

市级财政支出项目绩效自评基础信息表

填报单位名称： 韶关市行政服务中心

金额单位：万元

基本情况	项目名称	市政务服务大厅工作人员工作服购置		评价年度	2020 年		评价金额	60.2	
	联系人	肖舒丹		联系电话	0751-8877833		联系邮箱	2213245999@qq.com	
	项目开始时间	2020 年 1 月 1 日		项目完成时间		2020 年 06 月 24 日			
	实施文件依据	1.《关于印发〈韶关市行政服务中心窗口工作人员管理制度〉》（韶政务〔2009〕27 号） 2.《关于要求增加市行政服务中心 2012 年窗口运作经费的请示》（韶政务〔2012〕11 号） 3.我市创文工作《实地测评标准》等							
资金概况	资金安排情况	分年度明细	年度	预算安排额度					
				中央及省级资金	市本级资金	转移支付至县（市、区）	资金合计		
			2020 年		60.2		60.2		
	资金使用情况	实际明细支出	年度	中央及省级支出	市本级支出	转移支付县（市、区）支出	资金合计		
			2020 年		60.2		60.2		
		按方向划分	年度	资金使用方向			支出额度		
			2020 年	政务服务			60.2		

绩效目标	绩效目标情况	预期总体目标	进一步提升我市政务服务大厅整体形象，使群众获得规范统一、专业性强的 高质量政务服务体验。		是否如期实现预期总体目标	是		
		预期阶段性目标	进一步提升我市政务服务大厅整体形象，使群众获得规范统一、专业性强的 高质量政务服务体验。	实际完成情况	提升了我市政务服务大厅整体形象，使群众获得规范统一、专业性强的 高质量政务服务体验。			
	绩效指标情况	产出指标	绩效指标	指标名称	指标计算公式	评价年度预期值	评价年度实现值	未完成原因说明
			数量指标	无	无	无	无	无
			质量指标	着装统一率	穿着制服人数/工作人员数	100%	100%	已完成。
			时效指标	按合同履行	履约情况	按合同履行。	按合同履行。	已完成。
			成本指标	采购价格	成本未远高于市场价	与市场价格持平	与市场价格持平	已完成。
		效益指标	经济效益指标	无	无	无	无	无
			社会效益指标	无	无	无	无	无
			环境效益指标	无	无	无	无	无

			可持续发展 指标	无	无	无	无	无
		满意 度指 标	服务对象或 公众满意度	群众 满意 度	群众满意度 /群众评价 数	群众满意 度大于等 于 95%	群众满意度 大于等于 95%	已完成。
单位需要说明的其他情 况			无					

市级财政支出项目绩效自评报告

项目名称:	市政务服务大厅工作人员工作服购置
市级项目主管部门(公章):	韶关市行政服务中心
填报人姓名:	肖舒丹
联系电话:	8877833
填报日期:	2021-3-18
一、项目基本情况及自评结论	
(一)项目用款单位简要情况。	韶关市行政服务中心为市政务服务数据管理局管理的公益一类事业单位,正处级。
(二)项目实施主要内容及实施程序。(绩效目标完成情况)	保障市政务服务大厅的工作人员着装整齐,提高市政务服务大厅的整体服务形象。
(三)简述项目自评等级和分数,并对照佐证材料逐一分析。	自评优秀,分数99分。项目立项方面:论证决策充分。目标设置是完整、合理、可衡量的。保障的制度完整,计划安排合理。资金落实方面:资金到位率较高,资金到位及时。资金分配合理。资金管理方面:支出规范。事项管理方面:实施程序规范,监管有效。经济性方面:预算控制除按合同扣除的违约金外,与年初匹配率较高99.99%匹配预算数。成本控制较好。效率性方面:按时按量完成年初预算,完成质量较高。效果性方面:起到为企业群众提供优质服务的作用。公平性方面:企业群众的满意度较高,均达95%以上。
二、绩效表现	
(一)资金使用绩效。	自评优秀,资金使用安全合规,支出进度理想。
(二)存在问题。针对短板指标分析项目资金使用存在的问题和原因。	无
三、改进意见(计划)	

针对存在的问题提出完善项目管理资金绩效管理的意见。或拟在下一步工作中调整完善的工作计划。	无
四、其他需要说明的情况	
包括但不限于政策制定、项目实施管理等方面好的经验方法,碰到的实际困难等其他需说明的内容。	无