**高新技术企业认定申报现场核实意见表**

辖区科技主管部门（盖章）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | | |
| 基本情况 | 现场考察地是否与企业注册地一致 | □是 □否 | | 备注： |
| 企业是否属于缴纳企业所得税的居民企业 | □是 □否 | | 备注： |
| 申报企业名称、注册号是否与国家高企网一致 | □是 □否 | | 备注： |
| 知识产权情况 | 所填报软件著作权是否可以现场演示 | □是（ 件） □否 □没有软著 | | 备注： |
| 人员情况 | 职工总数是否与个税系统相一致 | □是 □否  □无 | | 备注： |
| 或职工总数是否与社保系统相一致 | □是 □否 □无 | | 备注： |
| 财务情况 | 上一年度总收入与企业所得税汇算清缴数是否相符  □是 □否（如否，企业是否上传情况说明□是 □否） | | | 备注： |
| 近三年销售收入与企业所得税汇算清缴数是否相符  □是 □否（如否，企业是否上传情况说明□是 □否） | | | 备注： |
| 研发费是否建立专帐或辅助账归集 | □是 □否 | | 备注： |
| 研发条件及研发开展情况 | 企业是否具有相应研发活动场地 | □是 □否 | | 备注： |
| 企业是否具备相应的实验设备 | □是 □否 | | 备注： |
| 研发组织  管理水平 | 是否制定企业科技计划项目管理制度、成果转化管理制度及研发账务归集和企业科技人员激励制度。 | □是 □否 | | 备注： |
| 其他情况（现场考核发现的异常情况） | （如总收入、销售收入与企业所得税汇算清缴数差异超20%以上，须在此注明。） | | | |
| 是否推荐 | □是 □否 | | | |
| 现场核查人员情况 | 人员1所在单位 | | 签名 | |
| 人员2所在单位 | | 签名 | |
| 人员3所在单位 | | 签名 | |

**高新技术企业核实材料清单（模板）**

（根据企业资格复核要点，拟定针对性材料清单）

1.《高新技术企业认定申请书》。

2. 研究开发活动相关证明材料原件（如：立项报告、立项批文，研发投入证明材料、中期报告、阶段性成果、结题报告与项目相关的检测分析报告、项目验收材料、试验产品与样品等证明材料）。

3. 企业被复核年度的近三个会计年度研究开发费归集核算资料（如：研究开发费用专项审计或鉴证报告、专账、辅助账，若确有需要可进一步查阅相关核算科目的原始凭证等证明材料）。

4. 企业被复核年度的上年度企业高新技术产品销售收入相关证明材料（如：高新技术产品（服务）收入专项审计或鉴证报告、高新技术产品收入明细表，若确有需要可进一步查阅高新技术产品的销售合同及发票等证明材料）。

5. 企业知识产权相关材料（如知识产权证书原件、反映技术水平的证明材料、知识产权与主营业务相关性说明等）、科研项目立项证明材料（如已验收或结题项目需附验收或结题报告）、科技成果转化相关材料（如总体情况与转化形式、应用成效的逐项说明）、研究开发组织管理相关材料（如总体情况与四项指标符合情况的具体说明）。

6. 企业员工花名册、用工合同、上年度全年员工工资表、个税名单截图、科技人员花名册。

7. 企业被复核年度的近三个会计年度的财务会计报告（包括会计报表、会计账簿，若确有需要可进一步查阅相关核算科目的原始凭证等证明材料）。