

市级财政支出项目绩效自评报告

项目名称：	韶关市接待服务中心购置公务用车
市级项目主管部门（公章）：	韶关市接待服务中心
填报人姓名：	郭子兰
联系电话：	18926608631
填报日期：	2020年3月12日
一、项目基本情况及自评结论	
（一）项目用款单位简要情况。	韶关市接待服务中心是财政补助公益一类事业单位，属正科级事业单位。
（二）项目实施主要内容及实施程序。（绩效目标完成情况）	韶关市接待服务中心主要任务是制定有关接待服务的各项规章制度、管理办法并组织实施，主要职责是韶州宾馆的管理和接待服务工作，负责组织协调、指导政务接待基地的接待服务工作，协助市接待办公室做好宾客在韶期间的接待服务工作，承办上级有关部门交办的其他事项。
（三）简述项目自评等级和分数，并对照佐证材料逐一分析。	韶关市接待服务中心的公务用车购置项目自评等级为优，自评分数为95分。项目立项中的论证决策根据《2020年市接待服务中心项目可研及绩效目标承诺报告》，符合具有可行性研究报告的要求，得分4分。目标设置中的完整性根据《乘用车（轿车）定点采购合同》，符合完整性要求，得分2分。目标设置中的合理性依据为《车辆购置合同》得2分。目标设置中的可衡量性根据《购车发票》的2分。项目立项中的保障措施制度完整性依据《文件呈批表》的2分，计划安排合理性依据《公务用车购置经费表》得2分；资金落实中资金到位、资金分配均可以《预算单位指标计划结余表》为依据，得8分。资金管理资金支付依据《合同》与《物资申购单》可得6分。支出规范性依据《文件呈批表》、《费用报销单》、《发票》、《固定资产折旧卡》可得6分；事项管理中的实施程序依据《文件呈批表》、《验收报告》得4分。管理情况依据《韶关市接待服务中心财务制度》、《合同备案回执》；经济性中预算控制与成本控制均依据《申购单》、《购车合同》得5分。效率性中完成进度与完成质量均依据《购车合同》、《受理回执》、《完税证明》的25分。效果性经济指标依据《发票》、《物资申购单》得10分。社会指标依据《2020-12韶关市接待服务中心【报表】》得5分。生态效益依据《污染物排放标准》得5分。可持续发展依据《固定资产折旧卡片》得5分。
二、绩效表现	
（一）资金使用绩效。	资金投入与实施成本相匹配，该项目为维护政务的接待，更好的做好政务接待服务，为保障接待工作的正常运行，宣传韶关更好的为韶关的经济和社会发展做出贡献。
（二）存在问题。针对短板指标分析项目资金使用存在的问题和原因。	无

三、改进意见（计划）

针对存在的问题提出完善项目管理资金绩效管理的意见。或拟在下一步工作中调整完善的工作计划。

无

四、其他需要说明的情况

包括但不限于政策制定、项目实施管理等方面好的经验方法，碰到的实际困难等其他需说明的内容。

无