

2018 年

乳源瑶族自治县档案局部门预算

目 录

第一部分 乳源瑶族自治县档案局 概况

一、主要职责

二、机构设置

第二部分 2018 年部门预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

第三部分 2018 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 乳源瑶族自治县档案局 概况

一、主要职责

档案局是主管**档案**工作的职能部门。主要职责：

1、贯彻执行国家关于档案、史志工作的有关法律、法规和方针政策。

2、制定本县行政区域的档案、史志事业发展规划和工作规章制度，并组织实施。

3、监督、指导本县行政区域内的档案工作，会同有关部门，依法查处违反国家《档案法》的各种违法行为。

4、组织、指导本县行政区域内档案理论与科技研究、档案宣传与档案教育、档案工作人员培训。

5、收集和接收县档案馆保管范围内对国家和社会有保存价值的档案。

6、对县馆所保存的档案严格按照规定整理和保管。

7、采取各种形式开发档案资源，为社会利用档案资源提供服务。

8、负责组织本县有关县志、党史资料、大事记的收集、修编、纂写、审定、出版、发行和宣传工作。

9、负责征集整理本县有关地方文献、历史文物和史志人物传记等。

10、承办县委、县人民政府和上级档案、史志行政管理部门

交办的其他事项。

二、机构设置

2018 年预算组成单位共 1 个，为乳源瑶族自治县档案局。其中局本部股室 5 个，分别是：办公室、档案业务指导股、档案管理股、党史股、方志股。

乳源瑶族自治县档案局的主要职能是：负责全县档案指导、督查、培训、利用、管理，地方志编纂、审定出版，中共乳源瑶族自治县历史研究、资料编辑、出版发行等工作。

乳源瑶族自治县档案局是县政府直属正科级参照公务员管理事业单位，参公事业编制在职人员 13 名，后勤服务人员 1 名。退休人员 16 名。2017 年新增 1 人，为 2017 年新招录的参照公务员管理人员。

第二部分 2018 年部门预算表

表 1

收支总体情况表

单位名称：乳源瑶族自治县档案局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2018 年预算	项 目	2018 年预算
一、财政拨款	313.42	一、基本支出	262.42
二、财政专户拨款	0.00	二、项目支出	87.17
三、其他资金	0.00	三、事业单位经营支出	0.00
本年收入合计	313.42	本年支出合计	349.59
四、上级补助收入	0.00	四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支总额	0.00	六、结转下年	0.00
七、上年结转	36.17	七、	0.00
收入总计	349.59	支出总计	349.59

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

收入总体情况表

单位名称：乳源瑶族自治县档案局

单位：万元

项 目	2018 年预算
一、预算拨款	313.42
一般公共预算拨款	313.42
基金预算拨款	0.00
二、财政专户拨款	0.00
教育收费	0.00
其他财政收入拨款	0.00
三、其他资金	0.00
事业收入	0.00
事业单位经营收入	0.00
其他收入	0.00
本 年 收 入 合 计	313.42
四、上级补助收入	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00

收入总体情况表

单位名称： 乳源瑶族自治县档案局

单位： 万元

项 目	2018 年预算
六、用事业基金弥补收支总额	0.00
七、上年结余	36.17
收 入 总 计	349.59

支出总体情况表

单位名称：乳源瑶族自治县档案局

单位：万元

项 目	2018 年预算
一、基本支出	262.42
工资福利支出	144.32
一般商品和服务支出	16.88
对个人和家庭的补助	101.22
其他资本性支出等	0.00
二、项目支出	87.17
日常运转类项目	82.17
政府购买服务类项目	0.00
其他类项目	0.00
科技研发类项目	0.00
基本建设类项目	5.00
补助企事业类项目	0.00
信息化运维类项目	0.00
专项业务类项目	0.00

支出总体情况表

单位名称：乳源瑶族自治县档案局

单位：万元

项 目	2018 年预算
因公出国（境）项目	0.00
信息系统建设类项目	0.00
三、事业单位经营支出	0.00
本年支出合计	349.59
四、对附属单位补助支出	0.00
五、上缴上级支出	0.00
六、结转下年	0.00
支出总计	349.59

财政拨款收支总体情况表

单位名称：乳源瑶族自治县档案局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2018 年预算	项 目	2018 年预算
一、一般公共预算	313.42	一、一般公共预算	313.42
二、政府性基金预算	0.00	二、政府性基金预算	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国有资本经营预算	0.00
本年收入合计	313.42	本年支出合计	313.42

一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

单位名称：乳源瑶族自治县档案局

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	一般公共预算支出		
		小计	其中：基本支出	项目支出
合 计		313.42	262.42	51
201	一般公共服务支出	233.84	182.84	51
20126	档案事务	232.84	182.84	50
2012601	行政运行	112.67	112.67	0.00
2012604	档案馆	22	0.00	22
2012699	其他档案事务支出	98.17	70.17	28
20136	其他共产党事务支出	1	0.00	1
2013699	其他共产党事务支出	1	0.00	1
208	社会保障和就业支出	79.58	79.58	0.00
20805	行政事业单位离退休	79.58	79.58	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	79.58	79.58	0.00

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称：乳源瑶族自治县档案局

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
	合 计	262.42
[501]机关工资福利支出	[301]工资福利支出	144.32
[50101]工资奖金津补贴	[30101]基本工资	48.85
[50101]工资奖金津补贴	[30102]津贴补贴	63.36
[50101]工资奖金津补贴	[30103]奖金	8.21
[50102]社会保障缴费	[30199]其他工资福利支出	12.88
[50103]住房公积金	[30113]住房公积金	11.01
[50199]其他工资福利支出	[30106]伙食补助费	0.00
[502]机关商品和服务支出	[302]商品和服务支出	16.88
[50201]办公经费	[30201]办公费	0.1
[50201]办公经费	[30202]印刷费	0.00
[50201]办公经费	[30204]手续费	0.00
[50201]办公经费	[30205]水费	0.00

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称：乳源瑶族自治县档案局

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50201]办公经费	[30206]电费	0.00
[50201]办公经费	[30207]邮电费	0.15
[50201]办公经费	[30209]物业管理费	0.00
[50201]办公经费	[30211]差旅费	0.8
[50201]办公经费	[30214]租赁费	0.00
[50201]办公经费	[30228]工会经费	1.5
[50201]办公经费	[30229]福利费	0.00
[50201]办公经费	[30239]其他交通费用	6.24
[50202]会议费	[30215]会议费	0.00
[50203]培训费	[30216]培训费	0.00
[50205]委托业务费	[30203]咨询费	0.00
[50205]委托业务费	[30226]劳务费	0.00
[50205]委托业务费	[30227]委托业务费	0.00
[50206]公务接待费	[30217]公务接待费	3

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称：乳源瑶族自治县档案局

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50207]因公出国（境）费用	[30212]因公出国（境）费用	0.00
[50208]公务用车运行维护费	[30231]公务用车运行维护费	3
[50209]维修（护）费	[30213]维修（护）费	0.00
[50299]其他商品和服务支出	[30299]其他商品和服务支出	2.09
[503]机关资本性支出（一）	[310]资本性支出	0.00
[50306]设备购置	[31002]办公设备购置	0.00
[505]对事业单位经常性补助	[301]工资福利支出	0.00
[50501]工资福利支出	[30101]基本工资	0.00
[50501]工资福利支出	[30102]津贴补贴	0.00
[50501]工资福利支出	[30103]奖金	0.00
[50501]工资福利支出	[30107]绩效工资	0.00
[50501]工资福利支出	[30113]住房公积金	0.00
[50501]工资福利支出	[30199]其他工资福利支出	0.00
[509]对个人和家庭的补助	[303]对个人和家庭的补助	101.22

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称：乳源瑶族自治县档案局

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50901] 社会福利和救助	[30304] 抚恤金	0.00
[50901] 社会福利和救助	[30305] 生活补助	0.00
[50901] 社会福利和救助	[30307] 医疗费补助	0.00
[50901] 社会福利和救助	[30309] 奖励金	7.48
[50905] 离退休费	[30301] 离休费	0.00
[50905] 离退休费	[30302] 退休费	93.74
[50999] 其他对个人和家庭的补助	[30399] 其他对个人和家庭的补助	0.00

一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位名称：乳源瑶族自治县档案局

单位：万元

项 目	2018 年预算
“三公”经费	6
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	3
1. 公务用车购置	0.00
2. 公务用车运行维护费	3
（三）公务接待费支出	3

注：“三公”经费包括因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）经费指省直行政单位、事业单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费指省直行政单位、事业单位公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费指省直行政单位、事业单位按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。

2018 年政府性基金预算支出情况表

单位名称： 乳源瑶族自治县档案局

单位： 万元

功能科目名称	政府性基金预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
无	0.00	0.00	0.00

注：如部门无政府性基金预算支出，则本表以空表形式公开，并备注说明‘本级无政府性基金预算支出’。

第三部分 2018 年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2018 年本部门收入预算 313.42 万元，比上年减少 85.24 万元，下降 21.38%，主要原因是今年无财政专户拨款；支出预算 313.42 万元，比上年减少 85.24 万元，下降 21.38%，主要原因是档案馆档案保护费减少。

二、“三公”经费安排情况说明

2018 年本部门财政拨款安排“三公”经费 6 万元，比上年减少 2 万元，下降 25%，主要原因是公务接待费减少。其中：因公出国（境）费 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行费 0 万元（公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 3 万元），比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务接待费 3 万元，比上年减少 2 万元，下降 25%，主要原因是贯彻落实中央“八项规定”要求，厉行节约，规范支出管理，努力控制“三公”经费支出。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费是为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公

用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。2018年，本部门机关运行经费安排3.14万元，比上年减少1.26万元，下降28.64%，主要原因是减少了办公费、邮电费、差旅费的支出。

四、政府采购情况

2018年本部门政府采购安排5万元，其中：货物类采购预算0万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算5万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至2018年12月31日，本部门固定资产金额130万元，分布构成情况为：房屋1373.37平方米，车辆1辆，单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产0万元，主要是无等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2018年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数	绩效目标
《中共乳源党史大事记》（2017）编写印刷	2万	力争年底完成《中共乳源党史大事记》（2017）编写印刷出版
《乳源年鉴》（2018）编写出版经费	17万	力争年底完成《乳源年鉴》（2018）的编写出版

注：无

第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指财政当年拨付的资金事业收入。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、**用事业基金弥补收支差额**：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、**年初结转和结余**：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、**结余分配**：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、**年末结转和结余**：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务面发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出这外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。