

# 韶关市科技计划项目验收结题会议后 工作指引

在项目验收会议结束并收到专家意见后，请遵照以下流程分类处理：

## 一、验收结论“通过”

### （一）立项年度 2019 年前项目

1. 请根据专家意见，参照《韶关市科技计划项目验收结题材料指引》完善验收材料，并将专家意见复印件附在验收书后，胶装成册，一式三份，完成验收书中相关人员签章和主承担单位盖章（封面和骑缝）后报送验收组织单位审查盖章。

2. 待验收组织单位完成盖章后，报县区科技主管单位、市科技局盖章后流程结束。

### （二）立项年度 2019 年（含）后项目

1. 请将专家意见扫描并上传至“韶关市科技业务管理阳光政务平台”，填报验收意见；同时，根据专家意见，参照《韶关市科技计划项目验收结题材料指引》进一步修改完善验收材料并发起验收书报批。

2. 待管理系统上的审批流程结束后，导出验收书电子版打印，并将专家意见复印件附在验收书后面；参照《韶关市科技计划项目验收结题材料指引》完善验收材料（与“韶关市科技业务管理阳光政务平台”一致），胶装成册，一式三份；完成申请书中相关人员签章和主承担单位盖章（封面和骑缝）后报送验收组织单位审查盖章。

3. 待验收组织单位完成盖章后，报县区科技主管单位、市科技局盖章后流程结束。

## 二、验收结论“结题”

若有异议，请在收到专家意见后 5 个工作日内，报送申诉说明及相关佐证材料（纸质、加盖公章）至市科技局；若无异议或未在规定时间内提

出申诉并报送相关材料，项目结题，参照上述“验收结论‘通过’”开展后续工作，并退回结余财政经费。

### 三、验收结论“不通过”

若有异议，请在收到专家意见后 5 个工作日内，报送申诉说明及相关佐证材料（纸质、加盖公章）至市科技局；若未在规定时间内提出申诉并报送相关材料，项目启动终止程序，经专家论证提出终止结题建议，由市科技局审议通过后，商市财政局追缴资金，并参照《广东省科研诚信管理办法（试行）》对有关单位及人员进行信用管理。

市科技局在受理申诉后，将委托验收组织单位复核并视结论分类处理：

1. 复核结论为“通过”，按上文“验收结论‘通过’”开展后续工作；
2. 复核结论为“结题”，参照上文“验收结论‘通过’”开展后续工作，并退回结余财政经费；
3. 复核结论为“不通过”，项目启动终止程序。

### 备注：

1.请严格按照专家意见（含验收会议提出的意见）修改完善验收材料，以免材料不被接收或退回。

2.验收组织单位（平台中心）联系信息：

地址：广州市越秀区连新路 171 号 3 号楼 308 室；

联系人及联系电话：杨伟聪，020-83163419；李俊奕，020-83163457。