**2020年韶关日报社项目支出绩效自评报告**

1、市属新闻媒体改革创新发展专项经费项目绩效自评

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1-1 | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 市级财政支出项目绩效自评基础信息表 | | | | | | | | | | |
| 填报单位名称：韶关日报社 | | | | |  |  |  | 金额单位：万元 | | |
| 基本情况 | 项目名称 | 2020年市属新闻媒体改革创新发展专项经费 | | | 评价年度 | 2020年 | | 评价金额 | 360 | |
| 联系人 | 李赐雯 | | | 联系电话 | 8891081 | | 联系邮箱 | [337280691@qq.com](mailto:337280691@qq.com) | |
| 项目开始时间 | 2020 年 2 月 1 日 | | | | 项目完成时间 | | 2020 年 10 月 31 日 | | |
| 实施文件依据 | 韶宣通【2016】16号关于印发《关于韶关市市属新闻媒体深化改革的指导意见》的通知 | | | | | | | | |
| 资金概况 | 资金安排情况 | 分年度明细 | 年度 | | 预算安排额度 | | | | | |
| 中央及省级资金 | | 市本级资金 | 转移支付至县（市、区） | | 资金合计 |
| 2020年 | |  | | 360 |  | | 360 |
|  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |
| 资金使用情况 | 实际明细支出 | 年度 | | 中央及省级支出 | | 市本级支出 | 转移支付县（市、区）支出 | | 资金合计 |
| 2020年 | |  | | 360 |  | | 360 |
|  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |
| 按方向划分 | 年度 | | 资金使用方向 | | | 支出额度 | | |
| 2020年 | | 文化体制改革 | | | 360 | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |
| 绩效目标 | 绩效目标情况 | 预期总体目标 | 建设全媒体指挥中心采编功能模块，购入全媒体资源资源库平台V2.1软件、全媒体采编系统视频模块及配套服务设备、网络舆情监测平台；建设全彩屏阅报栏30座，解决视频直播短板，提升经济效益和新闻媒体传播力、影响力。 | | | | 是否如期实现预期总体目标 | 是 | | |
| 预期阶段性目标 | 目标1：媒体指挥中心采编功能模块 | | | 实际完成情况 | 目标1：购买了全媒体资源资源库平台V2.1软件、全媒体采编系统视频模块及配套服务设备、网络舆情监测平台。 | | | |
| 目标2：建设安装全媒体户外阅报栏 | | | 目标2：建设安装Q5户外全彩屏阅报栏30套，拆御迁移市区县城阅报栏11座。 | | | |
| 目标3：解决投递员社保历史遗留问题 | | | 目标3：补缴投递员张万生1999年4月至2006年8月社保 | | | |
| 绩效指标情况 | 产出指标 | 绩效指标 | | | 指标名称 | 指标计算公式 | 评价年度预期值 | 评价年度实现值 | 未完成原因说明 |
| 数量指标 | | | 发稿量 | 条/年 | 25000 | 25000 |  |
| 新增LED阅报栏30座 | （实际安装数÷计划安装数）×100% | 100% | 100% |  |
| 质量指标 | | | 设备交付率 | （实际交付÷计划安装数）×100% | 100% | 100% |  |
| 系统故障率 | （系统出故障时间÷总运行时间）×100% | 2% | 2% |  |
| 时效指标 | | | 项目完成时效性 | （项目已完成时间÷项目计划完成时间）×100% | 100% | 100% |  |
|  |  |  |  |  |
| 成本指标 | | | 成本支出率 | (实际支出÷计划支出)×100% | 100% | 100% |  |
| 效益指标 | 经济效益指标 | | | 设备采购经济性 | 实际采购价格是否等于或低于预算价格 | 预算价 | 实际采购价格低于预算价格 |  |
|  |  |  |  |  |
| 社会效益指标 | | | “韶关发布”点击量（次/天） | 日均点击率 | 14万次/天 | 14万次/天 |  |
| 微博关注增长率 | （当年新增关注数÷上年关注总数）×100% | 15% | 15% |  |
| 环境效益指标 | | |  |  |  |  |  |
| 可持续发展指标 | | | 项目持续发挥作用的期限 | 全媒体指挥中心 | 持续 | 持续 |  |
|  |  |  |  |  |
| 满意度指标 | 服务对象或公众满意度 | | | 阅报栏覆盖区域人群数 | LED阅报栏户外覆盖观众数量 | 约100万人 | 超100万人 |  |
|  |  |  |  |  |
| 单位需要说明的其他情况 | | |  | | | | | | | |
| 附件3 | | | | | | | | | | | |
| **市级财政支出项目绩效自评报告** | | | | | | | | | | | |
| 项目名称： | | | | 2020年市属新闻媒体改革创新发展专项经费 | | | | | | | |
| 市级项目主管部门（公章）: | | | | 韶关日报社 | | | | | | | |
| 填报人姓名： | | | | 李赐雯 | | | | | | | |
| 联系电话： | | | | 8891081 | | | | | | | |
| 填报日期： | | | | 2021-3-15 | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 一、项目基本情况及自评结论 | | | | | | | | | | | |
| （一）项目用款单位简要情况。 | | | | 韶关日报社为公益二类事业单位，正处级，归口市委宣传部领导，主要职能：（一）宣传贯彻党的理论和路线方针政策，巩固和壮大党的 意识形态宣传舆论阵地，不断提高党报主流媒体传播力、引导力、 影响力和公信力。 （二）围绕党委政府的中心工作，贯彻落实中央、省和市委 市政府决策部署以及工作要求，发挥舆论宣传喉舌和主阵地作 用，负责开展宣传报道工作，提供内参报道、舆情信息。 （三）坚持正确舆论导向，反映群众呼声、意见、建议，积 极引导社会热点，加强和改进舆论监督。 （四）打造自主可控、影响力强的媒体传播平台，推动媒体 融合发展。 （五）承办市委、市政府和相关部门交办的其他工作任务。 | | | | | | | |
| （二）项目实施主要内容及实施程序。（绩效目标完成情况） | | | | 1、建设全媒体新闻发布采编指挥中心，购买全媒体资源库平台V2.1软件、全媒体采编系统视频模块及配套服务设备、网络舆情监测平台，完善软硬件设备、购置30座户外LED阅报栏，迁移县区阅报栏11座，解决了视频直播的短板问题，实现在一个系统中完成各个媒体新闻内容的采集、审核、加工、处理多终端发布的技术平台，提高新闻发布效率。2、解决员工社保欠费问题，补缴投递员张万生1999年4月至2006年8月社保。每项项目支出都经过单位严格审核完上传上报，由国库中心终审后直接支付。 | | | | | | | |
| （三）简述项目自评等级和分数，并对照佐证材料逐一分析。 | | | | 我社2020年度市属新闻媒体改革创新专项资金年初预算安排400万元，财政压减后实际支出360万元。从项目投入、过程、产出、效益4项一级指标得分都较好，总分达到98分。 1、投入满分20分，得分19分。项目立项论证决策充分，目标设置完整、合理、可衡量，保障措施制度完整、计划安排合理。体现决策意图，合乎客观实际。项目专项实施工作于2020年完成，达到预期绩效目标。 2、过程满分20分，得分19分。其中: （1）资金管理满分12分，得分11分。资金的到位及支付率100%；资金使用合规，资金审批程序和拨付手续完整；会计核算符合规范要求，相关材料完整。 （2）事项管理满分8分，得分8分。所有项目的日常管理工作均按照我单位相关管理制度执行，建立了工作有计划、实施有方案、日常有监督的管理机制，工作基本上取得了预期的成效。  3、产出满分30分，得分30分。项目在预算控制、成本控制、完成进度及完成质量各指标基本匹配，能按计划完成相应实施进度。 4、效益满分30分，得分30分。项目实施对经济效益、社会效益、社会公众的满意度及可持续影响力较好。 | | | | | | | |
| 二、绩效表现 | | | | | | | | | | | |
| （一）资金使用绩效。 | | | | 1、建设全媒体指挥中心采编功能模块。购入全媒体资源服务平台，该项目解决了报社多年来缺乏系统管理图片、文字、大样、音视频素材的问题，为全媒体资源数据提供一个良好的存储和服务的平台。该平台主要收集和综合整理报社内部文字、图片、图表、音频、视频、动漫等全媒体资源，根据不同业务特点进行整理、规范管理相关资料信息、完善安全机制和安全存储保障能力、具有高效查找搜索功能、能迅速在图片及视频资料定位所需内容、具备安全、可控的资源共享功能、将全媒体资源纳入资产管理及精细化管理范畴，防止资产流失。2020年度，该平台共收录51810条素材；增加全媒体采编系统视频模块及配套服务设备，扩大了韶关日报社视频领域布局，建立了视频生产机制，打造了自己的视频内容品牌，把视频作为媒体融合的重要突破口，占领了移动传播新阵地。2020年度，报社利用采编系统视频模块及配套服务设备，共完成15场视频直播，6场图片直播，制作短视频达126个；建立了网络舆情监测平台，更好地把握舆情动向和热点，快速、高效搜集及预警网络舆情，进一步完善了网络信息安全监控和研判工作。该平台将互联网信息采集、数据挖掘和大数据处理技术应用到舆情监测服务，是集数据挖掘、信息处理、预警推送、深度分析和报告服务于一体的自动信息化平台，并设有手机客户端（APP），随时随地掌握第一手信息。2020年度为市委网信办提供了623条舆情信息。 2、建设30座户外LED阅报栏，迁移县市区11座户外阅报栏。解决了视频直播的短板问题，其中“韶关市第十八届全国公民道德日颁奖晚会”超过31万人次线上观看了直播，户外LED阅报栏覆盖人群数近百万人。提升经济效益和文化产业振兴与报业传媒的持续快速发展。 3、解决员工社保历史遗留问题。补缴投递员张万生1999年4月至2006年8月社保，保障了员工队伍的稳定性。 | | | | | | | |
| （二）存在问题。针对短板指标分析项目资金使用存在的问题和原因。 | | | | 1、预算项目的前置性不够，项目立项前概算金额细化分解不够精准。2、对市场及政策的了解不够全面，在项目实际实施阶段进展较为缓慢。 | | | | | | | |
| 三、改进意见（计划） | | | | | | | | | | | |
| 针对存在的问题提出完善项目管理资金绩效管理的意见。或拟在下一步工作中调整完善的工作计划。 | | | | 1、进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善财务管理方法。2、按照财政支出绩效管理的要求，建立科学的财政资金效益考评制度体系，不断提高财政资金使用管理的水平和效率。 | | | | | | | |
| 四、其他需要说明的情况 | | | | | | | | | | | |
| 包括但不限于政策制定、项目实施管理等方面好的经验方法，碰到的实际困难等其他需说明的内容。 | | | |  | | | | | | | |

2、政务新闻信息刊播工作经费项目绩效自评

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1-1 | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 市级财政支出项目绩效自评基础信息表 | | | | | | | | | | |
| 填报单位名称：韶关日报社 | | | | | | |  | 金额单位：万元 | | |
| 基本情况 | 项目名称 | 政务新闻信息刊播工作经费 | | | 评价年度 | 2020年 | | 评价金额 | 200 | |
| 联系人 | 李赐雯 | | | 联系电话 | 8891081 | | 联系邮箱 | [337280691@qq.com](mailto:337280691@qq.com) | |
| 项目开始时间 | 2020 年 1 月 1 日 | | | | 项目完成时间 | | 2020 年 8 月 31 日 | | |
| 实施文件依据 | 综合三科办文编号3-4702 关于统筹安排政务信息刊播工作保障经费的请示 | | | | | | | | |
| 资金概况 | 资金安排情况 | 分年度明细 | | 年度 | 预算安排额度 | | | | | |
| 中央及省级资金 | | 市本级资金 | 转移支付至县（市、区） | | 资金合计 |
| 2020年 |  | | 200 |  | | 200 |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
| 资金使用情况 | 实际明细支出 | | 年度 | 中央及省级支出 | | 市本级支出 | 转移支付县（市、区）支出 | | 资金合计 |
| 2020年 |  | | 200 |  | | 200 |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
| 按方向划分 | | 年度 | 资金使用方向 | | | 支出额度 | | |
| 2020年 | 文化体制改革 | | | 200 | | |
|  |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |
| 绩效目标 | 绩效目标情况 | 预期总体目标 | | 保障社聘合同制人员薪酬，稳定人员队伍，使我社整体工作正常运转。 | | | 是否如期实现预期总体目标 | 是 | | |
| 预期阶段性目标 | | 目标1：发放聘用制员工新酬 | | 实际完成情况 | 目标1：发放聘用制员工工资、绩效。 | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
| 绩效指标情况 | 产出指标 | | 绩效指标 | | 指标名称 | 指标计算公式 | 评价年度预期值 | 评价年度实现值 | 未完成原因说明 |
| 数量指标 | | 发稿量 | 条/年 | 25000 | 25000 | 无 |
|  |  |  |  |  |
| 质量指标 | | 资金使用率 | （资金实际使用÷资金计划使用）×100% | 100% | 100% | 无 |
|  |  |  |  |  |
| 时效指标 | | 项目完成时效性 | （项目已完成时间÷项目计划完成时间）×100% | 100% | 100% | 无 |
|  |  |  |  |  |
| 成本指标 | | 成本支出率 | (实际支出÷计划支出)×100% | 100% | 100% |  |
| 效益指标 | | 经济效益指标 | |  |  |  |  |  |
| 社会效益指标 | | “韶关发布”点击量（次/天） | 日均点击率 | 14万次/天 | 14万次/天 |  |
| 环境效益指标 | |  |  |  |  |  |
| 可持续发展指标 | |  |  |  |  |  |
| 满意度指标 | | 服务对象或公众满意度 | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 单位需要说明的其他情况 | | | |  | | | | | | |
| 附件3 | | | | | | | | | | |
| **市级财政支出项目绩效自评报告** | | | | | | | | | | |
| 项目名称： | | | 政务新闻信息刊播工作经费 | | | | | | | |
| 市级项目主管部门（公章）: | | | 韶关日报社 | | | | | | | |
| 填报人姓名： | | | 李赐雯 | | | | | | | |
| 联系电话： | | | 8891081 | | | | | | | |
| 填报日期： | | | 2021-3-17 | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 一、项目基本情况及自评结论 | | | | | | | | | | |
| （一）项目用款单位简要情况。 | | | 韶关日报社为公益二类事业单位，正处级，归口市委宣传部领导，主要职能：（一）宣传贯彻党的理论和路线方针政策，巩固和壮大党的 意识形态宣传舆论阵地，不断提高党报主流媒体传播力、引导力、 影响力和公信力。 （二）围绕党委政府的中心工作，贯彻落实中央、省和市委 市政府决策部署以及工作要求，发挥舆论宣传喉舌和主阵地作 用，负责开展宣传报道工作，提供内参报道、舆情信息。 （三）坚持正确舆论导向，反映群众呼声、意见、建议，积 极引导社会热点，加强和改进舆论监督。 （四）打造自主可控、影响力强的媒体传播平台，推动媒体 融合发展。 （五）承办市委、市政府和相关部门交办的其他工作任务。 | | | | | | | |
| （二）项目实施主要内容及实施程序。（绩效目标完成情况） | | | 发放社聘合同制人员1-8月工资、绩效，稳定我社合同制人员队伍，使我社整体工作正常运转。 | | | | | | | |
| （三）简述项目自评等级和分数，并对照佐证材料逐一分析。 | | | 我社2020年政务新闻信息刊播工作经费200万元。从项目投入、过程、产出、效益4项一级指标得分都较好，总分达到100分。 1、投入满分20分，得分20分。项目专项实施工作于2020年8月完成，达到预期绩效目标。 2、过程满分20分，得分20分。其中: （1）资金管理满分12分，得分12分。资金的到位及支付率100%；资金使用合规，资金审批程序和拨付手续完整；会计核算符合规范要求，相关材料完整。 （2）事项管理满分8分，得分8分。所有项目的日常管理工作均按照我单位相关管理制度执行，建立了工作有计划、实施有方案、日常有监督的管理机制，工作基本上取得了预期的成效。  3、产出满分30分，得分30分。项目在预算控制、成本控制、完成进度及完成质量各指标基本匹配，能按计划完成相应实施进度。 4、效益满分30分，得分30分。项目实施对经济效益、社会效益、社会公众的满意度及可持续影响力较好。 | | | | | | | |
| 二、绩效表现 | | | | | | | | | | |
| （一）资金使用绩效。 | | | 保障社聘合同制人员薪酬，稳定人员队伍，使我社整体工作正常运转，进一步推进媒体融合发展，巩固壮大党的宣传舆论阵地。 | | | | | | | |
| （二）存在问题。针对短板指标分析项目资金使用存在的问题和原因。 | | | 无 | | | | | | | |
| 三、改进意见（计划） | | | | | | | | | | |
| 针对存在的问题提出完善项目管理资金绩效管理的意见。或拟在下一步工作中调整完善的工作计划。 | | | 无 | | | | | | | |
| 四、其他需要说明的情况 | | | | | | | | | | |
| 包括但不限于政策制定、项目实施管理等方面好的经验方法，碰到的实际困难等其他需说明的内容。 | | |  | | | | | | | |

3、物管返还项目绩效自评

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1-1 | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |
| 市级财政支出项目绩效自评基础信息表 | | | | | | | | | | | | | |
| 填报单位名称：韶关日报社 | | | |  |  | |  | | 金额单位：万元 | | | | |
| 基本情况 | 项目名称 | 物管返还 | | 评价年度 | 2020年 | | | 评价金额 | | 17.68 | | | |
| 联系人 | 李赐雯 | | 联系电话 | 8891081 | | | 联系邮箱 | | [337280691@qq.com](mailto:337280691@qq.com) | | | |
| 项目开始时间 | 2020 年 2 月 1 日 | | | 项目完成时间 | | | 2020 年 9 月 30 日 | | | | | |
| 实施文件依据 | 韶府办【2013】33号韶关市人民政府办公室转发市财政局关于全面实行市直行政事业单位资产和收益统管的意见的通知 | | | | | | | | | | | |
| 资金概况 | 资金安排情况 | 分年度明细 | 年度 | 预算安排额度 | | | | | | | | | |
| 中央及省级资金 | | 市本级资金 | | 转移支付至县（市、区） | | | | 资金合计 | |
| 2020年 |  | | 17.68 | |  | | | | 17.68 | |
|  |  | |  | |  | | | |  | |
|  |  | |  | |  | | | |  | |
| 资金使用情况 | 实际明细支出 | 年度 | 中央及省级支出 | | 市本级支出 | | 转移支付县（市、区）支出 | | | | 资金合计 | |
| 2020年 |  | | 17.68 | |  | | | | 17.68 | |
|  |  | |  | |  | | | |  | |
|  |  | |  | |  | | | |  | |
| 按方向划分 | 年度 | 资金使用方向 | | | | 支出额度 | | | | | |
| 2020年 | 文化体制改革 | | | | 17.68 | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | | |
| 绩效目标 | 绩效目标情况 | 预期总体目标 | 弥补单位人员、公用经费的不足 | | | 是否如期实现预期总体目标 | | 是 | | | | | |
| 预期阶段性目标 | 目标1：弥补单位人员、公用经费的不足 | | 实际完成情况 | | 目标1：购买空调、打印机，办公大楼墙体修缮，购入办公用品等。 | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
| 绩效指标情况 | 产出指标 | 绩效指标 | | 指标名称 | | 指标计算公式 | | 评价年度预期值 | | 评价年度实现值 | | 未完成原因说明 |
| 数量指标 | | 新增办公设备（台） | | 新增办公设备 | | 5台 | | 5台 | | 无 |
|  | |  | |  | |  | |  |
| 质量指标 | | 设备交付率 | | （实际交付÷计划安装数）×100% | | 100% | | 100% | | 无 |
|  | |  | |  | |  | |  |
| 时效指标 | | 项目完成时效性 | | （项目已完成时间÷项目计划完成时间）×100% | | 100% | | 100% | | 无 |
|  | |  | |  | |  | |  |
| 成本指标 | | 成本支出率 | | (实际支出÷计划支出)×100% | | 100% | | 100% | | 无 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  |
| 社会效益指标 | |  | |  | |  | |  | |  |
| 环境效益指标 | |  | |  | |  | |  | |  |
| 可持续发展指标 | |  | |  | |  | |  | |  |
| 满意度指标 | 服务对象或公众满意度 | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  |
| 单位需要说明的其他情况 | | |  | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 附件3 | |
| **市级财政支出项目绩效自评报告** | |
| 项目名称： | 物管返还 |
| 市级项目主管部门（公章）: | 韶关日报社 |
| 填报人姓名： | 李赐雯 |
| 联系电话： | 8891081 |
| 填报日期： | 2021-3-17 |
|  | |
| 一、项目基本情况及自评结论 | |
| （一）项目用款单位简要情况。 | 韶关日报社为公益二类事业单位，正处级，归口市委宣传部领导，主要职能：（一）宣传贯彻党的理论和路线方针政策，巩固和壮大党的 意识形态宣传舆论阵地，不断提高党报主流媒体传播力、引导力、 影响力和公信力。 （二）围绕党委政府的中心工作，贯彻落实中央、省和市委 市政府决策部署以及工作要求，发挥舆论宣传喉舌和主阵地作 用，负责开展宣传报道工作，提供内参报道、舆情信息。 （三）坚持正确舆论导向，反映群众呼声、意见、建议，积 极引导社会热点，加强和改进舆论监督。 （四）打造自主可控、影响力强的媒体传播平台，推动媒体 融合发展。 （五）承办市委、市政府和相关部门交办的其他工作任务。 |
| （二）项目实施主要内容及实施程序。（绩效目标完成情况） | 本项目是非税返还租金，主要用于弥补本单位人员、公用经费的不足。1、对办公大楼维修（护）及购置空调、打印机等办公设备；2、支付办公耗材、文书档案整理费用；3、付丹霞英才招聘服务费、聘用人员绩效工资。 |
| （三）简述项目自评等级和分数，并对照佐证材料逐一分析。 | 我社2020年物管返还专项资金17.68万元。从项目投入、过程、产出、效益4项一级指标得分都较好，总分达到100分。 1、投入满分20分，得分20分。项目专项实施工作于2020年9月完成，达到预期绩效目标。 2、过程满分20分，得分20分。其中: （1）资金管理满分12分，得分12分。资金的到位及支付率100%；资金使用合规，资金审批程序和拨付手续完整；会计核算符合规范要求，相关材料完整。 （2）事项管理满分8分，得分8分。所有项目的日常管理工作均按照我单位相关管理制度执行，建立了工作有计划、实施有方案、日常有监督的管理机制，工作基本上取得了预期的成效。  3、产出满分30分，得分30分。项目在预算控制、成本控制、完成进度及完成质量各指标基本匹配，能按计划完成相应实施进度。 4、效益满分30分，得分30分。项目实施对经济效益、社会效益、社会公众的满意度及可持续影响力较好。 |
| 二、绩效表现 | |
| （一）资金使用绩效。 | 1、对办公大楼墙体及空调等进行维修（护）、购置办公设备空调3台、打印机2台，改善了办公环境，提高员工工作效率。 2、采购复印纸、打印机碳粉等办公耗材、支付文件汇编印刷费及文书档案整理费用，满足日常工作需要，提高办公效率。 3、支付2020年丹霞英才招聘服务费、发放聘用人员绩效工资，提高员工积极性，稳定了人员队伍。 |
| （二）存在问题。针对短板指标分析项目资金使用存在的问题和原因。 | 资金使用进度比较慢。 |
| 三、改进意见（计划） | |
| 针对存在的问题提出完善项目管理资金绩效管理的意见。或拟在下一步工作中调整完善的工作计划。 | 先安排本项目资金的使用。 |
| 四、其他需要说明的情况 | |
| 包括但不限于政策制定、项目实施管理等方面好的经验方法，碰到的实际困难等其他需说明的内容。 |  |