度》等文件，按照相关法律、法规、规章，制定了统一、简明、易行的办理标准，持续提升行政许可实施和监管的合法化水平。

三、存在问题和困难

目前我局行政许可实施顺利，暂未发现问题。

四、下一步工作措施及有关建议

一是严格按照《中华人民共和国行政许可法》《广东省行政许可监督管理条例》等法律、法规实施行政许可，坚持依法行政，落实简政放权，提高审批效率。二是进一步完善和提高规范化建设水平。及时把握行政审批制度改革的更新情况，不断创新工作举措，提高工作人员的素质和工作能力，提高服务意识，进一步强化为企业、为群众服务的思想和态度。三是积极推行政务公开，严格审批流程，落实一次性告知制、办理时限承诺制、责任追究制等制度。四是继续加大监督管理力度，继续公开咨询和投诉渠道，认真听取社会公众对本单位改进工作作风、提高办事效率、加强依法行政方面的意见和建议，提高行政许可实施和监督管理水平。

韶关市商务局

2023年2月15日