附件1：

**培训机构开展项目制培训备案流程图（指南）**

补齐资料 韶关市职业技能服务中心

提供项目制备案申请表

（电子版）

一次性告知需

补齐的资料 资料不齐且5个

工作日内未补齐

受理：确认资料是否齐全

资料不全

资料齐全

1、现场评审 终止本次办理

2、备案公布

3、出具备案通知书

备案归档 市职服中心出具书面

通知给申请单位

登录补贴申领系统双备案

①“培训合格证书业务”-“申请备案”录入信息

②“技能提升培训备案”-“立即办理”录入信息

是 否

纸质

退回整改

备案 属地人社部门登录一体化信息系统,初审、审核和审批

开展培训和考核

整改不规范，取消备案

登录补贴申领系统-“培训合格证书业务”-“证书申领”-上传资料 人社部门

出具书面

通知告知

是 否

退回整改

纸质 属地人社部门登录一体化信息系统，初审、审核和审批

备案

归档 证书打印和发放 整改不规范，取消办证资格