附件2

（封面）

第二届韶关市

政府质量奖申报表

（质量管理小组）

**质量管理小组名称**：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**所属行业：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**申报日期：**\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**韶关市市场监督管理局印制**

填 报 说 明

1. 第二届韶关市政府质量奖（质量管理小组）申报材料由申报表、证实性材料两部分组成，所填数据及提供资料必须真实、准确，不得涉及国家安全、国家秘密。涉及商业秘密的，应当予以注明，数字及各类符号应填写正确、清楚、完整。

2. 申报表封页填写要求：质量管理小组（QC小组）名称栏要求填写参评的一线质量管理小组（QC小组）名称，注意要填写所在单位，如××公司××质量管理小组（QC小组）或××单位××质量管理小组（QC小组）等；所属行业选择“制造业、服务业、工程建设行业”之一填写。

3. 申报表“组织基本情况”填写要求：

（1）所属行业同封页填写一致；

（2）请务必将联系人的姓名、手机、电话、传真和E-mail等信息填写齐全准确。

4. 证实性材料包括近3年获得国家、省、市级以上质量、科技等荣誉证书复印件以及各类认定证书、认证证书复印件等。证实性材料需附材料清单目录。

5. 申报表、证实性材料需提供一式三份的书面材料，申报表用A4规格的纸张正反面打印装订成册，页数不超过100页；证实性材料用A4规格的纸张正反面装订成册，页数不超过100页。申报组织还应提供申报表电子版一份，以及组织相关照片3-5张（电子版），组织最高管理者照片1-2张（电子版）。申报表电子版材料须为Word文件格式，电子版照片须为JPG格式，申报表（Word电子版）和照片（电子版）须发送至邮箱，邮件标题为“所在县（市、区）+参评组织名称+联系人+手机号码”。

6. 本申报表电子版可从韶关市市场监督管理局网站（网址）下载。

承 诺 书

本组织郑重承诺：

一、近5年内无重大质量、安全、环保等事故，无相关违法、违规、违纪行为，未引起重大群体性事件，积极带头履行社会责任。

二、已充分了解第二届韶关市政府质量奖的相关管理制度、评选程序、规范要求，并严格遵守。不从事可能影响评选公平、公正的活动，自觉维护第二届韶关市政府质量奖的严肃性、权威性和独立性。

三、所提交申报材料均由组织本身制作填写，内容真实、准确、有效，并愿意承担相应责任。

四、获得第二届韶关市政府质量奖或提名奖后，将从本组织实际出发，制定质量领域新目标，应用质量管理的新理论、新方法，进一步加强质量管理，提升质量水平。

五、获得第二届韶关市政府质量奖或提名奖后，将向所在行业和全社会积极宣传推广本组织质量管理制度、模式、方法。

六、获得第二届韶关市政府质量奖或提名奖后，将严格按规定宣传和使用所获荣誉称号。

法人代表（签字）：

组 织（公章）：

日 期：

一、参评一线组织基本情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 组织名称 |  | 所属行业 |  |
| 组织负责人 |  | 成立日期 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 人员数量 |  | 电 话 |  |
| 申报工作联系部门 |  | 申报工作联系人 |  |
| 联系人手机 |  | 固定电话 |  |
| E-mail |  | 传 真 |  |
| 请用一句话概括组织管理制度、模式或方法（不超过25个字） | （请使用精准、生动的语言进行总结凝练，体现组织管理制度、模式或方法的特色和创新之处，例如：......管理制度、以…为核心的…管理模式、基于…的…管理方法、以...为导向的...管理模式、.......相结合的管理模式，等等） |

二、**组织概述**

|  |
| --- |
| **组织基本情况：**包括成立时间、所属行业、涉及主要领域、业务范围、员工数量等；**组织管理情况：**包括管理制度、模式，组织员工整体状况，组织质量管理所坚持的理念；**组织运营情况：**包括业务开展情况、经营绩效、取得成绩、解决问题等情况；**组织获奖情况：**包括关键技术获得奖励情况以及其他奖励情况等。（限500字以内） |

三、质量提升

|  |
| --- |
| 质量管理小组（QC小组）在提高产品质量、工程质量或服务质量等方面的具体情况和总结。包括具体质量水平，可以用数据和举例说明；持续提高质量情况，采取的管理措施；解决关键、重点质量问题情况。（限3000字以内）。 |

四、创新发展

|  |
| --- |
| 质量管理小组（QC小组）在技术创新、管理创新、理念创新、模式创新和创新价值等方面的具体情况和总结。技术创新包括技术的先进性和创新能力等方面；创新价值包括经济价值和社会价值等方面。（限2000字以内） |

五、文化理念

|  |
| --- |
| 详细阐述质量管理小组（QC小组）在多年运营过程中团队形成的优良的管理文化（如认真严谨、追求卓越等）和发展理念（如以人为本、质量第一等），组织的文化理念在行业、社会得到认可情况。（限2000字以内） |

六、组织效益

|  |
| --- |
| 质量管理小组（QC小组）在经济效益和社会效益等方面的具体情况和总结。经济效益包括运营收入、人均产值、财务绩效等方面内容；社会效益包括攻克难题提升质量情况、质量管理小组（QC小组）履行社会责任情况等方面内容。（限2000字以内） |

七、组织经营质量综合管理自我评价报告

|  |
| --- |
| 基于组织自身经营质量综合管理的实践进行自我评价，总结提炼出可复制、可推广的最佳管理制度、方法和/或模式（25字以内），并从质量（包括质量发展、质量安全和质量水平等）、创新（包括技术创新、质量创新、管理创新和创新价值等）、品牌（包括品牌建设和品牌成果等）和效益（包括经济效益和社会效益等）四个维度予以详细阐述应用该制度、方法和/或模式的具体成效。（5000字以内，可单独成册）。 |

八、所在地区质量强县（市、区）办综合区相关政府部门、行业协会意见后形成的推荐意见

|  |
| --- |
| 盖章： 2021年 月 日  |

九、有效证书证明材料

按顺序提供如下证明材料（复印件、扫描件或原件）：

1.营业执照；

2.法定代表人身份证复印件；

3.实施卓越绩效管理模式证明文件，自评人员培训合格证明（企业可自行提供）；

4.体系或产品认证证书；

5.近三年获奖的证明材料；

6.近三年是否更改企业或组织名称（如有更名请提供证明）；

7.近三年为企业或组织开展管理咨询服务活动的机构或个人（如有请如实申报）；

8.其它需提供的证明材料。