

韶关市曲江江区2022年区级项目绩效目标表

单位名称	项目名称	项目金额(元)	总体绩效目标	年度绩效目标
韶关市曲江江区行政服务中心	行政大厅运行管理费	800,000.00	做好政务服务办事大厅的各项日常工作，协调好各进驻单位及办理事项业务的流程，保障大厅日常运作情况，使得各项工作顺利开展实施、落实。	做好政务服务办事大厅的各项日常工作，协调好各进驻单位及办理事项业务的流程，保障大厅日常运作情况，使得各项工作顺利开展实施、落实。
韶关市曲江江区行政服务中心	物业管理费（保安、保洁）	376,212.00	做好政务服务办事大厅的日常保洁、安保工作，使得政务服务办事大厅日常运作得以顺利开展实施，确保办证大厅的良好环境卫生及公共场合治安秩序。	做好政务服务办事大厅的日常保洁、安保工作，使得政务服务办事大厅日常运作得以顺利开展实施，确保办证大厅的良好环境卫生及公共场合治安秩序。