

附件8

项目绩效自评指标评分表

填报单位名称：

金额单位：万元

基本情况	项目名称		2020年中央工商行政管理专项补助经费		评价年度		2020		评价金额		20		
	联系人		邓怡		联系电话		0751-8892555		联系邮箱				
	实施文件依据		《广东省市场监督管理局转发广东省财政厅关于提前下达2020年工商行政管理专项补助经费的通知》（粤市监财〔2019〕898号）						所属“财政事权”名称		2020年中央工商行政管理专项补助经费		
资金情况	资金安排情况	预算计划安排	20								存在的主要问题与改进措施简述		
		实际分配下达	省本级				转移支付至市县		20			问题： 1. 2. 改进措施： 1. 2.	
			年度	预算计划安排		实际安排额度			资金下达文件及文号				
		分年度明细	2020年	20		20			广东省财政厅关于提前下达2020年工商行政管理专项补助经费的通知（粤财工〔2019〕171号）				
			XXXX年										
			XXXX年										
		资金分配方法或原则	因素法 <input type="checkbox"/> 项目制 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>										
	选择“因素法”的，列明分配的因素及各因素的权重；选择“项目制”的，应说明项目申报的主要条件和评审项目考虑的因素；选择其他的请具体说明分配方式和原则。												
	资金使用情况	实际支出金额	省本级				转移支付至市县		20			存在的主要问题与改进措施简述	
		实际明细支出	年度	省本级支出		省本级支出（其中：部门预算支出）		转移支付市县支出		-		问题： 1. 2. 改进措施： 1. 2.	
			2020年					20		-			
			XXXX年							-			
			XXXX年							-			
		按方向划分	资金使用方向	安排年度		实际下达额度		实际支出金额		-			
			基础设施维修改造	2020		20		20		-			
										-			
										-			
	绩效目标	预期总体目标	加强基础设施维修改造，改善办公条件，消除破旧危险，保障市场监督管理工作的良好运转，提升服务效能。				是否如期实现预期总体目标		机关干部职工办公环境得到改善，办公场所管理更加有序，对外形象焕然一新，保障了市场监督管理工作的良好运转，提升了为群众服务效能。			存在的主要问题与改进措施简述	

	标 情 况		预期阶段 性目标	目标1：对区局机关各办公室、档案室、仓库、党组会议室和大、小会议室进行铲除油漆面、内墙面油漆、顶棚涂抹防水、顶棚面油漆。		实际完成情况	目标1：区局机关各办公室、档案室、仓库、党组会议室和大、小会议室均已内墙面上新漆、顶棚涂抹防水、顶棚面油漆。	问题： 1. 2. 改进措施： 1. 2.			
			目标2：				目标2：				
			目标3：				目标3：				
指标评分表											
评价指标				评价年度 预期值	评价年度实 现值	自评分数	评分依据、未达标原 因分析	评分标准			
一级指标		二级指标		三级指标		四级指标					
名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)				
投入	20	项目立项	12	论证决策	4	论证充分性	4	不需单位申报，由上级部门直接下达工作任务。	具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的,或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得4分。如无，则根据实际情况核定分数。		
				目标设置	6	完整性	2		2	制定了《滨江区市场监管局办公场所维修项目实施方案》，制定相应的目标内容。	依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数。
						合理性	2		2	绩效目标与资金或项目属性特点、支出内容相关，体现决策意图，合乎客观实际。	依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关，体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数。
						可衡量性	2		2	制定了《滨江区市场监管局办公场所维修项目实施方案》，设定符合实际且合理的绩效目标。	依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性，即绩效目标设置是否有数据支撑、是否有可衡量性的产出和效果指标，据此核定分数。
				保障措施	2	制度完整性	1		1	制定了《滨江区市场监管局办公场所维修项目实施方案》，成立了项目实施领导小组。	依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际情况核定分数。
						计划安排合理性	1		1	按照《滨江区市场监管局办公场所维修项目实施方案》制定相应的工作内容	依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际情况核定分数。
		资金落实	8	资金到位	5	资金到位率	3		3	2020年4月，收到区财政局下达2020年工商行政管理专项补助经费20万元的指标，资金到位率100%。	1. 各类来源的资金足额到位的，得3分； 2. 各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值
						资金到位及时性	2		2	2020年4月，收到区财政局下达2020年工商行政管理专项补助经费20万元的指标，资金到位及时。	1. 各类来源的资金及时到位的，得2分； 2. 各类来源的资金未及时到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值
				资金分配	3	资金分配合理性	3		3	不需再分配资金的用款单位。	依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。
				资金支付	6	资金支出率	6		6	20万元/20万元*6=6	主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整最后得分。

过程	20	资金管理	12	支出规范性	6	支出规范性	6			6	<p>严格开展专项资金管理，执行情况良好，对2020年工商行政管理专项补助经费实行专账管理，专款专用，且符合财务规定。资金按计划有序支出，支出记录完整规范，凭证合格有效。预算执行规范，按规定履行报批手续。</p>	<p>1. 预算执行规范性2分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2. 事项支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。3. 会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。</p>
		事项管理	8	实施程序	4	程序规范性	4			4	项目方案按规定程序实施。	项目或方案按规定程序实施, 包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。
				管理情况	4	监管有效性	4			4	<p>项目管理严格实行三个制度：实行项目资金申报制，确保项目资金使用管理程序规范；实行项目管理责任制，提高项目实施</p>	<p>1. 资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数</p> <p>2. 具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分。</p>
产出	30	经济性	5	预算控制	3	预算控制	3	20万	20万	3	收到2020年工商行政管理专项补助经费20万元，实际支出20万元。在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。	
				成本控制	2	成本节约（成本指标）	2		20万	2	在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。	
		效率性	25	完成进度	25	（请补充具体数量指标）	25	修缮改造完成率	100%	10	各项绩效目标已完成。	根据评价对象设置指标名称和分数权重，包括完成实际完成情况（数量指标）、及时性（时效指标）、质量达标（质量指标）情况等。
						（请补充具体时效指标）		完工时间	在2021年1月31日前完成	4	因疫情和春节假期原因，项目工程延期完工，项目时效性扣1分	
				完成质量		（请补充具体质量指标）		办公场所维修质量要求	改善办公环境	10	项目完成质量较高，办公环境得到改善，对外形象焕然一新。	
效益	30	效果性	25	经济效益	25	（请补充具体个性指标）	25	集中整修项目	减少日常碎修带来的资金流失，提高资金利用率。	10	减少了日常碎修带来的资金流失，提高资金利用率。	根据评价对象选择效果性指标，并相应设置指标名称和分数权重。
				社会效益		（请补充具体个性指标）		提供舒适办公环境	正常保障	15	保障市场监管工作的良好运转	
				生态效益		（请补充具体个性指标）						
				可持续发展		（请补充具体个性指标）						根据评价对象设置指标名称和分数权重。

		公平性	5	满意度	5	请补充具体服务对象满意度	5	办公修缮 地干部职 工满意度	>90%	5	机关各办公室干部职 工对办公场所维修项 目100%满意	表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值
合计:										99		