

南雄市园林管理所培训费、会议费 及“三公”经费 2021 年全年自查报告

根据南雄市财政局《关于报送 2021 年全年培训费、会议费及“三公”经费支出有关材料的通知》（雄财函[2021]16 号）及省财政厅《关于建立广东省会议费及“三公”经费支出定期统计机制的通知》的通知要求，现对南雄市园林管理所 2021 年全年培训费、会议费及“三公经费”的使用情况进行自查，现将自查情况报告如下：

一、加强领导，建立培训费、会议费及“三公”经费支出规范化、制度化领导小组。

成立了以所长为组长、分管领导为副组长、其他班子成员为成员的培训费、会议费及“三公”经费管控工作领导小组，完善制度，建立健全相关工作机制，从制度上对培训费、会议费及“三公”经费支出进行规范化管理。

二、建立和完善规范培训费、会议费及“三公”经费管理长效机制，确保培训费、会议费及“三公”经费支出控制在预算内。

为了确保培训费、会议费及“三公”经费支出控制在预算内，领导小组严格执行培训费、会议费及“三公”经费支出管理，提出了以下项强化措施：

1、从严控制培训费、会议及公务接待经费开支。加强对培训费的管理。控制出市参加培训的人数。进一步精简会议、活动和文件，提倡开短会、发短文。严格执行会议开支范围、开支标准，严格控制会期和参会人员，节约会议开支。严禁组织与会议无关的参观游览活动。会议上不得发放纪念品及与会议无关的物品。工作会议一律不摆花草、不制作背景板。提倡开会自带包、笔记本和笔。

2、严格控制公务接待。认真贯彻落实《党政机关厉行节约反

对浪费条例》，严格执行公务接待开支范围、开支标准等有关规定，不搞超规格接待。在市内的公务活动不安排、不接受宴请，不陪同用餐。公务接待原则上在食堂或定点接待场所安排自助餐或工作餐，按省规定 150 元/人/天（早餐 30 元、午晚餐各 60 元）的标准掌握，不准搞超标准接待。公务活动用餐原则上不宴请、不上酒。

3、加强公车使用管理。严格执行车辆使用的有关规定，严禁公车私用。严格维修报批和报销手续，坚决杜绝私车费用在单位报销现象。

4、规范财务管理。公务费用支出实行计划管理，规范报批手续，实行“一支笔”审批和财务公开制度。

三、抓落实，严格控制培训费、会议费和“三公”经费支出。

1、培训费支出为零。2021 年全年，我所没有此事项发生，此项费用不存在。

2、会议费支出为零。2021 年全年，我所没有此事项发生，此项费用不存在。

3、因公出国（境）经费支出为零。2021 年全年，我所没有出国（境）事项发生，此项费用不存在。

4、公务用车购置费支出为零。2021 年全年，我所没有此事项发生，此项费用不存在。

5、公务用车运行维护费

2021 年全年，我所公务用车运行维护费为 3.00 万元，主要用于全市绿化洒水车加油费和修理费，去年同期 3.00 万元，与去年持平。

6、公务接待费用。公务接待严格执行开支标准等有关规定，不搞超规格接待制度，不存在公款大吃大喝及高消费娱乐等情况，2021 年全年公务接待费 0.50 万元，去年同期 0.51 万元，与去年

同期减少 1.96%。

四、存在的问题

1、公务接待还需严格控制。公务接待消费任务繁重，如争取项目、各项检查考核等工作。同时，物价的不断上涨也给控制公务接待费用开支有一定难度。

五、下一步工作措施建议

1、加强制度建设。规范公务车配置的标准和数量，在公务车的使用方面采用内部控制制度，严格控制公务用车运行费。

2、增强资金使用效率。在预算中，对培训费、会议费及“三公经费”按可操作的具体措施加以实施，按照一定的标准和定额进行全面控制和约束，提高财政资金的使用效益，增强培训费、会议费及“三公经费”实效的最大化。

3、推行“三公经费”公开透明，加强民主监督。推行培训费、会议费及三公经费公开透明，对培训费、会议费及“三公经费”按照一定的标准和定额进行全面控制和约束，按照中央“八项规定”的要求，增强培训费、会议费及“三公经费”预算的合理性和科学性。在民主监督方面，发挥内部监督，实行政务财务公开制度，接受干部职工监督，规范培训费、会议费及“三公经费”支出的合法合理性。

南雄市园林管理所
单位负责人：[Signature]
2022年01月04日