

2021 年韶关日报社 部门决算

目 录

第一部分：韶关日报社概况

- 一、部门主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门决算单位构成

第二部分：韶关日报社 2021 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分：韶关日报社 2021 年部门决算情况说明

第四部分：名词解释

第五部分：支出绩效自评报告

第一部分：韶关日报社概况

一、部门主要职责

韶关日报社的主要职责是：

（一）宣传贯彻党的理论和路线方针政策，巩固和壮大党的意识形态宣传舆论阵地，不断提高党报主流媒体传播力、引导力、影响力和公信力。

（二）围绕党委政府的中心工作，贯彻落实中央、省和市委市政府决策部署以及工作要求，发挥舆论宣传喉舌和主阵地作用，负责开展宣传报道工作，提供内参报道、舆情信息。

（三）坚持正确舆论导向，反映群众呼声、意见、建议，积极引导社会热点，加强和改进舆论监督。

（四）打造自主可控、影响力强的媒体传播平台，推动媒体融合发展。

（五）承办市委、市政府及相关部门交办的其他工作任务。

二、部门机构设置

韶关日报社设 13 个正科级内设机构：综合办公室、编委办公室、编辑中心、新闻中心、视觉中心、评论部、技术中心、媒体研究室、舆情中心、财务部、人力资源部、党群工作部、事业发展部。

三、部门决算单位构成

我部门没有下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本部门决算。

第二部分：韶关日报社 2021 年部门决算表

表 1

收入支出决算总表

部门：韶关日报社

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,789.67	一、一般公共服务支出	31	105.91
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	55.61	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	2,933.48
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	38	0.00
	9		九、卫生健康支出	39	0.00
	10		十、节能环保支出	40	0.00

表 1

收入支出决算总表

部门：韶关日报社

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	6.16
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00

表 1

收入支出决算总表

部门：韶关日报社

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	2,845.28	本年支出合计	57	3,045.55
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	59	-200.27
总计	30	2,845.28	总计	60	2,845.28

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：韶关日报社

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	2,845.28	2,789.67	0.00	0.00	55.61	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	105.91	105.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	0.72	0.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	0.72	0.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20136	其他共产党事务支出	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013699	其他共产党事务支出	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	102.19	102.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	102.19	102.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
207	文化旅游体育与传媒支出	2,733.21	2,677.60	0.00	0.00	55.61	0.00	0.00

收入决算表

部门：韶关日报社

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	2,845.28	2,789.67	0.00	0.00	55.61	0.00	0.00
20706	新闻出版电影	2,663.21	2,607.60	0.00	0.00	55.61	0.00	0.00
2070605	出版发行	2,663.21	2,607.60	0.00	0.00	55.61	0.00	0.00
20799	其他文化旅游体育 与传媒支出	70.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2079999	其他文化旅游体育 与传媒支出	70.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	6.16	6.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	6.16	6.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	6.16	6.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：韶关日报社

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	3,045.55	2,130.62	659.05	0.00	255.88	0.00
201	一般公共服务支出	105.91	105.91	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	0.72	0.72	0.00	0.00	0.00	0.00
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	0.72	0.72	0.00	0.00	0.00	0.00
20136	其他共产党事务支出	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013699	其他共产党事务支出	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	102.19	102.19	0.00	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	102.19	102.19	0.00	0.00	0.00	0.00
207	文化旅游体育与传媒支出	2,933.48	2,018.55	659.05	0.00	255.88	0.00
20706	新闻出版电影	2,863.48	2,018.55	589.05	0.00	255.88	0.00
2070605	出版发行	2,863.48	2,018.55	589.05	0.00	255.88	0.00

支出决算表

部门：韶关日报社

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	3,045.55	2,130.62	659.05	0.00	255.88	0.00
20799	其他文化旅游体育与传媒支出	70.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00
2079999	其他文化旅游体育与传媒支出	70.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	6.16	6.16	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	6.16	6.16	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	6.16	6.16	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：韶关日报社

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,789.67	一、一般公共服务支出	33	105.91	105.91	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	2,677.60	2,677.60	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	0.00	0.00	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00

财政拨款收入支出决算总表

部门：韶关日报社

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息 等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象 等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	6.16	6.16	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预 算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急 管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00

财政拨款收入支出决算总表

部门：韶关日报社

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安 排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	2,789.67	本年支出合计	59	2,789.67	2,789.67	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结 余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨 款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政 拨款	31	0.00		63				
总计	32	2,789.67	总计	64	2,789.67	2,789.67	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：韶关日报社

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	2,789.67	2,130.62	659.05
201	一般公共服务支出	105.91	105.91	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	0.72	0.72	0.00
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	0.72	0.72	0.00
20136	其他共产党事务支出	3.00	3.00	0.00
2013699	其他共产党事务支出	3.00	3.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	102.19	102.19	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	102.19	102.19	0.00
207	文化旅游体育与传媒支出	2,677.60	2,018.55	659.05
20706	新闻出版电影	2,607.60	2,018.55	589.05
2070605	出版发行	2,607.60	2,018.55	589.05
20799	其他文化旅游体育与传媒支出	70.00	0.00	70.00

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：韶关日报社

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	2,789.67	2,130.62	659.05
2079999	其他文化旅游体育与传媒支出	70.00	0.00	70.00
221	住房保障支出	6.16	6.16	0.00
22102	住房改革支出	6.16	6.16	0.00
2210201	住房公积金	6.16	6.16	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：韶关日报社

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,799.23	302	商品和服务支出	246.10
30101	基本工资	276.57	30201	办公费	15.92
30102	津贴补贴	105.11	30202	印刷费	0.00
30103	奖金	3.15	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.04
30107	绩效工资	412.25	30205	水费	2.72
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	254.40	30206	电费	12.09
30109	职业年金缴费	122.49	30207	邮电费	9.72
30110	职工基本医疗保险缴费	63.97	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.00	30211	差旅费	16.57
30113	住房公积金	347.85	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	5.89
30199	其他工资福利支出	213.44	30214	租赁费	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：韶关日报社

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
303	对个人和家庭的补助	83.85	30215	会议费	0.18
30301	离休费	0.00	30216	培训费	1.08
30302	退休费	83.13	30217	公务接待费	0.39
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	36.47
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	19.37
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	41.60
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	5.26
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	8.08
30399	其他对个人和家庭的补助	0.72	30240	税金及附加费用	0.14
			30299	其他商品和服务支出	70.58
			307	债务利息及费用支出	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：韶关日报社

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	1.44
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	1.42
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.02
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：韶关日报社

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39906	赠与	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组 织补贴	0.00
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	1,883.08		公用经费合计	247.54

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：韶关日报社

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
21.00	0.00	16.00	0.00	16.00	5.00	5.65	0.00	5.26	0.00	5.26	0.39

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：韶关日报社

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。

本部门本年度无政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：韶关日报社

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门本年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

第三部分：韶关日报社 2021 年部门决算情况说明

一、2021 年度收入支出决算总体情况说明

（一）年度收入总体情况

韶关日报社 2021 年度总收入 2,845.28 万元，其中本年收入 2,845.28 万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 2,789.67 万元，比上年决算数增加 1,009.34 万元，增长 56.7%。主要变动情况：报社实行媒体改革，采编与经营分开，改革前上缴财政收入范围是广告事业收入及国有资产租金，改革后根据市文化体制改革专项会议纪要要求，上缴财政收入范围包括事业收入、经营利润收入及国有资产租金，上缴财政收入按非税收入实行收支两条线纳入预算管理，所以一般公共预算财政拨款收入增加。

2. 政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，与上年决算数持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，与上年决算数持平。

4. 上级补助收入 0 万元，与上年决算数持平。

5. 事业收入 0 万元，与上年决算数持平。

6. 经营收入 55.61 万元，比上年决算数减少 1,541.19 万元，下降 96.5%。主要变动情况：一是受市场因素影响，整体经营收入下滑；二是报社实行媒体改革，采编与经营分开。改革前上缴财政收入范围是广告事业收入及国有资产租金，改革后根据市文化体制改革专项会议纪要要求，上缴财政收入范围包括事业收入、

经营利润收入及国有资产租金，上缴财政收入按非税收入实行收支两条线纳入预算管理，所以经营收入减少。

7. 附属单位上缴收入 0 万元，与上年决算数持平。

8. 其他收入 0 万元，与上年决算数持平。

（二）年度支出总体情况

韶关日报社 2021 年度总支出 2,845.28 万元，其中本年支出 3,045.55 万元。具体情况如下：

1. 基本支出 2,130.62 万元，比上年决算数增加 1,007.95 万元，增长 89.8%。主要变动情况：报社实行媒体改革，采编与经营分开，改革前上缴财政收入范围是广告事业收入及国有资产租金，改革后根据市文化体制改革专项会议纪要要求，上缴财政收入范围包括事业收入、经营利润收入及国有资产租金，上缴财政收入按非税收入实行收支两条线纳入预算管理，所以基本支出增加。

2. 项目支出 659.05 万元，比上年决算数增加 1.39 万元，增长 0.2%。主要变动情况：2021 年物管返还经费减少 8.47 万元，省文化短补专项减少 9.99 万元，市属媒体改革专项经费增加 19.85 万元。

3. 上缴上级支出 0 万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出 255.88 万元，比上年决算数减少 905.23 万元，下降 78.0%。主要变动情况：报社实行媒体改革，采编与经营分开，改革前上缴财政收入范围是广告事业收入及国有资产租金，

改革后根据市文化体制改革专项会议纪要要求，上缴财政收入范围包括事业收入、经营利润收入及国有资产租金，上缴财政收入按非税收入实行收支两条线纳入预算管理，所以经营支出减少。

5. 对附属单位补助支出 0 万元，与上年决算数持平。

二、2021 年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2021 年度财政拨款收入说明

韶关日报社 2021 年度财政拨款收入合计 2,789.67 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 2,789.67 万元，比上年决算数增加 1,009.34 万元，增长 56.7%；主要变动情况：报社实行媒体改革，采编与经营分开，改革前上缴财政收入范围是广告事业收入及国有资产租金，改革后根据市文化体制改革专项会议纪要要求，上缴财政收入范围包括事业收入、经营利润收入及国有资产租金，上缴财政收入按非税收入实行收支两条线纳入预算管理；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，比上年决算数增加 0 万元，与上年决算数持平；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，比上年决算数增加 0 万元，与上年决算数持平。

（二）2021 年度财政拨款支出说明

韶关日报社 2021 年度财政拨款支出合计 2,789.67 万元。其中：一般公共预算财政拨款支出 2,789.67 万元，比年初预算数减少 69.68 万元，下降 2.4%；主要变动情况：非税收入和物管返还收入减少；政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，比年初预

算数增加 0 万元，与年初预算数持平；国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，比年初预算数增加 0 万元，与年初预算数持平。

三、2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

韶关日报社 2021 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 5.65 万元，完成预算 21 万元的 26.9%。其中：因公出国（境）费支出决算为 0 万元，完成预算 0 万元的 0.0%；公务用车购置及运行费支出决算为 5.26 万元，完成预算 16 万元的 32.9%（其中：公务用车购置支出决算为 0 万元，完成预算 0 万元的 0.0%；公务用车运行费支出决算为 5.26 万元，完成预算 16 万元的 32.9%）；公务接待费支出决算为 0.39 万元，完成预算 5 万元的 7.8%。

2021 年度“三公”经费支出决算小于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费 0 万元，占 0.0%；公务用车购置及运行费支出 5.26 万元，占 93.1%；公务接待费支出 0.39 万元，占 6.9%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出 0 万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组 0 个、累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 5.26 万元，其中：公务

用车购置支出为 0 万元，公务用车购置数 0 辆。公务用车运行及维护支出 5.26 万元，公务用车保有量为 4 辆，主要用于新闻采访、公务用车及经营业务用车。

3. 公务接待费支出 0.39 万元，主要用于上级单位检查和相关单位交流工作等方面的接待，共接待国外、境外来访团组 0 个，来访外宾 0 人次；发生国内接待 4 次，接待人数共 27 人。主要包括上级单位检查和相关单位交流工作等方面的接待。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2021 年本部门机关运行经费支出 0 万元，比年初预算数增加 0 万元，增长--（基数为 0，不可比）。主要增减变动情况是：我单位是非参公事业单位，不在机关运行经费统计范围内。

（二）政府采购支出情况说明

2021 年本部门政府采购支出总额 210.01 万元，其中：政府采购货物支出 204.01 万元、政府采购工程支出 5.89 万元、政府采购服务支出 0.11 万元。授予中小企业合同金额 210.01 万元，占政府采购支出总额的 100.0%，其中：授予小微企业合同金额 10.21 万元，占授予中小企业合同金额的 4.9%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100.0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 100.0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100.0%。

（三）国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 4 辆，其中，其他用车 4 辆，其他用车主要是新闻采访、公务用车及经营业务用车；单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 1 台（套）。

（四）预算绩效管理工作开展情况

绩效管理工作总体情况。根据财政预算绩效管理要求，我部门组织对 2021 年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中一级项目 3 个，二级项目 3 个，共涉及资金 589.05 万元，占一般公共预算项目支出总额的 89.4%。

我部门今年暂未开展重点绩效评价及整体支出绩效自评。

绩效自评结果。

“市属新闻媒体改革创新专项经费”项目绩效自评综述：全年预算数为 400 万元，执行数为 379.85 万元，完成预算的 95.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：一是解决历史遗留问题，支付财政 2019 年代垫职业年金清算单位部分。二是建设 20 座户外 LED 阅报栏，并对县市区户外阅报栏进行迁移、维护。解决了视频直播的短板问题，其中“韶关市第十九届全国公民道德日颁奖晚会”超过 31 万人次线上观看了直播，户外 LED 阅报栏覆盖人群数近百万人。三是新增网络安全设备项目。加强网络信息安全建设，加强机房各类设备、系统以及信息与网络安全等方面应对突发事件的处理能力。该项目圆满完成本年度工作任务，实现预期目标，资金使用科学有效，资金支出安全及时，自评等级为优，未发现相关问题。

“政务新闻信息刊播工作经费”项目绩效自评综述：全年预算数为 200 万元，执行数为 200 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：保障社聘合同制人员薪酬，稳定人员队伍，使我社整体工作正常运转，进一步推进媒体融合发展，巩固壮大党的宣传舆论阵地。该项目圆满完成本年度工作任务，实现预期目标，资金使用科学有效，资金支出安全及时，自评等级为优，未发现相关问题。

“物管返还”项目绩效自评综述：全年预算数为 9.2 万元，执行数为 9.2 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：用于弥补办公经费和人员经费。该项目圆满完成本年度工作任务，实现预期目标，资金使用科学有效，资金支出安全及时，自评等级为优，未发现相关问题。

第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

结余分配：指事业单位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部份 支出绩效自评报告

1、市属新闻媒体改革创新专项经费项目绩效自评

附件 1-1

市级财政支出项目绩效自评基础信息表

填报单位名称：韶关日报社

金额单位：万元

基本情况	项目名称	市属新闻媒体改革创新专项经费		评价年度	2021		评价金额	379.85		
	联系人	李赐雯		联系电话	8891081		联系邮箱	337280691@qq.com		
	项目开始时间	2021年3月1日		项目完成时间	2021年12月31日					
	实施文件依据	韶宣通【2016】16号关于印发《关于韶关市市属新闻媒体深化改革的指导意见》的通知								
资金概况	资金安排情况	分年度明细	年度	预算安排额度						
			中央及省级资金	市本级资金	转移支付至县(市、区)	资金合计				
			2021年	379.85		379.85				
	资金使用情况	实际明细支出	年度	中央及省级支出	市本级支出	转移支付县(市、区)支出	资金合计			
			2021年		379.85		379.85			
			按方	年度	资金使用方向			支出额度		
按方			年度	资金使用方向			支出额度			

		向划分	2021年	文化体制改革	379.85	
绩效目标	绩效目标情况	预期总体目标	<p>加快传统媒体与新兴媒体的融合发展，进一步巩固和壮大新闻舆论主阵地，实现报纸、直播、网站、掌媒、微博、微信和户外LED大屏幕在内容信息处理环节的全采全编多渠道发布平台，推动韶关日报社成为适应新环境、新形势、新任务、新要求具有现代传媒特色的全国先进地方新型主流媒体。</p>		是否如期实现预期总体目标	是
		预期阶段性目标	目标 1: 职业年金清算单位部分	实际完成情况	目标 1: 完成职业年金清算单位部分	
			目标 2: 新建全彩屏户外电子阅报栏 20 座, 阅报栏迁移维修。		目标 2: 新建全彩屏户外电子阅报栏 20 座, 阅报栏迁移维修。	
			目标 3: 新增网络安全设备项		目标 3: 购入网络安全设备	

			目				
			绩效指标	指标名称	指标计算公式	评价年度预期值	评价年度实现值
绩效指标情况	产出指标	数量指标	发稿量	条/年	2500 0	2500 0	无
			新增LED阅报栏30座	(实际安装数÷计划安装数)×100%	100%	100%	无
		质量指标	设备交付率	(实际交付÷计划安装数)×100%	100%	100%	无
			系统故障率	(系统出故障时间÷总运行时间)×100%	2%	2%	无
		时效指标	项目完成时效性	(项目已完成时间÷项目计划完成时间)×100%	100%	100%	无
		成本指标	成本支出率	(实际支出÷计划支出)×100%	100%	100%	无

		效益指标	经济效益指标	设备采购经济性	实际采购是否等于或低于预算价格	预算价	实际采购价格低于预算价格	无	
			社会效益指标	“韶关发布”点击量（次/天）	日均点击率	11万次/天	11万次/天	无	
			环境效益指标						
			可持续发展指标	项目持续发挥作用的期限	全媒体指挥中心	持续	持续	无	
			满意度指标	服务对象或公众满意度	阅报栏覆盖	LED阅报栏户外覆盖观众数量	约150万人	超150万人	无

		标		盖 区 域 人 群 数				
单位需要说明的其他情况			无					

附件 2-1

项目支出类绩效自评指标评分表

评价指标								评分标准	自评得分	佐证材料编号		
一级指标		二级指标		三级指标		四级指标						
名称	权重 (%)	名称	权重 (%)	名称	权重 (%)	名称	权重 (%)					
投入	20	项目立项	12	论证决策	4	论证充分性	4	具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的,或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得 4 分。如无,则根据实际情况核定分数。	3	1-1 1-2 3-1 3-2		
				目标设置	6	完整性	2	完整性	2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性,即是否包含总目标和阶段性目标,是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标,预期达到的效果性指标,据此核定分数。	2	1-2 1-3
						合理性	2	合理性	2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性,即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关,体现决策意图,同时合乎客观实际,据此核定分数。	2	1-1 1-3 2-3
						可衡量性	2	可衡量性	2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性,即绩效目标设置是否有数据支撑、是否有可衡量性的产出和效果指标,据此核定分数。	2	1-3 3-1 3-2

过程	20	资金落实	保障 措施	2	制度完 整性	1	依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际情况核定分数。	1	1-3	
					计划安 排合理 性	1	依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际情况核定分数。	1	1-2	
			资金到 位	5	资金到 位率	3	1. 各类来源的资金足额到位的，得3分； 2. 各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值。	3	2-1	
					资金到 位及时 性	2	1. 各类来源的资金及时到位的，得2分； 2. 各类来源的资金及时到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值。	2	2-2	
			资金分 配	3	资金分 配合理 性	3	依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。	3	2-3	
		资金管理	12	资金支 付	6	资金支 出率	6	主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整最后得分。	6	2-1
				支出规 范性	6	支出规 范性	6	1. 预算执行规范性2分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2. 事项支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重情况扣分，直至扣到0分。3. 会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。	5	2-1 2-2 2-3 2-4
			事项管 理	8	实施程 序	4	程序规 范性	4	项目或方案按规定程序实施，包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规	4

							定的，得满分，否则酌情扣分。		3-7	
				管理情况	4	监管有效性	4	1. 机制方面：资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。 2. 监管落实方面：具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分。	4	3-1/ 7
产出	30	经济性	5	预算控制	3	预算控制	3	在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。	3	1-2 2-1
				成本控制	2	成本节约（成本指标）	2	在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。	2	3-1 3-2
	效率性	25	完成进度 完成质量	25	数量指标 时效指标 质量指标	25	根据评价对象设置指标名称和分数权重，包括完成实际完成情况（数量指标）、及时性（时效指标）、质量达标（质量指标）情况等。	2 5	1-3	
效益	30	效果性	25	经济效益	25	个性指标	25	根据评价对象选择效果性指标，并相应设置指标名称和分数权重。	2 5	1-3
				社会效益		个性指标				

			生态效益		个性指标				
			可持续发展		个性指标		根据评价对象设置指标名称和分数权重。		
	公平性	5	满意度	5	服务对象满意度	5	表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值。	5	4-1

2、政务新闻信息刊播工作经费项目绩效自评

附件 1-1

市级财政支出项目绩效自评基础信息表

填报单位名称：韶关日报社

金额单位：万元

基本情况	项目名称	政务信息刊播工作保障经费	评价年度	2021	评价金额	200	
	联系人	李赐雯	联系电话	8891081	联系邮箱	337280691@qq.com	
	项目开始时间	2021年1月1日	项目完成时间	2021年8月31日			
	实施文件依据	综合三科办文编号 3-4702 关于统筹安排政务信息刊播工作保障经费的请示					
资金概况	资金安排	分年度	年度	预算安排额度			
				中央及省级资金	市本级资金	转移支付至县(市、区)	资金合计

	排情况	明细	2021年		200		200
	资金使用情况	实际明细支出	年度	中央及省级支出	市本级支出	转移支付县(市、区)支出	资金合计
			2021年		200		200
		按方向划分	年度	资金使用方向		支出额度	
2021年			人员经费		200		
绩效目标	绩效目标情况	预期总体目标	保障社聘合同制人员薪酬，稳定人员队伍，使我社整体工作正常运转。		是否如期实现预期总体目标	是	
		预期阶段性目标	目标 1: 发放聘用制员工薪酬	实际完成情况	目标 1: 发放聘用制员工工资、绩效。		
	绩效指标情况	产出指标	绩效指标	指标名称	指标计算公式	评价年度预期值	评价年度实现值
数量指标			发稿量	条/年	25000	25000	无
			质量指标	资金使用率	(资金使用 ÷ 资金使用计划) × 100%	100%	100%

			时效指标	项目完成时效性 (项目已完成时间 ÷ 项目计划完成时间) × 100%	100%	100%	无
			成本指标	成本支出率 (实际支出 ÷ 计划支出) × 100%	100%	100%	无
		效益指标	经济效益指标				
			社会效益指标	“韶关发布”点击量 (次/天)	日均点击率 11万次/天	11万次/天	无
			环境效益指标				
			可持续发展指标				
			满意度指标	服务对象或公众满意度			
单位需要说明的其他情况			无				

项目支出类绩效自评指标评分表

评价指标								评分标准	自评得分	佐证材料编号		
一级指标		二级指标		三级指标		四级指标						
名称	权重 (%)	名称	权重 (%)	名称	权重 (%)	名称	权重 (%)					
投入	20	项目立项	12	论证决策	4	论证充分性	4	具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的,或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得 4 分。如无,则根据实际情况核定分数。	4	1-1		
				目标设置	6	完整性		完整性	2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性,即是否包含总目标和阶段性目标,是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标,预期达到的效果性指标,据此核定分数。	2	1-2
						合理性		合理性	2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性,即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关,体现决策意图,同时合乎客观实际,据此核定分数。	2	1-2
						可衡量性		可衡量性	2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性,即绩效目标设置是否有数据支撑、是否有可衡量性的产出和效果指标,据此核定分数。	2	1-2
				保障措施	2	制度完整性		制度完整性	1	依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施,根据实际情况核定分数。	1	1-2
						计划安排合理性		计划安排合理性	1	依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断,并根据实际情况核定分数。	1	1-2

过程	20	资金管理	8	资金到位	5	资金到位率	3	1. 各类来源的资金足额到位的, 得 3 分; 2. 各类来源的资金未足额到位的, 按实际到位金额/应到位金额*指标分值。	3	2-1
						资金到位及时性	2	1. 各类来源的资金及时到位的, 得 2 分; 2. 各类来源的资金及时到位的, 按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值。	2	2-1
					资金分配	3	3	依据相关信息和证据判断资金分配是否合理, 是否有助于实现资金的绩效目标。	3	1-2
	20	资金管理	12	资金支付	6	6	6	主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分, 同时综合考虑工作进度, 以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整最后得分。	6	2-1
				支出规范性	6	6	6	1. 预算执行规范性 2 分, 按规定履行调整报批手续或未发生调整的, 且按事项完成进度支付资金的得满分, 否则酌情扣分。2. 事项支出的合规性 2 分, 资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分, 超范围、超标准支出, 虚列支出, 截留挤占、挪用资金的, 以及其他不符合制度规定支出的, 视情节严重程度扣分, 直至扣到 0 分。 3. 会计核算规范性 2 分, 规范执行会计核算制度得满分, 未按规定设专账核算, 或支出凭证不符合规定, 或其他核算不规范的, 视具体情况扣分。	6	2-1
				实施程序	4	4	4	项目或方案按规定程序实施, 包括项目或方案调整按规定履行报批手续, 项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的, 得满分, 否则酌情扣分。	4	1-2
	事项管理	8								

				管理情况	4	监管有效性	4	1. 机制方面：资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。 2. 监管落实方面：具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分。	4	2-1
产出	30	经济性	5	预算控制	3	预算控制	3	在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。	3	2-1
				成本控制	2	成本节约（成本指标）	2	在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。	2	2-1
		效率性	25	完成进度	25	数量指标 时效指标	25	根据评价对象设置指标名称和分数权重，包括完成实际完成情况（数量指标）、及时性（时效指标）、质量达标（质量指标）情况等。	2 5	1- 2
完成质量		质量指标								
效益	30	效果性	25	经济效益	25	个性指标	25	根据评价对象选择效果性指标，并相应设置指标名称和分数权重。	2 5	1- 2
				社会效益		个性指标				

			生态效益		个性指标				
			可持续发展		个性指标		根据评价对象设置指标名称和分数权重。		
	公平性	5	满意度	5	服务对象满意度	5	表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值。	5	

3、物管返还项目绩效自评

附件 1-1

市级财政支出项目绩效自评基础信息表

填报单位名称: 韶关日报社

金额单位: 万元

基本情况	项目名称	物管返还	评价年度	2021 年	评价金额	9.2
	联系人	李赐雯	联系电话	8891081	联系邮箱	337280691@qq.com
	项目开始时间	2021 年 2 月 1 日	项目完成时间	2021 年 9 月 30 日		
	实施文件依据	韶府办【2013】33 号韶关市人民政府办公室转发市财政局关于全面实行市直行政事业单位资产和收益统管的意见的通知				

	据						
资金概况	资金安排情况	分年度明细	年度	预算安排额度			
				中央及省级资金	市本级资金	转移支付至县(市、区)	资金合计
			2021年		9.2		9.2
	资金使用情况	实际明细支出	年度	中央及省级支出	市本级支出	转移支付县(市、区)支出	资金合计
			2021年		9.2		9.2
		按方向划分	年度	资金使用方向		支出额度	
			2021年	人员、办公经费		9.2	
绩效目标	绩效目标情况	预期总体目标	弥补单位人员、公用经费的不足	是否如期实现预期总体目标			
		预期阶段性目标	目标1: 弥补单位人员、公用经费的不足	实际完成情况	目标1: 发放聘用人员工资		

	绩效指标情况	产出指标	绩效指标	指标名称	指标计算公式	评价年度预期值	评价年度实现值	未完成原因说明
			数量指标	新闻发稿率	发稿量 (年/条)	2500 0	25000	无
			质量指标	人才培养完成率	完成率	100%	100%	无
			时效指标	项目完成时效性	(项目已完成时间 ÷项目计划完成时间) ×100%	100%	100%	无
			成本指标	成本支出率	(实际支出 ÷计划支出) ×100%	100%	100%	无
			效益指标	经济效益指标				
			社会效益指标	社会效益指标				

			环境效益指标					
			可持续发展指标					
			满意度指标	服务对象或公众满意度				
单位需要说明的其他情况			无					

附件 2-1

项目支出类绩效自评指标评分表

评价指标								评分标准	自评得分	佐证材料编号
一级指标		二级指标		三级指标		四级指标				
名称	权重 (%)	名称	权重 (%)	名称	权重 (%)	名称	权重 (%)			
投入	20	项目立项	12	论证决策	4	论证充分性	4	具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的,或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得 4 分。如无,则根据实际情况核定分数。	4	1-1
				目标设置	6	完整性	2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性,即是否包含总目标和阶段性目标,是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标,预期达到的效果性指标,据此核定分数。	2	1-2
						合理性	2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性,即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关,体现决策意图,同时合乎客观实际,据此核定分数。	2	1-2

					可衡量性	2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性，即绩效目标设置是否有数据支撑、是否有可衡量性的产出和效果指标，据此核定分数。	2	1-2
				保障措施	制度完整性	1	依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际情况核定分数。	1	1-1
					计划安排合理性	1	依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际情况核定分数。	1	1-2
		资金落实	8	资金到位	资金到位率	3	1. 各类来源的资金足额到位的，得3分； 2. 各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值。	3	2-1
						资金到位及时性	2	1. 各类来源的资金及时到位的，得2分； 2. 各类来源的资金及时到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值。	2
					资金分配	3	3	依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。	3
过程	20	资金管理	12	资金支付	6	6	主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整最后得分。	6	2-1

产出	30	事项管理	8	支出规范性	6	支出规范性	6	1. 预算执行规范性 2 分, 按规定履行调整报批手续或未发生调整的, 且按事项完成进度支付资金的得满分, 否则酌情扣分。2. 事项支出的合规性 2 分, 资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分, 超范围、超标准支出, 虚列支出, 截留挤占、挪用资金的, 以及其他不符合制度规定支出的, 视情节严重情况扣分, 直至扣到 0 分。 3. 会计核算规范性 2 分, 规范执行会计核算制度得满分, 未按规定设专账核算, 或支出凭证不符合规定, 或其他核算不规范的, 视具体情况扣分。	6	2-2
				实施程序	4	程序规范性	4	项目或方案按规定程序实施, 包括项目或方案调整按规定履行报批手续, 项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的, 得满分, 否则酌情扣分。	4	3-1
				管理情况	4	监管有效性	4	1. 机制方面: 资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制, 且执行情况良好得 2 分, 具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。 2. 监管落实方面: 具体根据所提供的信息证据作出判断, 如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的, 得 2 分; 否则, 视情况扣分。	4	3-1
				预算控制	3	预算控制	3	在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下, 实际支出未超过预算计划的, 得满分; 实际支出超过预算的, 或者支出未能保障事项相应完成进度的, 酌情扣分。	3	2-2
		经济性	5	成本控制	2	成本节约 (成本指标)	2	在项目按照预算完成的前提下, 与同类项目或市场价格比较, 项目实施的 成本 (包括工程造价、物品采购单价、 人员经费等) 属于合理范围的 (如与 同类项目或市场价格大致相符的) 得 满分; 成本不合理的 (如明显高于或 低于同类项目或市场价格的) 酌情扣 分。	2	3-1
				效率	25	完成	25	数量	25	根据评价对象设置指标名称和分数权重, 包括完成实际完成情况 (数量指

		性		进度		指标		标)、及时性(时效指标)、质量达标(质量指标)情况等。		
				完成质量		时效指标				
						质量指标				
效益	30	效果性	25	经济效益	25	个性指标	25	根据评价对象选择效果性指标,并相应设置指标名称和分数权重。	2	1-2
				社会效益		个性指标				
				生态效益		个性指标				
				可持续发展		个性指标				
		公平性	5	满意度	5	服务对象满意度	5	表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值。	5	2-4