附件2

盈通公司公开招聘工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 参加工作时间 |  | 政治面貌 |  | 健康状况 |  |
| 最高学历 |  | 学位 |  | 职务职称 |  |
| 身份证号码 |  |
| 专业特长 |  |
| 毕业院校及专业 |  |
| 现工作单位及职务 |  |
| 应聘岗位 |  |
| 电子邮件 |  | 联系电话 |  |
| 学习及工作简历 |  |
| 主要成果业绩 |  |
| 家庭主要成员 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 户口所在地 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 资格审查意见 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　盖章　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　月　日 |
| 备注 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

**填表说明：**

1．照片为本人近期正面半身免冠照片。

2．“毕业院校及专业”填写最高学历。

3．“学习及工作简历”填写在高等院校学习和参加工作后的主要工作经历（学历教育）、职务变化情况，时间具体到年月。

4．“主要成果业绩”填写工作以来的业务总结、完成项目情况、发表论文情况以及获奖等情况。

5．资格审查意见不需填写。

6．本表需本人如实填写。